



ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.

Correo: alcaldiaelnispero@yahoo.com

RTN: 16109003506664

Periodo 2022-2026

UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL



CIRCULAR PERSONAL MUNICIPAL UMAP-01

10-01-25

Por medio de la presente se les informa a todos los empleados, bajo cualquier modalidad de esta Municipalidad, que bajo instrucciones de la autoridad superior se debe desmontar la decoración de villa navideña, quedando limpio y despejado el parque, y alrededores. Por lo que las comisiones son las siguientes:

Parte 1, (centro del parque): Glenda Melissa Ponce, Brenda Funes, Delmy Romero Heidy Jerezano, Maclovía Pineda, Rut Dalila Bobadilla.

Desmontado de árbol navideño y techado de luces, guardar trineo y estructuras de metal (esfera y números): Ever Madrid, Eli Ramos, Jorge Perdomo, Kevin Mateo, Manaen Sarmiento, Fredy Membreño, Neptali Funes.

"Creemos, Podemos, Hacemos, Juntos Avanzamos"

[Firmas manuscritas]

Glenda Melissa Ponce
Unidad Municipal de Administración de Personal
UMAP

[Firmas manuscritas]

ALCALDIA MUNICIPAL
EL NISPERO, SANTA BARBARA

ALCALDIA MUNICIPAL EL NISPERO
AUDITOR

ALCALDIA MUNICIPAL
TESORERO MUNICIPAL
EL NISPERO, SANTA BARBARA

ALCALDIA MUNICIPAL
JUZGADO DE POLICIA
El Nispero S.B.

ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA
El Nispero, Santa Bar

ALCALDIA MUNICIPAL
RESUPUESTO
EL NISPERO, S.B.

[Firma manuscrita]

ALCALDIA MUNICIPAL
OFICINA DE CATASTRO
El Nispero, Santa Bar



ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.

Correo: alcaldiaelnispero@yahoo.com

RTN: 16109003506664

Periodo 2022-2026



UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

UMAP02-22-ENE-2025

CIRCULAR PERSONAL MUNICIPAL

Por medio de la presente se les informa a todos los empleados, bajo cualquier modalidad de esta Municipalidad, que el día **Sábado 25 de enero de 2025 se desarrollara "I Cabildo Abierto y Evento a las Mujeres"**, a partir de la 1:00 p.m. en el Polideportivo de El Nispero, por lo que las comisiones de apoyo son las siguientes:

✓ **Logística: (Acarreo de (300) sillas, (6) mesas, 1 quiosco, exhibidor del mercado, sonido, podio, estandarte y bandera)**

- | | | |
|----------------------------|---|----------------------|
| 1. Ever Joel Madrid | } | Coordinadores |
| 2. Eli Ramos Perdomo | | |
| 3. Sergio Antonio Dubon | | |
| 4. Fredy Membreño | | |
| 5. Ramón Enrique López | | |
| 6. Neptalí Funes | | |
| 7. Kevin Daniel Mateo | | |
| 8. Manaen Sarmiento | | |
| 9. Jorge Perdomo | | |
| 10. Marlon López Bobadilla | | |

✓ **Decoración y aseo: (forros y centro de mesa principal, forros de sillas, letras de telón, letras mampara, aro decorativo, flores y cortinas.**

1. Rut Dalila Bobadilla
2. Delmy Romero
3. Glenda Ponce
4. Maclovía Pineda
5. Evelyn López
6. Brenda Funes
7. Francis Membreño
8. Heidí Jaqueline Hernández

Nota: cada quien debe llevar escoba y trapos para limpiar las sillas

✓ **Alimentación:**

1. Todo el equipo municipal

✓ **Elaboración de 2 reconocimientos: (2, PHROMEDA, CASM)**



ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.

Correo: alcaldiaelnispero@yahoo.com

RTN: 16109003506664

Periodo 2022-2026



UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

1. Delmy Alicia Romero

✓ **Listado de asistencia y listado de Red Solidaria:**

1. Sergio Antonio Dubon
2. Francis Membreño
3. Brenda Funes

Nota: El acarreo de logística y de materiales para la decoración debe de hacerse con anticipación inmediata después de la emisión de la circular con el fin de evitar contratiempos el día llegado. La misma será llevada el día sábado por lo que todos los empleados debemos movilizarnos al polideportivo el mismo día a partir de las 8:00 a.m.

Creemos, Podemos, Hacemos, Juntos Avanzamos.

Glenda Melissa Ponce Hernández
Unidad Municipal de Administración de Personal

Maria Maclovía Pineda



ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.

Correo: alcaldiaelnispero@yahoo.com

RTN: 16109003506664

Periodo 2022-2026



UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

CIRCULAR PERSONAL MUNICIPAL UMAP-03

27-01-25

Estimados compañeros,

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Administración Municipal y con el objetivo de garantizar una adecuada planificación, seguimiento y ejecución de las actividades asignadas, se solicita a todas las unidades y empleados municipales la entrega de los siguientes documentos (los cuales se deben ir trabajando en los tiempos establecidos):

1. Planificación Operativa Anual (POA 2025):

- o Fecha límite de entrega: 30 de enero
- o Formato: documento físico y digital en PDF

2. Planificaciones Mensuales:

- o Periodo correspondiente: de enero a diciembre 2025
- o Fecha límite de entrega: en los primeros 5 días de cada mes.
- o Formato: documento digital en PDF

3. Planificaciones Semanales:

- o Fecha límite: Todos los viernes de cada semana.
- o Formato: digital en Word nombrado con la fecha de la semana de entrega de lunes a domingo.

Instrucciones para la entrega:

- Los documentos deben ser entregados en formato digital a través del correo e-mail rr.hhalcaldiaelnispero@gmail.com y los que corresponde entregados en físico en la oficina de Administración de Personal.
- Es indispensable que las planificaciones sean elaboradas de acuerdo con los objetivos y metas previamente establecidos por cada unidad, según el descriptor de puestos.
- En caso de requerir orientación sobre el formato o contenido de las planificaciones, por favor comunicarse con la Unidad de Administración de Personal antes de la fecha límite.

El cumplimiento de esta solicitud es fundamental para coordinar eficientemente nuestras actividades y asegurar la transparencia en la gestión municipal. Agradecemos de antemano su colaboración y compromiso.



ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.

Correo: alcaldiaelnispero@yahoo.com

RTN: 16109003506664

Periodo 2022-2026

UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



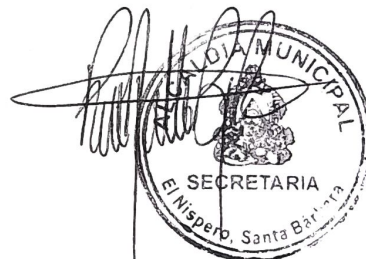
"Creemos, Podemos, Hacemos, y Juntos Avanzamos"

[Firma]

Glenda Melissa Ponce Hernández
Unidad de Administración de Personal



[Firma]



Delmy Romero

[Firma]

