

Acta N° 01-2025

Sesión Ordinaria que celebra la Honorable Corporación Municipal, en su Salón respectivo de Sesiones, el día Lunes 13 de enero del año 2025, Siendo las 4:00 p.m. Presidia el Señor Alcalde Municipal Darlyn Bernardo Barrientos Cárcamo, con presencia de los Regidores según su orden: Regidor Primero Rolando Jose Reyes Rendón, Regidora Segunda Yany Marleny Juárez Velis, Regidora Tercera Claudia Martina Juárez Castellanos, Regidor Quinto Alfredo Castellanos Tejada, Regidora Sexta Janic Xiomara Juárez Juárez, Regidora Séptima Ma. Sagrario Castellanos Alvarado, Regidor Octavo Tolman Arturo Cárcamo Juárez, faltando sin excusa el Vice Alcalde Municipal Rolando Antonio Reyes Cárcamo, con presencia de Karen Maribely Perdomo Juárez encargado de Contabilidad y Presupuesto, con presencia de Dany Rolando Paz Secretario de la CCT, y ante la Secretario que Suscribe y da fe.

Agenda: 1- Comprobación del Quorum, 2- Bienvenida, 3- Oración a Dios, 4- Lectura y Aprobación del acta anterior, 5- Informes, 6- Rendición de Cuentas año 2024, Estados financieros, Informe de Proyectos, 7- Calendarización de reuniones de Corporación, 8- Calendarización de Cabildos abiertos, 9- Cabildo Abierto, 10- otros.

Desarrollo de la Sesión: (1) comprobación del Quorum (2) Bienvenida por el Alcalde Municipal, (3) Oración a Dios por Melissa Alejandra Portillo, (4) Lectura y aprobación del acta anterior, (5) La Honorable Corporación Municipal, después de haber analizado y discutido ampliamente la Rendición de Cuentas correspondiente al IV Trimestre del 01 de enero al 31 de diciembre año 2024, en uso de las facultades que la Ley le confiere. ACUERDA: Aprobar por unanimidad LA RENDICIÓN DE CUENTAS en sus catorce formas Acumuladas al IV Trimestre del año 2024, con los Sigüientes Saldos;

Rendición de Cuentas al Cuarto Trimestre 2024	
Liquidación del Presupuesto de Ingresos forma D1 Valor en L.	
Total Ingresos	70,979,375.23
Ingresos Tributarios	2,102,912.97
Ingresos no Tributarios	748,944.27
Venta de Bienes y Servicios del Gobierno General	54,167.49
Rentas de la Propiedad	77,577.59
Transferencias y Donaciones Corrientes a Instituciones	5,615,371.69

VIVO



del Sector Público

Transferencias y Donaciones de Capital

60,880,253.12

Disminución de activos financieros

1,500,147.66

Préstamos

Liquidación del Presupuesto de Egresos forma 07

Total Egresos

67,993,175.62

Presupuesto de Funcionamiento

7,074,980.02

Actividades Centrales

2,121,524.35

Administración Financiera

3,125,989.63

Unidades de Proyección Comunitaria

1,827,466.04

Presupuesto Inversión

60,918,195.60

Fortalecimiento Social y Comunitario

46,071,703.53

Atención a la Mujer

1,374,413.35

Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social

5,002,600.27

Fortalecimiento al Desarrollo Administrativo y Económico

2,871,173.91

Infraestructura Municipal

5,598,304.54

Cuenta de Tesorería Forma 07

Saldo Inicial del Periodo

2,377,109.80

Entradas de Efectivo del Periodo

70,362,066.78

Presupuestario

67,479,227.57

Extrapresupuestario

882,839.21

Disponible Total

72,739,176.58

Pagos del Periodo

69,582,642.53

Presupuestario

67,993,175.62

Extrapresupuestario

1,589,466.91

Saldo al final del Ejercicio

3,156,534.05

Saldo en Caja

0.00

Saldo de bancos según constancia

4,647,825.53

Saldo en Libros de la Municipalidad

3,156,534.05

Más notas de Crédito

0.00

Menos notas de Débito

0.00

Error en Libros

0.00

Saldos conciliados del periodo

3,156,534.05

VIVO

Saldos en bancos de la municipalidad	4,647,825.53
--------------------------------------	--------------

(-) Cheques Emitidos y no cobrados	1,491,291.48
------------------------------------	--------------

Saldos Conciliados del Periodo	3,156,534.05
--------------------------------	--------------

Estado de Ingresos y Egresos Forma 11

Ingresos	70,979,375.23
----------	---------------

Ingresos Corrientes	2,983,602.76
---------------------	--------------

Ingresos de Capital	67,995,772.47
---------------------	---------------

Egresos	67,993,175.62
---------	---------------

Gastos de Funcionamiento	7,074,980.02
--------------------------	--------------

Gastos de Inversión	60,918,195.60
---------------------	---------------

Disponibilidad del Ejercicio	2,986,199.61
------------------------------	--------------

6. La Contadora Municipal Karen Marbely Perdomo Juarez, informo a los miembros de la Corporación Municipal Sobre el Informe al IV Trimestre de Avance Físico y Financiero de Proyectos del Gasto Ejecutado del 01 de Enero al 31 de Diciembre año 2024, en la siguiente forma:

Programa	Descripción	Monto Acumulado al Trimestre
	Sector Niñez, Adolescencia y Juventud	10,659.00
	Sector de discapacidades especiales	106,890.66
	Sector Educación	6,302,056.00
1. Fortalecimiento	Sector de Salud	34,437,929.86
Social y Comuni-	Sector Saneamiento	3,067,930.90
tario.	Sector Electrificación	563,506.81
	Sector viviendas de familias en situ-	1,089,345.32
	ación de Extrema Pobreza	
	Sector de Seguridad Alimentaria	104,100.00
	Sector atención de emergencia covid	389,284.98
	y Clínica de emergencias	
	Medidas de adaptación y mitigación	0.00
	al cambio climático	
	Total Programa	46,071,703.53
	Eje de Prevención de Violencia	275,804.33
2. Sector	Eje de Economía	423,595.84



Atención a la Mujer	Eje participación Social y Política	141,825.00
	Eje de Salud	238,938.00
	Eje de Educación	139,998.18
	Eje Ambiente	114,672.00
	Total Programa	1,314,413.35
3-Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social	Construcción y mejoras de espacios públicos	285,635.00
	Sector Deportes	1,310,825.48
	Sector Cultura	1,001,731.70
	Sector Preservación	235,705.00
	Participación Ciudadana	1,445,749.76
	Sector Seguridad	722,953.33
	Total Programa	5,002,600.27
4-Fortalecimiento al Desarrollo Administrativo y Economico	Turismo	187,557.00
	Obras de Infraestructura Vial	2,314,690.91
	Sector de fortalecimiento administrativo y Catastral	173,751.00
	Fomento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	195,175.00
	Total Programa	2,871,173.91
5-Sector Infraestructura Municipal	Obras de Infraestructura Vial	4,620,688.56
	Adquisición de Equipo de Oficina	118,752.41
	Cuotas Deducibles	858,863.57
6-Gasto de Funcionamiento	Total Programa	5,598,304.54
		7,074,920.03
Total		67,993,175.62

Resumen Financiero de la Municipalidad

Ingresos en el Trimestre

III Descripción	II Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en libros al inicio del Trimestre	229,913.18	1,232,966.60	37,267.88	1,500,147.66

Ingresos recibidos acumulados al Trimestre	2,983,603.76	38,108,700.01	28,386,900.00	69,479,203.77
Total Disponible	3,213,515.94	39,341,669.41	28,434,189.22	70,979,335.23

Menos Gastos Ejecutados en el Trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento	1,733,796.51	-	5,341,183.57	7,074,980.08
Inversión	1,193,216.57	38,840,915.66	20,884,063.43	60,918,195.66
Total Ejecutado	2,927,013.08	38,840,915.66	26,225,246.94	67,993,175.68

Saldos al Final del Trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldos Según libros	286,502.92	500,753.75	2,103,948.94	2,926,109.61

La Corporación Municipal después de haber escuchado y analizado el Informe de Avances Físico y Financiero de Proyectos y de Gastos Ejecutados del 01 de Enero al 31 de Diciembre del año 2024; por unanimidad lo da por Aprobado.

7- La Contadora Municipal Karen Marbely Perdomo Juarez, presenta a la Corporación Municipal la Información Financiera Comparativa de Diciembre año 2023 a Diciembre año 2024, para entregarlos a la Contaduría General de la Republica, los cuales se alistan a Continuación;

- 1- Estado de Situación Financiera
- 2- Estado de Rendimiento Financiero
- 3- Estado de Cambios en Activos Netos - Patrimonio Neto
- 4- Estado de Flujos de Efectivo - Método Indirecto
- 5- Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Devengados de Ingresos
- 6- Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Devengados de Gastos
- 7- Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Ingresos
- 8- Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Gastos



9. Notas Explicativas a los Estados Financieros

10.- Políticas Contables

11.- Ejecución Presupuestaria

12.- Anexo N° 1 Detalle de Propiedad Planta y Equipo no Concesionado y Concesionado, Propiedades de Inversión, Construcciones, Activos Biológicos, Activos Intangibles, Depreciaciones, Agotamiento y Amortización.

13.- Anexo N° 2 Estado de la Deuda Pública

14.- Anexo N° 3 Detalle de Transferencias Corrientes Recibidas

15.- Anexo N° 3.1 Detalle de Transferencias de Capital Recibidas

16.- Anexo N° 4 Detalle de Donaciones Corrientes Recibidas

17.- Anexo N° 4.1 Detalle de Donaciones de Capital Recibidas

18.- Anexo N° 5 Detalle de Transferencias Corrientes Otorgadas.

19.- Anexo N° 5.1 Detalle de Transferencias Capital Otorgadas

20.- Anexo N° 6 Detalle de Donaciones Corrientes Otorgadas

21.- Anexo N° 6.1 Detalle de Donaciones de Capital Otorgadas.

22.- Anexo N° 7 Detalle de Ingresos por concepto de Servicios Básicos.

23.- Anexo N° 8 Detalle de Ingresos por concepto de Contribuciones Patronales

El cual fue aprobado por la Corporación Municipal.

8.- El Jefe de la Unidad Técnica Municipal (UTM) Ing. Luis Fernando Garza Presento a la Corporación Municipal, el Informe de Liquidación del Proyecto de Construcción de Caja Puente menor 3.60x3.60m de 1 Carril en la Comunidad de El Quiscamate La Unión Lempira, Convenio de Cooperación inter-institucional entre esta Municipalidad y la SIT.

9.- El Jefe de la Unidad Técnica Municipal (UTM) Ing. Luis Fernando Garza, Presento a la Corporación Municipal el Informe de Liquidación del Proyecto de Construcción de Caja puente menor 3.60x3.60 m de 1 Carril de la Comunidad de El Chimizal La Unión Lempira, Convenio de Cooperación interinstitucional entre esta Municipalidad y la SIT.

10.- El Jefe de la Unidad Técnica Municipal (UTM) Ing. Luis Fernando Garza, Presento a la Corporación Municipal, el Informe de Liquidación del Proyecto de Construcción de Caja Puente menor 3.60x3.60m de 1 Carril en la Comunidad El Sitio La Unión Lempira, Convenio de Cooperación interinstitucional entre esta Municipalidad y la SIT.

11. El Jefe de La Unidad Técnica Municipal (UTM) Ing. Luis Fernando Garza, Presento a la Corporación Municipal el Informe de Liquidación del Proyecto de Construcción de Caja Puente menor doble S. 20X5.20 m de 2 Carriles en la Comunidad de Agua Zarca La Unión Lempira, Convenio de Cooperación interinstitucional entre esta Municipalidad y la SIT.
12. El Jefe de La Unidad Técnica Municipal (UTM) Ing. Luis Fernando Garza, Presento a la Corporación Municipal el Informe de Liquidación del Proyecto de Construcción de Caja Puente menor doble S. 20X5.20 m de 2 Carriles en el Barrio Las Marias- Barrio San Pedro La Unión Lempira, Convenio de Cooperación interinstitucional entre esta Municipalidad y la SIT.
13. Dando cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Municipalidades y su reglamento, Se procedió a la elaboración de la Calendarización de Sesiones Ordinarias correspondiente al año 2025, después de una revisión detallada de los días y horarios sugeridos, La Corporación Municipal lo Aprueba por unanimidad, quedando establecidas las Sigui- entes fechas; Enero Lunes 13 y Jueves 30, Febrero; Viernes 14 y Viernes 28, Marzo; Viernes 14 y Viernes 28, Abril; Viernes 11 y Miercoles 30, Mayo; Jueves 15 y Viernes 30, Junio; Lunes 16 y Lunes 30, Julio; Martes 15 y Jueves 31, Agosto; Viernes 15 y Viernes 29, Septiembre; Lunes 15 y Martes 30, Octubre; Miercoles 15 y Viernes 31, Noviembre; Viernes 14 y Viernes 28, Diciembre; Lunes 08 y Viernes 19.
14. Dando cumplimiento al artículo 32-B de la Ley de Municipalidades y su reglamento, Se procedió a la elaboración de la Calendarización de Cabildos Abiertos para el año 2025, La Corporación Municipal lo Aprueba por unani- midad, quedando de la Siguiente manera; Enero; Miercoles 15, Abril; Sá- bado 26, Junio; Sábado 14, Agosto; Sábado 16, Noviembre; Sábado 15.
15. El Jefe de Recursos Humanos Wilberto Ponce Hernández, informa a la Cor- poración Municipal, que el Vehículo Municipal tuvo Fallas mecánicas durante el año 2024, por lo que el Vehículo nuevamente está en mal estado, cual Se le realizara una inspeccion para determinar los daños y realizar las repa- raciones, Los costos dependerá del Dictamen que brinde el mecánico que hará la reparación, debido a esto se alquiló un vehículo para realizar trámites municipales. Al concluir las reparaciones, Se realizara una inspección

Final para verificar que todas las reparaciones se hayan ejecutado correctamente, asegurando que todo esté en orden y que el Vehículo esté en condiciones de ser utilizado nuevamente. La Corporación Municipal viendo los daños que el Vehículo presenta, autoriza y aprueba por unanimidad la reparación y mantenimiento del mismo.

16. La Corporación Municipal acuerda y aprueba por unanimidad realizar Sesión de Cabildo Abierto "Informativo Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024" (Red Descentralizada de Salud y Municipalidad), en cumplimiento al artículo 59 de la ley de Municipalidades, el cual se hará presencia en el local que ocupa la Municipalidad el día Miércoles 15 de enero del año 2025.

17. La Corporación Municipal acuerda aprobar por unanimidad nombrar a Darlin Josue Aguilera, con Identidad número 1622-1989-00075, para el Cargo de Auditor Interno, devengando un Sueldo de Veinte mil lempiras (L 20,000.00), iniciando sus labores el 15 de enero del año 2025.

18. La Corporación Municipal, por unanimidad realizar una enmienda del acta N° (25-2024) punto N° 07 de fecha 19 de Diciembre 2024, de la forma Siguiendo: Se presento Solicitudes por parte de Iglesias del municipio, a los miembros de la Corporación Municipal, 1- Iglesia de Dios de la Comunidad el Pinobeto solicitando 150 metros de porcelanato, La Corporación Municipal Aprueba por unanimidad la Cantidad de (L 30,000.00) treinta mil lempiras, 2- Iglesia Católica de la Comunidad El Naranja solicita apoyo económico para la construcción de la Iglesia, ya que la actual está en mal estado, La Corporación Municipal Aprueba por unanimidad la Cantidad de (L 20,000.00) Veinte mil lempiras, 3- Iglesia Católica de la Comunidad El Filo Solicito dos alcantarillas para el paso a la Iglesia, La Corporación Municipal Aprueba por unanimidad la Cantidad de (L 25,000.00) Veinticinco mil lempira.

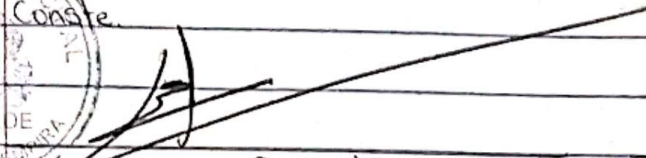
19. Se da a conocer el Tema de la limpieza del Casco Urbano, después de un análisis y discusión sobre la necesidad de mantener la limpieza y el orden, La Corporación Municipal Aprueba por unanimidad que el Camión recolector de residuos Sólidos realice 10 viajes a partir del mes de enero del año en curso, la recolección se realizará 3 días a la Semana, en los horarios establecidos, con el objetivo de garantizar la higiene y el bienestar de cada habi-

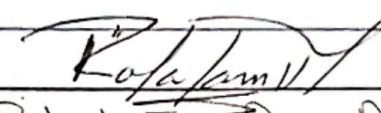


tante Se designa al Jefe de Recursos Humanos como encargado de Supervisar la correcta ejecución del Servicio.

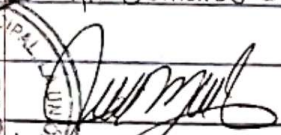
20. No habiendo más que tratar se cierra la Sesión y se firma para que Conste.



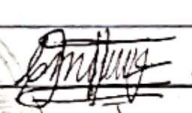

Darlyn Bernardo Barrientos Carcamo


Rolando Jose Reyes Rendon




Marylen Juarez Veliz

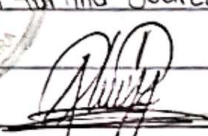


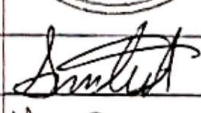

Claudia Martina Juarez Castellanos



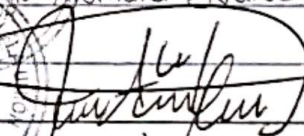

Castellanos Tejada




Yomara Juarez Juarez


Ma. Sagrario




Solman Arturo Carcamo Juarez


Melissa Alejandra Portillo Licona