



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



Departamento de Secretaria Municipal

Servicios Prestados

Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formatos
<ul style="list-style-type: none">Inscripción de patronatos, juntas de agua y/ o Grupos Organizados	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal del grupo organizado ante la secretaria municipal.Los interesados pasan al departamento de administración tributaria para que facturen los impuestos pendientes previos a la obtención de la solvencia municipal.Luego la secretaria procede a llenar el formato proporcionado donde se refleja la estructura dl grupo organizado.Luego se procede a la juramentación la cual es realizada por el alcaldesa y o vice alcalde.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal de todas las personas que conforman el grupo organizado.Fotocopia de identidad de los miembros del grupo organizado.Solvencia Municipal.	<ul style="list-style-type: none">Si hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



N° Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formatos
<ul style="list-style-type: none">• Certificación de matrimonios	<ul style="list-style-type: none">• Tramite personal ente la secretaria municipal.• Se procede a revisar el libro de matrimonio.• Una vez identificada el acta donde consta la fecha y el nombre de los contrayentes.• El interesado pasa al departamento de administración tributaria para que facturen la respectiva tasa según el plan de arbitrio vigente.• Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo.• Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha certificación.	<ul style="list-style-type: none">• Tramite de forma personal Solvencia Municipal.• Recibo de pago de la certificación solicitada.	Si hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">Constancia de Vencida o Ultimo Domicilio.	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal ante la secretaria municipal.Se procede a llenar el respectivo formulario de trámite.Se traslada al departamento de administración tributaria para la facturación de la respectiva tasa según plan de arbitrio vigente.Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo.Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha constancia.Presentarse un familiar directo.Presentar constancia de defunción de la persona fallecida.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal en el caso de no ser a persona presentar poder debidamente autenticado del representante legal.Solvencia Municipal.Recibo de pago de la constancia solicitada.En el caso de la constancia de ultimo domicilio para personas fallecidas .	<ul style="list-style-type: none">Si hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



Servicio prestado	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">• Atención z de solicitudes de información.	<ul style="list-style-type: none">• Tramite personal el cual presenta a la oficina de información pública.• Solicitud por escrito de la información solicitada , justificando la petición.	<ul style="list-style-type: none">• Tramite de forma personal.• Solicitud por escrito de la información solicitada.	No hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">• Autorización de Libros Contables.	<ul style="list-style-type: none">• Tramite personal se presenta ante la secretaria municipal para el respectivo tramite.• Se procede a foliar y sellar el libro contable.• Se elabora la autorización que escribe el nombre del negocio y el tipo de contabilidad se lleva el dicho libro.• Se procede a la firma de autorización el cual es realizado por el Alcalde Municipal.• Se traslada al departamento de administración tributaria para la administración.• Pasa al departamento de tesorería a cancelar lo facturado según la cantidad de folios.	<ul style="list-style-type: none">• Permiso de operación vigente del negocio.• Solvencia Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• No hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">• Matrimonio civiles	<ul style="list-style-type: none">• Se presenta los contrayentes a la oficina de secretaria a presentar la documentación solicitada.• Una vez revisada minuciosamente la documentación se procede a elegir la fecha para realizar dicho matrimonio.• Se procede a elaborar la respectiva manifestación de bienes.• Se procede a elaborar la respectiva solicitud de matrimonio civil.• Se traslada al departamento de tributaria para que la facturen la tasa de matrimonio según plan de arbitrio vigente.• Luego pasa la tesorería para el pago respectivo.• Según la fecha acordada anteriormente se procede a la celebración del matrimonio civil por el Alcalde Municipal y asistió por la secretaria municipal.• Se hace entrega de la certificación de matrimonio debidamente firmada.• Una vez realizado el matrimonio se envía dicho expediente al registro nacional de las personas.	<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de identidad de los contrayentes.• Partida de nacimiento con su respectiva soltería de los contrayentes.• Constancia de NO parentesco de los contrayentes.• Declaración jurada de bienes inmuebles de los contrayentes.• Constancia de antecedentes penales de los contrayentes.• Examen médico del VIH.• Fotocopia de identidad de 2 testigos.• Fotocopia de solvencia municipal vigente de los contrayentes y de los respectivos testigos.• Boleta de matrimonio.	Si hay



**Alcaldía Municipal
Guayape, Olancho
Honduras, C.A,**

alcaldiamunicipalguayapeolanch@gmail.com



Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formato
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de patronato, Juntas de Agua y grupos organizados .	<ul style="list-style-type: none">• Tramite personal ante la secretaria municipal.• Se procede a llenar el respectivo formulario de trámite.• Se traslada al departamento de administración tributaria para la facturación de la respectiva tasa según plan de arbitrio vigente.• Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo.	<ul style="list-style-type: none">• Tramite de forma personal por algún miembro del grupo organizado.• Solvencia Municipal.• Recibo de pago de la constancia solicitada.	<ul style="list-style-type: none">• Si hay



Reyna Daniela Avila Matute
Secretaria Municipal