

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
	COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC							
1.1	Proveer suministro alimentacion para personal que participa en Operativos de Semana Santa, Semana Morazanica, Dia del Trabajador, Dia del Bombero, fiestas navideñas y capacitaciones.	Suministrar la alimentacion necesaria para actividades diversas de La Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortes.	Proveer alimentacion en actividades y operativos programados.	Operativos y actividades atendidas.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Marzo a Diciembre 2025	Informe de Operativos, informe de consumo de alimentacion.	L 160,000.00
2.1	Proveer suministro agua purificada en botellon al personal.	Suministrar agua purificada para consumo diario.	Proveer agua purificada a diario según la necesidad de consumo del personal.	Consumo de agua purificada a diario.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Noviembre 2025	Informe de consumo de agua.	L 12,000.00
3.1	proveer de 25 uniformes especializados para rescate acuático, los cuales incluyen short y camiceta manga larga y calzado adecuado (Scarpines), garantizando la protección y efectividad del personal en situaciones de emergencia en agua.	Dotar al personal de bomberos con equipo adecuado para operaciones de rescate acuático, mejorando su seguridad y capacidad de respuesta ante emergencias en rios, lagos, mares y otras áreas acuáticas.	Adquirir un total de 25 uniformes completos de rescate acuático en septiembre del 2025, asegurando su correcta distribución entre el personal operativo involucrado en dichas labores.	Número de uniforme de rescate acuáticos adquirir: 25 Cumplimiento del plazo de entrega: antes de octubre 2025 Conformidad del equipo con las normativas ya establecido por reglamento del HBCBH.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Septiembre 2025	Al recepcionar los uniformes, se llevarán a cabo simulacros y pruebas en campo para confirmar que el equipo cumple con los estándares operativos y de seguridad requeridos en rescates acuáticos.	L 9,000.00
4.1	Proveer de 25 uniformes de educación física para el personal de Bomberos de Villanueva, que incluyen camisetitas, pantalones cortos para actividades de entrenamiento físico y acondicionamiento.	Asignar al personal de la Estación Local de Bomberos con uniformes de educación física que les permitan realizar actividades de acondicionamiento y entrenamiento físico de manera cómoda y segura	Adquirir un total de 25 uniformes completos de educación física antes de septiembre del 2025, destinados al personal operativo para el desarrollo de actividades físicas.	Número de uniforme de educación física adquirir: 25 Cumplimiento del plazo de entrega: antes de octubre 2025 Conformidad del uniforme de educación física con las normativas ya establecido por reglamento del HBCBH.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Septiembre 2025	Se realizará una evaluación trimestral para monitorear el proceso de adquisición y la calidad del equipo. Posterior a la compra, se hará una revisión del uso del uniforme durante las actividades físicas para asegurar que cumple con los requisitos de comodidad y rendimiento para el personal.	L 9,000.00
5.1	Proveer uniforme ranger y botas a personal, bomberos asignado a Estacion Local de Bomberos de Villanueva.	Proveer uniforme para uso diario en labores asignadas por La Estacion Local de Bomberos de Villanueva.	Garantizar la correcta presentacion e identificacion del personal asignado a La Estacion Local Villanueva, Cortés.	Numero de personas a las cuales se le realizo asignacion de uniforme.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Marzo 2025	Actas de entrega	L 182,000.00
6.1	Proveer materiales para limpieza.	Suministrar los materiales necesarios para la limpieza a cada una de las areas de La Estacion Local de Bomberos de Villanueva.	Garantizar la higiene de las inslaciones de Estacion Local Villanueva, Cortés.	Numero de areas limpiadas con suministros de material de aseo.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	Octubre 2025	Informe de consumo de material de limpieza.	L 67,933.67
7.1	Proveer materiales para atenciones prehospitalarias (primero auxilios)	Suministrar los materiales necesarios para atencion prehospitalarias de las emergencias atendidas por La Estacion Local de Bomberos de Villanueva.	Garantizar inventario de materiales para atenciones prehospitalarias (primero auxilios) ante situaciones de emergencia.	Numero de emergencias atendidas.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Octubre 2025	Informe de consumo de materiales para atenciones prehospitalarias (primero auxilios)	L 96,636.50
8.1	Proveer de materiales de oficina, como papelería, libros unicos, archivos, carpetas, lapices tintas,grapadoras, grapas, calculadoras, para el correcto funcionamiento administrativo y operativo de la Estación Local de Bomberos de Villanueva.	Garantizar el abastecimiento de materiales de oficina que permitan el desarrollo eficiente de las actividades administrativas, y Oficina Tecnica de prevencion y seguridad contra incendio (OTPSCI) y operativas de la Estación Local de Bomberos, optimizando los procesos internos.	La entrega de certificacion a las diferentes empresas e informees esten en tiempo y forma y al momento de ejecutar los procesos administrativos se cumplan a cabalidad	Correlativos de certificados	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Lcda. Ingrid Lara	Noviembre 2025	Informe de Consumo Mensual	L 95,748.65
9.1	Proveer de equipo de protección personal (EPP) para incendios estructurales, que incluye chaquetas, pantalones y botas especializadas, cumpliendo con las normativas de seguridad contra fuego y calor extremo. El equipo será utilizado por el personal operativo en intervenciones de emergencias en incendio estructura vehiculares y todas las areas de nuetras competencia donde el manual operativo lo designa.	Garantizar la seguridad y protección del personal de bomberos en la atención de incendios estructurales mediante el suministro de equipo certificado que cumpla con los estándares internacionales de protección contra fuego y calor extremo.	Adquirir y distribuir un total de 20 chaquetas, 20 pantalones y 20 pares de botas especializadas para incendios estructurales antes de noviembre de 2025, asegurando que cada Bombero operativo cuente con el equipo completo para su protección.	Cumplimiento del plazo de adquisición: antes de noviembre 2025 Certificación del equipo conforme a las normativas NFPA 1971 y otros estándares internacionales para equipos de protección para incendios estructurales	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Diciembre 2025	la calidad del equipo recibido. Una vez entregado, se ejecutarán pruebas operativas en simulacros y condiciones de campo, evaluando la eficacia del equipo en la protección contra incendios estructurales y su conformidad con las exigencias técnicas.	L 1,728,009.78

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
10	Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos livianos (ambulancias y pick up) según el programa establecido.	Mejorar la disponibilidad operativa de los vehículos livianos.	Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de emergencia.	Porcentaje de vehículos sometidos a mantenimiento preventivo dentro del tiempo recomendado.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres)	Mayo a Diciembre 2025	Informe de reparaciones y mantenimientos.	L 40,000.00
11	Proveer de suministros y materiales necesarios para la ejecución de trabajos de mantenimiento estructural en las áreas de techos, plomería, pisos y sistemas eléctricos en la Estación Local de Bomberos. Entre los suministros se incluyen tapa goteras, cables, tuberías, azulejos, interruptores, y otros componentes esenciales.	Garantizar la adecuada conservación y operación de las instalaciones de la Estación Local de Bomberos mediante la adquisición de suministros que permitan realizar de manera eficiente los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo en las áreas de techos, plomería, pisos y electricidad.	Adquirir todos los suministros necesarios para el mantenimiento estructural antes de abril de 2025, asegurando su disponibilidad para intervenciones regulares y de emergencia.	Cumplimiento del plazo de adquisición: antes de abril 2025, Reducción en el número de averías estructurales mediante el uso efectivo de los suministros adquiridos, Disminución en los tiempos de reparación de fallos estructurales.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres)	Abril a Diciembre 2025	Informe de reparaciones y mantenimientos.	L 200,000.00
12	Realizar reparación mecánica del camión unidad HRB17-B02 asignada a la Estación Local de Bomberos de Villanueva, Cortés.	Restaurar las condiciones operativas del camión HRB17-B02, garantizando su seguridad y eficiencia para las operaciones de emergencia.	Completar la reparación en el último trimestre de 2024 para asegurar que la unidad esté disponible para operaciones a partir de enero de 2025.	Completar la reparación del camión en un máximo de 60 días desde el inicio. Garantizar que el costo de la reparación no sobrepase el presupuesto asignado	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Febrero 2025	Actas de entrega	L 280,000.00
13	Adquirir compresor para recargar equipos de respiración autónoma para el departamento de operaciones de la Estación Local de Bomberos de Villanueva, Cortés.	Garantizar la disponibilidad de aire comprimido para el equipo de respiración autónoma, mejorando la seguridad y la respuesta operativa en situaciones de emergencia.	Completar la adquisición del compresor en diciembre de 2024, asegurando su disponibilidad para uso operativo a partir de enero de 2025.	Aquí tienes una versión Indicadores Disponibilidad del equipo Confirmar que el compresor cumple el 100% de las especificaciones técnicas y está operativo en enero de 2025. Costo de adquisición	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Abril 2025	Actas de entrega	L 285,000.00
14	Adquirir detector de hidrocarburos para la Oficina Técnica de Prevención y Seguridad Contra Incendios (OTPSCI) de la Estación Local de Bomberos de Villanueva, Cortés.	Aumentar la capacidad de detección de sustancias peligrosas para fortalecer la seguridad en evaluaciones y prevenir riesgos en instalaciones industriales y comerciales.	Completar la adquisición del detector de hidrocarburos en diciembre 2024 para su uso en inspecciones a partir de enero 2025.	Disponibilidad del equipo : Adquisición del detector de hidrocarburos conforme a las especificaciones técnicas requeridas. Costo de adquisición : Cumplimiento del presupuesto asignado para la compra del equipo. Frecuencia de uso : Número de inspección	DEPTO. DE OTPSCI (Sgto Juan Zuniga Peralta)	Marzo 2025	Actas de entrega	L 14,816.21
15	Proveer equipos para trabajos de rescate acuático.	Suministrar equipos especializados para operaciones de rescate acuático, garantizando seguridad y eficiencia.	Distribuir y mantener equipos de rescate acuático de alta calidad, asegurando su disponibilidad en situaciones de emergencia.	Número de equipos entregados a cuerpos de rescate. Nivel de satisfacción de los usuarios. Cumplimiento de normas de seguridad en los equipos.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Agosto 2025	Revisión periódica del estado de los equipos, encuestas a usuarios y análisis de tiempos de respuesta en emergencias.	L 200,000.00
16	Proveer equipos misceláneos para la prevención y combate de incendios forestales y sacatera, garantizando la seguridad y eficacia en las operaciones.	Suministrar y mantener en óptimas condiciones los equipos necesarios para el control de incendios, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	Suministrar y mantener en óptimas condiciones los equipos necesarios para el control de incendios, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	Cantidad de equipos distribuidos a brigadas y cuerpos de emergencia. Nivel de satisfacción de los usuarios. Cumplimiento de estándares de seguridad en los equipos.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Marzo 2025	Inspección periódica de los equipos, encuestas a los usuarios y análisis de la efectividad en el control de incendios.	L 120,000.00
TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS								L 3,500,144.81
ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC								

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
1	Proveer pago de salarios y beneficios laborales al personal de la Estacion Local de Villanueva Cortés.	Asegurar la entrega puntual y precisa de pagos y salarios al personal operativo y administrativo de la Estación Local de Bomberos en Villanueva, Cortés, optimizando el proceso para fortalecer su bienestar y satisfacción laboral.	Implementar y mantener un sistema eficiente para la gestión de pagos y salarios, logrando una entrega puntual del 100% de los pagos en cada periodo mensual.	Puntualidad en los pagos: % de pagos entregados en tiempo según el cronograma establecido. Exactitud en los pagos: % de pagos realizados sin errores en cálculo de montos. Satisfacción del personal: Nivel de satisfacción del personal con el sistema de pagos (medido mediante encuestas trimestrales).	DEPTO. DE ADMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	Enero a Diciembre 2025	Revisar mensualmente los indicadores de puntualidad, exactitud, y satisfacción del personal para identificar áreas de mejora.	L 5,227,880.00
2	Realizar el pago oportuno y correcto de las obligaciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) para el personal de la Estación Local de Bomberos en Villanueva, Cortés.	Asegurar el cumplimiento puntual y preciso de las obligaciones de pago al IHSS, garantizando la continuidad en la cobertura de beneficios y evitando sanciones.	Establecer un sistema confiable para la gestión de pagos al IHSS, logrando una tasa de cumplimiento del 100% en cada periodo de pago establecido.	Puntualidad en los pagos al IHSS: % de pagos realizados en tiempo conforme al cronograma de obligaciones. Exactitud en los montos de pago: % de pagos realizados sin errores en el cálculo y registro de aportaciones al IHSS. Cumplimiento de obligaciones: Número de periodos de pago sin sanciones o penalizaciones por retraso o errores.	DEPTO. DE ADMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	Enero a Diciembre 2025	Realizar una revisión mensual de los indicadores de puntualidad, exactitud y cumplimiento, identificando oportunidades de mejora en los procesos de pago al IHSS.	L 366,080.16
3	Realizar el pago oportuno y correcto de las obligaciones a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) para asegurar el suministro de energía en la Estación Local de Bomberos en Villanueva, Cortés.	Asegurar la continuidad del suministro eléctrico mediante el pago puntual y preciso a la ENEE, evitando interrupciones que afecten la operatividad de la estación.	Mantener un sistema de gestión eficiente para el pago a la ENEE, logrando un cumplimiento del 100% en cada periodo de facturación.	Puntualidad en el pago a la ENEE: % de pagos realizados en tiempo de acuerdo con las fechas de vencimiento.	DEPTO. DE ADMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	Enero a Diciembre 2025	Revisar trimestralmente los indicadores de puntualidad, exactitud y cumplimiento para detectar áreas de mejora.	L 480,000.00
4	Proveer suministro de combustibles al departamento de Operaciones garantizar la operatividad de unidades en la atención de emergencias y traslados diversos.	Proporcionar el suministro necesario de combustible para los traslados de unidades en la atención de emergencias y actividades diversas.	Brindar respuesta a la emergencias recibidas y actividades diversas.	Cantidades de emergencias y actividades atendidas.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	Febrero a Diciembre 2025	Informe de consumo de combustibles, informe mensual de operaciones.	L 280,000.00
5	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar las actividades planificadas por La Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés, según el POA del año 2025.	Dar cumplimiento a todas actividades programadas.	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	Operaciones/Administracion.	Enero	Anual	
6	Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Adquirir bienes y servicios según la necesidad de la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés.	Dotar de bienes y servicios la los departamentos de la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés.	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Operaciones/Administracion.	Enero a Diciembre	Anual	
7	Realizar el inventario completo de los vehículos y equipos del parque automotor.	Mantener actualizado el inventario de los vehículos y equipos del parque automotor.	Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de emergencia.	Porcentaje de vehículos sometidos a inventario dentro del tiempo recomendado.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
8	Capacitar al personal en los procedimientos de mantenimiento específicos para los equipos de rescate y extinción de incendios.	Realizar al menos dos sesiones de capacitación para el personal del taller durante el primer trimestre, abarcando los procedimientos de mantenimiento de los equipos de rescate y extinción de incendios.	Que el personal este capacitado en los procedimientos de mantenimiento específicos para los equipos de rescate y extinción de incendios.	Porcentaje de personal capacitado, evaluación de comprensión y habilidades prácticas.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
9	Realizar inspecciones diarias de los vehículos y equipos en servicio para detectar posibles problemas o daños.	Mejorar la disponibilidad operativa de los vehículos y equipos.	Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de emergencia.	Porcentaje de vehículos inspeccionados dentro del tiempo recomendado.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Diario	
10	Organizar un ejercicio de rescate en accidentes vehiculares.	Entrenar al equipo de bomberos en técnicas de rescate y extracción de víctimas atrapadas en vehículos.	Completar el ejercicio de rescate en un tiempo promedio de respuesta de menos de 10 minutos y rescatar a todas las víctimas en menos de 30 minutos.	Tiempo de respuesta promedio, tiempo de rescate de víctimas.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
11	Realizar una revisión y actualización de los procedimientos administrativos y operativos de la estación.	Mejorar la eficiencia y la efectividad de los procesos administrativos y operativos, garantizando una gestión más fluida y alineada con las mejores prácticas.	Revisar y actualizar los procedimientos administrativos y operativos en un plazo de 1 mes, implementando los cambios necesarios.	Número de procedimientos revisados y actualizados, porcentaje de cambios implementados.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	ENERO A MARZO 2025	Mensual	
12	Evaluar y mejorar el sistema de gestión de inventario de equipos y suministros.	Optimizar el control y seguimiento de los equipos y suministros utilizados por la estación de bomberos, asegurando su disponibilidad y un uso eficiente.	Implementar un sistema de gestión de inventario que permita un seguimiento actualizado de los equipos y suministros, reduciendo el tiempo de búsqueda y minimizando las pérdidas.	Porcentaje de equipos y suministros registrados en el sistema de gestión de inventario, tiempo promedio de búsqueda de equipos y suministros.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	ENERO A JUNIO 2025	Mensual	

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
13	Realizar un análisis de riesgos y elaborar un plan de continuidad.	Identificar los riesgos potenciales que puedan afectar las operaciones de la estación de bomberos y desarrollar medidas de contingencia para mantener la continuidad del servicio.	Elaborar un plan de continuidad del negocio que incluya estrategias para mitigar los riesgos identificados y asegurar la disponibilidad de recursos críticos en situaciones de emergencia.	Número de riesgos identificados, número de medidas de contingencia implementadas.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2025	Mensual	
14	Mejorar la comunicación interna y externa de la estación de bomberos.	Facilitar una comunicación clara y efectiva dentro del personal de la estación y con el público en general, fortaleciendo la imagen y la relación con la comunidad.	Implementar un sistema de comunicación interna eficiente y establecer canales de comunicación externa para informar a la comunidad sobre actividades y servicios de la estación de bomberos.	Número de canales de comunicación interna establecidos, número de actividades de divulgación realizadas.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
15	Realizar una evaluación de desempeño del personal	Evaluar el desempeño del personal, identificar fortalezas y áreas de mejora, y brindar retroalimentación para el crecimiento profesional.	Realizar una evaluación de desempeño del personal, proporcionando retroalimentación individualizada y estableciendo metas de desarrollo.	Porcentaje de personal evaluado, número de metas de desarrollo establecidas.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) / DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	DICIEMBRE 2025	Mensual	
16	Preparar el presupuesto anual y realizar un seguimiento regular de los gastos.	Gestionar eficientemente los recursos financieros de la estación de bomberos, asegurando el cumplimiento de las metas operativas y el mantenimiento de una gestión financiera saludable.	Elaborar el presupuesto anual de la estación de bomberos y realizar un seguimiento trimestral de los gastos, manteniendo un equilibrio financiero.	Cumplimiento del presupuesto, variación de gastos trimestrales.	AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) / DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Anual	
17	Realizar inspecciones de seguridad contra incendios en empresas privadas.	Identificar y corregir posibles riesgos de incendio en las instalaciones de las empresas, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad contra incendios.	Realizar inspecciones en un mínimo de 10 empresas, emitiendo recomendaciones y solicitudes de corrección de riesgos identificados.	Número de inspecciones realizadas, porcentaje de empresas que implementaron las recomendaciones.	OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
18	Diseñar e impartir cursos de capacitación en prevención y respuesta ante incendios.	Mejorar el conocimiento y las habilidades de los empleados de las empresas privadas en materia de prevención y respuesta ante incendios.	Realizar al menos 10 cursos de capacitación en diferentes empresas, capacitando a un total de 50 empleados.	Número de cursos realizados, número de empleados capacitados.	OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
19	Realizar ejercicios prácticos de evacuación y simulacros de incendio en empresas privadas.	Evaluar y mejorar los planes de evacuación y la capacidad de respuesta de las empresas ante situaciones de incendio.	Realizar al menos 10 ejercicios prácticos de evacuación y 3 simulacros de incendio en diferentes empresas, evaluando y proporcionando retroalimentación.	Número de ejercicios y simulacros realizados, porcentaje de mejora en los planes de evacuación.	OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga)	ENERO A DICIEMBRE 2025	Mensual	
20	Actualizar y mejorar los materiales y recursos educativos sobre seguridad contra incendios para empresas privadas.	Proporcionar recursos educativos actualizados y efectivos para empresas privadas, facilitando la difusión de información y medidas de seguridad.	Actualizar y mejorar al menos 3 materiales educativos (folletos, videos, infografías, etc.) para ser utilizados en capacitaciones y actividades de concientización.	Número de materiales educativos actualizados, uso y satisfacción por parte de las empresas privadas.	OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga)	ENERO A MARZO 2025	Mensual	
21	Evaluar el impacto y la efectividad de las actividades realizadas en el año.	Medir y evaluar el impacto de las actividades de capacitación e inspecciones en la prevención de incendios y la seguridad en las empresas privadas.	Realizar una evaluación de impacto y satisfacción por parte de las empresas beneficiadas, identificando áreas de mejora y retroalimentación.	Número de empresas evaluadas, porcentaje de satisfacción de las empresas.	OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga)	DICIEMBRE 2025	Mensual	
22	Planificar y establecer objetivos para el próximo año en base a los resultados y las necesidades identificadas.	Establecer una planificación estratégica para el siguiente año, basada en los resultados y las lecciones aprendidas del presente año.	Elaborar un plan anual de actividades para el siguiente año, identificando objetivos específicos y las acciones necesarias para lograrlos.	Plan anual de actividades elaborado, alineado con las necesidades y objetivos identificados.	OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga)	DICIEMBRE 2025	Mensual	
TOTAL DE ACTIVIDADES								L 6,353,960.16



Cap. José Ernesto Estrada Toro
Comandante Local
Estación de Bomberos Villanueva Cortés



Lic. Ingrid Rosibel Lara Medina
Administradora
Estación de Bomberos Villanueva Cortés