



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

PLAN OPERATIVO ANUAL ESTACION LOCAL SAN PEDRO SULA AÑO 2025



NOMBRE DE LA DIRECCION ,DEPARTAMENTO O UNIDAD	No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
Departamento de Operaciones	1.1	Adquirir unidades de emergencia para extincion de incendio tanque (5 unidades),unidad Tipo escalera(2 unidad) unidad tipo Camion(1 unidad) para atender las emergencias y diferentes actividades operacionales en la estacion local de cuerpo de Bombero de San Pedro Sula.	Fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias y actividades operacionales del Cuerpo de Bomberos.	Adquirir 5 unidades para extinción de incendios (tanques), 2 unidades tipo escalera y 1 unidad tipo camión	Numero de unidades tanto de ermegencia como de transporte para responder a las emergencias atendidas por el Cuerpo de Bomberos en el municipio de San Pedro Sula.	Comandancia-Administracion-Operaciones	Mayo	Atencion de emergencias durante el año.	L 144,156,702.00
Departamento de Operaciones	2.1	Dotar de equipo para Respiracion Autonomo ERA(100 unidades),para actividad exclusiva de Bomberos para uso del personal operativo del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula que cubre las emrgencias	Resguardar la integridad fisica del Bombero cuando se atenienden emergencias en los incendios estructurales.	Contar con el equipo necesario para el personal operativo que atiende las emergencias.	Contar en un 100% con el equipo necesario para atender las emergencias por incendios estructurales en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Mayo	Atencion de emergencias durante el año.	L 17,500,000.00
Departamento de Operaciones	3.1	Dotar de equipo de lanchas con su troco y motores fuera de borda para rescate en atencion en emergencias	Obtener el quipo necesario para dar respuestas en las emergencias	Contar con el equipo necesario para atender las emergencias.	Mantener disponible en un 100% el equipos para rescate acuatico y recuperacion de cadaver para responder a las emergencias atendidas por el Cuerpo de Bomberos en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Abril	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones y emergencias atendidas	L 6,000,000.00
Departamento de Operaciones	4.1	Adquirir equipo para llenado de cilindro de equipo para Respiracion Autonomo ERA,para uso del personal operativo del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Resguardar la integridad fisica del Bombero cuando se atenienden emergencias en los incendios estructurales.	Contar con el equipo necesario para el personal operativo que atiende las emergencias.	Contar con un 100% del equipo para llenado de Cilindros de Autocontenidos para responder a las emergencias de incendios estructurales en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Mayo	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L 1,200,000.00
Departamento de Operaciones	5.1	Adquirir equipo de Proteccion Personal Estructural EEP (100)y equipo Forestal(50) ,para uso del personal operativo del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Resguardar la integridad fisica del Bombero cuando se atenienden emergencias en los incendios estructurales	Contar con el equipo necesario para el personal operativo que atiende las emergencias.	Contar en un 100% con el equipo necesario para atender las emergencias por incendios estructurales en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Mayo	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L 9,000,000.00

Departamento de Operaciones	6.1	Suministrar de Uniformes institucionales y accesorios al personal operativo y administrativo del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Cumplir con el reglamento de Uniformes del HBCBH	Que todo el personal cuente con su uniforme institucional.	Contar en un 100% con el uniforme reglamentario para que el personal operativo realice las labores institucionales en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Febrero	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones y Ficha de entrega del uniforme	L	800,000.00
Departamento de Operaciones	7.1	Dotar de equipo micelaneo para Combatir Incendios Forestales .	Adquirir equipo Micelaneo para atender Incendios Forestales.	suministrar de equipo micelaneo al departamento de operaciones	Contar en un 100% con el equipo necesario par atender las emergencias por incendios forestales en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Marzo	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	300,000.00
Departamento de Operaciones	8.1	Suministro de equipo para combatir Enjambres de abejas.	Resguardar la integridad fisica del Bombero.	Contar con el equipo necesario para el personal que atiende las emergencias.	Contar en un 100% con el equipo necesario par atender las emergencias por por enjambres de abejas en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Abril	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	109,550.00
Departamento de Operaciones	9.1	Adquirir equipo para atender emergencias de rescate acuatico de buseo y rescate urbano.	Contar con el equipo necesario para rescate acuatico y rescate urbano	Contar con el equipo necesario para atender las emergencias.	Mantener disponible en un 100% el equipo necesario para realizar labores de rescate acuatico,buseo y rescate urbano emergencias atendidas por el Cuerpo de Bomberos en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Junio	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	398,944.00
Departamento de Operaciones	10.1	Suministros para equipo de primera respuesta ante conatos de incendios	Mantener en Optimas condiciones el equipo para respuesta ante conatos de incendios	Tener disponible todos los extintores propiedad del cuerpo de Bomberos de San pedro Sula.	Mantener en un 100% el equipo necesario para dar respuesta ante conatos de incendios en las instalaciones fisicas del Cuerpo de Bomberos en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Agosto	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	19,115.00
Departamento de Operaciones	11.1	Dotar de equipos,suministros medicos,medicamentos y oxigeno medico para atencion Pre Hospitalaria en ambulancias y clinica medica.	Contar con los equipos e insumos medicos y suministros de Oxigeno para eficientizar el servicio de atencion pre hospitalaria y atencion en clinica medica.	Contar con el equipo necesario para atender las emergencias y atenciones pre hospitalarias	Contar con un 100% con el equipo medico y suministros e insumos medicos para atender emergencia de atencion pre Hospitalarias en Ambulancias y clinica medica en el Cuerpo de Bomberos en el municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Septiembre	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	529,000.00
Departamento de Operaciones	12.1	Suministro de aceites,grasas y lubricantes para Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San pedro sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos. Presentando en los tiempos estipulados los reportes de hojas de control de salida , control de mantenimiento de unidades y kilometraje	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	292,915.00

Departamento de Operaciones	13.1	Suministro de herramientas manuales para para trabajos de mantenimiento de infraestructura	equipar al area de infraestructura para mantenimientos de estaciones	Contar con las herramientas necesarias para realizar trabajos en reparaciones y mantenimiento de estaciones de Bomberos	Contar en un 100% con todas las herramientas necesarias para desarrollar las actividades de mantenimiento de estaciones de Bomberos y asi esten en buenas condiciones para la Operatividad institucional.	operaciones	Abril	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	138,493.00
Departamento de Operaciones	14.1	Suministros de Baterias para Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San pedro sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	146,810.00
Departamento de Operaciones	15.1	Suministros de accesorios para Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San pedro sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Junio	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	41,680.00
Departamento de Operaciones	16.1	Suministros de sistema de embriague accesorios para Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San pedro sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	450,215.00
Departamento de Operaciones	17.1	Suministros de elevador hidraulico para centro de Diagnostico Mecanico para mantenimiento y reparacion de las Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Contar en un 100% con todas las herramientas necesarias para desarrollar las actividades de mantenimiento de las unidades de Bomberos.	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	125,000.00
Departamento de Operaciones	18.1	Suministro de Escaner Automotriz con Licencia de Programacion exclusivo para unidades MAN para centro de Diagnostico Mecanico para mantenimiento y reparacion de las Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Contar en un 100% con todo el equipo necesarias para desarrollar las actividades de mantenimiento de las unidades de Bomberos.	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	200,000.00
Departamento de Operaciones	19.1	Suministro de herramientas manuales para centro de Diagnostico Mecanico para mantenimiento y reparacion de las Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Contar en un 100% con todas las herramientas necesarias para desarrollar las actividades de mantenimiento de las unidades de Bomberos.	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	198,522.00

Departamento de Operaciones	20.1	Suministro de filtros para mantenimiento y reparacion de las Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San Pedro Sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Mayo	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	603,245.00
Departamento de Operaciones	21.1	Suministro de estatua de Bronce de Bomberos y estatuillas para plaza en la estacion central y condecoraciones	Para colocar en Plaza y condecoraciones a las autoridades	Adquirir estatua de Bronce de Bomberos y estatuillas para plaza en la estacion central y condecoraciones	Contar en un 100% con el espacio fisico de plaza de Bomberos y condecoraciones a personas destacadas.	Operaciones	Abril	Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones .	L	237,500.00
Departamento de Operaciones	22.1	Suministros para Condecoracion y Celebracion del Dia del Bombero	Condecorar al Personal Operativo y Administrativo del Cuerpo de Bomberos	Adquirir Suministros para Celebracion del dia del Bombero	Cantidad de Personas condecoradas en la Celebracion del Dia del Bombero.	Operaciones	Octubre	Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones .	L	41,879.00
Departamento de Operaciones	23.1	Suministro de llantas para las Unidades de emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones las Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sual.	Que todas las unidades esten en optimas condiciones para dar un buen servicio a la comunidad.	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San Pedro Sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Octubre	Plan de Mantenimiento de las Unidades de Emergencia y Transporte	L	576,810.00
Departamento de Operaciones	24.1	Suministros y accesorios para mantenimiento Motosierras	Mantener en buenas condiciones las motosierras,asi como accesorios para afilar machetes	Para apoyo en atencion a las emergencias	Mantener al 100% los equipo de corte para dar respuesta inmediata a las emergencias en el Municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Marzo	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	37,508.00
Departamento de Operaciones	25.1	Dotar de equipo para corte de arboles y mantenimiento de areas verdes	Adquirir equipo de motosierras y Cortadora de Césped	Suministro el equipo necesario para atencion en emergencias por caída de arboles y mantenimiento de césped en las estaciones de Bomberos.	Mantener al 100% los equipo de corte para dar respuesta inmediata a las emergencias en el Municipio de San Pedro Sula.	Operaciones	Marzo	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	229,206.00

Departamento de Operaciones	26.1	Mantenimiento Preventivo por garantía de las unidades Nuevas	Mantener en buenas condiciones las unidades de Emergencia y Transporte	Dar un servicio eficiente a la ciudadanía	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecánicamente para su uso inmediato al llamado de la población ante las diferentes emergencias en el Municipio de San Pedro Sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Enero-Diciembre	Informe por mantenimiento Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	250,000.00
Departamento de Operaciones	27.1	Servicio de Monitoreo de GPS de las unidades de Emergencia y Transporte	Monitoreo y Control de las unidades de Emergencia y Transporte	Que todas las unidades cuente con su dispositivo de GPS	Numero de Unidades con su dispositivo GPS instalado para resguardar la seguridad supervisión y control de las unidades de Emergencia y Transporte	Operaciones	Enero-Diciembre	Informe y Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	50,000.00
Departamento de Operaciones	28.1	Suministros y Radios de Comunicación para uso en el departamento de operaciones	Equipar al departamento de operaciones con accesorios de equipo de comunicación	Contar con el equipo de comunicación necesario para atender las emergencias	Contar en un 100% con el equipo de comunicación necesario para coordinar las emergencias que se atienden.	Operaciones	Mayo	Informe y Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	92,050.00
Departamento de Operaciones	29.1	Servicio de Pintado completo de la estación central y sub estaciones	Mantener en Buenas Condiciones la infraestructura de la estación central y sub estaciones de Bomberos	Pintado de la estación central y sub estaciones	Mantener en un 100%.en Buenas Condiciones la infraestructura de la estación central y sub estaciones de Bomberos	Operaciones	Abril	Informe y Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	600,000.00
Comandancia Local-Operaciones-Administración-Recursos Humanos - OTPSCI -Enlace Académico	30.1	Acondicionar las diferentes Oficinas y áreas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula con mobiliario y equipo de oficina.	Dotar de mobiliario, equipo de oficina y electrodomésticos las diferentes áreas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Proporcionar apoyo logístico y necesario para realizar el trabajo en óptimas condiciones	Contar en un 100% con todo el equipo y mobiliario de oficina necesario para desarrollo de las funciones operativas y administrativas.	Comandancia Local	Marzo	Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	401,070.00
Departamento de Operaciones	31.1	Realizar mantenimiento al equipo de Gimnasio propiedad del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener en buenas Condiciones el Equipo de Gimnasio	Contar con el equipo de Gimnasio en Óptimas Condiciones	Que el equipo este en un 100% en óptimas condiciones para que el personal realice las actividades de física necesarias.	Operaciones	febrero /Agosto	Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	11,800.00
Departamento de Operaciones	32.1	Suministros y accesorios para mesa de Billar del Salón de Juego de la estación central del Cuerpo Bomberos de San Pedro Sula.	Que el área del Salón de Juego este en óptimas condiciones.	Actividades recreativas para una buena salud mental para el personal Bomberil.	Mantener en un 100% en buenas condiciones el área de recreativa para una buena salud mental para el personal Bomberil.	Operaciones	Junio	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	31,795.00

Departamento de Administracion	33.1	adquirir agendas personalizada institucionales de cuerpo de bomberos de san pedro sula	Adquirir y distribuir agendas institucionales personalizadas con el logo y lema del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Comprar 100 agendas personalizadas para los bomberos y personal administrativo.	Número de agendas adquiridas vs. cantidad necesaria.	comandancia	Noviembre	Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	22,500.00
Departamento de Administracion	34.1	Suministro de Alimentos preparados para atencion en emergencias,reuniones de Trabajo,Capacitaciones,cursos, celebraciones y operativos que cubre el Cuerpo de Bomberos de San pedro Sula.	Suministrar los alieimentos preparados necesarios para atencion actividades que se requiera dentro de la institucion.	Planes operativos,reuniones de trabajo,cursos programados celebracion del dia del Bomberos etc.	Contar con los suministros de alimentos preparados en emergencias,reuniones de Trabajo,Capacitaciones,cursos, celebraciones y operativos que cubre el Cuerpo de Bomberos de San pedro Sula.	Administracion /Comandancia	Marzo	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	800,000.00
Departamento de Administracion	35.1	Suministros de Papeleria y utiles de Oficina para los diferentes departamentos adminsitrativos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Suministrar a los diferentes departamentos la papeleria y utiles de oficina necesario para el desempeño de sus actividades adminsitrativas.	Mantener consumibles disponibles de papeleria y utiles de Oficina para las diferentes departamentos	Contar al 100% con todo los suministros de papeleria y utiles de oficina necesarios para desarrollo de las funciones de las diferentes oficinas del Cuerpo de Bomberos.	Administracion /Comandancia	Marzo	Requisiciones de entrega de suministros	L	141,010.00
Departamento de Administracion	36.1	Suministro de Agua Purificada para consumo en la estacion central y las seis sub estaciones del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Proporcionar el agua Purificacada a todo el Personal Operativo y Administrativo del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Contar con el agua purificada necesaria para el consumo tanto en la estacion central y las seis sub estaciones del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Contar al 100% con todo los suministros necesarios para desarrollo de las funciones de las diferentes oficinas y estaciones del Cuerpo de Bomberos.	Administracion /Comandancia	Febrero	Control de Entrega de Botellones de agua purificada en el almacen	L	96,000.00
Departamento de Administracion	37.1	Suministros de material de limpieza para los diferentes departamentos y areas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mantener todas las areas aseadas y limpias.	Mantener el material de limpieza disponible para el aseo de todas las areas	Contar al 100% con todo los suministros de limpieza necesarios para el aseo de las diferentes oficinas y estaciones del Cuerpo de Bomberos.	Administracion /Comandancia	Marzo	Requisiciones de entrega de suministros de limpieza	L	180,813.00
Departamento de Administracion	38.1	Adquirir talonarios para fortalecer el control interno intitucional.	Registrar las actividades administrativas mediante los formatos de control interno intitucional.	Contar con los talonarios requeridos para registrar las actividades administrativas	Contar en un 100% con los talonarios necesarios para el control interno y registro las actividades administrativas del Cuerpo de Bomberos.	Administracion	Febrero	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	22,875.00
Departamento de Administracion	39.1	Suministros para atencion en las diferentes Oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Proporcionar café,azucar y cremora a los diferentes departamentos administrativos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Contar con los insumos necesarios para atencion en las diferentes Oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Contar en un 100% con los suministros de café,azucar y cremora para atencion en las diferentes oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Administracion	Febrero	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones		107,380.00
Departamento de Administracion	40.1	Adquisicion de Productos desechables para consumo en reuniones de trabajo,capacitaciones .	mantener disponibles suministros desechables requeridos	Mantener los materiales didacticos que son consumibles disponibles para la realizacion de los cursos que se impartiran en la estacion de San Pedro Sula.	Contar en un 100% con los suministros desechables para atencion en las diferentes oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Administracion	Marzo	Hoja de control de entrega de suministros, hojas de firma de los participantes	L	30,500.00

Area de odontologia/Recursos Humanos	41.1	Adquisición de material e insumos para clínica odontológica y compresor de silla dental	Obtener los insumos necesarios para atención odontológica a los empleados	Brindar servicios odontológicos a los empleados y familiares de la institución	Contar en un 100% con los insumos y equipos médicos odontológicos necesarios para atención en clínica de odontología del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Recursos Humanos / Administración	Abril	Informe de evaluación mensual	L	29,220.00
area de informatica	42.1	Adquisición de equipo de vigilancia y accesorios	Mejorar la seguridad de la infraestructura mediante la instalación de equipo de vigilancia.	Lograr la adquisición e instalación completa del equipo de vigilancia y accesorios, cumpliendo con los estándares de seguridad.	Contar en un 100% con el equipo de vigilancia necesario para dar seguridad a los bienes institucionales tanto en la estación central del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.omo sub estaciones	Departamento de Informática	Febrero	Verificar la funcionalidad y calidad del equipo instalado, asegurando su adecuado funcionamiento.	L	116,541.00
area de informatica	43.1	Adquisición de suministros de toners de impresoras	Asegurar la disponibilidad continua de suministros para impresoras para mantener la operación eficiente.	Adquirir todos los toners necesarios para el uso continuo en las impresoras del departamento.	Contar en un 100% con los suministros para impresoras de las diferentes oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.omo sub estaciones	Departamento de Informática	Febrero	Verificar el uso adecuado de los suministros, asegurando la eficiencia en el uso de recursos.	L	413,046.00
area de informatica	44.1	Contratación de servicio técnico para mantenimiento de impresoras Xerox	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras Xerox para evitar fallas.	Completar la contratación del servicio técnico y realizar las tareas de mantenimiento necesarias en todas las impresoras Xerox.	Mantener al 100% los equipo de impresora para realizar actividades administrativas en las diferentes oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Departamento de Informática	febrero-Septiembre	Revisión del rendimiento post-mantenimiento y aseguramiento de la continuidad operativa.	L	8,792.00
area de informatica	45.1	Adquisición de accesorios para equipo de informática	Mejorar y complementar el funcionamiento de los equipos de informática con accesorios adecuados.	Adquirir todos los accesorios necesarios para optimizar el rendimiento de los equipos de informática.	Mantener en un 100% los equipo sinformaticos de las diferentes oficinas con sus accesorios adquiridos e instalados, mejora en la eficiencia del equipo.	Departamento de Informática	Abril	Verificar la instalación y efectividad de los accesorios adquiridos.	L	9,057.00
area de informatica	46.1	Contratación de servicio de internet para Central 01	Asegurar la conectividad estable y de alta velocidad en la Central 01 mediante la contratación de un servicio de internet confiable.	Contratar un servicio de internet que cumpla con los estándares de velocidad y estabilidad requeridos.	Mantener al 100% conectado a la red de internet para las actividades operacionales con una Velocidad de internet, estable de la conexión, cumplimiento de los requisitos técnicos.	Departamento de Informática	Abril	Medición de la velocidad y estabilidad del servicio contratado.	L	100,434.00
area de informatica	47.1	Contratación de servicio de cable de TV para Central 01 (15 TVS)	Proveer entretenimiento e información al personal mediante la instalación de servicio de cable de TV en la Central 01.	Completar la instalación del servicio de cable de TV en todas las áreas designadas de la Central 01.	Mantener al 100% conectados los televisores a una red de calidad del servicio de cable, satisfacción del personal.	Departamento de Informática	Abril	Revisión de la calidad de la señal y del servicio post-instalación.	L	9,072.00
area de informatica	48.1	Contratación de servicio de internet para subestaciones	Asegurar la conectividad de alta velocidad en las subestaciones mediante la contratación de un servicio de internet confiable.	Contratar un servicio de internet que cumpla con los estándares de velocidad y estabilidad requeridos en las subestaciones.	Mantener al 100% conectado a la red de internet para las actividades operacionales con una Velocidad de internet, estable de la conexión, cumplimiento de los requisitos técnicos.	Departamento de Informática	Abril	Medición de la velocidad y estabilidad del servicio contratado en las subestaciones.	L	98,608.00

area de informatica	49.1	Adquisición de equipo informático	Mejorar la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de nuevos equipos informáticos.	Adquirir e instalar todo el equipo informático necesario para optimizar las operaciones.	Contar al 100% con el equipo informático necesario para la operatividad de las diferentes oficinas del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Departamento de Informática	Abril	Verificar la instalación y funcionalidad de los equipos adquiridos.	L	92,108.00
area de informatica	50.1	Adquisición de equipo para proyectar	Mejorar la capacidad de presentación y formación del personal mediante la adquisición de equipos para proyectar.	Adquirir e instalar equipos de proyección en las áreas designadas.	Contar al 100% con el equipo necesario para dar los servicios de capacitaciones empresariales en la oficina de OTPSCI.	Departamento de Informática	Abril	Verificar la funcionalidad de los equipos de proyección y su impacto en las presentaciones.	L	62,068.00
area de informatica	51.1	Adquisición de programas informáticos	Mejorar la eficiencia operativa mediante la adquisición de software especializado para las operaciones del departamento.	Adquirir e instalar todos los programas informáticos necesarios para el funcionamiento óptimo del departamento.	Contar con el número de programas adquiridos e instalados, mejoras en la eficiencia operativa.	Departamento de Informática	Agosto	Revisión de la instalación y funcionalidad del software adquirido.	L	4,072.00
area de informatica	52.1	Contratación de servicio técnico para mantenimiento de sistema de cámaras de seguridad	Asegurar el funcionamiento continuo del sistema de cámaras de seguridad mediante mantenimiento preventivo y correctivo.	Completar la contratación del servicio técnico y realizar el mantenimiento de todas las cámaras de seguridad.	Contar al 100% con equipo de Vigilancia en buenas condiciones para asegurar las instalaciones físicas del Cuerpo de Bomberos.	Departamento de Informática	Abril	Verificación del funcionamiento adecuado del sistema de cámaras tras el mantenimiento.	L	20,310.00
Recursos Humanos	53.1	Adquisición de pruebas antidoping con certificación FDA.	Aplicar evaluación toxicológica a los empleados de la estación local San Pedro Sula.	Verificar que los empleados, no consuman sustancias prohibidas de acuerdo a la Ley de HBCBH y código de trabajo de Honduras.	Contar en 100% con las pruebas antidoping necesarias para aplicación tanto al personal operativo como administrativo del Cuerpo de Bomberos.	Recursos Humanos / Administración	Mayo	Informe de evaluación final del personal / requisición de pruebas	L	62,700.00
Recursos Humanos	54.1	Compra de frutas para convivio navideño con el personal de la estación Local San Pedro Sula	Compartir con el personal bomberil la entrega de frutas y manzanas a los empleados de la estación	Incentivar al empleado	Incentivar en 100% al personal Operativo y administrativo y fomentar la convivencia familiar en Fiestas de navidad y Fin de año.	Recursos Humanos / Administración	Diciembre	Formato de entrega de frutas	L	150,000.00
Oficina de OTPSCI	55.1	Obtener servicio de mantenimiento y calibración de equipo de detección de gases	Mantener los aparatos tecnológicos y equipos en condiciones adecuadas para realizar trabajos respectivos de las áreas.	Mantener los equipos existentes en estado óptimo de funcionamiento	Contar que el equipo este al 100% en buenas condiciones para su uso en Investigaciones de Incendios.	OTPSCI	Febrero	Hoja de certificado de calibración de detección de gases / informes técnicos donde se menciona el aparato	L	18,400.00
Oficina de OTPSCI	56.1	Adquirir maniquis de practica para capacitaciones a las empresas	Brindar el equipo necesario al personal de capacitaciones para capacitar en el tema de reanimación cardíaca pulmonar	Innovar en el área de capacitaciones con la implementación de nuevos maniquis	Contar en un 100% con el equipo necesario para brindar capacitaciones empresariales certificadas por la oficina de OTPSCI	OTPSCI	Abril	Cantidad de certificados o constancias brindadas de participación en curso de rcp	L	122,475.00

Oficina de OTPSCI	57.1	Adquirir equipo para capacitaciones de trabajo en altura y primeros auxilios	Brindar el equipo necesario al personal de capacitaciones para capacitar en el tema de reanimación cardio pulmonar	contar con el equipo necesario para impartir capacitaciones a las empresas	Contar en un 100% con el equipo necesario para impartir capacitaciones empresariales que ofrece la Oficina de OTPSCI.	OTPSCI	Abril	Cantidad de certificados o constancias brindadas y Contrato y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones.	L	68,280.00
Oficina de OTPSCI	58.1	Adquisición de botas de seguridad para el uso del personal de la OTPSCI	Proveer al personal del calzado de seguridad necesario para el desarrollo de las actividades y cumplir con el requisitos de seguridad de las empresas que se visitan	Aumentar la seguridad personal en las actividades que se realizan cumpliendo con requerimientos de seguridad por parte de las empresas	Contar en un 100% con el equipo necesario para realizar las inspecciones en las Empresas	OTPSCI	Abril	Cantidad de informes de inspección e informes de investigación entregados y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones.	L	60,000.00
Oficina de OTPSCI	59.1	Suministrar de Herramientas Manuales utilizadas en investigación de incendios	Equipar a la Oficina de OTPSCI	Contar con todo el equipo necesario para investigación	Contar en un 100% con todas las herramientas necesarias para realizar trabajos de investigación de incendios.	OTPSCI	Junio	Informe de número de Investigaciones de Incendios realizados y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones.	L	293,681.00
Departamento de Operaciones	60.1	Mantener en buen funcionamiento el portón eléctrico de la estación Fesitranh	Adquirir suministro de tarjeta electrónica A motor para el portón de la estación fesitranh proyecto a ejecutar durante el año del cuerpo de bomberos de sps.	Mantener el portón en buen funcionamiento cuando se presenten las emergencias en el área de operaciones del HBCBSPS	Mantener en 100% en buen funcionamiento la infraestructura de los portones de las estaciones de Bomberos	Operaciones	Marzo	Que el portón este en buenas condiciones realizados en el cuerpo de bomberos de san pedro sula y monto real ejecutado en el plan anual de compras y contrataciones	L	16,000.00
Departamento de Operaciones	61.1	Adquirir indumentaria de rescate acuático chalecos	Adquirir suministro de chalecos salva vida proyecto a ejecutar durante el año del cuerpo de bomberos de sps.	El personal este protegido con su equipo de rescate cuando se presenten las emergencias en el área de operaciones del HBCBSPS	Contar en un 100% con el equipo necesario para actividades de rescate acuático	Operaciones	Marzo	Este en buenas condiciones el equipo y misiones realizados en el cuerpo de bomberos de san pedro sula y monto real ejecutado en el plan anual de compras y contrataciones	L	3,873.00
Departamento de Operaciones	62.1	Adquirir Suministros para motores fuera de Borda	Mantener en buenas condiciones los motores fuera de Borda para lancha	Mantener en buenas condiciones los motores fuera de Borda para lancha	Contar en un 100% con los suministros de los motores fuera de Borda para atender las emergencias.	Operaciones	Marzo	Informe y monto real ejecutado en el plan anual de compras y contrataciones	L	6,659.00
Departamento de Operaciones	63.1	Suministros para para las gradas del ala uno y ala dos de la estación Central del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Adquirir suministro para el mantenimiento de las gradas ala derecha y ala izquierda proyecto a ejecutar durante el año del cuerpo de bomberos de sps.	Que este en buenas condiciones para seguridad del personal y visitantes externos cuando se presenten en la central prado alto del HBCBSPS	Contar en un 100% con los suministros para el mantenimiento de las gradas de la estación Central del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Operaciones	Abril	Este en buenas condiciones de seguridad realizados en el cuerpo de bomberos de san pedro sula y monto real ejecutado en el plan anual de compras y contrataciones	L	15,000.00
Departamento de Operaciones	64.1	Adquirir suministro para el mantenimiento de generador eléctrico proyecto a ejecutar durante el año del cuerpo de bomberos de sps.	suministro para el mantenimiento de generador eléctrico	Que este en buen funcionamiento para cuando se presente las emergencias en el área de operaciones del hbcbsps	Contar en un 100% con los suministros para mantenimiento de Generador Eléctrico de estación Central del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Operaciones	Abril	Este en buenas condiciones el generador realizados en el cuerpo de bomberos de san pedro sula y monto real ejecutado en el plan anual de compras y contrataciones	L	10,603.00

Departamento de Operaciones	65.1	suministro de libros empastados de libros únicos de orden del día proyecto a ejecutar durante el año del cuerpo de bomberos de sps.	Adquirir suministro de libros empastados de libros únicos de orden del día proyecto a ejecutar durante el año del cuerpo de bomberos de sps.	Para registrar los turnos de servicios del personal Operativo en servicio en la estación central y Seis sub estaciones del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Contar en un 100% con los Libros para el registro de la orden del Dia	Operaciones	Mayo	Que estén siempre en abastecimiento y no falte realizados en el cuerpo de bomberos de san pedro sula y monto real ejecutado en el plan anual de compras y contrataciones	L	6,000.00
Departamento de Operaciones	66.1	Acondicionar el salón de eventos con sillas y utensilios de cocina en el Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Mejorar el salón de eventos y comedor para que sea más cómodo y funcional para los bomberos en sus actividades y descansos.	Instalar 20 sillas cómodas para el comedor y 230 sillas para el salón de eventos y 15 mesas plasticas, además de equipar el área con utensilios de cocina (Vasos, sartenes, cubiertos,jarra,platos,copa, etc.)	Cantidad de sillas adquiridas e instaladas. - Equipamiento completo del área de cocina.	Operaciones	Julio	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	201,669.00
Departamento de Operaciones	67.1	Suministro de materiales par amantenimiento de aires acondicionados del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Asegurar que todos los aires acondicionados del Cuerpo de Bomberos estén en funcionamiento óptimo mediante el suministro de materiales adecuados para su mantenimiento.	Suministrar los materiales necesarios para la revisión y reparación de todos los aires acondicionados.	Mantener en un 100% de materiales entregados según el inventario - Tiempo de entrega de materiales - % de aires acondicionados en funcionamiento óptimo después del mantenimiento	Operaciones	Marzo	Informe de suministros y revisión de mantenimiento de equipos. Reunión de evaluación al final del período.	L	10,215.00
Departamento de Operaciones	68.1	Suministro de materiales electricos para reparaciones en el Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Proveer materiales eléctricos para garantizar las reparaciones necesarias en las instalaciones eléctricas del Cuerpo de Bomberos.	Suministrar los materiales eléctricos necesarios para reparar y mantener los sistemas eléctricos del Cuerpo de Bomberos.	Porcentaje de materiales entregados y reparaciones realizadas	Operaciones	Marzo	Informe de suministros, informe de reparaciones realizadas y evaluación de desempeño final.	L	29,300.00
Departamento de Operaciones	69.1	Acondicionar area de Juegos para Bomberos en la estacion Central del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Proveer un espacio de recreación y esparcimiento para los bomberos, promoviendo su bienestar físico y mental.	Acondicionar y poner en funcionamiento el área de juegos para al menos 20 bomberos.	Porcentaje de avance en la adecuación del espacio. - Uso del área por parte del personal. - Satisfacción del personal	Operaciones	Marzo	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	94,000.00
Bomberos Voluntarios	70.1	Adquisicion de Unifor me para Bomberos Voluntarios del Cuerpo de Bomberos de San Sula	Proveer a los bomberos voluntarios con uniformes adecuados y de calidad, que garanticen su seguridad y confort durante sus intervenciones	Adquirir y entregar uniformes completos a 100% de los bomberos voluntarios	Cantidad de Uniformes entregados	Bomberos Voluntarios	Mayo	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	126,000.00
Oficina de OTPSCI	71.1	Acondicionar Oficina de OTPSCI del cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Mejorar la funcionalidad y condiciones laborales de la oficina OTPSCI, garantizando un ambiente adecuado para la gestión de prevención y seguridad.	decurar el espacio para que sea operativo, seguro y cómodo para el personal, con mobiliario adecuado y tecnología funcional.	Satisfacción del personal con el nuevo espacio. - Tiempo de respuesta a actividades de la OTPSCI después de la readecuación.	OTPSCI	Marzo	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	9,557.00
Oficina de Administracion	72.1	Acondicionar Oficina de Administracion del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Climitizar el area de Pagaduria y area de Recepcion de la Oficina de Administracion del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	decurar el espacio para que sea operativo, seguro y cómodo para el personal, con mobiliario adecuado y tecnología funcional.	Satisfacción del personal con el nuevo espacio. - Tiempo de respuesta a actividades de la OTPSCI después de la readecuación.	Administracion	Febrero	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	60,000.00

departamento de operaciones	73.1	adquisición de implementos para clases de natación	Adquirir los implementos necesarios (tablas para nadar, boyas, aletas, pull buoys, etc.) para mejorar la enseñanza de natación en el centro.	Comprar 50 boyas, 30 aletas, 20 pull buoys, y 15 tablas para nadar en un plazo de 30 días.	Número de implementos adquiridos, calidad de los implementos, tiempo de entrega	Operaciones	Febrero	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	22,475.00
Oficina de OTPSCI	74.1	adquisición de fachada de vidrio para el departamento de otpsci	Mejorar la estética, iluminación natural y eficiencia energética del departamento OTPSCI.	Adquirir e instalar una nueva fachada de vidrio en el área OTPSCI.	Porcentaje de avance en la instalación, cumplimiento de presupuesto, mejora en la eficiencia energética.	OTPSCI	marzo	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	44,000.00
departamento de operaciones	75.1	Suministro e instalación de rampa metálica para prácticas de ejercicio de bomberos en estación central del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mejorar las condiciones de entrenamiento del personal del Cuerpo de Bomberos mediante la instalación de una rampa metálica adecuada para las prácticas físicas y de rescate.	completar la instalación de la rampa metálica, garantizando su funcionamiento seguro y efectivo en las prácticas de entrenamiento.	1. Entrega de la rampa metálica según especificaciones técnicas dentro del plazo establecido. 2. Cumplimiento de los estándares de seguridad estructural y funcional. 3. Evaluación de la utilidad de la rampa en las prácticas a través de encuestas al personal de bomberos.	Operaciones	Mayo	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	93,450.00
departamento de operaciones	76.1	Adquisición de camillas de rescate plegables para uso en prevención y seguridad en eventos y operativos que cubre el Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Proveer al Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula de camillas de rescate plegables, para mejorar la capacidad de respuesta en eventos y operativos de rescate.	garantizando su calidad y cumplimiento con las normativas de seguridad.	Contar en un 100% con el equipo necesario para la prevención y seguridad	Operaciones	Abril	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	34,783.00
departamento de operaciones	77.1	Rotulación de Unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mejorar la visibilidad y el reconocimiento de las unidades de emergencia y transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula mediante una rotulación adecuada.	Completar la rotulación de todas las unidades de emergencia y transporte en un plazo de 30 días, garantizando alta visibilidad y cumplimiento con las normativas.	Que las unidades de emergencia naden identificadas con la intitucion	Operaciones	Febrero	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	34,000.00
departamento de operaciones	78.1	Polarizado de las Unidades de Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Mejorar la protección solar, seguridad y privacidad en las unidades de transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula mediante el polarizado de los cristales.	Polarizar las ventanas de todas las unidades de transporte en un plazo de 20 días, asegurando que se cumplan los estándares de calidad y seguridad.	Que las unidades de emergencia naden identificadas con la intitucion	Operaciones	Febrero	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	32,000.00
departamento de operaciones	79.1	Adquisición de accesorios para unidades de transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Proveer a las unidades de transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula con los accesorios necesarios para mejorar su funcionalidad y seguridad.	Que las unidades cuenten con sus accesorios necesarios para el desempeño de las actividades operacionales	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecánicamente para su uso inmediato al llamado de la población ante las diferentes emergencias en el Municipio de San Pedro Sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos.	Operaciones	Febrero	Contrato de ejecución y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	100,000.00

departamento de operaciones	80.1	Adquisición de accesorios para unidades de transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Proveer a las unidades de transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula con los accesorios necesarios para mejorar su funcionalidad y seguridad.	Que las unidades Cuenten con sus accesorios Ncesarios para el desempeño de las actividades operacionales	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia mecanicamente para su uso inmediato al llamado de la poblacion ante las diferentes emergencias en el Municipio de San pedro sula cuando se requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos	Operaciones	Febrero	Contrato de ejecucion y el Monto real ejecutado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	L	180,000.00
TOTAL POA AÑO 2025.....									L	189,039,335.00
ACTIVIDADES SIN PRESUPUESTOS										
Recursos Humanos	1	Contratacion de personal operativo para fortalecer el departamento de operaciones(40 plazas)	Contar con el suficiente talento humano	Atender a la cuidadania y las oficinas con el sufiente personal.	Contar en un 100% con todo el personal Operativo para atender las emergencia en el Municipio de San Pedro Sula.	Comandancia/Recursos Humanos/Administracion	febrero	mensual	L	11,580,000.00
Recursos Humanos	2	Pago de Sueldos,Decimo Tercer Mes, decimo Cuarto y pago de vacaciones a 153 empleados por contrato del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Pagar en tiempo y forma el sueldo a los empleados por contrato del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Para la Operatividad del Cuerpo de Bomberos	Mantener el 100% del personal al día con el pago de su Salario y Derechos que por ley corresponde.	Comandancia/Recursos Humanos/Administracion	Enero-Diciembre	Mensual	L	55,000,000.00
Administracion	3	Servicios Basicos energia electrica,agua,y telefonia fija para la operatividad del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Pago de servicios Basicos de la Estacion Central Y Sub estaciones	Para la Operatividad del Cuerpo de Bomberos	Mantener en un 100% el pago al día de los servicios Basicos para la operatividad de la estacion cetral y Seis Sub estaciones del Cuerpo de Bomberos de San pedro Sula.	Comandancia-Administracion	Enero-Diciembre	Reporte Mensual	L	2,900,000.00
Administracion	4	Suministro de Combustible para unidades de Emergencia y Transporte del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Abastener de combustible las unidades de emergencia y Transporte	Unidades de bomberos en perfectas condiciones para la atencion de cada una de las emergencias sucitasas en el Municipio deSan Pedro Sula	Mantener siempre disponible al 100 % las unidades de emergencia con abastecimiento de combustible para su uso inmediato ante cualquier llamado de la poblacion de esta Localidad que requiera el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos. Y reporte de hoja de control de suministro de combustible	Comandancia-Administracion	Enero-Diciembre	Reporte Quincenal de Combustible	L	1,500,000.00
Administracion	5	Contribuciones Patronales al Instituto Hondureño de Seguridad Social	Pago de Cuota Patronal de planilla de Cotizacion al Instituto Hondureño de Seguirad Social	Para la Operatividad del Cuerpo de Bomberos	Mantener en un 100% el pago de de Planillas de Cotizacion IHSS al 100 % con cero recargo por mora .	Comandancia-Administracion	Enero-Diciembre	Mensual	L	3,045,189.84
Administracion	6	Viaticos por Capacitaciones y Reuniones de Trabajo del personal operativo y administrativo	Pago de Vaiticos conforme la reglamento de viatico	Para la Operatividad del Cuerpo de Bomberos	Garantizar al 100% a la poblacion de San Pedro Sula que cuenta con personal capacitado profesionalmente en las diferentes servicios que presta el Cuerpo de Bomberos / Total de Curso y/o capacitaciones recibidad en el año 2025.	Comandancia-Administracion	Enero-Diciembre	Mensual	L	1,500,000.00

Administracion	7	Gastos menores mensuales por desembolso de Caja Chica	Deseembolso de Caja chica para cubrir los gastos de reparaciones y suministros	Para la Operatividad del Cuerpo de Bomberos	Mantener en un 100% en buenas condiciones la Estacion Central y las seis sub estaciones.	Comandancia-Administracion	Enero-Diciembre	Liquidacion de Caja chica quincenal	L	144,000.00
Administracion	8	Pago de Derechos Laborales y prestaciones al personal que deje de laborar en la institucion.	Realizar el pago Derechos Laborales y prestaciones al personal que deje de laborar en la institucion. conforme al Código de Trabajo.	Contar con el recurso necesario para el pago de las Obligaciones Patronales.	Contar en un 100% con el fondo necesario para el pago conforme a las leyes vigente el Derechos Laborales y prestaciones al personal que deje de laborar en la institucion.	Comandancia-Administracion	Enero-Diciembre	Liquidaciones de Pago de Derechos Laborales y prestaciones	L	1,500,000.00
Departamento de Operaciones	10	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar las actividades planificadas por operaciones según el POA del año 2023.	cumplir a todas las actividades programadas del año	Porcentaje del cumplimiento del Plan Operativo Anual.	Operaciones	Enero	Anual		
Departamento de Operaciones	11	Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Adquirir bienes y servicios de trabajos especializados según la necesidad del departamento de operaciones	proporcionar de bienes y servicios	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Operaciones	Enero a Diciembre	Anual		
Departamento de Operaciones	12	Realizar agregados, modificaciones y eliminaciones de PACC.	proporcionar de bienes y servicios a la direccion, departamento de operaciones	Complementar las necesidades del Plan Anual de Compras y Contrataciones	Cantidad de bienes y servicios adquiridos durante el año.	operaciones	Enero a Diciembre	Según los parametros proporcionados por ONCAE		
Departamento de Operaciones			Modificar las solicitudes de los diferentes PACC de las direcciones, departamento de operaciones	Corregir las necesidades del Plan Anual de Compras y Contrataciones de las unidades ejecutoras compras y servicios erroneas.	Numero de solicitudes para modificaciones recibidas.	operaciones	Enero a Diciembre			
Departamento de Operaciones			Eliminar las compras que las unidades ejecutoras ya no requieren.	Subsanar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de las unidades ejecutoras por compras de bins y servicios inecesarios.	Numero de solicitudes para eliminaciones recibidas.	operaciones	Enero a Diciembre			

Departamento de Operaciones	13	Atencion a todas las emergencias suscitadas en S.P.S.	Brindar un servicio técnico y profesional con capacidad para atender las demandas de la población en caso de incendios estructurales de siniestros, accidentes, desastres, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.	asistencia inmediata a los llamados de emergencia de la ciudadanía	cantidad de Números de atencion de emergencias atendidas en el 2023	operaciones	Enero a Diciembre del 2023	Resumen de emergencias atendidas de enero a diciembre del 2024	
Departamento de Operaciones	14	Ingreso estadísticos de incidencias en el cuadro de transparencia mensual	Detallar las emergencias y actividades que realiza el Cuerpo de Bomberos en cuadros de transparencia ciudadana.	Dar a conocer el cumplimiento a las metas de los indicadores de las emergencias actividades del Cuerpo de Bomberos de s.p.s	Numero de emergencias atendidas.	Operaciones	Enero a Diciembre	Mensual	
Departamento de Operaciones	15	Ingreso estadísticos de incidencias mensual a la plataforma para direccion sectorial de operaciones y semanal para la Comandancia Regional Nor-Occidental	Digitalizar mensualmente los datos estadísticos de las emergencias.	Demostrar el cumplimiento de las metas de los indicadores de las emergencias de S.P.S. para la toma de desiciones.	Numero de emergencias atendidas dentro del mes	Operaciones	Enero a Diciembre	Semanal y mensual.	
Departamento de Operaciones	16	Coordinar con el personal permanente y voluntario de las estaciones de bomberos de S.P.S.	Impartir los conocimientos, habilidades y destrezas con capacitaciones permanentes al personal de bomberos de S.P.S. con apoyo de la academia nacional de bomberos y la comandancia Local.	Dar un servicio de calidad a la ciudadanía.	Numero de participantes en capacitaciones impartidas.	Operaciones	Enero a diciembre del 2024	Annual	
Departamento de Operaciones	17	Actividades fisicas diarias del personal de ambas compañías y del personal administrativo.	Fortalecer las capacidades físicas y mentales para el rendimiento en las competencias laborales.	Cumplir con las metas laborales que requieren el fortalecimiento fisico del personal.	Numero de actividades fisicas desarrolladas.	Operaciones	Enero a diciembre del 2024	Diario	

Departamento de Operaciones	18	Competencia bomberiles y deportivas.	Mejorar interacción y la buena armonía en el entorno laboral, tanto individual como grupal.	Desarrollo de las habilidades y destrezas bomberiles para el desempeño de sus funciones.	Numero de competencias realizadas.	Operaciones	Enero a diciembre del 2024	Anual	
Departamento de Operaciones	19	Prevencion y seguridad en operativos con todo el personal, ubicados en puesto de control en atención especializada	Establecer puntos de atención especializadas que permitan realizar atención a movimientos masivos de turistas y veraneantes en caso de emergencias.	Establecer puestos de control en puntos estrategicos de la ciudad.	Numero de atenciones brindadas antes, durante y despues del desarrollo de los operativos.	operaciones	Marzo y octubre 2024	Anual	
Departamento de Operaciones	20	Prevención y seguridad en desfiles Patrios.	Brindar prevención a alumnos y ciudadanía en general en desfiles patrios	Atencion a las incidencias sucitadas.	Numero de atenciones realizadas.	operaciones	sep-24	Mensual	
Departamento de Operaciones	21	Prevencion y seguridad en actividades de la Feria Juniana.	Brindar prevención a la ciudadanía en general.	Atencion a las incidencias sucitadas.	Numero de atenciones realizadas.	Operaciones	Junio	Mensual	
Departamento de Operaciones	22	Inspeccionar la infraestructura fisica de las diferentes estaciones de bomberos de S.P.S.	Evaluar y asegurar la integridad estructural y funcional de las estaciones de bomberos.	Realizar inspecciones regulares en todas las estaciones de bomberos.	Cumplimiento del programa de inspecciones realizadas en los edificios.	Operaciones	enero-diciembre	Anual	
Departamento de Operaciones	23	Celebración al personal del día del bombero hondureño	Reconocer y celebrar la labor y dedicación del personal de bomberos en Honduras.	Organizar un evento conmemorativo para el Día del Bombero.	Numero de participantes.	Operaciones	Miércoles 01 de noviembre del 2023	Celebracion del dia del bombero Hondureño	
Departamento de Operaciones	24	Coordinar todas las incidencias reportadas correspondientes a Bomberos a nivel nacional.	Gestionar en equipo con todas las areas para brindar una pronta respuesta a la ciudadanía.	Atender en tiempo y forma las emergencias.	Porcentaje de las emergencias atendidas.	Operaciones / CCE	Enero a Diciembre	Anual	

Departamento de Operaciones	25	Realizar reuniones de laborales para seguimiento del POA.	Evaluar y hacer seguimiento al progreso del Plan Operativo Anual (POA).	Programar y llevar a cabo reuniones periódicas para revisar el estado del POA.	Numero de items realizados.	Operaciones / CCE	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Operaciones	26	Gestionar las emergencias reportadas al 9.1.1.	Coordinar y responder eficientemente a las emergencias comunicadas al número de emergencia 9-1-1.	Atender todas las llamadas de emergencia de manera oportuna y eficaz.	Tiempo de respuesta, Tasa de éxito en la atención de emergencias.	Operaciones / CCE	Todo el año	Evaluación continua de los tiempos de respuesta y la eficacia en la gestión de emergencias.	
Departamento de Operaciones	27	Tabulación de estadísticas de los dos sistemas utilizados (SIGEM, Control de Incidencias de CCE.)	Generar informes estadísticos sobre incidentes y desempeño.	Compilar datos y generar estadísticas mensuales.	Estadísticas mensuales		Mensual	Mensual	
Departamento de Operaciones	28	Realización de practicas y charlas Bomberiles en conjunto al personal del area operativa	Obtener una mejor condicion fisica y ampliar nuestros conocimientos Bomberiles	Estar capacitado y en buena condicion fisica para la atencion de todo tipo de incidentes.	Realizacion semanal y mensual en conjunto al area operativa	Operaciones / CCE	Enero a Diciembre	Semanal, Mensual, Anual	
Departamento de Operaciones	29	Asistencia a los cursos internos y externos de diferentes areas	Que todo el personal del area pueda adquirir nuevos conocimientos cuando asisten a los cursos programados por la academia nacional de bomberos y en conjunto a otros cursos brindados por otras instituciones como Cruz Roja, Ejercito, ICF, ect...	Que cada Bombero en el area (CCE) este capacitado en multiples ramas Bomberiles para brindar una atencion de calidad tanto en la atenciones de llamadas de emergencia, y tambien cuando brinda apoyo al area operativa	Porcentaje de las atenciones durante el periodo 2024 en incidencias al 100%	Operaciones / CCE	Enero a Diciembre	Diario	
Departamento de Operaciones	30	Limpieza diaria de las instalaciones	Que todo el personal del area pueda convivir en un ambiente limpio y seguro de enfermedades durante los dias de servicio	Mantener ordenado y limpio el area de trabajo	Cumplimiento al 100%	CCE	Enero a Diciembre	Diario	
Departamento de Operaciones	31	Monitoreo de camaras de seguridad	Mantener constante vigilancia sobre las instalaciones, y todo su personal en cada minuto del dia	Que la estacion central 01 se mantenga segura y se tenga registro de toda actividad registrada por las camaras de seguridad	Cumplimiento al 100%	CCE	Enero a Diciembre	Diario	
Departamento de Operaciones	32	Monitoreo de vehiculos de emergencia	Mantener constante vigilancia sobre los vehiculos y su ubicacion actual	Que todo vehiculo y personal del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula pueda estar siempre vigilado durante cualquier incidente atendido	Cumplimiento al 100%	CCE	Enero a Diciembre	Diario	

Departamento de Operaciones	33	Reportar a las regionales del HBCBH de la zona Norooccidental los incidentes enviados a la plataforma del 9.1.1	Mantener una comunicación constante con las regionales de la zona noroccidental y llevar un control de la información de las incidencias reportadas al 9.1.1 las cuales fueron atendidas.	Plasmar un registro estadístico de las incidencias atendidas por las regionales de Bomberos de la zona noroccidental y transmitir la información a los oficiales superiores del HBCBH.	Cumplimiento al 100%	CCE	Enero a Diciembre	Diario	
Departamento de Operaciones	34	Reportar a las regionales del HBCBH de la zona Norooccidental los incidentes enviados a la plataforma del 9.1.1	Mantener una comunicación constante con las regionales de la zona noroccidental y llevar un control de la información de las incidencias reportadas al 9.1.1 las cuales fueron atendidas.	Plasmar un registro estadístico de las incidencias atendidas por las regionales de Bomberos de la zona noroccidental y transmitir la información a los oficiales superiores del HBCBH.	Estadísticas mensuales	CCE	Enero a Diciembre	Mensual	
Departamento de Operaciones	35	Atención a Medios de Comunicación	Atender de manera eficiente las solicitudes de los medios.	Responder a todas las solicitudes en un tiempo específico.	Tiempo de respuesta a solicitudes de medios.	Operaciones	Todo el año	Diario	
Departamento de Operaciones	36	Atender Solicitud de Constancias de Incidencias	Generar constancias de forma precisa y oportuna.	Extender un número específico de constancias.	Numero de constancias extendidas.	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	37	Registro de las Novedades	Registrar información relevante sobre novedades operativas.	Mantener actualizado el registro de novedades.	Novedades atendida en el día	Operaciones	Todo el año	Diario	
Departamento de Operaciones	38	Atención a Clientes Externos	Proporcionar un servicio de atención al cliente eficiente.	Resolver un porcentaje específico de solicitudes de clientes.	Numero de clientes atendidos.	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	39	Pasar Asistencia a Bomberos Voluntarios y Permanentes	Registrar la asistencia de bomberos voluntarios y permanentes.	Mantener un registro de asistencia actualizado.	Registro de asistencia puntual.	Operaciones	Todo el año	Diario	
Departamento de Operaciones	40	Manejo de Incidencias Generales y Formatos	Gestionar de manera eficiente las incidencias generales y completar los formatos correspondientes.	Resolver todas las incidencias y completar los formatos según sea necesario.	Numero de formatos entregados.	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	41	Informes de Incapacidades	Generar informes detallados sobre las incapacidades del personal.	Elaborar informes precisos y completos.	Numero de incapacidades entregadas en el mes	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	42	Inventarios de Unidades	Realizar un seguimiento preciso de las unidades disponibles.	Mantener actualizado el inventario de unidades.	Coincidencia de objetos en el inventario de cada vehículo	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	43	Inventarios de Estaciones	Gestionar los inventarios de suministros en las estaciones.	Mantener registros actualizados de inventarios de estaciones.	Inventarios realizados en el año	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	44	Notas a Varios Departamentos	Comunicar información relevante a otros departamentos internos.	Distribuir notas de manera efectiva.	Numero de notas entregadas.	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	45	Archivo de Documentación Variada	Organizar y mantener un archivo eficiente de documentación variada.	Mantener un archivo organizado y de fácil acceso.	Organización y accesibilidad del archivo.	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	46	Informes de Talleres y Diagnósticos	Generar informes detallados sobre el estado de los vehículos.	Elaborar informes precisos y completos sobre talleres y diagnósticos.	Numero de informes entregados.	Operaciones	Todo el año	Mensual	

Departamento de Operaciones	47	Solicitud de Mantenimientos a Unidades	Gestionar las solicitudes y programar los mantenimientos necesarios.	Atender todas las solicitudes y programar los mantenimientos requeridos.	Numero de mantenimientos a unidades al mes.	Operaciones	Todo el año	Mensual	
Departamento de Operaciones	48	Supervisión Semanal de Dormitorio Estación Central y Subestaciones	Realizar inspecciones regulares para asegurar la adecuada operación y condiciones de los dormitorios, estación central y subestaciones.	Completar la supervisión semanal de todos los sitios designados.	Cumplimiento del programa de supervisión y detección temprana de posibles problemas.	Operaciones	Semanal	Mensual	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	49	Levantamiento de Inventario	Ser organizado con los bienes de la institucion	Tener un control de los bienes asignados	Cantidad de bienes Inventariados	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Aprobacion de Inventario Bienes Nacionales Tegucigalpa	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	50	Digitalizacion de Inventario	Documetacion soporte a la hora de revisar que los bienes esten donde fueron asignados	Los bienes asigandos esten al cuidado de la persona responsable	Cantidad de bienes Inventariados	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Aprobacion del Comandante local	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	51	Catalogacion de bienes nacionales	Catalogar los bienes al sistema para un mejor control del bien en fisico	Mantener todos los bienes identificados para posteriormente ingresarlos al SIAFI	Cantidad de bienes catalogados	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Aprobacion de Bienes Nacionales Tegucigalpa D.C.	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	52	Ingresar bienes al sistema SIAFI	Registrar los bienes adquiridos.	Que SIAFI este informado de todos los bienes actuales con los que cuenta la institucion.	Contabilizar los bienes con los que cuenta el Estado de Honduras	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Aprobacion de Bienes Nacionales Tegucigalpa D.C.	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	53	Acta de entrega de equipo en calidad de uso	Si el bien sufre un daño por cualquier motivo la persona firmante de recibido debe dar cuenta del bien.	Mantener un control de donde esta asignado el bien y quien es su responsable.	Cantidad de bienes asignados	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Comandante local	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	54	Acta de entrega de equipo en calidad deprestamo	Si el bien sufre un daño por cualquier motivo la persona firmante de recibido debe dar cuenta del bien.	Mantener un control de los bienes reasignados de un lugar a otro.	Cantidad de bienes prestados	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Comandante local	
Aarea de Bienes Nacionales/Administracion	55	Acta de recepcion de donacion	Mantener un control de las donaciones de diferentes entidades.	Regular las donaciones equitativamente.	Cuantificar las donaciones resividas.	Bienes Nacionales	Enero a Diciembre	Comandante local	
Area de Compras/Administracion	56	Condensar el Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC	Unificar las adquisiciones de bienes y contratacion de servicios según la necesidades de los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Presentar el presupuesto para dotar de Bienes y Servicios a los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Numero de Adquisiciones y Contrataciones planificadas en el PACC general de la estacion Local del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero	Adquisiciones y Contrataciones planificadas en el PACC general de la estacion Local del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	
Area de Compras/Administracion	57	Cargar en el sistema de Honducompras 1 ONCAE las adquisiciones de Bienes y servicios planificadas en el Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Publicar las el PACC General Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Dotar de Bienes y Servicios a los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Numero de Adquisiciones y Contrataciones planificadas en el PACC general de la estacion Local del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero	Link de publicacion en el sistema de Honducompras 1 ONCAE del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	
Area de Compras/Administracion	58	Socializar con los diferentes departamentos el Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC	Dar a conocer a los diferentes departamento el I Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC,unificado .	Remision en tiempo oportuno de las solicitudes de compras planificadas en PACC.	Numero de Adquisiciones y Contrataciones planificadas en el PACC general de la estacion Local del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero	Verificacion de Correo institucional de solializacion del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC,unificado .	
Area de Compras/Administracion	59	Realizar las modificaciones, agregados y eliminaciones de renglones en el Plan Anual de Compras y Contrataciones en formato de Excel como en el sistema de Honducompras 1 ONCAE	Reformular el pacc conforme a las necesidades que no han sido planificadas ni previstas en el PACC.	Dotar de Bienes y Servicios a los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Numero de modificaciones realizadas al plan anual de compras y contrataciones PACC.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Numero deSolicitudes de agregado,Modificaciones y eliminaciones en el Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC.	

Area de Compras/Administracion	60	Posterar en el PACC y Reportar a la UPEG los valores Reales Ejecutado de las compras Mensuales para su Evaluacion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Conocer gestion por resultado en compras planificadas versus compras programadas para cumplir con los Objetivos Institucional del HBCBH.	Verificacion del cumplimiento de lo planificado con lo ejecutado.	Número de solicitudes de las compras planificadas, agregados y modificaciones de PACC por cada direccion, departamento y unidad.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Evaluacion realizada por la unidad de UPEG conforme a los Parametros proporcionados por ONCAE	
Area de Compras/Administracion	61	Revisar de Solicitudes de PACC por adquisiciones o contrataciones de Bienes y Servicios	Que las solicitudes presentadas para adquisiciones y contrataciones cumplan con todos los datos conforme al PACC aprobado.	Verificar que todas las solicitudes cumplan con lo solicitado.	Número de solicitudes de las compras planificadas, agregados y modificaciones de PACC por cada direccion, departamento y unidad.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Número de solicitudes de las compras planificadas, agregados y modificaciones de PACC por cada direccion, departamento y unidad.	
Area de Compras/Administracion	62	Publicar en el sistema de Honducompras 1 ONCAE; los proceso de Compras por adquisiciones o contratación de Bienes y Servicios	Ejecutar las adquisiciones o contrataciones de Bienes y Servicios, planificadas y aprobadas en el PACC	Dotar de Bienes y Servicios a los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Numero de Compras ejecutadas	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Evaluacion realizada por la unidad de UPEG conforme a los Parametros proporcionados por ONCAE	
Area de Compras/Administracion	63	Levantar acta de Apertura y adjudicacion de ofertas para compras menor de Bienes y servicios.	Documentar la formalizacion del acto de apertura de ofertas presentadas por los oferentes, detallando observaciones y montos ofertados a la institucion.	Dotar de Bienes y Servicios a los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Numero de Actas de apertura de ofertas firmadas.	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Documentacion soporte en el expediente de las compras ejecutadas.	
Area de Compras/Administracion	64	Adjudicar los Procesos en el sistema de Honducompras 1 ONCAE; los proceso de Compras por adquisiciones o contratación de Bienes y Servicios	Adquirir Bienes y Servicios, planificadas y aprobadas en el PACC.	Dotar de Bienes y Servicios a los diferentes departamentos del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula.	Numero de Expedientes de Compras Adjudicados y ejecutados en el sistema de Honducompras 1 ONCAE	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Evaluacion realizada por la unidad de UPEG conforme a los Parametros proporcionados por ONCAE	
Area de Compras/Administracion	65	Publicar Contratos(Documentación Soporte) de los Procesos ejecutados en el sistema de Honducompras 1 ONCAE; por adquisiciones o contratación de Bienes y Servicios	Evidenciar la ejecución de las adquisiciones o contrataciones de Bienes y Servicios, planificadas y aprobadas en el PACC	Cargar en el sistema de Honducompras, la documentacion soporte de las compras ejecutadas	Numero de Expedientes de Compras cargados en el sistema de Honducompras 1 ONCAE	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Link de publicacion de contrato en el sistema de Honducompras 1 ONCAE del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	
Area de Compras/Administracion	66	Emitir Voucher de cheque, recibos por adquisiciones o contrataciones de Bienes y Servicios y pago de Servicios Básicos, Viáticos, y caja Chica.	Documentar los procesos administrativos por erogacion de cheques en concepto de compras y pagos.	Respaldar la salida del egreso en concepto de compras y pagos.	Numero de cheques emitidos mensualmente	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Verificacion del Libro auxiliar de Egresos mensualmente.	
Area de Compras/Administracion	67	Emitir orden de pago de cheque por adquisiciones o contrataciones de Bienes y Servicios y pago de Servicios Básicos, Viáticos, y caja Chica.	Respaldar la autorizacion de la emision del cheque de pago.	Control y respaldo de la salida del egreso en concepto de compras y pagos.	Numero de Ordenes de Pago emitidas y autorizadas	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Verificacion de las ordenes de pago emitidas y autorizadas mensualmente.	
Area de Compras/Administracion	68	Emitir orden de Compra de cheque por adquisiciones o contrataciones.	Dejar constancia del compromiso que se asume para compras bienes y servicios estableciendo condiciones de entregas y pagos.	Ejecutar compra de Bienes y Servicios	Numero de Ordenes de Compra autorizadas y ejecutadas	Area de compras/Administracion HBCBHSPS	Enero a Diciembre	Verificacion de las ordenes de compras emitidas y autorizadas mensualmente.	
Jefatura de Administracion	69	gestionar los pagos por tasa municipal	conocer el ingreso mensual por pagos de impuestos de personas naturales y juridicas	conocer la capacidad financiera del hbcbps	total de ingresos percibidos	administracion	enero/diciembre	Oficios de Cobro a la Municipalidad	
Jefatura de Administracion	70	Administrar de la mejor manera dando el mejor uso y maneno del los recursos economicos de la institucion	reforzar la estabilidad economica ya que la utilizacion eficiente de los recursos es un medio para solucionar los problemas de abastecimiento de logistica necesaria para operar	contar con la dotacion de bienes , servicios y contratacion el hbcbps	porcentaje del total de compras y contrataciones	administracion	enero/diciembre	Informes Finaciers Mensuales	

Jefatura de Administracion	71	elaboracion de estado financiero balance general	conocer la naturaleza y valor del activo , pasivo y patrimonio de la institucion en un tiempo determinado.	obtener informacion relevante para una mejor toma de dicisiones financieras	porcentaje de ingreso , egresos	administracion	enero/diciembre	Informes Finaciers Mensuales	
Jefatura de Administracion	72	Elaboracion de estado financiero estado de resultados	evaluar la rentabilidad de la institucion	mantener la liquidez de la institucion mas para el logro de sus objetivos	total de pagos realizados	administracion	enero/diciembre	estados de cuenta banco	
Jefatura de Administracion	73	Elaboracion de una conciliacion bancaria mensual	conocer exactamente cual es mi liquidez mensual	evaluar mi saldo efectivo en el balance con mi saldo efectivo en el estado de cuenta de banco	total cheques emitidos	administracion	enero/diciembre	Archivo de Conciliaciones Bancarias	
Jefatura de Administracion	74	Elaboracion de pagos por compras y contrataciones	cumplir con las obligaciones con los proveedores	garantizar el servicio , suministro y abastecimiento de los bienes, productos y servicios necesarios para la operatividad del HBCBSPS	total compras realizadas	administracion/cotizacion/receptoría	enero/diciembre	Archivo de Egresos	
Jefatura de Administracion	75	Elaboracion de libro mayor o cierre contable	reflejar el destino de cada una de las cuentas contables la emision de cheques o pagos de cada una de las operaciones por compras , pagos y servicios	conocer cual es mi saldo conciliado del mes	total de cheques emitidos	administracion	enero/diciembre	Archivo Digital de Cierre Contable mensual	
Jefatura de Administracion	76	Elaboracion de informe de portal de transparencia	justificar el gasto mensual por compras , servicios , pagos, contratos y mas	transparentar el uso y manejo de los recursos economicos del HBCBSPS	porcentajes de pagos realizados	administracion	enero/diciembre	Informe remitido a la unidad de Transparencia mensualmente.	
Jefatura de Administracion	77	Elaboracion de informes financieros a la comandancia local y comandancia general de las cuantas por cobrar de tasa de bomberos municipal	dar a conocer el presupuesto financiero fluctuante con el que cuenta el HBCBSPS	que se gestione por las autoridades superiores el cobro de presupuesto tasa de bomberos	porcentaje de cobros realizados sin respuesta positiva	administracion	enero/diciembre	Oficios de remision informacion financiera	
Jefatura de Administracion	78	Elaboracion de facturas por servicios otpci	reflejara el ingreso por venta de un servicio realizado por otpsci	transparentar el ingreso operacional del hbcbsps	total servicios realizados	administracion/otpci	enero/diciembre	diario	
Jefatura de Administracion	79	Realizar depositos bancarios por pagos de servicios otpsci	mantener de forma segura los ingresos propios economicos de HBCBSPS	custodiar y transparentar el manejo de recursos economicos operativos de la institucion	total pagos recibidos	administracion /receptoría	enero/diciembre	diario	
Jefatura de Administracion	80	Coordinar el suministro de combustible de las unidades de emergencia del hbcbsps	asegurarse que todos los vehiculos cuenten con los niveles de combustibles idoneo para su funcionamiento	dar cumplimiento en tiempo y forma a la operatividad de las emergencias presentadas en el HBCBSPS	total de emergencias sucitadas	administracion/almacen/operaciones	enero/diciembre	diario	
Almacen y Suministro	81	Elaboracion de reporte de combustible	conocer el gasto quincenal o mensual operativo por combustible que genera la actividad por servicio de emergencia	conocer que unidades generan mayor consumo de combustible	total de ordenes de combustible generadas	administracion/almacen/operaciones	enero/diciembre	diario	
Jefatura de Administracion	82	Realizacion de pagos puntuales por servicios basicos (agua, luz, combustible, telefonia, internet)	contar con los servicios necesarios para la operatividad de la administracion y del HBCBSPS	alcanzar objetivos trazados por la administracion y el hbcbsps y dar el mejor servicio a la ciudadania	total servicios necesarios	administracion	enero/diciembre	mensual	

Almacen y Suministro	83	Recepcion y almacenamiento de y movimiento de bienes , materiales y suministros	asegurar cada compra y que sea verificada, inventariada, clasificada y colocada en un lugar seguro	cumplir con el abastecimiento de las necesidades de cada area del HBCBSPS	total de requisiciones emitidas	administracion/almacen	enero/diciembre	diario	
Almacen y Suministro	84	Controlar ,inventariar y asegurar las entradas y salidas de las bienes, materiales, y suministros	garantizar la existencia necesaria de los bienes y productos necesarios en cada area del HBCBSPS	cumplir con el abastecimiento de las necesidades del HBCBSPS	total inventarios realizados	administracion/almacen	enero/diciembre	diario	
Enlace Academico	85	Adquirir refrigerios para las clausuras de cada uno de los cursos que se impartan en la ciudad de San Pedro Sula.	Brindar los refrigerios a los participantes de las clausuras de los cursos de San Pedro Sula.	Dar la atencion adecuada a los participantes de los cursos de San Pedro Sula.	Cantidad de cursos clausurados	Academia	Junio-noviembre	Hoja de firmas de los participantes.	
Enlace Academico	86	Conceptualizacion de torre de entrenamiento para atencion de incedios estructurales	Contar con una torre de entrenamiento para la atencion de incendios estructurales que se de en edificios de altura ya que por el crecimiento de la ciudad de San Pedro Sula, se requiere un cuerpo de bomberos mejor capacitado.	Contar con bomberos que puedan responder a un incendios estructural que se de en un edificio de altura, superior a los 6 pisos	Cantidad de bomberos capaces de responder en un incendio en un edificio en altura.	Academia	enero-junio	Realizacion de practicas y cumplimiento de los objetivos de extincion de incendios	
Enlace Academico	87	Elaboracion de base de datos de los instructores que cuenta la zona	Contar con una base de datos de los instructores con sus especialidades que se cuentan en la zona.	Brindar el curso con los mejores instructores que cuente la zona.	conocer las especialidades que cuenta la zona.	Academia	enero	Informe sobre las especialidades de la zona.	
Enlace Academico	88	Reestructuracion de clases de curso basico	reestructurar el curso basico, eficientando el tiempo	Contar con una cantidad de bomberos competentes considerable.	Atencion de los incendios que se den en la zona nor-occidental		enero-febrero	Propuesta de reestructuracion de las clases del curso basico.	
Enlace Academico	89	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar las actividades planificadas por la Direccion de Informatica según el POA del año 2024.	Dar cumplimiento a todas lactividades programadas.	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	Informática	Enero	Anual	
Enlace Academico	90	Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Adquirir bienes y servicios según la necesidad de la Direccion de Informatica.	Dotar de bienes y servicios la los departamentos del Cuartel General y la subestaciones de Tegucigalpa	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Informática	Enero a Diciembre	Anual	
area de informatica	91	Mantenimiento de equipos informáticos	Realizar labores de mantenimiento para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.	Mantener los equipos informáticos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Porcentaje de equipos mantenidos, tiempo de respuesta a incidencias, reducción de fallas.	Departamento de Informática	Enero a Junio	Verificar el mantenimiento de equipos, el tiempo de respuesta y la reducción de fallas.	
area de informatica	92	Registro de huellas	Gestionar el registro de huellas	Número de registros completados		Departamento de Informática	Encuestas de satisfacción		
area de informatica	93	Reparación de computadores	Mantener el parque informático operativo	Tiempo de reparación promedio	Cada vez deberian presentar unicamente problemas de uso.	Departamento de Informática	Seguimiento de tickets de servicio		No se necesita presupuesto dado que todos los materiales ya habian sido presupuestados el año anterior.

area de informatica	94	Instalación de toners de impresoras	Garantizar el funcionamiento de las impresoras		Control de cantidad de toners	Departamento de Informática	Verificación de calidad de impresión		
area de informatica	95	Programar (fabricar programas)	Desarrollar software según requisitos	Procedimientos agilizados o mejorar el control de ellos.	Evaluacion de necesidades	Departamento de Informática	Evaluación de satisfacción del usuario		
area de informatica	96	Soporte de audio en eventos	Proporcionar soporte técnico de audio en eventos	No tener Fallas.	Equipo de Soporte de Audio	Departamento de Informática	Evaluación de satisfacción del usuario		
area de informatica	97	Soporte de audio y video en charlas y cursos	Brindar soporte técnico de audio y video	Brindar la mejor experiencia posible en los usuarios.	Equipo de Soporte Audiovisual	Departamento de Informática	Evaluación de calidad del soporte		
area de informatica	98	Reparación y mantenimiento de la red de Datos y nube y Bases de Datos	Garantizar la operatividad y seguridad de la infraestructura tecnológica	Mantener los equipos informáticos en óptimas condiciones de funcionamiento	N/A	Departamento de Informática	Evaluación de satisfacción del usuario	Evaluación de la estabilidad del sistema	
area de informatica	99	Mantenimiento de líneas de teléfono	Garantizar el funcionamiento de las líneas telefónicas	Mantener las líneas telefónicas operativas	N/A	Departamento de Informática	Mensual	Evaluación del estado de las líneas telefónicas	
area de informatica	100	Mantenimiento de cámaras de vigilancia	Asegurar la operatividad de las cámaras de vigilancia	Mantener las cámaras de vigilancia en funcionamiento	N/A	Departamento de Informática	Anual	Evaluación del estado de las cámaras de vigilancia	
Departamento de Recursos Humanos	101	Discusion y elaboracion Plan Operativo Anual (POA) RRHH	Detallar las actividades a realizar durante el año 2024	Cumplir con las actividades programadas en el año	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	102	Contratacion de personal	Contar con el suficiente talento humano	Atender a la ciudadanía y oficinas con el suficiente personal	40 empleados	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion	Febrero	Mensual	
Departamento de Recursos Humanos	103	Capacitacion y lineamientos con los jefes de cada departamento	Coordinar capacitaciones según la necesidad de cada departamento	Contar con personal capacitado en el desempeño de us funciones	138 emplados capacitados	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion y Operaciones	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	104	Realizar constancias e informes institucionales	Cumplir con las obligaciones del departamento	Atender a los departamentos o empleados según lo requerido o solicitado	Cantidad de constancias, informes elaboradas en el año	Comndacia / Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Según los parametros brindados por manual de procedimientos y codigo de trabajo	
Departamento de Recursos Humanos	105	Elaboracion y remision de planilla d pago mensual	Remitir planilla de pago al departamento solicitado	Cumplir con la obligacion del patrono, pago salarial mensual	Pago mensual a 142 empleados	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion y Operaciones	Enero a Diciembre	Ejecucion del presupuesto en en salarios	
Departamento de Recursos Humanos	106	Solicitud de actas de defuncion, incapacidades, permisos	Establecer controles en las actividades del empleado	Cumplir con las instrucciones de las leyes y reglamentos aplicables a la institucion	Incapacidades, Actas, Permisos recibidos	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion, Operaciones y OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	107	Elaboracion de informes 2024	Dar a conocer los logros, metas, funciones del departamento Recursos humanos	Personal informado de las actividades que el Cuerpo de Bomberos realiza durante el año	Porcentaje de actividades realizadas por el departamento Recursos Humanos	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion y Operaciones	Enero a Diciembre	Mensual, trimestral y anual	

Departamento de Recursos Humanos	108	Calculo de pago de vacaciones	Cumplir con las obligaciones del patrono	El personal obtenga su pago de vacaciones	pago a empleados de la estacion local san pedro sula	Comandancia, Recursos Humanos /Administracion	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	109	Deducción de incapacidades	Aplicar leyes y reglamentos institucionales	Cumplir con la ley de seguro social/codigo de trabajo	Personal Incapacitado	Recursos Humanos /Administracion	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	110	Deducción y calculo del impuesto sobre la renta mensualmente	Aplicar deducciones en base a ley I.S.R	Cumplir con las leyes y reglamentps	Personal a quien se le deduce el impuesto	Recursos Humanos /Administracion	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	111	Custodia y actualizacion de expedientes del personal	Mantener el control de los expedientes	Velar que cada empleado tenga al dia sus expedientes	Expedientes de archivos	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	112	Supervision y control de personal	Hacer cumplir los reglamentos internos institucionales	Personal cumpla con su trabajo conforme a leyes y reglamentos de la institucion	Empleados permanentes y voluntarios	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	113	Deducción por ahorro y credito (convenio y cooperativa)	Cumplir con el convenio institucional	empleados pueden gozar de los beneficios	Personal Afiliado	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion y Operaciones	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	114	Extender constancias laborales operativo y administrativo	Cumplir con las funciones del area de recursos humanos	Entregar en tiempo lo solicitado por el personal	Empleados solicitantes	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion y Operaciones	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	115	Extender baucher de pago al personal operativo administrativo	Cumplir con las funciones del area de recursos humanos	Brindar documentacion que sea procedente al interesado	Empleados solicitantes	Recursos/Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	116	Deducción por demantas judiciales	Dar cumplimiento a las ordenes judiciales	Evitar sanciones administrativas, judiciales, por hacer caso omiso a los procesos legales	personal con orden de embargo	Comandancia, Recursos Humanos, Administracion y Operaciones	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	117	Calcular y validar pago de prestaciones y derechos laborales del personal	Determinar las prestaciones laborales correspondientes para el trabajador	Prestaciones laborales y derechos adquiridos este conforme a la normativa laboral.	Empleados en situacion de despido, negociacion de prestaciones.	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	118	Realizar audiencias al personal	Hacer cumplir los reglamentos internos institucionales	Velar que el personal este cumpliendo con sus obligaciones	Personal con citatoria de la Direccion Nacional de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Departamento de Recursos Humanos	119	Contratacion de personal	Contar con el suficiente talento humano	Brindar atencion a la ciudadania de manera eficiente	Personal Efeciente	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	120	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar las actividades planificadas por la OTPSCI según el POA del año 2024.	Dar cumplimiento a todas lactividades programadas.	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	121	Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Adquirir bienes y servicios según la necesidad de la OTPSCI	Dotar a la OTPSCI de los bienes y servicios necesario	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	

Oficina de OTPSCI	122	Reunión con autoridades Empresariales para concientización y explicación de procesos de certificación.	Realizar un plan de trabajo para planificación y coordinación en el año y empresas que vayan surgiendo según SINEIAS.	Reduccion de los riesgos en las empresas atraves del proceso de certificación	Cantidad de SINEIAS en los que se tuvo participacion	OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	123	Trabajar periodo de semana santa y semana morazanica con todo el personal de la OTPSCI según donde nos asigne la comandancia local	Establecer la atención esas dos semanas	Brindar protección y atención a veraneantes 2024	Atenciones brindadas a la población	OTPSCI	Marzo a Octubre	Anual	
Oficina de OTPSCI	124	Trabajar en coordinación con autoridades en prevencion en eventos masivos de carácter gubernamental o similares	Establecer un plan de trabajo para trabajos de prevencion	Brindar atención en cualquier evento sin fines de lucro que se susciten	Cantidad de eventos evaluados en tema de seguridad	1- Comandante local 2 Jefe de operaciones 3-Jefe de oficina de OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	125	Realizar un trabajo de inspectoria en prevencion y exigir plan de contingencias en la estacion central y demas estaciones de San Pedro Sula.	Todas las estaciones de bomberos tengan las medidas de prevencion y su respectivo plan de contingencias	Disminuir el riesgo y la provabilidad de un incendio y predicar con el ejemplo	Nivel de riesgo obtenido de cada estacion atraves de la inspeccion de riesgos	Personal técnico de oficina OTPSCI Comandancia local	Marzo	Anual	
Oficina de OTPSCI	126	Lanzamiento de la Semana de la prevencion	Generar conocimientos en la población medidas de prevención y seguridad	Dar a conocer el trabajo de de la OTPSCI y del HBCBH en lo que nos importa la seguridad y prevencion	Actividades según plan	1-Personal técnico de oficina OTPSCI 2- Comandancia Local.	Agosto	Anual	
Oficina de OTPSCI	127	Reuniones con autoridades para tratar temas de prevencion en temporada navideña y de fin de año.	Utilizar los distintos medios de comunicación con las demas autoridades para hablar sobre medidas de prevencion en temparadas altas en incidencias de incendios	Mitigar los peligros que se dan en la temporada navideña y fin de año	Plan de acción sobre prevención	1- Comandante Local 2- Personal tecnico de la OTPSCI	Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	128	Realizar investigaciones de incendios	Suplir de la necesidad de resultados en posibles causas de incendios	llevar un record de investigaciones con sus posibles caudas de cada siniestro relacionado con incendios	según demanda o existencia de sucesos	OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	129	Realizar capacitaciones y formacion de brigadas en empresas	Garantizar una primera respuesta en las empresas	Que las empresas cumplan con capacitar a sus empleados y garantizar respuestas inmediatas	Según demanda	OTPSCI, Comandancia Local	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	130	Certificar proyectos constructivos de la ciudad cumpliendo con la normativa de seguridad	Garantizar que lo edificios cumplan con los requerimiento de seguridad humana	Reducir el riesgo de incendio y aumnetar las seguridad de las personas en las edificaciones de la ciudad	Según demanda	OTPSCI	Enero a Diciembre	Anual	
Oficina de OTPSCI	131	Realizar inspecciones de prevencion de incendios periódicas en todas las instalaciones sujetas a regulaciones contra incendios.	Garantizar las medidas y normas en prevencion en las empresas y comercio, evitando siniestros como incendios, ademas de recabar ingresos a las arcas del HBCBH	Emitir certificados de cumplimiento de seguridad contra incendios a las industria y comercio que cumplan con los requisitos.	Según solicitudes y de oficio	OTPSCI	Enero a Diciembre	Registro de informes diarios, mensuales de datos contables remitidos en tiempo y forma a la oficina de auditoria del Buerpo de Bomberos	
Bomberos Voluntarios	132	Desarrollo del curso de natacion de bombero voluntario	Capacitar a los bomberos voluntarios de san pedro sula en tema de aprendizaje de natacion	Formar a los bomberos voluntarios	Numero de alumnos participantes en natacion	Bombero voluntarios	Enero- Diciembre 2024	Informe para la escuela nacional de bombero	
Bomberos Voluntarios	133	Desarrollo del curso de Guardavida de bombero voluntario	Capacitar a los bomberos voluntarios de san pedro sula en tema de especializacion de guardavida	Formar a los bomberos voluntarios	Numero de alumnos participantes en guardavida	Bombero voluntarios	Enero- Diciembre 2024	Informe para la escuela nacional de bombero	
Bomberos Voluntarios	134	Desarrollo del curso de Primeros Auxilios de bombero voluntario	Capacitar a los bomberos voluntarios de san pedro sula en tema de especializacion de primeros auxilios	Formar a los bomberos voluntarios	Numero de alumnos participantes en primeros auxilios	Bombero voluntarios	Enero- Diciembre 2024	Informe para la escuela nacional de bombero	

Bomberos Voluntarios	135	Inaguracion de la escolita de bombero voluntario de san pedro sula	Capacitar a los niños de la escolita por medio de bomberos voluntarios de san pedro sula en tema de Bomberos	Formar a los bomberos voluntarios de la escolita	Numeros de participantes al evento	Bombero voluntarios	Febrero, 2024	Informe de la actividad	
Bomberos Voluntarios	136	Apoyo del operativo semana Morazanica en los diferentes puntos estrategicos de control para atencion y prevencios de incidentes	Salvaguardar la integracion de las vidas en los diferentes en los puntos estrategicos del desarrollo del operativo para dar proteccion a turistas y veraniantes	Dar proteccion a los veraniantes	Atenciones brindadas a los veraniantes duarante el operativo a un 100%	Bomberos voluntarios	primera semana de Octubre 2024	Informe del opertaivo	
Bomberos Voluntarios	137	Desarrollo del curso de incendio en vehiculos electricos de bombero voluntario	Capacitar a los bomberos voluntarios de san pedro sula en tema de especializacion de incendio en vehiculo electricos	Formar a los bomberos voluntarios	Numero de alumnos participantes en curso de incendio de vehiculos electricos	Bomberos voluntarios	Enero- Diciembre 2024	Informe para la escuela nacional de bombero	
Bomberos Voluntarios	138	Celebracion dia del padre para los hombres que tienen hijos en bomberos Voluntarios	Convivencia de las padres de bomberos voluntarios	Compartir un momento agradable	Numeros de participantes al evento	Bomberos voluntarios	19 de marzo 2024	Informe de la actividad	
Bomberos Voluntarios	139	Apoyo del operativo semana santa en los diferentes puntos estrategicos de control para atencion y prevencios de incidentes	Salvaguardar la integracion de las vidas en los diferentes puntos estrategicos del desarrollo del operativo para dar proteccion a turistas y veraniantes	Dar proteccion a los veraniantes	Atenciones brindadas a los veraniantes duarante el operativo a un 100%	Bomberos voluntarios	del domingo 24 de Marzo al 31 Marzo	Informe del opertaivo	
Bomberos Voluntarios	140	Celebracion dia de la madre para las mujeres que tienen hijos en bomberos Voluntarios	Convivencia de las madres de los bomberos voluntarios	Compartir un momento agradable	Numeros de participantes al evento	Bomberos voluntarios	El segundo domingo de mayo 2023	Informe de la actividad	
Bomberos Voluntarios	141	Celebracion del dia del niño para los hijos de los bomberos Voluntarios	Convivencia de los niños de los bomberos voluntarios	Compartir un momento agradable	Numeros de participantes al evento	Bomberos voluntarios	Noviembre.2024	Informe de la actividad	
Bomberos Voluntarios	142	Apoyo del operativo 15 de septiembre en los diferentes puntos estrategicos de control para atencion y prevencios de incidentes	Salvaguardar la integracion de las vidas en los diferentes puntos estrategicos del desarrollo del operativo para dar proteccion a los colegios y publico que participa	Dar proteccion a los colegios y publico que participan	Numero de atenciones ade la emergencias atendidas	Bomberos voluntarios	15 de septiembre 2024	Informe del opertaivo	
Bomberos Voluntarios	143	Celebracions del dia de bomberos para los bomberos voluntarios	Convivencia de los bomberos voluntarios	Compartir un momento agradable	Numeros de participantes al evento	Bomberos voluntarios	1 de Noviembre 2024	Informe de la actividad	
Bomberos Voluntarios	144	Clausura de finalizacion de la escolita de bomberos voluntarios de san pedro sula	Convivencia de los niños de la escolita de bomberos voluntarios, para reconocimiento de meritos obtenidos en el año	Compartir un momento agradable	Numeros de participantes al evento	Bomberos voluntarios	Diciembre. 2024	Informe de la actividad	
Bomberos Voluntarios	145	Celebracions fiesta navideña para los bomberos voluntarios	Convivencia de los bomberos voluntarios	Compartir un momento agradable	Numeros de participantes al evento	Bomberos voluntarios	Diciembre. 2024	Informe de la actividad	
Recursos Humanos	146	Discusion y Elaboracion Plan Operativo Anual POA RRHH.	Detallar las actividades a realizar durante el año 2024	Cumplir con las actividades programadas en el año	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	Recursos Humanos	Enero-Diciembre	Anual	
Recursos Humanos	147	Contratacion de personal	Contar con el suficiente talento humano	Atender a la cuidadania y las oficinas con el sufiente personal.	40 empleados	Comandancia/Recursos Humanos/Administracion	febrero	mensual	

Recursos Humanos	148	Capacitacion y lineamientos con los jefes de cada departamento	Coordinar capacitaciones según la necesidad de cada oficina.	Contar con personal capacitado en el desempeño de sus funciones.	156 empleados	Comandancia/Recursos Humanos/Administracion/Operaciones	Enero-Diciembre	Anual	
Recursos Humanos	149	Realizar constancias e informes institucionales	Cumplir con las obligaciones del departamento	Atender a los departamentos o empleados según lo requerido o solicitado	Cantidad de constancias , informes ebaloradas en el año	Comandancia/Recursos Humanos	Enero a Diciembre	Según los parametros de brindados por Manual de Procedimiento y Codigo de Trabajo.	
Recursos Humanos	150	Elaboracion y remision de planilla de pago mensual	Remitir planilla de pago al departamento solicitado.	Cumplir con la obligacion del patrono, pago salarial mensual.	Pago mensual a 142 empleados	Comandancia/Recursos Humanos/Administracion	Enero -Diciembre	Ejecucion del presupuesto en salarios.	
Recursos Humanos	151	Solicitud de actas defuncion, incapacidades, permisos.	Establecer controles en las activades del empleado	Cumplir con las intrucciones de las leyes y reglamentos aplicables a la institucion.	Incapacidades,actas, permisos recibidos.	Comandancia/Recursos Humanos/Administracion/Operaciones/OTPSCI.	Enero -Diciembre	Anual	
Recursos Humanos	152	Elaboracion de informes 2024	Dar a conocer los logros, metas, funciones del departamento recursos humanos.	Personal informado de las actividades que el Cuerpo de Bomberos realiza durante el año.	porcentaje de actividades realizadas por el departamento recursos humanos	Comandancia/Recursos humanos/Administracion	Enero a Diciembre	Mensual, trimestral y anual.	
Recursos Humanos	153	Calculo de pago de vacaciones	Cumplir con las obligaciones del patrono	El personal obtenga su pago de vacaciones	Pago a empleados de la estacion local san pedro sula (bomberos)	Comandancia/Recursos humanos/Administracion	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	154	Deducccion de incapacidades	Aplicar leyes y reglamentos institucionales	Cumplir con la ley del seguro social /Codigo de trabajo	Personal incapacitado	Comandancia/Recursos humanos/Administracion	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	155	Deducccion y calculo del impuesto sobre la renta mensual mente	Aplicar deducciones en base a ley I.S.R	Cumplir con las leyes y reglamentos	Personal a quien se le deduce el impuesto	Comandancia/Recursos humanos/Administracion	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	156	Custodia y actualizacion de expedientes del personal	Mantener el control de los expedientes (permanente / Voluntario)	Velar que cada empleado tenga al dia sus expedientes	Expedientes de archivos	Comandancia/Recursos humanos	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	157	Supervision y control de personal	Hacer cumplir los reglamentos internos institucional	Personal cumpla con su trabajo conforme a leyes y reglamentos de la institucion	Empleados Permanentes y voluntarios	Recursos humanos	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	158	Deducccion por ahorro y credito (Convenio Cooperativa).	Cumplir con el convenio institucional	Empleados puedan gozar de los beneficios	Personal Afiliado	Comandancia/Recursos humanos/Administracion	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	159	Extender Constancias laborales operativo y administrativo	Cumplir con las funciones del area de recursos humanos	Entregar en tiempo lo solicitado por el personal	Empleados solicitantes	Comandancia/Recursos humanos	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	160	Extender baucher de pago al personal operativo administrativo	Cumplir con las funciones del area de recursos humanos	Brindar documentacion que sea procedente al interesado	Empleados solicitantes	Comandancia/Recursos humanos	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	161	Deducccion por demandas judiciales	Dar cumplimiento a ordenes judiciales	Evitar sanciones administrativas, judicciones por hacer caso omiso a procesos legales.	Personal con orden de embargo	Comandancia/Recursos humanos/administracion	Enero a Diciembre	anual	

Recursos Humanos	162	Calcular y validar pago de prestaciones y derechos laborales del personal.	Determinar las prestaciones laborales correspondientes para el trabajador	Prestaciones laborales y derechos adquiridos esté conforme a la normativa laboral.	Empleados en situación de retiro, despido O negociacion de prestaciones	Recursos Humanos	Enero a Diciembre	anual	
Recursos Humanos	163	Realizar audiencias al personal	Hacer cumplir los reglamentos internos institucionales	Velar que el personal este cumpliendo con sus obligaciones	Personal con citatorio de la Direccion Nacional de Recursos Humanos	Comandancia/Recursos Humanos	Enero a Diciembre	anual	
TOTAL DE ACTIVIDADES									L -

Teniente Coronel de Bomberos



Daniel Rivera Funes
Daniel Rivera Funes
 Comandante Local San Pedro Sula Y
 Zona Nor -Occidental
 Cuerpo de Bomberos de Honduras



Kevin Alexis Reyes Amador
Lic. Kevin Alexis Reyes Amador
 Jefe Administrativo
 Estación Local San Pedro Sula
 Cuerpo de Bomberos de Honduras