



Municipalidad de Fraternidad

Departamento de Ocotepeque



Tel. 2626-0588 Email: municipalidaddefraternidad@gahoo.es

SERVICIOS PRESTADOS EN EL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL año 2025

SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
Autorización de libros Contables	La Autorización de libros Permite la Administración Contable siendo la fuerza probatoria de los comerciantes y demás personas jurídicas esencial para cumplir las normativas legales	El Cobro de este Servicio es de Lps. 2.00 por cada hoja	Presentarse en la oficina de Secretaria Municipal para Proceder a llenar el Respectivo Formato con la información a Solicitar.	Presentar el DNI. Solvencia	Si Aplica
Constancia de Ultimo Domicilio	La Constancia radica la Jurisdicción del ultimo Domicilio de la Persona y es un requisito para Diferentes Tramites legales.	L.30.00 Lempiras exactos.	Presentarse a Secretaria Municipal con la Certificación de Ultimo Domicilio, luego solicitar la Constancia, luego al Departamento de Tributación para efectuar el pago y la emisión del Recibo, se otorga la constancia	Presentar el DNI. Y datos del ultimo Domicilio	No requiere
Constancias de Vecindad	La Constancia radica la Jurisdicción de la Persona y es un requisito para Diferentes Tramites legales.	L.30.00 Lempiras exactos.	Presentarse en la oficina de Secretaria Municipal a Solicitar la Constancia, Luego al Departamento de Administración Tributaria para la Emision del Recibo de Pago, posteriormente a efectuar el pago para la entrega de la Constancia	Presentar su DNI.	Si Aplica
Dominios Plenos	El Dominio Pleno es un bien el Cual lo acredita	Esto se Cobra por metro cuadrado Lps	Presentarse al Departamento de Secretaria ya una Vez el	Documentación Original	No requiere

	directamente Propietario es un Documento legal de tierras ejidales	.al 12.50% en el Area Rural Lps.7.50%	Jefe de Catastro allá hecho todo el trámite correspondiente avado en aprobación por corporación, se procede a realizar el registro en el de control, se archiva la respectiva copia y el solicitante procede a efectuar el pago en tributación.	Recibo de pago extendido por el Departamento de Tributación Luego pasa la persona a secretaria para verificación, DNI. registro y entrega del mismo	
Matrimonio	El Matrimonio Civil, Permite legitimar y establecer las Condiciones de los bienes matrimoniales siendo un derecho	L.300.00 Lempiras exactos en el Area Rural y Urbano	Presentarse a Secretaria Municipal a Solicitar los Requisito, luego al tener la documentación en regla Proceder a Presentarla a Secretaria para Su Verificación y Oficializar la Fecha de Matrimonio, firman una Declaración Jurada de Cada bien si los Contrayentes poseen bajo el régimen en que contraeran matrimonio	Estado Civil de los Contrayentes, Originales y recientes.(Lugar donde está Inscrito, Registro Nacional) (Si fuese extranjero, esta deberá ser autenticada por el Agente Diplomático o consular de país). Solvencia Municipal de los Contrayentes. (En la Municipalidad donde reside). Tarjeta de Salud de los Contrayentes y exámenes de VIH.(Si no están juntos). Fotocopia de DNI de dos Personas que serán los testigos del acto matrimonial. (preferible que sean parientes lejanos). Cuando el Contrayente fuese menor de 21 años deberá presentar una Autorización de los Padres extendida por un abogado.	

				<p>Constancia de no tener Parentesco Familiar ambos.(Lugar donde están Inscritos, Registro Nacional).</p> <p>Antecedentes Penales de Ambos. (Juzgado o Tribunales de Ocoatepeque).</p> <p>Constancia de Consignación de bienes, Mancomunados o Separados lo realiza la Secretaria Municipal.(Es un Acuerdo de los Contrayentes)</p> <p>Constancia de Edictos Matrimoniales lo realiza la Secretaria Municipal</p>	
--	--	--	--	---	--

Luz Clara Peña Pinto

Secretaria Municipal