



MEMORÁNDUM

RR-HH-SEMUJER-21-2025

PARA: SALLY AGUILAR MONCADA
Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: ALEXANDRA E. MENÉNDEZ
Subgerente de Recursos Humanos

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN

FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2025



Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, remite la Información solicitada correspondiente al mes de enero del presente año, según Memorándum No. DTAIP-001/2025 de fecha 27 de enero del 2025.

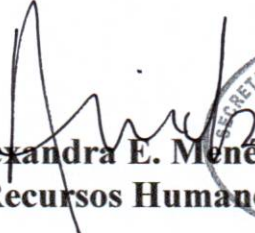
- Organigrama mes de enero (Documento digitalizado)
- Planilla personal permanente (Documento digitalizado)
- Nota explicativa sobre Circulares mes de enero.
- Nota explicativa sobre Reglamento Interno.
- Nota explicativa sobre las Remuneraciones personal de contrato del mes de enero.
- Nota Explicativa sobre Manual de Puestos y Salarios
- Tabla con descripción de planilla y numero de plaza.





NOTA EXPLICATIVA

Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, **PARA EL MES DE ENERO DEL 2025, hace constar**, que se procedió a solicitar el Manual de Puestos y Salarios de esta Secretaria, a la Dirección de Organización de Trabajo y Remuneraciones, de la Administración Nacional de Servicio Civil quien es la encargada de elaborar los manuales de las Instituciones bajo el régimen de Servicio Civil y se está a la espera del mismo.


Abg. Alexandra E. Menéndez
Sub Gerente de Recursos Humanos-SEMUJER

