



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



MES DE FEBRERO

CENTRO DE ATENCION INTEGRAL DE LA NINEZ ESPERANZANA

“CAINE”



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



N°	EJE	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES	RESPONSABLES	FEBRERO	OBSERVACIONES
1	<u>CONTRATACION DE PERSONAL</u>	<p>1.1 Selección del Personal que estará asignado para el trabajo operativo en el CAÍNE 2017.</p> <p>Establecer contratos de trabajo</p> <p>Brindar atención a los niñas (os) adolescentes y Adultos Mayores en espacios que se les dará una oportunidad de desarrollarse.</p>	<p>1.1.1. Contratar personal que estará asignado en las aéreas de trabajo del centro</p> <p>1.1.2 Hacer contratos de cada empleado asignado el centro</p> <p>1.1.3 Reunir personal para dar a conocer el reglamento interno y funciones con las que trabajara.</p> <p>1.1.4 Darle a conocer a cada empleado que elaborara su plan de actividades anual con el que trabajara</p> <p>1.1.5. Hacer reuniones con el personal asignado cada martes</p> <p>1.1.6. Supervisar todas las aéreas para ver que el personal está trabajando en su puesto.</p> <p>1.1.7. Se le entregara a cada empleado su área bajo inventario</p>	<p>-7 Empleados</p> <p>-100%</p> <p>100%</p> <p>-100%</p> <p>-4 Martes</p> <p>100%</p> <p>-100%</p>	<p>-7 Empleados</p> <p>-100%</p> <p>-100%</p> <p>-100%</p> <p>-4</p> <p>-100%</p> <p>-100%</p>	<p>-Jefe de personal de La Municipalidad.-Coord.: CAÍNE</p> <p>-100%</p>		<p>La Mayor parte de actividades son permanentes</p>



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



2	<p>➤ VIGILANTE</p> <p>➤ COCINERA</p>	<p>2.2. Mantener vigilancia en todo el centro para evitar pérdidas de cosas de valor. Dar seguridad a los niños que llegan a kínder y guardería.</p> <p>2.2. Dar contratos por un mes cada vigilante para dar oportunidad a todas las personas que necesitan de un trabajo</p> <p>2.3. Preparara los alimentos de los Niños, Niñas y Adultos Mayores.</p> <p>Brindar alimentación a</p>	<p>1.1.8.Dar a conocer por los medios de comunicación los cursos o espacios que se les brindará atención</p> <p>2.1.1-Mantener la vigilancia de todo el centro.</p> <p>2.2.2Mantenr aseado todas las aéreas del centro Jardín, grama, basura entre otras.</p> <p>2.2.3.El vigilante es responsable de cualquier extravió que está a su cargo</p> <p>2.3.1. preparar los alimentos de los Niños , Niñas y Adultos Mayores</p> <p>2.3.2. Mantener limpia la cocina</p>	<p>-100% (Computación, Corte y Confección ,Kínder y Guardería)</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>-30 niños y niñas</p> <p>-24 Adultos Mayores de</p>	<p>-Coord.: CAÍNE</p> <p>coordinadora</p>		
---	--	---	--	---	--	---	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



	<p>➤ NIÑERA</p>	<p>niñas(os) en un horario de 8:30 am- 3:00 pm de Lunes a Viernes</p> <p>2.4.Cuidara los niños y niñas que asistirán a Guardería</p> <p>-Estar vigilante de los niños y niñas que asisten al centro</p>	<p>2.3.3. Mantener el control de los alimentos e inventario</p> <p>2.3.4.Dar alimentación a niñas(os) en un horario de 8:30 am- 3:00 pm de Lunes a Viernes</p> <p>2.4.1. Se encargara de entradas y salidas de los niños y niñas.</p> <p>2.4.2. Estará pendiente de aseo de los niños y niñas, alimentación, aso de su área.</p> <p>2.4.3 Hará trabajo de desarrollo motor grueso y fino con los niños para sus destrezas , juegos, hábitos de higiene y otras actividades</p> <p>2.4.4. Entregará los niños a sus respectivos padres ya que están bajo su responsabilidad.</p> <p>2.4.5. Hacer conciencia a las</p>	<p>que sus madres trabajan</p> <p>-Niños y Niñas de escaso recursos económicos y que sus madres trabajen</p> <p>-100%</p>	<p>escaso recursos económicos</p> <p>-30 niñas y niños, de kínder y escuela.</p> <p>-Permanente</p>	<p>CAINE</p> <p>-Coord.: CAÍNE</p>		
--	------------------------	---	--	---	---	--	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



	<p>➤ MAESTRA CCEPREB</p>	<p>2.5. -Brindar clase a niñas(os) en el Área de PreEscolar (kínder y Preparatoria).</p> <p>-Elaborara su POA para desarrollar sus clases</p> <p>-Que los niños y las niñas tengan buenos hábitos y costumbres dentro y fuera del CAÍN y que al final obtengan su diploma por su aprendizaje abalado por la</p>	<p>Madres de familia a las responsabilidades que tienen con sus hijos como ser: Horario de entrada y salida, responsable de retirarlo, trabajo comunitario una vez al mes, llenar ficha de compromiso asistir a reuniones, entre otros.</p> <p>2.5.1. Dara clases a niños y niñas de edad Pre escolar</p> <p>2.5.2. Mantendrán buenas relaciones con los padres de familia, alumnos y jefe de personal</p> <p>2.5.3. Integrar a los niños y niñas a todas las actividades que la municipalidad los requiera para algún programa.</p> <p>2.5.4. Motivar a los niños y niñas a formar parte del cuadro de danzas del centro y participar en</p>	<p>Permanente</p> <p>-100% -Brindar Pre kínder , kínder y Preparatoria</p> <p>100%</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p>	<p>-100%</p> <p>-16 Niños y Niñas</p> <p>permanente</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>-Coord.: CAÍNE y Dirección Departament al de Educación</p>		
--	---------------------------------	---	---	--	---	---	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



	<p>➤ <u>INSTRUCTOR (A) DE CORTE Y CONFECCIÓN</u></p>	<p>secretaria de Educación.</p> <p>2.6. Brindar Clase de corte y confección a bajos precios a Jóvenes de escasos recursos económicos.</p> <p>-Concientizar y motivar a las Jóvenes a prender Corte y Confección.</p> <p>-La instructora capacitara y les dará la clase de Corte y Confección a las Jóvenes.</p>	<p>los eventos que se les invite.</p> <p>2.5.5. Hacer conciencia a los padres y madres de familia a las responsabilidades que tienen con sus hijos como ser: Horario de entrada y salida, responsable de retirarlo, materiales que se les piden, asistir a reuniones, uniforme de sus hijos entre otros.</p> <p>2.6.1. Motivar a los y las Jóvenes a hacer prendas de vestir.</p> <p>2.6.2. Las y los jóvenes aprenderán a pedalear por primera vez.</p> <p>2.6.3Hacer patrones de prendas de vestir en papel</p> <p>2.6.4. Las y los Jóvenes aprenderán a elaborar blusa, faldas, pantalones, y trajes completos entre otras actividades.</p>	<p>-Permanente</p> <p>-Permanente</p>	<p>-100%.</p> <p>-34 Jóvenes(varones y mujeres)</p>	<p>-Jefe de personal de La Municipalidad.</p> <p>Coord.: CAÍNE</p>		
--	---	---	--	---------------------------------------	---	--	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



	<p>➤ <u>INSTRUCTOR A (O) EN COMPUTACIÓN</u></p>	<p>2.7. Brindar Clase de Computación a bajos precios a Jóvenes de escasos recursos económicos. -Concientizar y motivar a las Jóvenes a prender Computación. -La instructora dará la clase de Computación a las y los Jóvenes.</p>	<p>2.6.5. Obtendrán un diploma que les acredite que sacaron el curso</p> <p>2.7-1. Motivar a los y las Jóvenes a manejar una computadora. 2.7.2. Se darán cursos básicos y avanzados (Emprendedurismo, Atención al Cliente entre otros...) 2.7.3 Los cursos serán trimestrales y obtendrán un diploma que les acredita que sacaron el curso. 2.7.4. Horario de 8: 00am - 12:00m, 1:00pm-5:00pm. 2.7.5. Las edades de los y las jóvenes será de 12 años a 29 años.</p>	<p>100%</p> <p>Trimestral(Febrero a Abril)</p>	<p>-10 Jóvenes</p> <p>Solo por la mañana.</p>	<p>-Jefe de personal de La Municipalidad. Coord.: CAÍNE</p>			
--	--	---	---	--	---	---	--	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



	<p>➤ ENFERMERIA</p> <p>CE-CUIDAD(Centro de Cuidado Diurno del Adulto Mayor)</p>	<p>2.8.Brindar atención: Terapia Psicológica, Terapia ocupacional, Médica Juegos , Terapeuta entre otros como ser alimentación (merienda y almuerzo)</p> <p>-Capacitar a los Adultos Mayores en temas de tipos cánceres (mama, pulmón, cervico uterino, entre otros...)</p>	<p>2.8.1. Atender Adultos Mayores de escasos recursos económicos.</p> <p>2.8.2. Brindarles merienda y almuerzo.</p> <p>2.8.3. Capacitarlos en diferentes temas (tiposcáncer, huertos familiares, entre otros temas.)</p> <p>2.8.4 Hacer huertos con material de reciclaje.</p> <p>2.8.5Hacer siembras de plantas para vender y que ellos generen su propio dinero.</p> <p>2.8.6. Celebrar a cada uno sus cumpleaños.</p> <p>2.8.7. Hacer mañanas alegres involucrando a todos los adultos mayores del área urbana y rural del municipio de La Esperanza.</p> <p>2.8.8. Hacer solicitudes para que se nos apoye con materiales u otra necesidad que tengan los Adultos Mayores.</p> <p>2.8.9. Se les brindara asistencia</p>	<p>-Permanente</p> <p>100%(Lunes, Martes y Viernes)</p> <p>-Permanente</p> <p>-Permanente</p> <p>-Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>-Permanente</p> <p>-Permanente</p>	<p>-24 Adultos Mayores</p> <p>-180 Indirectos</p> <p>-1 Mañana Alegre.</p> <p>100%</p> <p>-100%</p>	<p>-Coord.: CAÍNE</p>			
--	---	---	--	---	---	-----------------------	--	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



			<p>media a los que están permanentes en el centro.</p> <p>2.8.10. Es un centro de Día.</p> <p>2.8.11. Horario de 8:00am-3:00pm</p> <p>2.8.12. Se les brinda terapia psicológica, Terapéutica, medica, ocupacional.</p> <p>2.8.13. Hacer convivios con familiares de los adultos mayores que asisten al centro CE-CUIDAM</p> <p>2.8.14 .Mejora las condiciones de vida en sus hogares de los Adultos Mayores que asisten al centro.</p> <p>2.8.15. Supervisión de Derechos Humanos y Fiscalía por la atención que se les da.</p> <p>2.8.16. Otros Benéficos (corte de pelo, pintado de pelo, pintado de uñas , brigadas médicas, odontología,)</p> <p>2.8.17. Hacer siembras (plantas</p>	-100%	-100%				
				-100%	-100%				
				Permanente	100%				



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



	<p>➤ <u>OTRAS SERVICIOS QUE BRINDA EL CAINE</u></p>	<p>3.3. Brindar asesoría y consejería en Caso de riesgo y vulnerables a niños, niñas y jóvenes por DINAf.</p> <p>-Promover el alquiler y cursos que brinda el centro para el público.</p> <p>-Mantener buenas relaciones humanas con el personal de trabajo.</p> <p>-Capacitar el personal para afianzar los conocimientos de leyes que compiten a niñez.</p> <p>-Se elaborará presupuestos</p>	<p>ornamentales, verduras entre otras.) usando material de reciclaje.</p> <p>3.1.1. Dar asistencia legal a niñas(os) del municipio de La Esperanza y a los que no son del municipio y que están en riesgo social por DINAf.</p> <p>3.1.2. Atender caso de niñas(os) en abandono coordinando con Fiscalía de la Niñez, Juzgados de Paz y de Letras, DNIC, Derechos Humanos. Y otros entes de Justicia.</p> <p>3.1.3. -Promover el alquiler los Salones de Eventos con buen acondicionamiento para el público. 3.1.4. Promover el alquiler de los Dormitorios con</p>	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p>	<p>-100%</p>		
--	---	---	---	---	--------------	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



		de Alimentación para niños, niñas y Adultos mayores.	<p>un mejor acondicionamiento para el público.</p> <p>3.1.5 Brindar buena atención al público en general.</p> <p>3.1.6. Mantener buenas relaciones humanas con el personal de trabajo.</p> <p>3.1.7. Supervisión del señor Alcalde y Jefe de Personal.</p> <p>3.1.8. Dar capacitaciones al personal cuando hallan oportunidades para afianzar los conocimientos y leyes que competen a la niñez.</p> <p>3.1.9. Acondicionamiento de la Cancha y hacer su respectivo reglamento.</p> <p>3.1.10. Promover el Huerto Familiar del CAÍNE.</p> <p>3.1.11-Brindar atención a los niñas (os) y adolescentes en las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación. 	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>-100%</p>	<p>-100%</p> <p>-100%</p>				
--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



			<ul style="list-style-type: none">• Asistencia Médica.• Alimentación.• Corte y confección.• Enfermera• Asistencia Legal en Caso de Riesgo Social.• Computación <p>3.1.12. Inscripción de niños(as) para inicio de Guardería para madres de escasos recursos económicos -Requisitos : Partida de Nacimiento Original, Tarjeta de vacunación, copia de la identidad de los padres y acta de compromiso.</p> <p>3.1.13. Concientizar y capacitar a Adolescentes estudiantes para prevenir embarazos prematuros, riesgo de adicción a drogas y alcoholismo en centros educativos del municipio de la Esperanza.</p> <p>3.1.14. Realizar reuniones con representantes de DINAF y</p>	-100%	-100%			
--	--	--	--	-------	-------	--	--	--



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



			<p>Comité de protección de niñez para capacitar a madres que sus hijos están en riesgo social.</p> <p>3.1.15 Cierres de arcos de cada mes.</p> <p>3.1.16. Elaborar presupuestos de alimentación.</p> <p>3.1.17. Elaborar informes trimestrales</p> <p>3.1.18. Presentar programaciones semanales y dar a conocer lo que se realiza en semana anterior.</p> <p>3.1.19. Reuniones Semanales con alcalde y jefe de personal.</p> <p>3.1.20. Supervisión de todas las aéreas asignadas a CAINE.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--


GLORIA ARGENTINA PINEDA MEDINA
 COORD: Centro de Atención Integral de La Niñez Esperanzana
 "CAINE"



Barrio El Centro, frente al Parque López, La Esperanza, Intibucá, Honduras C.A.
 Teléfonos: (504) 2783-1818, 2783-1296, Fax. (504) 2783-2124, E-mail: munilaeza@yahoo.es