

ACUERDO No. SE-IP-020-2024.

**INSTITUTO DE LA PROPIEDAD, SECRETARÍA EJECUTIVA.** Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, a los dieciséis (16) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

**CONSIDERANDO:** Que mediante artículo 4 del Decreto No. 82-2004 de fecha veintiocho (28) de mayo del año dos mil cuatro (2004), se creó el Instituto de la Propiedad, como ente desconcentrado de la Presidencia de la República, atribuyéndole personalidad jurídica y patrimonio propio, funcionando con independencia técnica, administrativa y financiera.

**CONSIDERANDO:** Que según el artículo 8 del Decreto No. 82-2004 de fecha veintiocho (28) de mayo del año dos mil cuatro (2004), se creó el Consejo Directivo como órgano de decisión y dirección superior del Instituto de la Propiedad, y en el artículo 10 del mismo Decreto, se le confieren atribuciones y facultades entre otras, de delegar en el Secretario Ejecutivo y en los Directores Generales atribuciones para el cumplimiento de sus funciones.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 5 numeral 16 reformado por adición de la Ley de Propiedad, establece que es atribución del Instituto de la Propiedad: “Diseñar, definir e implementar por vía reglamentaria un completo régimen laboral especial para los empleados del Instituto de la Propiedad, en el que se incluyan entre otros aspectos, su propia estructura de puestos y salarios, la definición de los perfiles, funciones y atribuciones de sus servidores, los procesos para su selección, nombramiento, remoción, y otros.

**CONSIDERANDO:** Que el Reglamento de Personal del Instituto de la Propiedad aprobado mediante Acuerdo-CD-IP-56-2011 y publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” No. 32,793 de fecha once (11) de abril del año dos mil doce (2012), regula las condiciones de trabajo a que se encuentran sujetos los empleados del Instituto de la Propiedad.

**CONSIDERANDO:** Que el Reglamento de Personal del Instituto de la Propiedad establece en su artículo 13, que, de conformidad a lo establecido en la estructura presupuestaria del Instituto de la Propiedad, los servidores del IP serán

contratados de forma permanente a través de la figura de los Acuerdos emitidos por cada uno de los Directores Generales facultados para ello o por el Consejo Directivo en los casos previstos en el artículo 10 de la Ley de Propiedad.

**CONSIDERANDO:** Que el Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad, mediante Acuerdo No. CD-IP-004-2022, delegó en el Secretario Ejecutivo, la facultad de resolver todos los asuntos de recursos humanos relacionados a, entre otros, *nombramientos* de todo el personal del Instituto de la Propiedad. Ratificado mediante acuerdo No. CD-IP-002-2023 de fecha 09 de febrero del 2023.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley de Propiedad establece que el Secretario Ejecutivo tiene entre sus funciones: orientar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y facilitar la gestión administrativa del Instituto de la Propiedad; asimismo firmar *actos*, contratos y convenios en las áreas de su competencia, entre otras.

**POR TANTO:** Con fundamento en los artículos 321 de la Constitución de la República; 1, 7, 43, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública; 4, 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 4, 5, 6, 8, 10 y 11 de la Ley de la Propiedad; 1, 13, 14, 15 y demás aplicables del Reglamento de Personal del Instituto de la Propiedad y el Acuerdo No. CD-IP-004-2022 de fecha 1 de marzo del año 2022. Ratificado mediante acuerdo CD-IP-002-2023 de fecha 09 de febrero del 2023.

#### **ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar al ciudadano **JORGE ALBERTO SALINAS AVENDAÑO**, con Documento Nacional de Identificación número: **0601-1976-02676**, en el cargo de **COORDINADOR INFOTECNOLOGIA SINAP**, dependiente de la unidad de **FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO** del Instituto de la Propiedad, en la Ciudad de **Tegucigalpa, M.D.C., Departamento de Francisco Morazán** presupuestariamente bajo la Unidad Ejecutora: **15**; Programa **01** y Actividad **06**, del Instituto de la Propiedad, quien devengará un salario mensual de **OCHENTA MIL LEMPIRAS EXÁCTOS (L. 80,000.00)**.

**SEGUNDO:** El presente acuerdo es efectivo a partir del **tres (3) de enero del año dos mil veinticuatro (2024)**.

**TERCERO:** Se instruye a la Jefatura de Recursos Humanos del Instituto de la Propiedad, darle cumplimiento al presente Acuerdo conforme a los procedimientos administrativos y legales vigentes. **COMUNÍQUESE.**

  
**LUCY IRACEMA SALGADO SUÁREZ**  
SECRETARIA EJECUTIVA

  
**ABOG. NADIA MARÍA ESPINAL ORDÓÑEZ**  
SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

25-enero-2024      2:04 pm

Jorge salinas



 FOLIO No. 29  
ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS