



Alcaldía Municipal Salamá Olancho, Honduras, C.A.

ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS
SOLICITUD PERMISO DE OPERACIÓN



DECLARACIÓN JURADA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 202__

1. DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario _____
Número de Identidad o Pasaporte: _____ Nacionalidad: _____
Dirección de notificaciones: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre del propietario _____
Número de Identidad o Pasaporte: _____ Nacionalidad: _____
Dirección de notificaciones: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

2. DATOS DEL INMUEBLE

Nombre del propietario _____
Dirección exacta del local o inmueble: _____
Teléfono(s): _____ / _____
Clave Catastral: _____

3. DATOS DEL NEGOCIO

Razón Social o Nombre del Establecimiento: _____
RTN Comercial: _____
Tipo de declaración:
Apertura de Negocio ☐ Renovación ☐ Cambio de Domicilio ☐ Cambio de actividad Económica ☐ Cambio de Propietario ☐ Cierre del Negocio ☐
Clase del Negocio: Oficina ☐ Sucursal ☐ Agencia ☐
Actividad Económica: _____ Cantidad de Empleados: _____

4. CLASIFICACIÓN DEL NEGOCIO

Negocio en General ☐
Pulperías y similares ☐
Negocio que requiere monitoreo por su impacto ☐

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor de producción o ventas del periodo Lps: _____

Observaciones: _____

Para los usos legales que al interesado convengan se extiende la presente el día _____ del mes de _____ de dos mil _____.

Firma del contribuyente o Representate Legal

CLASIFICACIÓN DE LOS NEGOCIOS

1. Negocios en general
2. Pulpería o similares
3. Negocios que requieren monitoreo por su impacto

REQUISITOS APERTURA PERMISO DE OPERACIÓN

NEGOCIOS EN GENERAL

1. Formulario declaración jurada (incluir croquis de ubicación)
2. Solvencia municipal
3. Fotocopia de tarjeta de identidad del propietario(s) o representante legal
4. Fotocopia de Registro Tributario Nacional del propietario(s) o representante legal
5. Fotocopia de contrato de Arrendamiento Vigente del local o fotocopia de la escritura en caso de ser propietario.
6. Fotocopia de constitución de sociedad o escritura de comerciante individual.
7. Licencia sanitaria, en caso de producción y/o venta de alimentos elaborados, clínicas medicas, odontológicas, todas las actividades relacionadas con la salud, que estipule la Secretaria de Salud.
8. Constancia de la Unidad de Medio Ambiente, en caso de ser requerida.
9. Certificado especial o constancia, solo en caso de estar amparada con la Ley de apoyo a la micro y pequeña empresa
10. En caso de ser representante legal, presentar una autorización firmada por el propietario donde autoriza al representante legal realizar el trámite

PULPERÍAS Y OTROS NEGOCIOS SIMILARES

1. Formulario declaración jurada (incluir croquis de ubicación)
2. Solvencia municipal
3. Fotocopia de tarjeta de identidad del propietario(s) o representante legal

NEGOCIOS QUE REQUIEREN MONITOREO POR SU IMPACTO

1. Presentar los requisitos establecidos para un negocio en general
2. Dictamen legal y técnico de los departamentos de Justicia Municipal y Control Tributario respectivamente
3. Nota de solicitud de permiso de operación dirigida a la honorable Corporación Municipal, quienes serán los responsables de la aprobación

REQUISITOS RENOVACIÓN PERMISO DE OPERACIÓN

NEGOCIOS EN GENERAL

1. Presentar formulario solicitando renovación (declaración jurada)
2. Solvencia municipal
3. Mostrar ID y RTN (para confirmar la titularidad del permiso anterior)

PULPERÍAS Y OTROS NEGOCIOS SIMILARES

1. Presentar formulario solicitando renovación (declaración jurada)
2. Solvencia municipal
3. Mostrar ID y RTN (para confirmar la titularidad del permiso anterior)

NEGOCIOS QUE REQUIEREN MONITOREO POR SU IMPACTO

1. Presentar formulario solicitando renovación (declaración jurada)
2. Solvencia municipal
3. Mostrar ID y RTN (para confirmar la titularidad del permiso anterior)
4. Reporte de los monitoreos realizados el año anterior por el departamento encargado, según la actividad económica

REQUISITOS CAMBIO DE DOMICILIO Y/O ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. Llenar nuevamente el formulario declaración jurada (adjuntar croquis si la solicitud es cambio de ubicación del negocio).
2. Presentar solicitud dirigida a Jefe departamento Control Tributario, notificando el cambio de domicilio o actividad económica.
3. Solvencia municipal
4. Fotocopia de contrato de Arrendamiento Vigente del local o fotocopia de la escritura en caso de ser propietario. (Aplica a negocios de uso general y los que requieren monitoreo por su impacto) en caso de ser cambio de Dirección.
5. Ser compatible el rubro de negocio con el uso de suelo permitido de acuerdo con la zonificación del Plan de ordenamiento y/o desarrollo
6. Presentar el permiso original vigente (con la ubicación y actividad económica anterior)

REQUISITOS CAMBIO DE PROPIETARIO

1. Formulario de declaración jurada con los datos del nuevo representante legal.
2. Fotocopia de protocolización de acta de escritura publica con el nuevo representante legal (aplica en los casos que se haya presentado escritura)
3. Nota dirigida al jefe del Departamento de Control Tributario
4. Fotocopia de identidad del nuevo representante legal
5. Fotocopia de RTN del nuevo representante legal
6. Solvencia municipal del nuevo representante legal

REQUISITOS CIERRE DE OPERACIONES

1. Formulario declaración jurada (ingresos percibidos a la fecha del cierre)
2. Solvencia municipal
3. Nota dirigida al jefe del Departamento de Control Tributario