



SERVICIOS PRESTADOS EN LA OFICINA DE CATASTRO

N°	SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASA
1	Registro de solares	<ul style="list-style-type: none">- Copia del DNI- estar al día con el pago de los servicios públicos.- Estar al día con el pago de impuesto sobre bienes inmuebles (presentar copia del recibo.)- Original y copia del documento copia y venta.	<ul style="list-style-type: none">-Presentarse a la Oficina Municipal de catastro.-Pasar a la Oficina de control Tributario-Efectuar el pago en Tesorería.	De acuerdo al plan de arbitrios.
2	Elaboración de croquis	<ul style="list-style-type: none">-Se dan los lineamientos a seguir con el plan de arbitrios.-se extiende el croquis conforme a las medidas en campo.	Medición en campo	De acuerdo al plan de arbitrios.
3	Elaboración de constancias: 1. de no poseer bienes	<ul style="list-style-type: none">- presentarse a la oficina de Catastro a solicitar la constancia.- se verifica si es solicitante no posee bienes-se extiende.	No debe tener ningún bien inmueble registrado a su favor -fotocopia DNI -entrega de constancia es personal.	50.00 lempiras
4	Elaboración de constancias: Valor catastral	<ul style="list-style-type: none">-El ciudadano se presenta a solicitar constancia-se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con	-clave catastral debe estar al día con el pago del impuesto de bienes inmuebles Fotocopia DNI. -entrega de constancia es	150.00 lempiras



Municipalidad de Veracruz Copan



Honduras, C.A

		el plan de arbitrios -se verifica si s solicitante no posee bienes -se extiende	personal	
--	--	---	----------	--



Hilda Aracely Hernández Vásquez
Oficina de catastro