



# MEMORÁNDUM

RR-HH-SEMUJER-21-2025

**PARA:** SALLY AGUILAR MONCADA  
Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** ALEXANDRA E. MENÉNDEZ  
Subgerente de Recursos Humanos

**ASUNTO:** REMISIÓN DE INFORMACIÓN

**FECHA:** 10 DE FEBRERO DE 2025



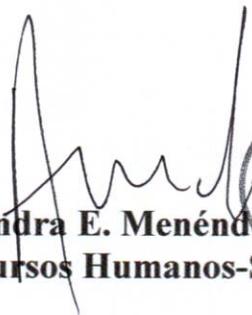
Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, remite la Información solicitada correspondiente al mes de enero del presente año, según Memorándum No. **DTAIP-001/2025** de fecha 27 de enero del 2025.

- Organigrama mes de enero (Documento digitalizado)
- Planilla personal permanente (Documento digitalizado)
- Nota explicativa sobre Circulares mes de enero.
- Nota explicativa sobre Reglamento Interno.
- Nota explicativa sobre las Remuneraciones personal de contrato del mes de enero.
- Nota Explicativa sobre Manual de Puestos y Salarios
- Tabla con descripción de planilla y numero de plaza.



### NOTA EXPLCATIVA

Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, informa que, **PARA EL MES DE ENERO DEL 2025**, no se emitieron circulares por parte del departamento durante en este periodo.

  
**Abg. Alexandra E. Menéndez**  
**Sub Gerente de Recursos Humanos-SEMUJER**

