



## ALCALDIA MUNICIPAL DE GUATA, OLANCHO

### Servicios Prestados del Departamento de Secretaria

Nombre del Servicio Prestado	Procedimiento	Requisito	Formato	Taza y Derecho
1. Matrimonios Civiles	Se presenta la Pareja a la oficina de secretaria Municipal a solicitar información sobre el procedimiento para un matrimonio Civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser mayor de edad, y menores hasta 18 años con autorización de los Padres.</li><li>• Certificación de estado civil y constancia de Parentesco.</li><li>• Antecedentes Penales.</li><li>• Solvencia Municipal y DNI.</li><li>• Constancia medica cuando el matrimonio es por primera vez.</li><li>• Si existe unión libre se le solicita una partida de nacimiento del último hijo.</li><li>• 2 testigos con copias de DNI, que no sean familiares.</li></ul>	Si	Lps. 2,500.00
2. Constancia de Vecindad	Se presenta la persona a la oficina de secretaria municipal a solicitar constancias de vecindad para diferentes trámites para hacer constar de su buen comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• DNI</li><li>• Debe ser Originario del Municipio de Guata</li></ul>	No	Lps. 30.00

Bo. El Centro, Frente al Parque Central, Tel: (504) 99060270 [alcaldiaguata@yahoo.es](mailto:alcaldiaguata@yahoo.es)

**Por el desarrollo de nuestro municipio, contribuyamos todos**



## ALCALDIA MUNICIPAL DE GUATA, OLANCHO

3. Certificaciones	Se presenta la persona a la oficina de secretaria municipal a solicitar certificación de Inscripción de Patronatos, matrimonios, de juntas de Agua	<ul style="list-style-type: none"><li>• DNI</li><li>• Solvencia Municipal</li><li>• Y estar inscrito en los libros de la organización de la que solicita la certificación.</li></ul>	No	Lps. 30.00
--------------------	--	--	----	------------

Ver anexo 1

Tania Yosayra Hernández Figueroa  
Secretaria Municipal

Bo. El Centro, Frente al Parque Central, Tel: (504) 99060270 [alcaldiaguata@yahoo.es](mailto:alcaldiaguata@yahoo.es)

**Por el desarrollo de nuestro municipio, contribuyamos todos**