



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS ESTACION 23 DE VALLE DE ANGELES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC								
1,1	Adquisicion de 1 vehiculo pick up	Proporcionar a la estacion y al personal equipo para desplazamiento rapido de las emergencias,diligencias o compras etc	Proporcionar transporte al personal para su movilizacion laboral, en compras reuniones y otros dentro del ambito laboral	1 unidad	Estacion local Valle de Angeles	enero- dic	Tiempo, distancia, kilometraje	750.000,00
2,1	Adquirir mpresoras a colores para la impresion de documentos	Suministrar al perosnal el equipo necesario	facilitar sus funciones de manera optima	2 unidades	operaciones/admon	febrero	uso	11.400,00
3,1	Adquisicion de talonarios para la fact de inspecciones	Suministrar la papeleria necearia al personal para ejecucion de sus funciones	Brindar mejor servicio sin atraso a los clientes en el pago de sus inspecciones	2 unidades	Otpsci	febrero	Cobro de Inspecciones realizadas	L 1.000,00
4,1	Suministrar insumos de aseo para la estacion	Abastecerse de los elementos de limpieza anualmente	Mantener el aseo de las instalaciones y las unidades	% de uso de los insumos en todas las areas	Comandante y admor	febrero	Limpieza	L 5.000,00
5,1	Adquisicion de equipo electrico para los equipos de computo	estabilizar la energia por los apagones y bajones que se dan a diario	Mantener el equipo en optimas condiciones	4 unidades	operacione/admon/comandancia/otpsci	octubre	Uso y proteccion de los equipos	L 17.500,00
6,1	adjudicar vestimenta para personal camisetas de centro kaki y traje apiucltura	dotar de Vestimenta interna al Personal Operativo Permanente y brindar una mejor atencion en el control de los enjambres	Mantener la presentacion uniformada del personal que ejecutan las labores diarias y controlar los enjambres	21 unidades	Jefe Operaciones	febrero -marzo	Uso diario	L 4.000,00
7,1	adjudicar herramientas de tubo de rescate acuatico para los operativos al personal de rescate	Equipar al personal con lo necesario para la realizacion de sus funciones	Proteger al personal en el rescate de vida	% de personas atendidas	operacione/admon/comandancia/otpsci	marzo	Uso en las atenciones brindadas	L 8.500,00

8,1	Adquisición equipo de computo portatil para comandancia, por las reuniones que se presentan fuera de la comunidad y trabajos diarios	Suministrar al personal el equipo necesario	ejecutar las labores diarias optimas de sus funciones	1 unidad%	comandante local	marzo	Uso diario	L	20.000,00
9,1	Recargar de los extintores para prevencion de las unidades y estacion	Suministrar el equipo contra incendios en caso de una emergencia los extintores, unidades y estacion	para control de incendios que se pueda presentar en la estación y los vehiculos en circulacion	Numero de unidades recargadas	Otpcsi	marzo	Uso y consumo	L	2.000,00
10,1	Servicios linternet mensual para el recibo y envio de informacion	Mantener las vias de comunicación basicas al dia	Mantener repidez y eficacia en las respuestas de comunicación recibida y enviada	% de comunicación durante el año fiscal	Comandante y admor	dic/24-enero al 25/04/25	Uso diario , mensual anual	L	2.936,00
						26/04/25 al 25/04/26	Uso diario , mensual anual	L	5.872,00
11,1	Adquision alimentacion operativos Semana Santa - Semana Morazanica, Conmemoraciones, Aniversario # 23 estacion	Brindar seguridad a las a multitud de personas que disfrutan del periodo de la semana feriado nacional, Santa, Morazanica, Conmemoraciones y otros	Reduccion de las incidencias en las emergencias en esa semana de vacaciones	% de emergencias atendidas	Jefe Operaciones	abril-dic	Atenciones en las emergencias durante el operativo	L	75.000,00
12.1 2,3,4 ,5,6	Mantenimiento preventivo del Equipo Rodante en la emergencias de la estacion	Mantener las unidades en buenas condiciones para las emergencias que se presenten	Brindar asistencia de calidad en las emergencias que se presenten para la poblacion de la comunidad	5 unidades	Jefe Operaciones	abril	Atencion en las emergencias	L	84.486,00
13,1	Adquirir cajas plasticas para almacenamiento de documentos	Almacenamiento de la documentacion importante	Proteger y mantener los documentos de archivos bien guardados y protegidos	% documentacion archivada	Comandante y admor	mayo	Mayor uso posible de almacenamiento	L	4.800,00
14,1	Adquision de bombillas para la iluminacion de la estacion	Suministrar los accesorios para la iluminacion de la estacion local	Mantener iluminada la estacion local	todas las areas	Operaciones	octubre	Estacion iluminada	L	6.480,00
15,1	Adquision de productos metalicos que se presentan	Proporcionar lo Necesario Insumos varios p/ atenciones pre-hospitalarias que se Presenten.	para los imprevistos que se presentan	% necesario	Operaciones	enero- dic	equipo forestal en buenas condiciones	L	1.000,00

16,1	Adquisicion de repuestos y herramientas para la proteccion el equipo forestal motosierras	Proporcionar las herramientas necesarias para ejecucion optima en sus labores diarias	Brindar atenciones oportunas a la comunidad cuando necesiten	16 unidades	Operaciones	junio	Atencion en las emergencias	L	6.120,00
17,1	Adquisicion de pantalones proteccion del personal en el uso del equipo forestal motosierras	Proporcionar proteccion al personal	Mitigar los accidentes en el personal	2 unidades %	Operaciones	junio	Atencion en las emergencias	L	15.800,00
18,1	Adquisicion de elementos ferreteros como cable para instalacion del generador energia	Suministrar lo necesario para el buen funcionamiento del equipo	trabajar sin interrupciones de energia	% necesario	Operaciones	diciembre	Reparala	L	5.000,00
19,1	Adquisicion de repuestos y accesorios para la reparacion del generador energia	Suministrar lo que se necesite para que el equipo trabaje bien	trabajar sin interrupciones de energia	% necesario	Operaciones	junio	Reparala	L	5.000,00
20,1	Adquisicion de herramientas hidrolavadora para la limpieza de las unidades	Facilitar el trabajo al personal en el lavado de las unidades y con rapidez	Mantenerlas limpias las unidades operativas	1 unidad	Operaciones	junio	Utilizarla	L	5.000,00
21,1	Adquisicion de papeleria, carpetas de archivo con anillas, separadores de cartulina, postic banderines y Utiles de escritor, opostic, banderines para las anotaciones escrituras etc para las impresiones de la documentacion	Suministrar los insumos de papeleria y Utiles de escritor necesarias en la ejecucion diaria	ejecutar las funciones diarias y tener la documentacion pertinente.	todos los departamentos	Operaciones	julio	Uso y consumo en las funciones	L	7.000,00
22,1	Adquisicion de suministros de tintas y toner consumibles para el funcionamiento de las impresoras	Suministrar los depts y ejecucion de sus labores	ejecucion de sus labores y la documentacion completa	todos los departamentos	Operaciones	julio y diciembre	Uso y consumo en las funciones	L	8.334,00
23,1	Proporcionar suministros o insumos medicos primeros auxilios para atenciones pre-hospitalarias	Dotar al personal proteccion en las atenciones pre-hospitalarias que se Presenten.	Protección del personal en atención de emergerías pre hospitalarios.	% de personal protegido	Operaciones	agosto	Atencion en las emergencias	L	2.500,00
24,1	Adquisicion de archivos o armarios metalicos para el almacenamiento y resguardo de insumos, documentcaion,,, etc...	Dotar cada uno de los departamentos para el resguardo y orden documentos, insumos etc	Resguardo y orden de cada oficina o depto	4 unidades %	operacione/admon/comandancia/otpsci	noviembre	Uso y almacenamiento	L	18.500,00

25,1	Adquisición placa conmemorativa por inauguración de obra construcción estación local	Inaugurar la obra construcción de la estación	Plasmar el homenaje, la fecha del evento que hacen posible la obra	1 Unidad	comandancia		ejecución de compra	L 10.000,00
TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS								L 1.083.228,00
ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC								
25,1	Abastecimiento de combustibles diesel y gasolina para las unidades anual 2023	Mantener abastecidas con combustibles las unidades	Para las emergencias que se presentan	5 unidades	Comandante Jefe Operaciones	mensual cuando sea necesario	01 feb al 31 dic	60.000,00
26,1	Pago servicios básicos telefonía fija, Eeh	Llevar a cabo el pago y control Compromisos Y Obligaciones Anuales	Estar al día con dichas obligaciones y compromisos mensuales enee, telefono,	12 meses	Comandante y admor		enero-diciembre	45.500,00
27,1	Pago de viáticos	Para la óptima movilización, alimentación, hospedaje y/o otros gastos a los diferentes misiones, cursos y capacitaciones, reuniones de trabajo que asignen	brindarle al personal que sale de la estación a cumplir misiones con su respectiva remuneración proporcional asignada dependiendo la zona, cat. por gastos los depts. de comandancia admitivo. otpsci, operaciones.	Porcentaje de movilizaciones, Cursos y capacitaciones, reuniones	Comandante, admor, otpsci, operaciones bomberos		enero-diciembre	68.000,00
28,1	Disminución caja chica	Manejo y Disminución caja chica	Eventuales y de urgencia	12 meses	Comandante y admor		enero-diciembre	36.000,00
29,1	cubrir diferentes eventos cívicos	Atención al público, exhibición y demostración de equipo.	dar a conocer el trabajo que realiza nuestra institución.	Numero de Eventos	Jefe Operaciones		enero-diciembre	-
30,1	capacitar al personal estudiantil en conocimiento en caso de prevención de incendios y accidentes	Programación de charlas a impartir de acuerdo al plan	Capacitación Escuelas Y Colegios OTPSCI	Numero de escuelas y colegios capacitados	Jefe Operaciones		enero-diciembre	-
31,1	Operativo Mes Cívico	asistir y brindar colaboración en los diferentes eventos a celebrarse en este municipio	Cubrir los eventos	Numero de Eventos	Jefe Operaciones		enero-diciembre	-

32,1	Construccion de la estacion local	Gestionar la construcción de predio con los respectivos entes encargados de la Estación Valle De Ángeles	Llevarla a cabo iniciacion y finalizacion	1 estacion	Comandante	Todos los 15 de mes reuniones de corporacion	enero-diciembre	-
33,1	Aseos generales	limpieza de las instalaciones 8 veces al mes	mantener limpia y ordenada las instalaciones aseos generales	Porcentaje de aseos realizados	Jefe Operaciones	viernes y martes de cada mes	enero-diciembre	-
34,1	Practica general y practica específicos	mantener el personal listo para realizar un trabajo eficiente practicas generales y específicos	Programación para Impartirlas Semanalmente personal aplique lo aprendido durante las charlas aprendidas	2 practicas y charlas al mes	Jefe Operaciones	2 x mes	enero-diciembre	-
35,1	Pruebas Fisicas	mantener al en buena salud y en forma alcanzando los rangos de edad establecidos de acuerdo a la tabla pruebas fisicas	Programacion	Según la programaciones	Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	Mensual	-
36,1	Inspección contra incendio a escuelas y colegios	prevención de incendios en centros educativos	programación de inspecciones y apoyo a otpsci en las capacitaciones y simulacros en los diferentes centros educativos	Numero de inspecciones	Encargado otpsci	enero a noviembre	fin de cada trimestre	-
37,1	Llevar a la accion lo aprendido en los trabajos de compañía de bomberos voluntarios	instruir al personal propuesto de voluntarios	Llevar cabo la preparación y capacitación y actividades a realizar las labores de bomberos voluntarios	Numero de voluntarios	Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	todo el año	-
38,1	Llevar a la accion lo aprendido en los trabajos de compañía de bomberos infantiles	instruir al personal propuesto de Bomberos Infantiles	Llevar cabo la preparación y capacitación y actividades a realizar las labores de Bomberos Infantiles	Numero de Infantiles	Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	todo el año	-
39,1	Adquicision de 1 oasis	adquirir un pilco para mantener hidratado al personalcon gua helada despues de las emergencias	Hidratar al personal		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	enero	-
40,1	Radios equipo de comincacion	gestionar el equipo necesario para mantener una buena comunicación reparacion y donacion de radios	gestionar el equipo		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	febrero	-
41,1	Charla y practicas generales	preparación y formación del personal permanente y voluntario en conocimientos y habilidades técnicos charlas y prcticas grales	Programación para Impartirlas Semanalmente		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	Mensual	-

42,1	Gestionar al personal algunas de las herramientas necesarias para el combate de incendios forestales	gestionar al personal algunas de las herramientas necesarias para el combate de incendios forestales	Programación para Impartirlas Semanalmente		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	marzo	-
43,1	Adquisicion de dos vidones para almacenamiento de reservas de combustibles	gestionar entidades externas dos vidones para almacenamiento de reservas de combustibles	Realizar la gestion		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	marzo	-
44,1	Plancha	gestion para que el personal mantega y porte sus uniformes bien planchados y ordenados	Realizar la gestion		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	marzo	-
45,1	Elaboracion Poa-Plan Operativo Anual 2025	Planificar calendarizar, medir, analizar, evaluar los objetivos, metas, actividades y costos estimados poa para el año 2024	Seguimiento de las actividades programadas comandancia admon	Porcentaje de cumplimiento POA	Comandante Admon , Jefe Operaciones yOtpsci	agosto	agosto	-
46,1	Elaboracion Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025	Adquisicion de bienes y servicios para los deptos de estacion según lo programado	Proporcionar de bienes y servicios a cada uno los departamentos de la estacion	Porcentaje de Cumplimiento PACC	Comandante Admon , Jefe Operaciones yOtpsci	agosto	agosto	-
47,1	Poliza seguro veh 23-A901							30.000,00
TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS								L 239.500,00

1.322.728,00



ELABORADO POR:
ROXANA ALVARADO
DEPTO DE ADMINISTACION



APROBADO POR :
HECTOR AGUILAR
COMANDANTE LOCAL