

MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE OJUERA

INFORME MES DE ENERO

2025




Ariel Omar Cabrera Santos
Jefe de Admón. Tributaria y O.I.P.




Olvin Omar Sabido
Jefe de Recursos Humanos





Municipalidad De San Francisco De Ojuela, Santa Bárbara

Área: Administración Tributaria y O.I.P

Nombre: Ariel Odair Cabrera Santos.

Fecha: 01 al 31 de enero del año 2025

Fecha	Descripción de la actividad	Resultado Obtenido	Observaciones
Jueves 02/01/2025	<ul style="list-style-type: none">➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles y facturación por servicios).➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles y facturación por servicios).➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería.➤ Emisión de recibos de pago.➤ Se crearon los nuevos parámetros del sistema SAFT para el 2025.➤ Llenar declaraciones de impuesto personal.	<ul style="list-style-type: none">➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación.➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba.➤ Recibos impresos de manera correcta.➤ Creación de nuevo año en el sistema y se agregaron nuevas cuentas de ingreso.➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar.	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cobro de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad realizada debido a que tesorero cumplía otra asignación. 	
<p>Viernes 03/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O. Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Se agregaron nuevas cuentas de ingreso al sistema SAFT. ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Llenar declaraciones de ICS. ➤ Cobro de recibos de pago. ➤ Reunión con comité de feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Cuentas de acuerdo a plan de arbitrios 2025. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar para negocio. ➤ Actividad realizada debido a que tesorero cumplía otra asignación. ➤ Reunión para programar la feria de febrero en honor a la virgen de candelaria y plantear actividades. 	
<p>Lunes 06/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. 	

	<p>facturación por servicios).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O. Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Llenar declaraciones de ICS. ➤ Reunión con comisión del comité de feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar para negocio. ➤ Reunión para programar y plantear actividades. 	
<p>Martes 07/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Actualizar Excel con personas naturales creadas, ingresando las declaraciones de impuesto personal e ICS. ➤ Llenar Fichas RUCM. ➤ Reunión con comité de feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ Llevar un control actualizado sobre estos diferentes libros. ➤ Actualizar las fichas de registro de contribuyente único municipal sobre el pago de bienes inmuebles, impuesto personal, solvencia municipal. ➤ Reunión para plantear actividades. 	
<p>Miércoles 08/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Actualizar Excel con personas naturales creadas, ingresando las declaraciones de impuesto personal e ICS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ Llevar un control actualizado sobre estos diferentes libros. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Llenar Fichas RUCM. ➤ Subir información correspondiente al mes de diciembre al portal de transparencia. ➤ Transcribir los permisos de operación extendidos al libro único. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizar las fichas de registro de contribuyente único municipal sobre el pago de bienes inmuebles, impuesto personal, solvencia municipal. ➤ Con ello mantener actualizado el portal de transparencia y dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información pública. ➤ Llevar un registro escrito actualizado. 	
Jueves 09/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Llenar Fichas RUCM. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ Actualizar las fichas de registro de contribuyente único municipal sobre el pago de bienes inmuebles, impuesto personal, solvencia municipal. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizar texto al mes de enero 2025 en el portal único de transparencia. ➤ Empezar con la elaboración del borrado del PACC correspondiente al año 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantener actualizados al mes actual los títulos y textos del portal. ➤ Transcribir los procesos de compras y contrataciones en el borrador PACC para luego publicarlo en HONDUCOMPRAS-ONCAE. 	
<p>Viernes 10/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Seguir con la elaboración del borrado del PACC correspondiente al año 2025. ➤ Publicar el plan de arbitrios en diferentes negocios del casco urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ Transcribir los procesos de compras y contrataciones en el borrador PACC para luego publicarlo en HONDUCOMPRAS-ONCAE. ➤ Hacer esto para hacer del conocimiento de la ciudadanía los montos de las diferentes cuentas de ingreso para el año 2025. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión con comité de feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión para programar actividades. 	
Lunes 13/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Cobro de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Actividad realizada ya que tesorero pidió permiso. 	
Martes 14/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto personal, bienes inmuebles, ICS y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocio y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Llenar declaraciones de impuesto personal. ➤ Llenar Fichas RUCM. ➤ Visé cartas de venta 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En base a esta declaración hacer el respectivo cálculo de su impuesto a pagar. ➤ Actualizar las fichas de registro de contribuyente único municipal sobre el pago de bienes inmuebles, impuesto personal, solvencia municipal. ➤ Actividad realizada con éxito mientras juez de policía cumplía otra asignación. 	
Miércoles 15/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Llenar Fichas RUCM. ➤ Elaboración de invitaciones sobre actividad karaoke. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Actualizar las fichas de registro de contribuyente único municipal sobre el pago de bienes inmuebles, impuesto personal, solvencia municipal. ➤ Invitaciones que fueron elaboradas y dirigidas a participantes y jurado. 	
Jueves 16/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. 	

	<p>facturación por servicios).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de invitaciones sobre actividad elección de la madrina de la feria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Invitaciones que fueron elaboradas y dirigidas a jurado e invitadas especiales. 	
<p>Viernes 17/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de invitaciones sobre actividad elección de la madrina de la feria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Invitaciones que fueron elaboradas y dirigidas a jurado e invitadas especiales. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Subir información pendiente al portal de transparencia 		
Lunes 20/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de gallardetes previo a la feria 2025 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Se avanzó en la elaboración de estos. 	
Martes 21/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de gallardetes previo a la feria 2025 ➤ Reunión con comité de feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se avanzó en la elaboración de estos. ➤ Reunión para programar actividades. 	
Miércoles 22/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de gallardetes previo a la feria 2025 ➤ Elaboración de publicidad para la feria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Se avanzó en la elaboración de estos. ➤ Se crearon las publicidades para cada actividad que se llevará a cabo en el transcurso de la feria. 	

<p>Jueves 23/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de gallardetes previo a la feria 2025 ➤ Elaboración de publicidad para la feria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Se avanzó en la elaboración de estos. ➤ Se crearon las publicidades para cada actividad que se llevará a cabo en el transcurso de la feria. 	
<p>Viernes 24/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de gallardetes previo a la feria 2025 ➤ Elaboración de publicidad para la feria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Se avanzó en la elaboración de estos. ➤ Se crearon las publicidades para cada actividad que se llevará a cabo en el transcurso de la feria. 	
Lunes 27/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Elaboración de gallardetes previo a la feria 2025. ➤ Actividad de paseo de mojíanga. ➤ Actividad de elección de la reina de la feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Se avanzó en la elaboración de estos. ➤ Actividad que se llevó a cabo con éxito. ➤ Actividad que se llevó a cabo con éxito. 	
Martes 28/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Reunión con comisión del comité de feria 2025 para tratar actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Puntos y soluciones fueron expuestas y planteadas. 	
Miércoles 29/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Cobro de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Actividad realizada mientras tesoro cumplía con otra asignación. 	
Jueves 30/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. ➤ Colaborar en elaborar diapositiva de rendición de cuentas previo a l Cabildo Abierto. ➤ Preparar los articulo a utilizar en la actividad próxima de “juegos tradicionales”. ➤ Evento de coronación de la reina de la feria 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. ➤ Se terminó satisfactoriamente la presentación. ➤ Se imprimieron dibujos y formas que se utilizaran y se ordenaron. ➤ Actividad realizada con éxito. 	
Viernes 31/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé atención al ciudadano (al cálculo de impuesto sobre bienes inmuebles, I.C.S y facturación por servicios). ➤ Facturación de recibos (los recibos facturados fueron sobre impuesto personal, bienes inmuebles, P.O Negocios y facturación por servicios). ➤ Realicé el cierre diario del módulo de tributación y tesorería. ➤ Emisión de recibos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí a todos los contribuyentes que se presentaron a tributación. ➤ Hacerle saber al contribuyente el total a pagar de sus impuestos, y generando recibos de diferentes pagos que el contribuyente solicite, recibos mandados a tesorería y con ello dar la atención que el ciudadano necesitaba. ➤ Recibos impresos de manera correcta. 	

	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparar los articulo a utilizar en la actividad próxima de “juegos tradicionales”.➤ Realización del I Cabildo Abierto 2025 “rendición de cuentas del año 2024”..	<ul style="list-style-type: none">➤ Se imprimieron dibujos y formas que se utilizaran y se ordenaron.➤ Actividad realizada con éxito, donde se dio a conocer a la ciudadanía la ejecución y proyectos realizados durante el año 2024.	
--	--	--	--

➤ ANEXOS

Reunión con comisión del comité de feria para programar las actividades a desarrollar



Publicación del Plan de arbitrios 2025



Elaboración y puesta de Gallardetes



Celebración del día de la mujer



Actividad de paseo de la mojiganga

