

**MEMORANDO ADUANAS-SGN-050-2025**

**PARA:** **ABG. MAICOL ALEJANDRO CERRATO ROVELO**  
Jefe Departamento de Transparencia y Anticorrupción

**DE:** **ABG. BIANCA ANTONUE MENDOZA ISCOA**  
Experta Ejecutiva de Secretaría General Nacional

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE INFORME MES ENERO 2025**

**FECHA:** 03 febrero del 2025



Dando cumplimiento a lo solicitado mediante Memorando **No ADUANAS-DTA-025-2025**, de fecha 20 del presente año, remito informe correspondiente **al mes de enero del año 2025**, para efectos de cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública y referente a los componentes de verificación le informo que se emitió los siguiente acuerdos, convenio y constancias firmadas que a continuación detallo:

No	No Acuerdo	Fecha del Acuerdo	Descripción
1-	ADUANAS-DE-001-2025	17 enero 2025	Acuerda: Primero Delegar en la ciudadana <b>Marlín Marina Morales Reyes</b> , quien funge como Analista Técnico Legal de la Sección Legal Regional de San Pedro Sula, la facultad de firmar las resoluciones, providencias, memorandos, autos. y cualquier otro documento facultad delegada se dicte en el procedimiento administrativo que se tramite en la Secretaría Adjunta Regional de dicha regional.
2-	ADUANAS-DE-002-2025	24 enero 2025	Acuerda primero: Autorizar a la ciudadana <b>Lemy Asidora Nolasco Domínguez</b> , para realizar viaje al exterior a partir del 26 de enero al 01 febrero del año 2025, con la finalidad de participar en la <b>"X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia Libre Tránsito de mercancías y Personas Naturales entre Honduras Honduras y El Salvador</b> , que se llevara a cabo en la ciudad de San Salvador, El Salvador
3-	ADUANAS-DE-003-2025	24 enero 2025	Acuerda primero: Autorizar al ciudadano <b>Guillermo José Bustillo Alvarado</b> , para realizar viaje al exterior a partir del 26 de enero al 01 febrero del año 2025, con la finalidad de participar en la <b>"X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia Libre Tránsito de mercancías y Personas Naturales entre Honduras Honduras y El Salvador</b> , que se llevara a cabo en la ciudad de San Salvador, El Salvador
4-	ADUANAS-DE-004-2025	28 enero 2025	Acuerda primero: Autorizar a la ciudadana <b>Gretell Carolina Calix Castro</b> para realizar viaje al exterior a partir del 24 de febrero al 01 marzo del año 2025, con la finalidad de representar a la Administración Aduanera participar en la <b>"16 Sesión del Comité de Creación de Capacidades (CBC)</b> de la Organización Mundial de Aduanas (OMA) tendrá lugar en la ciudad de Bruselas, Bélgica.

- Adjunto copia Convenio de Cooperación interinstitucional celebrado entre la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (**UNAH**) a través de la carrera de Administración Aduanera y la Administración Aduanera de Honduras (**ADUANAS**).
- Constancia no se suscribieron leyes, reglamento y decretos ejecutivos mes de enero 2025.
- Constancia no existieron cambios en el Manual de Trámites y Requisitos Aduaneros (**MANTRA**)

Sin otro particular.

Atentamente,

CC; Archivo/SGN.

**ACUERDO NO. ADUANAS-DE-001-2025.**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS.**

**CONSIDERANDO:** Que la Ley General de la Administración Pública, establece la desconcentración para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos administrativos, debiendo estos órganos o entidades ser creados mediante leyes, las que determinaran su grado de desconcentración, su respectiva competencia, la cual ejercerán con autonomía, técnica, administrativa y financiera, atendiéndose por autonomía técnica-administrativa la gestión directa de los asuntos que por ley le están encomendados.

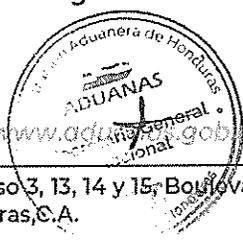
**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto 170-2016 de fecha quince (15) de diciembre de dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" el veintiocho (28) de diciembre de dos mil dieciséis (2016), se crea la administración Aduanera de Honduras como una entidad desconcentrada de la Presidencia de la República, con autonomía funcional, técnica, administrativa y de seguridad nacional, con personalidad jurídica propia, responsable del control, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos aduaneros, con autoridad y competencia a nivel nacional y con domicilio en la capital de la República de Honduras; e institucionalizada mediante Decreto Ejecutivo PCM-059-2019 de fecha treinta (30) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

**COSIDERANDO:** Que corresponde a los Secretarios de Estado las atribuciones comunes previstas en la Constitución de la República y en la Ley, así, como el conocimiento y resolución de los asuntos de su respectivo ramo, pudiendo delegar cualquiera de sus facultades, así como la resolución de recursos administrativos y las que por disposición de la Ley o de los reglamentos, deban ser ejercidos por ellos mismos.

**CONSIDERANDO:** Que la competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos que la tengan atribuida por Ley, no obstante, el órgano superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones en determinada materia al órgano inmediatamente inferior, pudiendo el superior delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al Ramo de la Administración de que forman parte el superior e inferior, debiendo indicar en el acto de delegación, el órgano delegante, el objeto de delegación y el órgano delegado, expresándose esta circunstancia y se entenderán adoptados por el órgano delegante. No obstante, la responsabilidad que se derivare de la emisión de los actos será imputable al órgano delegado.

**CONSIDERANDO:** Que según lo dispone el Código Tributario en su artículo 197, la Administración Aduanera está a cargo de un (a) Director (a) Ejecutivo (a) con rango Ministerial, nombrado por el Presidente de la República, quien es la máxima autoridad y el representante legal de la institución; responsable de definir y ejecutar las políticas, estrategias, planes y programas administrativos y operativos, metas y resultados, conforme a la política económica, fiscal y tributaria del Estado.

**CONSIDERANDO:** Que es una atribución, entre otras, de la Dirección Ejecutiva de la Administración Aduanera; según lo dispone el artículo 199 numeral (6) del Código Tributario; 5) Delegar las funciones en los funcionarios competentes.



**CONSIDERANDO:** Que el ciudadano **JUAN ANTONIO DISCUA CASTRO**, quien funge en el cargo de **Secretario Adjunto Regional** de la Administración Aduanera de Honduras estará ausente durante el periodo comprendido del viernes 17 de enero al jueves 30 de enero del año 2025 por motivo de paternidad y con el fin de no detener la operatividad de la Oficina Regional de la Administración Aduanera de Honduras, se delega la firma en la ciudadana **MARLIN MARINA MORALES REYES**, quien funge como Analista Técnico Legal de la Sección Legal Regional.

**POR TANTO:**

En uso de las de que esta investido y con fundamento en los artículos 321 de la Constitución de la República; 195, 197 y 199 del Código Tributario, 33, 36, 41, 45, 116, 118 numeral 2), 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública; 3, 4, 5, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 de Ley de Procedimiento Administrativo; 24 y 31 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Delegar en la ciudadana **MARLIN MARINA MORALES REYES**, quien funge como Analista Técnico Legal de la Sección Legal Regional de San Pedro Sula de esta Administración Aduanera de Honduras, la facultad de firmar las resoluciones, providencias, memorandos, autos y cualquier otro documento que de acuerdo a la naturaleza del cargo y a la facultad delegada se dicte en el procedimiento administrativo que se tramite en la Secretaría Adjunta Regional de la Oficina Regional de San Pedro Sula.

**SEGUNDO:** La ciudadana es responsable de la función delegada y deberá presentar un informe detallado de los actos dictados por delegación.

**TERCERO:** El presente acuerdo es efectivo a partir del viernes 17 de enero del año 2025, con vigencia hasta el jueves 30 de enero del año 2025.

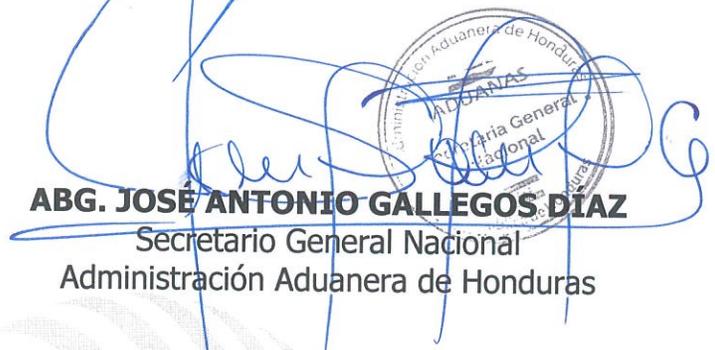
**COMUNIQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diecisiete (17) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).



**ABG. FAUSTO MANUEL CÁLIX MÁRQUEZ**

Director Ejecutivo  
Administración Aduanera de Honduras



**ABG. JOSÉ ANTONIO GALLEGOS DÍAZ**

Secretario General Nacional  
Administración Aduanera de Honduras

**ACUERDO NO. ADUANAS-DE-002-2025**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**  
Tegucigalpa M.D.C. 24 de enero del año 2025

**CONSIDERANDO:** Que la Administración Aduanera es una entidad desconcentrada de la Presidencia de la República, con autonomía funcional, técnica, administrativa y de seguridad nacional, con personalidad jurídica propia, responsable del control, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos aduaneros, con autoridad y competencia a nivel nacional y con domicilio en la capital de la República de Honduras, creada según lo preceptuado en el artículo 195 del Decreto Legislativo Número 170-2016 contentivo del Código Tributario, aprobado el quince (15) de diciembre de dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el veintiocho (28) de diciembre de dos mil dieciséis (2016).

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Decreto Ejecutivo PCM-059-2019** publicado en fecha 30 de septiembre del 2019, se institucionaliza la nueva Administración Aduanera en el marco de lo preceptuado en el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo No. 170-2016, cuya denominación será **Administración Aduanera de Honduras**, a partir del uno (01) de enero de dos mil veinte (2020).

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Acuerdo No. 0696** de fecha 18 de noviembre del 2008, se aprobó el Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el cual establece las normas y procedimientos para determinar y delimitar el pago de viáticos y otros gastos de viaje dentro y fuera de la República, para todas las dependencias de la Administración Pública Central.

**CONSIDERANDO:** Que el Reglamento en referencia, manda a que los viajes fuera del país de los funcionarios y empleados deberán ser aprobados por Acuerdo emitido por la Secretaría de Estado a la que se encuentre adscrito el funcionario o empleado respectivo.

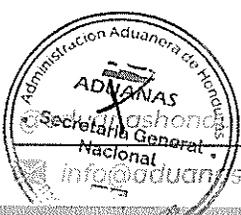
**CONSIDERANDO:** Que mediante **Oficio No. 027-DGIEPC-SDE-2025** el Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico, en seguimiento a la Nota SG-1453-2024 remitida por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA), convocó a la Administración Aduanera de Honduras para participar en la **“X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador”**, que se llevará a cabo de forma presencial en la ciudad de San Salvador, El Salvador, del lunes 27 de enero al viernes 31 de enero del año 2025.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-DE-007-2025**, de fecha 09 de enero del año 2025, el Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, designó a la colaboradora **LEMY ASIDORA NOLASCO DOMINGUEZ**, Jefa de la Sección de Normas y Procesos, para participar en la **“X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador”**.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-DPA-002-2025**, de fecha 10 de enero del 2025 el Jefe del Departamento de Política Aduanera de la Administración Aduanera de Honduras, solicitó al Departamento de Recursos Financieros de la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera, Autorización de Viáticos y Otros Gastos de Viaje, para la colaboradora **LEMY ASIDORA NOLASCO DOMINGUEZ**, Jefa de la Sección de Normas y Procesos, mismos que le fueron autorizados según hoja de Autorización de Viáticos y Gastos de Viaje de fecha 10 de enero del año 2025.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-DPA-007-2025**, de fecha 24 de enero del 2025, el Jefe del Departamento de Política Aduanera de la Administración Aduanera de Honduras, solicitó a Secretaría General Nacional la emisión de Acuerdo de Viaje Internacional para la ciudadana **LEMY ASIDORA NOLASCO DOMINGUEZ**, nombrada en el cargo de Jefa de la Sección de Normas y Procesos, para realizar viaje al exterior saliendo el domingo 26 de enero y retornando el sábado 01 de febrero del año 2025.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo Ejecutivo número **118-2022** de fecha 23 de febrero de 2022, se nombró a **FAUSTO MANUEL CALIX MARQUEZ** como Director Ejecutivo con Rango Ministerial de la Administración Aduanera de Honduras.



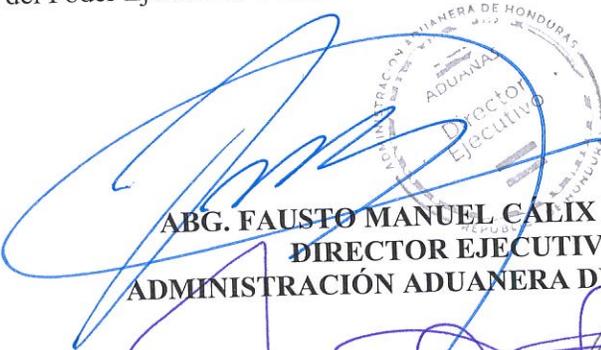
**POR TANTO:**

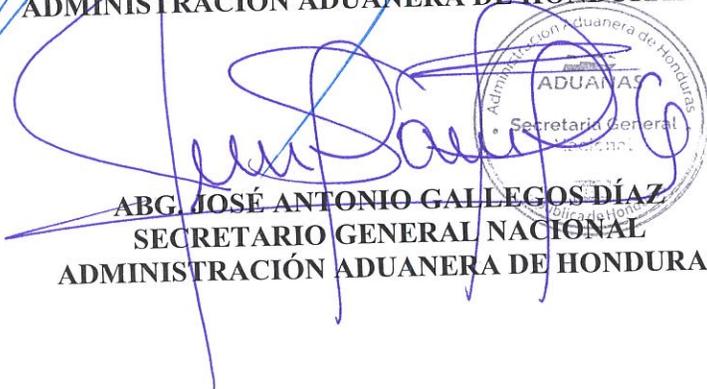
Esta Administración Aduanera de Honduras, en uso de las facultades de que está investida y en aplicación de los Artículos: 321 de la Constitución de la República; 197, 199 del Decreto 170-2016, Código Tributario vigente; 118 numeral 1) y 122) de la Ley General de la Administración Pública; 132 y 133 del Decreto No. 62-2023 contentivo del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus disposiciones generales, Ejercicio Fiscal 2024; Decreto Ejecutivo número PCM-059-2019 publicado en fecha 30 de septiembre del 2019; 15 del Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Autorizar a la ciudadana **LEMY ASIDORA NOLASCO DOMINGUEZ**, con Documento Nacional de Identificación número **0801-1980-12514**, quien ocupa el cargo de Jefa de la Sección de Normas y Procesos de la Administración Aduanera de Honduras, para realizar viaje al exterior **saliendo el domingo 26 de enero y retornando el sábado 01 de febrero del año 2025**, según hoja de Autorización de Viáticos y Gastos de Viaje de fecha 10 de enero del año 2025, con la finalidad de participar en la **“X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador”**, que se llevará a cabo en la ciudad de San Salvador, El Salvador, del lunes 27 de enero al viernes 31 de enero del año 2025.

**SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera de la Administración Aduanera de Honduras, proceda a realizar el pago de los Viáticos y Otros Gastos de Viaje directamente relacionados con el viaje autorizado y que con motivo de este le puedan corresponder a la ciudadana **LEMY ASIDORA NOLASCO DOMINGUEZ**, conforme a la categoría del funcionario, zona y periodo del viaje, de conformidad al Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo. **CÚMPLASE Y COMUNIQUESE.**

  
**ABG. FAUSTO MANUEL CALIX MÁRQUEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**

  
**ABG. JOSÉ ANTONIO GALLEGOS DÍAZ**  
**SECRETARIO GENERAL NACIONAL**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**

**ACUERDO NO. ADUANAS-DE-003-2025**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**  
Tegucigalpa M.D.C. 24 de enero del año 2025

**CONSIDERANDO:** Que la Administración Aduanera es una entidad desconcentrada de la Presidencia de la República, con autonomía funcional, técnica, administrativa y de seguridad nacional, con personalidad jurídica propia, responsable del control, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos aduaneros, con autoridad y competencia a nivel nacional y con domicilio en la capital de la República de Honduras, creada según lo preceptuado en el artículo 195 del Decreto Legislativo Número 170-2016 contentivo del Código Tributario, aprobado el quince (15) de diciembre de dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" el veintiocho (28) de diciembre de dos mil dieciséis (2016).

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Decreto Ejecutivo PCM-059-2019** publicado en fecha 30 de septiembre del 2019, se institucionaliza la nueva Administración Aduanera en el marco de lo preceptuado en el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo No. 170-2016, cuya denominación será **Administración Aduanera de Honduras**, a partir del uno (01) de enero de dos mil veinte (2020).

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Acuerdo No. 0696** de fecha 18 de noviembre del 2008, se aprobó el Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el cual establece las normas y procedimientos para determinar y delimitar el pago de viáticos y otros gastos de viaje dentro y fuera de la República, para todas las dependencias de la Administración Pública Central.

**CONSIDERANDO:** Que el Reglamento en referencia, manda a que los viajes fuera del país de los funcionarios y empleados deberán ser aprobados por Acuerdo emitido por la Secretaría de Estado a la que se encuentre adscrito el funcionario o empleado respectivo.

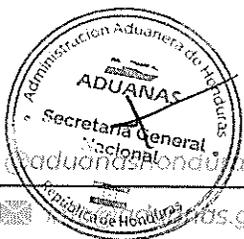
**CONSIDERANDO:** Que mediante **Oficio No. 027-DGIEPC-SDE-2025** el Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico, en seguimiento a la Nota SG-1453-2024 remitida por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA), convocó a la Administración Aduanera de Honduras para participar en la **"X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador"**, que se llevará a cabo de forma presencial en la ciudad de San Salvador, El Salvador, del lunes 27 de enero al viernes 31 de enero del año 2025.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-DE-007-2025**, de fecha 09 de enero del año 2025, el Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, notificó al colaborador **GUILLERMO JOSÉ BUSTILLO ALVARADO**, nombrado en el cargo de Jefe del Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información, que fue designado para participar en la reunión presencial del Grupo Técnico Normativo e Informático en el marco de la **"X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador"**.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-DPA-002-2025**, de fecha 10 de enero del 2025 el Jefe del Departamento de Política Aduanera de la Administración Aduanera de Honduras, solicitó al Departamento de Recursos Financieros de la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera, Autorización de Viáticos y Otros Gastos de Viaje, para el ciudadano **GUILLERMO JOSÉ BUSTILLO ALVARADO**, nombrado en el cargo de Jefe del Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información, mismos que le fueron autorizados según hoja de Autorización de Viáticos y Gastos de Viaje de fecha 10 de enero del año 2025.

**CONSIDERANDO:** Que, mediante **MEMORANDO ADUANAS-DPA-007-2025**, de fecha 24 de enero del año 2025, el Jefe Departamento de Política Aduanera, solicitó a Secretaría General Nacional la emisión de Acuerdo de Viaje Internacional para el ciudadano **GUILLERMO JOSÉ BUSTILLO ALVARADO**, nombrado en el cargo de Jefe del Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información, para realizar viaje al exterior saliedo el domingo 26 de enero y retornando el sábado 01 de febrero del año 2025.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo Ejecutivo número **118-2022** de fecha 23 de febrero de 2022, se nombró a **FAUSTO MANUEL CALIX MARQUEZ** como Director Ejecutivo con Rango Ministerial de la Administración Aduanera de Honduras.



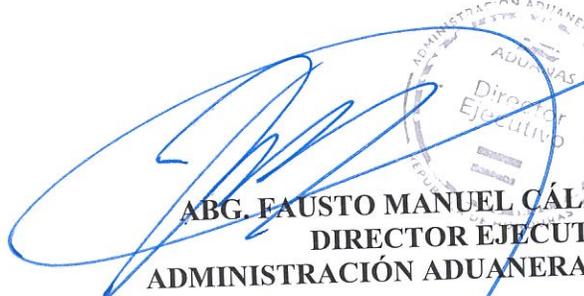
**POR TANTO:**

Esta Administración Aduanera de Honduras, en uso de las facultades de que está investida y en aplicación de los Artículos: 321 de la Constitución de la República; 197, 199 del Decreto 170-2016, Código Tributario vigente; 118 numeral 1) y 122) de la Ley General de la Administración Pública; 132 y 133 del Decreto No. 62-2023 contentivo del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus disposiciones generales, Ejercicio Fiscal 2024; Decreto Ejecutivo número PCM-059-2019 publicado en fecha 30 de septiembre del 2019; 15 del Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Autorizar al ciudadano **GUILLERMO JOSÉ BUSTILLO ALVARADO** con Documento Nacional de Identificación número **0801-1989-16369**, quien ocupa el cargo de Jefe del Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información, para realizar viaje al exterior **saliendo el domingo 26 de enero y retornando el sábado 01 de febrero del año 2025**, según hoja de Autorización de Viáticos y Gastos de Viaje de fecha 10 de enero del año 2025, con la finalidad de participar en la **“X Ronda Trinacional en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador”**, que se llevará a cabo en la ciudad de San Salvador, El Salvador, del lunes 27 de enero al viernes 31 de enero del año 2025.

**SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera de la Administración Aduanera de Honduras, proceda a realizar el pago de los Viáticos y Otros Gastos de Viaje directamente relacionados con el viaje autorizado y que con motivo de este le puedan corresponder al ciudadano **GUILLERMO JOSÉ BUSTILLO ALVARADO**, conforme a la categoría del funcionario, zona y periodo del viaje, de conformidad al Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo. **CÚMPLASE Y COMUNIQUESE.**

  
**ABG. FAUSTO MANUEL CÁLIX MÁRQUEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**

  
**ABG. JOSÉ ANTONIO GALLEGOS DÍAZ**  
**SECRETARIO GENERAL NACIONAL**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**

**ACUERDO NO. ADUANAS-DE-004-2025**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**  
Tegucigalpa M.D.C. 28 de enero del año 2025

**CONSIDERANDO:** Que la Administración Aduanera es una entidad desconcentrada de la Presidencia de la República, con autonomía funcional, técnica, administrativa y de seguridad nacional, con personalidad jurídica propia, responsable del control, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos aduaneros, con autoridad y competencia a nivel nacional y con domicilio en la capital de la República de Honduras, creada según lo preceptuado en el artículo 195 del Decreto Legislativo Número 170-2016 contentivo del Código Tributario, aprobado el quince (15) de diciembre de dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el veintiocho (28) de diciembre de dos mil dieciséis (2016).

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Decreto Ejecutivo PCM-059-2019** publicado en fecha 30 de septiembre del 2019, se institucionaliza la nueva Administración Aduanera en el marco de lo preceptuado en el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo No. 170-2016, cuya denominación será **Administración Aduanera de Honduras**, a partir del uno (01) de enero de dos mil veinte (2020).

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Acuerdo No. 0696** de fecha 18 de noviembre del 2008, se aprobó el Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el cual establece las normas y procedimientos para determinar y delimitar el pago de viáticos y otros gastos de viaje dentro y fuera de la República, para todas las dependencias de la Administración Pública Central.

**CONSIDERANDO:** Que el Reglamento en referencia, manda a que los viajes fuera del país de los funcionarios y empleados deberán ser aprobados por Acuerdo emitido por la Secretaría de Estado a la que se encuentre adscrito el funcionario o empleado respectivo.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **Nota 24HL0448E** de fecha 21 de noviembre de 2024, el Secretario General de la **Organización Mundial de Aduanas (OMA)**, extendió invitación a la Administración Aduanera de Honduras para participar en la **16ª Sesión del Comité de Creación de Capacidades (CBC)**, que tendrá lugar del miércoles 26 de febrero al viernes 28 de febrero del año 2025, en la ciudad de Bruselas, Bélgica.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-DE-545-2024**, de fecha 28 de noviembre del año 2024, el Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, designó a la colaboradora **GRETELL CAROLINA CÁLIX CASTRO**, nombrada en el cargo de **Gerente Nacional de Proyectos**, para representar a la Administración Aduanera de Honduras en la **16ª Sesión del Comité de Creación de Capacidades (CBC) de la Organización Mundial de Aduanas (OMA)**, que tendrá lugar del miércoles 26 de febrero al viernes 28 de febrero del año 2025, en la ciudad de Bruselas, Bélgica.

**CONSIDERANDO:** Que mediante **MEMORANDO ADUANAS-GNP-002-2025**, de fecha 03 de enero del año 2025, la ciudadana **GRETELL CAROLINA CÁLIX CASTRO** nombrada en el cargo de **Gerente Nacional de Proyectos** solicitó al Departamento de Recursos Financieros de la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera, la Autorización de Viáticos y Otros Gastos de Viaje, mismos que le fueron autorizados según hoja de Autorización de Viáticos y Gastos de Viaje de fecha 03 de enero del 2025.

**CONSIDERANDO:** Que, la ciudadana **GRETELL CAROLINA CÁLIX CASTRO**, a través del **MEMORANDO ADUANAS-GNP-016-2025**, de fecha 28 de enero del 2025, solicitó a Secretaría General Nacional la emisión de Acuerdo de Viaje Internacional, para realizar viaje al exterior del lunes 24 de febrero al sábado 01 de marzo del año 2025, a la ciudad de Bruselas, Bélgica.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo Ejecutivo número **118-2022** de fecha 23 de febrero de 2022, se nombró a **FAUSTO MANUEL CALIX MARQUEZ** como Director Ejecutivo con Rango Ministerial de la Administración Aduanera de Honduras.

**POR TANTO:**

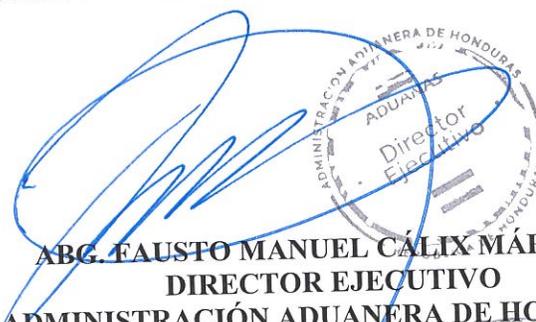
Esta Administración Aduanera de Honduras, en uso de las facultades de que está investida y en aplicación de los Artículos: 321 de la Constitución de la República; 197, 199 del Decreto 170-2016, Código Tributario vigente; 118 numeral 1) y 122) de la Ley General de la Administración Pública; Decreto Ejecutivo número PCM-059-2019 publicado en fecha 30 de septiembre del 2019; 15 del Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo.

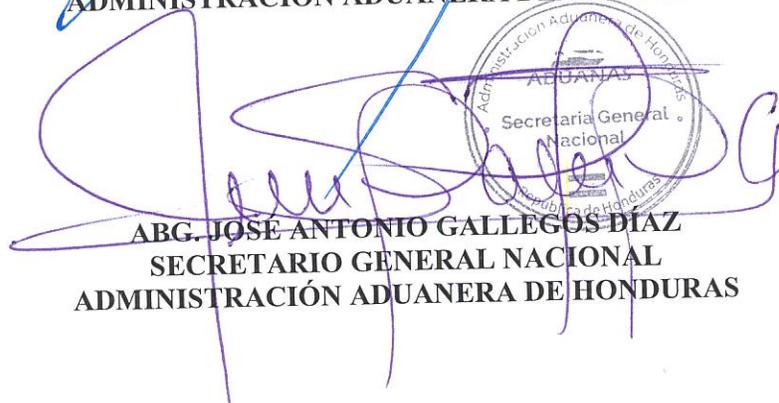


**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Autorizar a la ciudadana **GRETELL CAROLINA CÁLIX CASTRO**, con Documento Nacional de Identificación número **0801-1974-00260**, quien ocupa el cargo de **Gerente Nacional de Proyectos** de la Administración Aduanera de Honduras, para realizar viaje al exterior **saliendo el lunes 24 de febrero y retornando el sábado 01 de marzo del año 2025**, según hoja de Autorización de Viáticos y Gastos de Viaje de fecha 03 de enero del año 2025, con la finalidad de representar a la Administración Aduanera de Honduras en la **16ª Sesión del Comité de Creación de Capacidades (CBC) de la Organización Mundial de Aduanas (OMA)**, que tendrá lugar del miércoles 26 de febrero al viernes 28 de febrero del año 2025, en la ciudad de Bruselas, Bélgica.

**SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera de la Administración Aduanera de Honduras, proceda a realizar el pago de los Viáticos y Otros Gastos de Viaje directamente relacionados con el viaje autorizado y que con motivo de este le puedan corresponder a la ciudadana **GRETELL CAROLINA CÁLIX CASTRO**, conforme a la categoría del funcionario, zona y periodo del viaje, de conformidad al Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo. **CÚMPLASE Y COMUNIQUESE.**

  
**ABG. FAUSTO MANUEL CÁLIX MÁRQUEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**

  
**ABG. JOSÉ ANTONIO GALLEGOS DÍAZ**  
**SECRETARIO GENERAL NACIONAL**  
**ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS**