



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	854	95%	Se trabajado en la proyección de la Actualización	
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	124	124%	Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales.	
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2281	114%	El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en los campos	
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	30	3	10%	La falta de nuevos proyectos de edificación.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Incorporación de Residencial María Jose.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Condominios Gujjarro.	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	300	226	75%	Disminución por demanda de Peticionarios.	
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	70	99	141%	Se realizaron inspecciones de campo e incorporados en el sistema.	
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topograficas de colonias	1	0	0%	Nos encontramos en el proceso de capacitación para el uso del equipo.	
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	0	0	0%		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	118	118%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	500	645	129%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	1000	1774	177%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	Febrero EJECUTADO
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	392	87%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.	
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	586	189%	Estrategia de renovación de permisos de operación con AER y GCC.	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	200	134	67%	Poca demanda en permisos de construcción.	
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	20	0	0%	Poca demanda en permisos de construcción.	
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	100	83	83%	Poca demanda en permisos de construcción para vivienda	
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	14	70%	Poca demanda en permisos de construcción para negocios	
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	16,735	56%	Poca demanda en permisos de construcción.	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Area Privada	350	199	57%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.	
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	150	150	100%	Estrategia de la unidad del área de campo de la Gerencia de control de la Construcción.	
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	111	93%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad	
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	41	137%	Estrategia de la unidad del área de campo de la Gerencia de control de la Construcción.	
			PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA							
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rotulos autorizados	600	191	32%	Poca demanda de rotulos nuevos	
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	0	0%	Poca demanda de rotulos nuevos	
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	9	90%	Estrategia de la unidad del área de vía pública de la Gerencia de Control de la Construcción.	
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	9	450%	Estrategia de la unidad de Vía Pública	
123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	30,000	5869	20%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizaresta actividad.				
0	No de elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	0	42	0%	Estrategia de la unidad de Vía Pública				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					Puentes, Pasos a desnivel y Túneles				
			100%	% avance	Paso a desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	0%	100%	100%	proyecto formulado
			50%	% avance	Paso a desnivel en el puente Guacerique	0%	100%	100%	proyecto formulado
			40%	% avance	Paso a desnivel sobre interseccion -Avenida Cabañas/solucion Vial 10ma calle.	0%	100%	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Supervision de pasos a desnivel y tuneles	0%	100%	100%	proyecto formulado
					Vias Rapidas en Tegucigalpa y Comayagua				
			100%	% avance	Via Rapida (paso a Desnivel) Puente El Chile - Puente Soberania-Puente Mayol (Tramo I)	0%	100%	100%	proyecto formulado
					Mantenimiento y Rehabilitación de calles				
			100%	% avance	Mantenimiento y rehabilitacion de calles en el Distrito Central	X	100%	100%	proyecto formulado
					Obras en Barrios y Colonias				
			100%	% avance	Balastados	X	10	100%	10 Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea canta gallos - aldea quachipilin	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea el carrizal, desvio en salida a danli	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion, balastado de calles y construccion de vado en aldea tierra hueca	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construccion de cunetas, huellas, muro y balastado, en col. Altos de los pinos	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea cañada - col. Los periodistas	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación, balastado y construcción de huellas en col. Altos de la laguna	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformación, balastado y construcción de huellas vehiculares en aldea la soledad n°. 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, acceso a aldea iocomico	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea quangololo - aldea la laguna	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Conformacion, balastado de calles y construccion de huellas en aldea las pilas	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Canalizaciones y Dragados	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mantenimiento en cauce de rio guacerique, puente col. Venezuela - barrio la bolsa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mantenimiento en cauce de quebrada salada, aldea suyapa - quebrada cajón	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en colonia 21 de octubre	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en la colonia arturo quezada	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en la colonia ciudad lempira	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable, en las colonias: la trinidad, el chile, el porvenir y lomas del mavab	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en las colonias: jose simon azcona, suazo cordova, altos de santa rosa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable, en las colonias: la pradera, oscar a flores, murillo soto, altos de san jose, montelimar y villa centroamericana	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en las colonias prado verde, villa colonial y prado alto	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en colonia prados universitarios	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en residencial centro america	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento al sistema de agua potable en las colonias el sitio y santa maria	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construccion de puentes, cajas puentes, puentes peatonales	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calles en Barrios, Colonias y Aldeas, Construccion de cunetas, Muros, Cambio de tuberias, tanques y otras.	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Bacheo con mezcla asfaltica, col. Satelite - lomas del quijarro sur	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Rehabilitacion de calle con mezcla asfaltica, anillo periferico calzada sur - norte (puente rio grande - canchas de futbol)	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. 3 caminos	X	X	100%	Proyecto Formulado



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017**



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Japon n° 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. El country - col. Divanna	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoras en el tendido electrico del distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Alpes de oriente, ultima calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Lomas del norte, 7ma ave.	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio lempira, 16 calle, entre 9na y 10ma avenida	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. La era, sector el pozo	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construccion de muro y pavimentacion de calle con concreto hidraulico, villa olimpica, sector 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construccion plaza costa rica	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Altos de loarque	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Limpieza de muros con sandblasting en el distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico y white topping, col. Villa union	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 3 de mayo, calles internas	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio morazan - los jucos	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Miraflores norte, bloque 75	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Fatima, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Miraflores, 3era y 4ta entrada desde bulevar santa cristinia	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con white topping, aldea germania	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Adquisicion de materiales electricos para iluminacion en el distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Rehabilitación de calle con mezcla asfaltica, acceso a ciudad tecnologica	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa isabel	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Brisas del valle, calles secundarias	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construccion de huellas vehiculares y muro de contencion, col. El rincón	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Reparto por abajo, sector san pablo	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Bella vista, calle frente a la iglesia	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. La pradera, calle a las canchas	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Desmontaje de materiales de la villa navideña	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Villa los laureles, calle hacia la escuela	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea los achiotos	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con mezcla asfaltica acceso a plantel de la policia militar, aldea las casitas	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Rehabilitación blvd. Fuerzas armadas, tramo villas del sol - puente miraflores	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado			
100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017**



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido electrico publico	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Rehabilitación con microcarpeta anillo periférico, tramo intersección col. Jacaleapa - puente rio san José	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Rehabilitación de calles aldea las tapias - aldea mateo	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Monterrey, calle del centro comunal	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Milpa bajo y col. Las palmas	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Flor del campo, zona 2	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Zapote centro, atras del tiempo elim	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 21 de febrero, calle san juan bosco	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, barrio el bosque, calles finales	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col.el alamo, calle principal	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la sosa	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Flor del campo, sector 11, calle 11	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, colonia las mercedes, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Perpetuo socorro, calles finales	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			Estudios y Diseños									
			100%	% avance	Estudios y diseños varios	x	x	100%				
			100	% avance	ESTUDIO Y DISEÑO DE DIFERENTES OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE SOLUCIONES VIALES PARA EL CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL	x	x	100%	1 Proyecto Formulado			
			Soluciones Viales a nivel									
			100%	% avance	Rotondas en varios sitios del Distrito Central.	X	x	100%	1 Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Solucion Vial, Instalaciones sanitarias, puviales y electrica de Bulevar los Proceres.	X	x	100%	1 Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Solucion Vial, Instalaciones sanitarias, puviales y electrica de Ave., La Paz	X	x	100%	1 Proyecto Formulado			
			Imprevistos en Obras									
			100%	% avance	Imprevistos en diferentes obras (Complementos)	X	x	100%	Proyecto Formulado			
			200%	% avance	Obras de drenaje pluvial y sanitario y pavimentación en el sector de la Col. Arturo Quezada	X	x	100%	Proyecto Formulado			
			VIVIENDA									
			670	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	65	77	118%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.			
No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo											
No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda											
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS												
32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	3	1	33%	Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.						
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos										
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas										



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017**



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	PROYECTOS COMERCIALES						
			33	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	2	67%	
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
			PROYECTOS VARIOS						
			36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	6	6	100%	
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
			No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.					
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	3	13	433%	
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE				
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL									
32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	5	5	100%				
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Angel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).							
CO									
Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa									
3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	0	0	-				
5,100	No. de metros cuadrados	Construcción de escenarios y plazas de juegos	0	0	-				
1,700	No. de metros cuadrados	Construcción de Skate Park	0	0	-				
Rehabilitación Parque La Libertad									
1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	-				
220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	0	0	-				
Cableado Subterráneo Avenida Cervantes									
1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	0	0	-				
3	No. Talleres con grupo focal	Socialización para cableado subterráneo	0	0	-				
1800	No de metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	-				
600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	-				
600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	-				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA CENTRO HISTORICO	<p>Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.</p> <p>Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.</p>	El Centro Histórico me da la Mano						
		24	Pintura de fachada en inmueble Resane	No. Edificios rehabilitados	2	0	0%	Se pintaron en su totalidad 2 inmuebles
		Restauración Casa Casco						
		1	Nº Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0.5	0	0%	Diseño en proceso
		100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0	0	-	
		Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.						
		1	% restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	0	-	Diseño en proceso
		16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1		0%	Retraso en proceso administrativo de compras
				Gastos corrientes del proyecto	-	-	-	
		Control Urbano						
			Solicitudes de Intervención de Inmuebles		0	8	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017
			Autorización de Rotulo		0	10	0%	
			Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo		0	55	0%	
			Autorización Publicidad Auditiva		0	19	0%	
			Autorizaciones Especiales		0	6	0%	
	Autorización de Espacios Públicos		0	19	0%			
	Multas		0	4	0%			
	Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.		Obtención de contrato de adhesión y PIN de acceso del proyecto para la realización de las Se realizaron las gestiones para realizar proceso de compras para el proyecto según POA - AECID Gestión en las oficinas de SEFIN para solicitar inclusión de la exoneración de impuestos del Reunión con el Director de la Escuela Nacional de Teatro, Organización Vuelve al Centro, Licitaciones para evaluar las diferentes ofertas recibidas para contratación Recepción del convenio con la universidad de Sevilla para el desarrollo del plan maestro el cual se Revisión 2do proceso de licitación					
	Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidámbar.		El Perfil del proyecto en ejecución					
	Proyecto restauración Palacio municipal.		Proceso de licitación pendiente de inicio					
	Proyecto Remodelación Parque la concordia		Supervisión y apoyo logístico en actividades en el escenario Parque Central (manejo de audio) en Apoyo en la realización de operativo de rotulos de la GCC.					
	Trabajos del personal de mantenimiento de la Gerencia.		Visitas de campo para levantamientos para el desarrollo de los proyectos / Pintura de inmuebles					
	Gestión administrativa de la Gerencia		Inicio de gestiones para realización de Festival de Verano en el Centro Historico. (Vuelve al					

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Señalización horizontal						
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			72	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			960	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			5,600	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	1080	154%	Existencia de material en abundancia			
			296.00	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	37	20	54%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			72.00	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			18,400.00	Unidad	Instalación de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	65	130%	Mas que todo fue mantenimiento de canalizadores			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			4	Unidad	Conformación de taller de fabricación de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	0.25	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			77	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Suministro de Instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	4	400%	estrategia de operatividad de la gerencia			
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	480	220	46%	por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios			
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%				
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	2	50%				
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%				
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	24	120	500%	Se realizo la contratación de dos grua adicional			
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	2	50%				
			90	No de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			4	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	0	0	0%	
			180	No de permisos aprobados	Renovacion y aprobacion de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%	
NORMATIVAS									
			1	Normativa	Creacion de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de transito en el Distrito Central	1	0	0%	Se encuentra en analisis. Se presentara en Mayo
			1	Normativa	Creacion del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	0	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES									
			1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos peatonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos	0	0	0%	
			1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	0	0	0%	
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	
			22	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	0	0	0%	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			1	Senda ciclista	Creacion de una senda ciclistica en el Bulevar Morazan	0,00	0	0%	
			12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayaguela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	65	51%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
			30	No de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			3	proyectos	alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	-	
			1	proyecto	ampliacion de pila de abastecimiento de agua.	0	0	-	
			4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	1	0	0%	Conciertos: Supervisando y desalojando vendedores no autorizados que se ubican y obstruyen el paso peatonal y vehicular, por lo que para esta actividad se necesitan 22 personas, para cubrir tres zonas PENDIENTE EJECUCION
			1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al dia de la madre	0	0	-	
			1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al dia de los difuntos	0	0	-	
			1	coordinacion	apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojo de vendedores que se ubican en las entradas y que no cuentan con permiso obstruyendo el paso	0	0	-	
			4	coordinacion	apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronomicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	0	0	-	
			12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	0	0%	pendiente de ejecucion
			12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	pendiente de ejecucion en espera de fondos
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	0	0%	pendiente ejecucion ya que las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparacion pronta.
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	1	100%	Desmontando puestos en la feria de Suyapa: 35 techos, 64 tubos, se reforzo rotulos del parqueo de buses q dicen estacionamiento gratis.
			1	proyecto	construccion de muro perimetral de mamposteria, bloque y maya ciclon	0	0	-	
			1	proyecto	complementacion de calle con concreto hidraulico	0	0	-	
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			150	metros lineales	construccion de cunetas en cementerio san Juan el durazno.	0	0	-	
			1	proyecto	construccion de muro perimetral y desvio de aguas negras y aguas lluvias de la parte alta del cementerio general.	0	0	-	
			1	proyecto	construccion de muro perimetral y un porton de acceso en cementerio sipile.	0	0	-	
			1	proyecto	construccion de tapaderas para proteccion de planta de tratamiento.	0	0	-	
			1	proyecto	construccion de un puente peatonal, del puente estocolmo al mercado la isla.	0	0	-	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017**



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA ORDEN PUBLICO

Gestión para la Infraestructura para el desarrollo

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.

24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	se fumigo y limpio El Mercado San Miguel con la colaboracion del Centro de Salud del Manchen.
3	proyectos	construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales.	0	0	-	
30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	3	0	0%	Señalización de áreas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales,calles y aceras dentro del distrito central. Pendiente
12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad,albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente
1	proyecto	dragado de la quebrada cementerio divino paraíso	0	0	-	
12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	0	0%	Compra de vestimenta (indumentaria para mantenimiento, microempresas y personal operativo)
1	construccion de bodega	Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales	0	0	-	
1	proyecto	Elaboración de una parrilla en la entrada del cementerio general para el paso de los vehiculos hacia adentro del cementerio.	0	0	-	
20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	1	50%	Se mantiene la supervision y limpieza constante en mercados y cementerios
1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	0	-	
10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	0	-	
6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	0	-	
1	proyecto	Mejoramiento del sistema de agua potable en mercado los dolores (ampliación de tanque elevado sobre administración del mercado)	0	0	-	
1	proyecto	Obras de mejoramiento mercado colon	0	0	-	
1000	señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	0	-	
12,500.00	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	0	-	
3	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	-	
1	proyectos	Pintado de la capilla	0	0	-	
10	mercados	Pintado de mercados municipales	0	0	-	
3	cementerios	Pintado en fiestas festivas día de la madre, día de finados.	0	0	-	
24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Electrificacion de 17 puetos en el mercado San Isidro, instalacion de 25mts de acometida triple cable #6
1	proyecto	Proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	0	-	
1	proyecto	Reconstrucción de la administración del mercado la isla	0	0	-	
1	proyecto	Construcción de la administración del mercado de mariscos	0	0	-	
1	proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	0	0	-	
1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	0	-	
13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus areas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san iuan el durazno	0	0	-	
12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y areas de la gerencia,por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con oficinas de Administracion, funcionaba en una caseta de la cocacola la cual la mandaron a quitar.
1	remodelaciones	Remodelación de oficinas, mercado los dolores	0	0	-	
20	remodelaciones	Remodelación y reparación de baños en mercados municipales.	0	0	-	
4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	0	-	
2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	0	-	
1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	0	0	-	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			1	proyecto	Reparación de las estructuras metálicas de las jardinerías en el cementerio general.	0	0	-		
			2	proyecto	Reparación de las calles al interior de los cementerios divino paraíso y san Juan el durazno.	0	0	-		
			1	proyecto	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de un portón. En cementerio san Juan el durazno.	0	0	-		
			1	proyecto	Reparación del puente peatonal que da acceso al puente mayol.	0	0	-		
			4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la Cruz en el cementerio general.	0	0	-		
			1	proyecto	Restauración de la fachada del cementerio general.	0	0	-		
			1	proyecto	Restauración de techo de la capilla del cementerio general.	0	0	-		
			1	proyecto	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (bancas, ventanales puerta principal y altar mayor).	0	0	-		
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	1	50%	Se distribuye el agua potable a los mercados municipales, de lunes a sábado.	
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayaquela.	2	1	50%	Se mantiene la supervisión y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de Comayaquela.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles							
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	0.00%	0.00%	100%	Proyecto finalizado	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	75.00%	55.00%	73.33%	La entrega de Mezcla Asfáltica para el mes de Febrero 2017 fue menor a la que se había venido registrando en los meses anteriores. Por esta razón el % no varía de manera sustancial.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras)	81.82%	22.00%	26.89%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	81.2500%	55.00%	67.69%		
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	92.00%		La ampliación de tiempo se modificó a 2 meses (60 días). Nueva fecha de terminación = 08 de marzo 2017.	
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	81.25%	75.00%	92.31%		
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	59.09%	18.00%	30.46%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.	
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	50.00%	38.30%	76.60%		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berliń - Bulevar Juan Bosco	50.00%	60.25%	120.50%	El contratista aceleró la ejecución a su propia cuenta y riesgo.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	85.71%	35.00%	40.83%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña	75.00%	--	--	El contrato está en proceso de rescisión.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	85.71%	23.50%	27.42%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a densivel bulevar cee (cervecería) mejoramiento de calle entre col. Álamo - metro mall	15.00%	--	--	Dicho proyecto aún no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a densivel acceso a la colonia américa -bulevar cee	43.75%	12.00%	80.00%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a densivel (túnel) bulevar centroamérica - bulevar Francia (las colinas)	29.17%	5.00%	11.43%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017**



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de comayagüela, margen izquierdo del río quacericque-ffaa	15.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial jacaleapa – kennedy – unitec	20.83%	2.00%	6.86%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) blvd 21 de octubre - salida col. San miguel	35.00%	6.20%	39.68%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparacion en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar suyapala-loma linda sur y 3 rotondas	20.83%	6.25%	30.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar juan bosco - bulevar la hacienda.	25.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	31.25%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel incorporación puente estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	43.75%	5.00%	14.29%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	9.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida rio choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar kuwait (tramo iii)	20.83%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado torocagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia torocagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	3.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-ruby tuesday.	9.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el Puente Guacericque	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo I)	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	7.50%	36.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	76.58%	68.25%	89.12%				
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	9.09%	--	--	Dicho Programa aun no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento			
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias									
75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	11	10	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.						
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	4	0	--	Los proyectos de canalizacion y dragado comenzaran entre marzo y abril.						
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	3	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	18	94	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
Seguimiento de Microempresas									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
			360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100.00%	
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
			48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
			612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1. Primer Corredor De Transporte Publico									
			50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	0	-	En proceso de recopilación de información
			70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterrneos, Accesos y Retorno;	12%	0	-	En proceso de recopilación de información
			30%	% Avance	Semaforización	10%	0	-	En proceso de recopilación de información
			100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo II	0%	0	-	En proceso de recopilación de información
			10%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	0%	0	-	En proceso de recopilación de información
			80%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	8%	0	-	En proceso de recopilación de información
			50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	5%	0	-	En proceso de recopilación de información
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0	-	En proceso de recopilación de información
			100%	% Avance	Viabilización Social Laboral	10%	0	-	En proceso de recopilación de información
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	10%	0	-	En proceso de recopilación de información
2. Fortalecimiento Institucional									
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	0%	0	-	En proceso de recopilación de información
3. Administración									
			100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	0	--	En proceso de recopilación de información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PROYECTO TRANS 450	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto					100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	0	-	En proceso de recopilación de información
			5. Imprevistos					100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	10%	0	-	En proceso de recopilación de información
			1 Primer Corredor de Transporte Público					2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	-	En proceso de recopilación de información
			1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			3. Administración					12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	-	En proceso de recopilación de información
			4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			4	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			5	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			6	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS-450.	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
			1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0	0	-	En proceso de recopilación de información					
1	consultorias	Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.)	1	0	-	En proceso de recopilación de información								
1	consultorias	Asistencia y Acompañamiento en Negociación de Contrato de Concesion - ABOGADOS Y ASESORES	1	0	-	En proceso de recopilación de información								
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS					
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela,	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.10	0.00	0%	Fondos Cooperación Internacional administrados directamente por el BCIE, supervisión conjunta UGASAM/AMDC-SANAA. Estudio.					
			2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0.00	0.00	0%	En licitación por Comisión Nacional de Agua y Saneamiento. CONASA					
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.33	0.33	100%	Fondos internacionales. En licitación por CONASA - Unidad Coordinadora de Proyectos SANAA-BID					
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniquare)	0.13	0.13	100%	En licitación por Dirección de Ordenamiento Territorial e Infraestructura					
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS					
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
PROYECTO PUBLICO PRIVADO AMDC - BCIE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica.	17	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información					
			17	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de información					
			118	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	12	0	0%	En proceso de recopilación de información					



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO DE 2017

UNIDADES INDEPENDIENTES

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	12	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	Este mes solo se paralizaron 10 construcciones.
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	28	28	100%	
			240	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	60	0	0%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	28	28	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	28	28	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	28	28	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	24	24	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	28	28	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	24	24	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	24	24	100%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	
			23	Día	Seguridad en aniversarios(la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreo vías y ferias.	5	5	100%	
			12	No. de operativos	Seguridad en bodas gratis	4	0	0%	
				No. de Operativos	Seguridad al ciudadano interpuesta por la población en general		11	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	4	No. de informes	Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a Familias Afectadas por Diferentes desastres de la Naturaleza o causadas por la mano del hombre	0	30	0%	Emergencias atendidas no son programadas. Ver reporte adjunto
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	
			12	No. de albergues nuevos registrados	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	
			12	No. de actualizaciones	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	
			24	No. de Mantenimiento	Operativos de limpieza en mercados	2		0%	
			24	No. de mantenimientos	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
			12	No. de nuevos CODELES	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
			192	No. de CODELES actualizados	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	8	50%	
			36	No. de mantenimientos	Capacitación, restructuración actualización de CODELES el Distrito Central	3	6	200%	
			48	No. de Atenciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunes, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	3	50%	
			-	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (limpiezas de embaulados, tragantes y cnetas)	0	1	0%	
			-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, fuentes en los causes de ríos y quebradas	0	2	0%	
			24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en las oficinas del plantel 21 de octubre	0	1	0%	
			24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes mercados de Tegucigalpa y Comayaguela D.C.	0	1	0%	
-	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	30	0%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
TENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	18,300	16,813	92%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	917	102%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	206	41%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	17,936	91%	
			1,680	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	109	78%	
			1	Proyecto	Cierre Técnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construcción de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			11	Rutas de recolección	Digitar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	64	142%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO DE 2017

UNIDADES INDEPENDIENTES

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUPERIN			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	40	133%	
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	52	104%	Depende de factores externos
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	15	30%	Se apoyo la feria de la Virgen de Suyapa
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	46	153%	Aumento de Uso de la Celda Especial del Relleno, debido a la exigencia del cumplimiento de las normativas vigentes
			12	Solicitud	Dstruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	2	200%	Depende de factores externos
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	900	90%	Se esta gestionando la firma de Convenio con LUFUSA para el fortalecimiento del los viveros municipales
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	6	50%	Este monto corresponde a la reproducción de material didactico, entrega de vestimenta alusiva a la proteccion a los alumnos, asi como la compra de equipo de oficina para realizar las presentaciones e informes
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	0		
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	29	580%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	24	480%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	53	212%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	11	550%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	59	59%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	8	400%	Actividad que depende del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	400	1161	290%	El excedente de a que se realizaron operativos de barrios de negocios
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	3	60%	Actividad que depende del contribuyente
			60	No. De Operativos	Apovos otras Dependencias	5	28	560%	mayor solicitud de apoyo
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	20	21	105%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	0	0%	La pagina se encuentra inactiva porque estas en proceso de cambio de diseños
ANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,680	2,503	93%	se observa una leve disminucion en relacion a lo programado, esto debido a que estamos en verano y los buenos pastos se ven reducidos y no hay mucho ganado con buen peso y a esto le debemos sumar que entro en funcionamiento la planta procesadora de catacammas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,296	1,457	112%	Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos y tambien la leve disminucion de procesado de reses
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	235	384	163%	se observa una fuerte alza en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de harina aumentaron su produccion de concentrados producidos a base de harina por la escases de pastos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO DE 2017

UNIDADES INDEPENDIENTES

UNIDADES INDEPENDIENTES									
PROCESADORA METROPOLIT	de la AMDC, segun ley.	de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	16	21	131%	se observa una leve alza en la venta de sebo se debe a que las camaroneras ya han sembrado las larvas de camaron las que fueron sembradas en Diciembre 2016 para la produccion del año siguiente y tambien los productores de concentrados a base de sebo han aumentado su produccion
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,680	2,506	94%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,296	1,457	112%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,117	78	7%	
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,680	2,498	93%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,680	2,504	93%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,680	2,503	93%	
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	52	0	0%	
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	221	197	89%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	73	61	84%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017



DESPACHO MUNICIPAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad,	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	54	54%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	98	89%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	18	90%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho Municipal	10	6	60%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	152	72%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias qiradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que depende de la corporacion municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la corporacion municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la corporacion municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	5	2	40%	Actividad que depende de la corporacion municipal y del contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	7	700%	Actividad que depende de la corporacion municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	1	100%	
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	1	100%	
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	11	220%	Actividad que depende del contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	240	320%	Actividad que depende del contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	10	30	300%	Actividad que depende del contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	10	6	60%	Actividad que depende del contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	150	172	115%	Actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	14	280%	Actividad que depende del contribuyente
			500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	50	172	344%	Actividad que depende del contribuyente
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO
			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			3	Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
			24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	2	100%	La secretaria General Abog.Cossette López Osorio participo en el Curso de Alta Especialización en Gobierno y Derecho Local en La Ciudad de Madrid, Reino de España los días del 13 al 24 de febrero del presente año. Licencia Eva López Peraza ONU Mujeres Tegucigalpa Segursa y Libre de Violencia con las Mujeres y Niñas en la Ciudad de Mexico
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	Reunión con Funcionarios de la AMHON. Atencion a La Señora Ana de Miguel del ayuntamiento de Madrid, se reunio el dia 21 de Febrero con personal de diferentes Gerencias de la Alcaldia Municipal Para ver que departamentos se les puede proporcionar o apoyar en diferentes proyectos o actividades para un mejor desempeño de la Institucion.
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	4	133%	
			48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	14	350%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA FEBRERO DE 2017



DESPACHO MUNICIPAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	-	Coordinación e invitación	INVITACION: Al Despacho del Alcalde	0	1	0%	Se realizó el día 15 de febrero del año en curso. La señora Ana Márquez oficial superior de Gobiernos locales por la sostenibilidad (ICLEI), esta invitando a participar en Webinar (es una conferencia, taller o seminario que se trasmirira por internet la característica principal es la interactividad) liderado por Medio Ambiente,Naciones unidas con el apoyo de socios Internacionales y sector privado. enviado Despacho del Alcalde en Ayuda Memoria No, 13
			-	Coordinación e invitación	INVITACION: Al Despacho del Alcalde	0	1	0%	ONWARD Internacional, Instituto Internacional para el Desarrollo local en Brasil (IIDEL-Brasil),están organizando una gira Internacional de capacitación sobre la planificación Estrategia de Ciudades Regionales y territorios;"Herramientas para el Desarrollo local,la sostenibilidad la promoción del turismo y los procesos de Integración de territorios de frontera"no cubren pasajes Aéreos y/o terrestres entre las Ciudades de Origen ni seguros de viaje ni impuestos locales costo de Inscripcion) Se realizara los días del 15 al 18 de febrero del presente año. no se realizo participacion de est Alcaldia por no contar con presupuesto
			-	Coordinación de Invitacion	INVITACION: Al Alcalde o Funcionario encargado de Desechos Solidos en la Ciudad	0	1	0%	Se realizara los días del 25 al 28 de abril del presente año. El Ing.Hugo Marcelo Cabrera Palacios,Alcalde del Cantón Cuenca,Ecuador invita a participar en el VII Congreso Interamericano de Residuos Solidos y Reunión de Autoridades Ambientales de la Región de las Américas,organizado por la Alcaldia de Cuenca,con empresa publica Municipal de Aseo el cual se realizara con 500 participantes de diferentes paises de Latinoamerica y el caribe,Europa, y Asia,no incluye pasaje Aéreo. no se realizo participacion de esta Alcaldia por no contar con presupuesto
			-	Coordinación de Invitacion	INVITACION: AL Despacho del Alcalde	0	1	0%	La señora Andreia Banhe, Gerente de cuentas, America Latina del Programa (CDP)Solicitan Reporte de acciones, frente al cambio climatico en la visita en el pacto de Paris-Francia con el Gerente de Gestion Ambiental;dentro de esta plataforma internacional, se realizan seminarios,capacitaciones en linea para ayudar al proceso de reporte esta capacitación ofrecerá visibilidad Internacional y la posibilidad de intercambiar experiencias con otras Ciudades del Mundo. Se realizara el día 20 de Marzo del presente año.se remito en Ayuda Memoria No. 13
			-	Coordinación de Invitacion	INVITACION: A la Alcaldia Municipal Despacho del Alcalde	0	1	0%	Se Realizara del 21 al 23 de Marzo del Presente Año El Ing. Daniel Martinez,Intendente de Montevideo Vicepresidente cono sur de la (UCCI), esta convocando a la participacion en el" I Comité Sectorial de Participación Ciudadana de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas"Solicitan designar un Representante que coordine esta área de Participacion Ciudadana.El Comitè tendra Lugar en ocasion de la Reunión de Coordinadores(as),de las Instancias Tematicas de la red de Mercociudades de Relaciones Internacionales del cono Sur de la (UCCI), sera representado por la Abogada Mirian Reyes del Juzgado de Policia de esta Alcaldia
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	280	200%	Atenciones brindada a la corporacion municipal y contrayentes
			48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atenciones brindada a la corporacion municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	1	0	0%	Atenciones brindada a la corporacion municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Dia de la virgen de Suyapa	1	2	200%	Atenciones brindada a la corporacion municipal
			-	No. de atenciones	Atencion visita de alcalde de palestina	0	1	0%	Atenciones brindadas en actividades que se dan fuera de programacion
			-	No. de atenciones	Atencion a la señora Ana de Miguel, asesora ayuntamiento de Madrid-UCCI	0	1	0%	Atenciones brindadas en actividades que se dan fuera de programacion
			-	No. de atenciones	Colocacion de ofrenda floral Gral. Miguel Bonilla	0	1	0%	Atenciones brindadas en actividades que se dan fuera de programacion
GO A LA			50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	15	375%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017



DESPACHO MUNICIPAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESOS A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	43	108%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	4	133%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	Actividad que se desarrolla conforme a invitaciones internas o externas propias del cargo.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	No se recibieron denuncias de la Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institucion.	1000	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	85	91	107%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 91 solicitudes (para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones).
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	1	100%	Reunion para revisar histograma utilizado en certificación de relleno sanitario.
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	0	2	0%	1. Reunion en el despacho con el donante para la solicitud de extension del convenio y el proyecto de HCR. 2. Reunion para afinar detalles de solicitud de extension del convenio y presentacion del proyecto de HCR.
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	1	100%	Reunion sobre la confirmacion de la aprobacion de la 2da etapa del proyecto de fortalecimiento institucional de JICA
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualizacion.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	0	2	0%	2 Reuniones para jornadas de trabajo
			6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoria y asistencia a la Gerencia de Evaluacion del Riesgo de la DOT en la atencion de casos especiales.	1	0	0%	No se ha solicitado apoyo por parte de la GER
			5	No. De Talleres (jornadas de capacitacion)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	0	0%	1. No hubo capacitacion programada para febrero por fallecimiento del capacitador. 2. Se atendio por 2 semanas a la mision evaluadora del JICA.
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoria o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	1	3	300%	1. Asistencia a CODEM en visita a Aldea Mololoa. 2. Asistencia a CODEM en visita a Altos de la Sosa. 3. Asistencia a Despacho Municipal en temas de afectaciones de terrenos por obras realizadas por la AMDC.
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperacion entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial.	1	1	100%	1 reunión con el Ingeniero Antunez para conocer avances del proyecto
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres	1	0	0%	Ho hubo convocatoria por parte de BID-ICES.
			9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	2	200%	1. Tratar avances del estudio de control de inundaciones. 2. Tratar sobre los escenarios de calculo del riesgo, diseño del parque fluvial y saneamiento, Resultado del diseño de las obras de control de inundaciones.
			2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	1	4	400%	Seguimiento y discusion del Anteproyecto de la nueva Ordenanza Municipal.
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	0	2	0%	1. Reunion con Ingeniero Antunez sobre la formacion de los tecnicos para proyectos comunitarios de hidrologia. 2. Reunion en la estacion meteorologica de la UNAH para la transferencia de datos.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc)	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperacion internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	0	2	0%	1. Reunion con GOAL para la gestion del financiamiento de extension del proyecto. 2. Reunion con TECHNIPLAN para solicitud de financiamiento de cupos para capacitacion en San Diego California sobre "Hidrologia Urbana"
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	2	0%	2 reuniones de coordinacion par actividades conjuntas
			24	No. Visitas de campo	Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	2	100%	1. Visita a proyecto El Berrinche y Reparto para Evaluacion. 2. Visita a El Reparto, El Eden y Ciudad del Angel.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017



DESPACHO MUNICIPAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
			12	No. reporte	Elaboración y remisión de semaforo ejecución de POA-2017	1	1	100%	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA 2018	1	1	100%	
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	1	1	100%	
			12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			-	No. de reuniones	Reunión en el despacho municipal con la Ing. Cinthia Borjas, Sobre avances de la gestión	0	1	0%	Reunión de trabajo
			-	No. de reuniones	Reunión en la Gerencia de Recursos Humanos	0	1	0%	Reunión de trabajo
			-	No. de reuniones	Reunión Eva Valverde, sobre el convenio CEPUDO	0	1	0%	Asistió German flores y Jose Antonio cruz
-	No. de reuniones	Plan de Desarrollo Municipal	0	5	0%	del 20 al 24 de febrero en CODEM			
-	No. de video llamadas	videos llamadas con el BID	0	2	0%	Videos llamadas que se realizaron de la unidad de la Umpeg se sostuvo reunión en la oficina de UMGIR, con el Ing. Roberto Granados			
-	No. de reuniones	seguimiento ICES	0	1	0%	Roberto Granados			
-	No. de Talleres	Taller de perfil de proyectos	0	1	0%	Se realizó en el codem			
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	3	75%	3 Solicitudes para inspecciones por parte de los contribuyentes.
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	3	1	33%	Se recibió 1 solicitud por parte del Contribuyente para la inspección
			18	No.de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	3	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspección.
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspección.
			19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	2	2	100%	Los contribuyentes solicitaron 2 inspecciones para algún bien inmueble.(ya sea para construcción, remodelación, otros).
			21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	1	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspección.
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	4	2	50%	1. Obtención de datos en proyecto El Berrinche. 2. Obtención de datos en proyecto El Reparto.
			12	No. De reuniones	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	Reunión para presentar reportes mensuales de acuerdo al POA.
			9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	0	0%	No hubieron expedientes para revisión por parte de COPECO.
					Acompañamiento a la Consultoría : Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tequicualpa	0	1	0%	Definir puntos finales de los estudios geotécnicos y bancos de nivel.
		Otros	0	28	0%	1. 12 reuniones de EPAS para la reactivación de pozos de agua subterránea. 2. 6 Reuniones con Ing. Mendez para recuperación de cuetas. 3. Reactivación de proyectos MITIGAR. 4. Reunión en Despacho para asignación de apoyo al tema Afectaciones a proyectos realizados por la AMDC. 5. Reunión con AMDC-BID para tratar temas relacionados a la formulación de planeación estratégica municipal. 6. Reunión con CODELES, GER y UMGIR para informar sobre visita de misión evaluadora del JICA. 7. Reunión convocada por UMPEG con diferentes dependencias para taller práctico sobre formulación de planeación estratégica municipal. 8. Reuniones (4) con abogado Osorio para tratar temas de afectaciones a propiedades por proyectos de la AMDC. 9. Reunión para alianza con la dirección de vinculación de la UNAH/AMDC.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
DIRECCION DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	412	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	398	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Revision	Revision Informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
			12	Numero de Revision	Revision de Informe de Compras Realizas	1	-	0%	En proceso de recopilación de información			
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28086	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de Industria Comercio y Servicio	2717	2170	80%				
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	338	207	61%	Por la falta de inseguridad y la falta de recursos economicos ha bajado la apertura de negocios en el DC.			
			961	No de cierres	Cierre de negocios	121	34	28%	Actividad que depende del contribuyente			
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	4295	2684	62%	Actividad que depende del contribuyente			
			405	No. de claves catastrales pagadas	Clave catastrales pagadas	30	25	83%	Actividad que depende del contribuyente			
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	320	250	78%				
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	2450	1838	75%				
			3606	No. de declaraciones individuales	Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales	3310	2450	74%				
			94781	No. de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	7377	5360	73%				
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%				
			12	No de Mantenimientos	Supervisión al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%				
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%				
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%				
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%				
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%				
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%				
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (CortaFuegos).	625	913	146%	Relacionada con la Demanda del usuario.			
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%				
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	1	0				
			0	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo Informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	55	220%				
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%				
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%				
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%				
			1	No de proyectos	Estructuración de red de la gestion comunitaria	1	1	100%				
			1	No de proyectos	Estructuración de red taller plantel 21 de octubre	0	1	100%				
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%				
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%				
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	No fue convocada por finanzas, se llevara a cabo posteriormente.			
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%	Se llevara a cabo posteriormente.			
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
			24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				
			EJECUCION Y RESULTADOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
									PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		Coordinar los procesos de	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	350	0%	Las unidades ejecutoras no pesentaron solicitudes para la elaboración de contratos por servicios a través de microempresas			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

SUB GERENCIA D LICTACIONES, CONTRATACIONES SERVICIOS INTERN	Objetivo	Objetivo Operativo	Meta Anual	Unidad de Medida	Actividad	FEBRERO			Observaciones / Comentarios
						Programacion	Ejecucion	% Avance	
SUB GERENCIA D LICTACIONES, CONTRATACIONES SERVICIOS INTERN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Continuar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	273	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	48	48	100%	Se atendieron 57 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial /Infraestructura Vial y 1 contrato con fondos RCIE.
			8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	La unidad encargada no presentaron solicitud para elaboración de contratos por arrendamientos de predios y edificios
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	4	1	25%	Se elaboro un contrato del mes de diciembre, la unidad ejecutora envió la solicitud un mes despues.
			6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	3	0	0%	
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	3	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	65	260%	
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	322	154%	
			300	Mensual	Digitalizaion de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar
			60	Mensual	Remision de documentacion 2011 para archivo central	5	0	0%	
			960	Semanal	Elaboracion del informe de las supervisiones	80	87	109%	
			12	Anual	Supervision de campo, donde no hay reloj biometrico	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	2	100%	
			12	Mensual	Elaboracion del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	Mensual	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%	
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	11	157%	
			240	Mensual	Remision de oficios al juzgado	20	9	45%	
			12	Mensual	Udiencias de desacargo	1	1	100%	
			180	Mensual	Permisos con goce de sueldo	15	23	153%	
			12	Mensual	Permisos sin goce de sueldo	1	1	100%	
			24	Mensual	Remision de informacion a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	1	50%	
			180	Anual	Cancelaciones	15	10	67%	
			2000	Trimestral	Renovacion de contratos	0	11	0%	
			12	Mensual	Reintegros	1	1	100%	
			48	Mensual	Capacitaciones	4	0	0%	INFOP comienza a programar hasta el mes de marzo.
			240	Mensual	Emision de carnet	20	10	50%	Solo se estan realizando reposiciones.
			12	Anual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	Anual	Planillas por contratos	1	1	100%	
			12	Anual	Jubilaciones	1	1	100%	
			12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%	
			1	Mensual	Planillas IHSS	1	1	100%	
12	Anual	Planillas impuesto vecinal	1	1	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso niguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	1	5%	Solo ingreso una citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	12	120%	Ingresaron 12 solicitudes de opinión en este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	12	60%	Solamente ingresaron 12 expedientes de Notas de Credito en este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	Solamente ingresaron cuatro expedientes durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	93	140	151%	Depende de afluencia de las Empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	39	58	149%	Depende de afluencia de las Empresas (Sin fines de lucro)
			1460	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Vecindad	126	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	53	46	87%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	1	9	900%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	101	113	112%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	57	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	11	3	27%	
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	14	88%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			715	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Neocios)	22	125	568%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION									
GERENCIA DE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE			123	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	3	20	667%	
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	12	10	83%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	3	0	0%	
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	6	144	2400%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes (Cierres de Negocios por Extorcion, Mala Economia, etc.)
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaracion	6	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			4	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IATP	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	700	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embarco	3	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	500	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	15	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	10	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	15	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	70	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	65	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	15	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
12	Numero de Informes	Informes de correlativos de remesa	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	412	400	97%	
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			960	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	41	32	78%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	209	45%	Se revisaron conforme las ordenes enviadas del departamento de OP
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	
			5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	0	3	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	255	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	30	150%	se realizaron visitas a los diferentes edificios y platel de la AMDC
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	25	27	108%	Se realizaron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	45	10	22%	Este levantamiento de equipo se hizo de acorde a compras realizadas.
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	10	40%	Se realizó conforme a las las seis cancelaciones que remitió Recursos Humanos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO DE 2017

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

DEPA BIENES	dependencias de la AMDC		112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	5	18	360%	Descargos que se realizaron a solicitud ya que no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	12	120%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informática, taller mecánico.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Logística	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	479	212	44%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	No. de entrega	Entrega de materiales de aseo	1	1	100%	Saldo anterior (2850) entro (0) salida154
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Saldo anterior. (15276) entro (9979) salida (3502) saldo actual (21753)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	saldo anterior (528) entro (423) salida (107) saldo actual (844)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo anterior (21) entro (205) salieron (226) saldo actual (0)
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	249	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	24	16	67%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	13	68%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			97	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	11	110%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			104	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	12	5	42%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			161	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	11	14	127%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			14	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	3	150%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			1	Nº Instalaciones/ Mantenimiento	Instalación y mantenimiento preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			1	Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento y reparación, instalación, pintado en la Superintendencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			1	Nº de Mantenimiento/ reparación y pintado	Mantenimiento y Reparación /pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			2	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación /Pintado de oficinas de la Gerencia de Evaluación del Riesgo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			1	Nº Proyecto Ejecutar	Construcción de un cocineta en un área de 3 mt2 (paredes de tabla yeso), construcción de una bodega de 45mt2, construcción de losa(espesor de 15 cm) de 5mt2, instalación de puerta de madera, ventanas con sus Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
0	Nº Mantenimiento y reparación	Limpieza y reparación de canal de aguas lluvias, tapar goteras en techo de las instalaciones	3	1	33%	Dirección de Intendencia, Despacho Municipal Gerencia de Desarrollo Humano			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de odenes emitids (talonarios)	Emisión de ordenes para entrega de combustible	25	0	0%	En proceso de recopilación de información
			49	No. De informe	Elaboración de informes	4	0	0%	En proceso de recopilación de información
			30000	No. De documentos	Documentos archivados	2500	0	0%	En proceso de recopilación de información
			-	No. de abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1360	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
INTENDENCIA			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	0	1	0%	Adjunto informe completa
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	1	0%	Adjunto informe completa
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	1	0%	Adjunto informe completa
			3	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Palacio Municipal	1	1	0%	Adjunto informe completa
			3	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel de los Bomberos	1	1	0%	Adjunto informe completa
			3	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Recursos Humanos	1	0	0%	Adjunto informe completa



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO DE 2017



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	Logistica	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	3	No. Operativos	Operativo General de Limpieza bajo el Mercado los Dolores	1	1	0%	Adjunto informe completa
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	1	0%	Adjunto informe completa
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes	1	1	0%	Adjunto informe completa
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	1	0%	Adjunto informe completa
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1200	1287	107%	Actividad que depende de las diferentes dependencias de la AMDC
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	1280	102%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia, donde se cybren todas las intalciones de la AMDC, se realizan dos turnos diarios de 12 horas c/u
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Hay reportes mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	S realizaron cinco informes de las diferentes dependencias de la AMDC, como ser: Plantel 21 de octubre, Desarrollo Humano, Antigua penitenciaría central, Edificio AFR y Orden Publico.
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Estos informes detallan el control del personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles en los diferentes edificios de la AMDC.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	se controla todo el equipo y mobiliario de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pase de salida
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Se lleva control de pases de entrada y salida de materia de almacen, comprobantes de entrega de donaciones entre otros de Desarrollo Humano.
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	Reuniones con los supervisores de seguridad
			4	Numero de Informes	Actividades varias del jefe de seguridad interna municipal	0	4	0%	Coordinación y custodia del traslado de documentos de la Gerencia de Finanzas, se coordino y se ordeno para realizar el pago de 400 empleados temporales (forestales), reuniones con representantes de las asociaciones d mercados, coordinación del traslado de equipo para descargo por bienes patrimoniales, entre otros.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	Si comentarios
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logistica	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logistica	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	0	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	0	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	0	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	0	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	0	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los infomes. El proyecto se terminará en Junio del presente año.
			20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitacion técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	La actividad está programada para realizarse en el mes de Junio y Julio.
			11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH	0	1	100%	
			24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	0	0	0%	Aun no comienza ejecución
			-	No. Informes	seguimiento plan trabajo de convivencias y seguridad ciudadana	-	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación
			-	No. Vivienda	seguimiento convenio GOAL AMDC proyecto construccion vivienda nueva y mejoramiento vivienda	-	1	100%	
			-	Obras ejecutadas	adquisicion de materiales para construccion de 2 obras en colonia villeda nueva y los pinos aplicando CPTED	-	9	80% AVANCE	Estan en la etapa de instalacion de techos y pisos.
			-	No eventos	ingreso en la base da datos para observatorio convivencia y seguridad ciudadana	-	2	10% AVANCE	En proceso de cotizaciones, y adquisicion de materiales. Este proyecto se trminará en Junio del presente año.
			-	no supervisiones	gestion reorganizacion proyecto villa amdc	-	198	-	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito)
			-	no topografias	coordinacion levantamiento topografico	-	6	-	Las visitas se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto.
			-	pupitres entregados	Entrega de pupitres en diferentes CE del municipio	-	1	-	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
			6	No. Parques Construidos	Construccion de parques comunitarios	1	155	-	Esc. básica Manuel Bonilla en Bo. El Chile y en la escuela Inmaculada Concepción en col. Estados Unidos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	377	189%	Techos evaluados aprobados para su construcción para beneficiar a 1999 familias,cumpliendo con la meta programada.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	92	46%	Construcción de 92 techos utilizando 2463 laminas calibre 28, actividad no se cumplio en un 100% porque el personal de construcción realizo trabajo de Evaluación.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	11	138%	Se cumplió con la meta
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	481	96%	Atención a los usuarios que buscan información.
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	0	0%	Se están visitando los centros Educativos para llevar el proyecto de cajas viajeras.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	3	0%	Se visitaron tres (3) centros educativos: Escuela Enriqueta de Lazarut, Escuela Privada Luis Landa y Escuela Estados Unidos.
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	0	320	0%	visita de niños a la Biblioteca Infantil de centros educativos y de niños que acompañan a sus padres a las bodas
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	En el Club de Lectura prestamo de 13 libros de literatura a personas que están inscritos en la biblioteca Municipal.
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	13	0%	se han visitado 13 Institutos para hacer la Socialización
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0%	hasta en el mes de Marzo se dará inicio con las charlas en este mes se ha estado socializando el proyecto y aplicando Diagnóstico .
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	
			12	Informes	Asignación de funciones al personal, planificación, supervisión y monitoreo de actividades que realizan los diferentes departamentos de la Gerencia.	0	0	-	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	8	40%	
			240	No. Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	11	55%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No. Personas Atendidas	realizar estudios socioeconómicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	25	66%	
			24	No. Personas Atendidas	Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	184	92%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	por falta de disponibilidad de materiales de construcción no se construyeron pisos .
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	4794	107%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1892	126%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación, guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder, Centros Básicos)	35	22	63%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	193	121%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	27	37	137%	en este mes se sobrepaso la meta de donacion de ataúd, ya que hemos contado con una mayor dotacion de los mismos
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	10	12	120%	sobrepasamos la meta aun con las limitacion como ser: falta de alumbrado y algunos problemas que tenemos con la tubería del servicio sanitario y el lavamanos de la sala. (ya se envío nota a la Direccion solicitando la revision y reparacion de lo anterior.
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	4	50%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	20	40%	Quiebrapatras No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	15	15%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	25%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	20	125%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Cruz Roja
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
				MT2	adoquinado de callejon en canaan	32	20	63%	
				obras varias	Reparacion Escuela 3 de Mayo	100	80	80%	Parado por Falta de Materiales
				mts	Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	195	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
				mts	Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	85	50%	Parado por Falta de Materiales
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	994	21%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	242	24%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagueta, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	0	344	0%	Se solicita la compra de fluor tóxico en galón, para continuar desarrollando esta actividad.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	0	6000	0%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaria de Salud, se solicita vehículo para el traslado del personal.
			6,300	Persona	Desparasitación	0	0	0%	Esta actividad será desarrollada a partir del mes de marzo 2017.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO STRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	0	344	0%	Se solicita material didáctico (Trifolios, hojas volantes y kits dental).
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	La Jornada programada en febrero se adelanto y se hizo en enero
			6	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	10	100%	
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	1	13%	Esta actividad es según demanda
			1443	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	0	0	0%	
			36	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	No se ejecuto esta actividad debido a que el topografo esta de vacaciones
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	5	1	100%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	15	100%	Se realizaron 7 mas de lo programado
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	2	100%	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			670	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	4	1	25%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	10	20	100%	Se emitieron 10 mas de las programadas
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se emitieron 2 constancias mas de las programadas
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	4	3	75%	Esta actividad es según demanda
			140	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	30	5	17%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	45	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			68	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	4	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario, por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	22	24	100%	Se realizaron 2 mas de las programadas,
			322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	23	1	4%	Esta actividad es según demanda
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	29	19	66%	Esta actividad es según demanda
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	22	64	0%	Se realizaron 42 mas de las programadas, 56 se hicieron en el SURE
			28	Numero de Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	-	-	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	374	89%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.
DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	7	28%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	448	390%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	90	600%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	60	-	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	4	100%	Falta de fondos para cumplir la meta.
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	-	-	
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	-	-	
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	-	-	
DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	11	220%	Falta de fondos para cumplir la meta.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	-	-	
DPTO. DE NINEZ									
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCMDH)												
GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	0	605	-	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	130	-	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			4	N° Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	5	-				
			11	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	-	-				
			2	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	-	-				
			17	N° de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	-	-				
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	6	60%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	-	-				
			36	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	0	0%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	N° de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	123	35%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
			60	N° de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	7	140%				
			24	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	50%				
			ADULTO MAYOR									
			2000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	-				
			4	N° Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	0	0	-				
			10	N° de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	0	0	-				
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	1	-				
			1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	6	7%	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar su identificación no depende de esta gerencia.			
			19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	-				
			120	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	1	-	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar ayuda no depende de esta gerencia.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	N° de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	-	-				
			48	N° de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	-	-				
			ÁREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
									PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del	1	Evento	programa de animacion de espacios publicos	4	4	100%	
						40	Evento	recorridos por casco historico	4	8	200%	
59	Recorridos	feria de suyapa				1	1	100%				
1	EVENTO	elaboracion de alfombras				30%	30%	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	2	0	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	0	0	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	2	0	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	15	0	-	No se avanza ya que se esta a la espera del Equipo de Computo
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	0	-	No se avanza ya que se esta a la espera del Equipo de Computo



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-012-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón,
Dirección de Finanzas y Administración

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME FEBRERO 2017



FECHA: 10 de Marzo de 2017

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Febrero 2017.
2. Cuadro Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de Febrero 2017.

Atentamente,

CC: Archivo
GF

	ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Recibido por:	<i>Carmen Flores de Rodas</i>
Fecha:	<i>13/03/2017</i>
Hora:	<i>8:51 am</i>
Tegucigalpa, M.D.C.	