



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: **PUNTO DE ACTA No. 5.3.1: "PRÓRROGA DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE UN (01) AÑO, COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL DEL AÑO 2017 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2018, YA QUE TIENE QUE RESOLVER ASUNTOS ESTRICTAMENTE PERSONALES, PRESENTADA POR EL SEÑOR NELSON JAVIER BARAHONA, ADMINISTRADOR GENERAL DEL RNP"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura a la solicitud de fecha 10 de enero del año 2016, suscrita por el Señor **NELSON JAVIER BARAHONA**, Administrador General del RNP, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo por el término de un (01) año, comprendido del 01 de abril del año 2017 al 01 de abril del año 2018, ya que tiene que resolver asuntos estrictamente personales.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por mayoría de votos, dos en contra por los señores Abogado José Miguel Villeda Villela, Director y TDM. Carlos Humberto Romero Andrade, Subdirector Administrativo y un voto a favor dado por el Licenciado Gerardo Enrique Martínez Lozano, Subdirector Técnico, **RESOLVIO:** 1) Dar por recibida la solicitud de prórroga de permiso sin goce de sueldo, de fecha 10 de enero del año 2016, suscrita por el Señor **NELSON JAVIER BARAHONA**, Administrador General del RNP.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |           |                                |           |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Dirección:</b>                    | 2221-5520 | <b>Administración General:</b> | 2221-5519 |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | 2221-5522 | <b>Pagaduría:</b>              | 2221-5515 |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | 2221-5512 | <b>Recursos Humanos:</b>       | 2221-5516 |
| <b>Secretaría General</b>            | 2221-5512 | <b>Auditoría:</b>              | 2221-5517 |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | 2221-4427 |                                |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Administración General y al interesado para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 2 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.2: "OFICIO No. 75-DRH-17, DE FECHA 16 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO CON GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE TRES (03) MESES, COMPRENDIDO DEL 17 DE ENERO AL 12 DE ABRIL DEL AÑO 2017, PARA REALIZAR PRACTICA PROFESIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS FÍSICAS DEL RNP, PRESENTADA POR EL EMPLEADO CESAR FERNANDO HERRERA VALLE, ASISTENTE DE MICROFILMACIÓN, DEPENDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 75-DRH-17, de fecha 16 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso, de fecha 10 de enero del año 2017, suscrita por el empleado **CESAR FERNANDO HERRERA VALLE**, Asistente de Microfilmación, dependiente del Departamento de Archivo Central, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso con goce de sueldo, por el término de tres (03) meses, comprendido del 17 de enero al 12 de abril del año 2017, para realizar profesional en el Departamento de Obras Físicas del RNP, previo a obtener el título de Licenciado en Arquitectura.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Trasladar funcionalmente del Departamento de Archivo Central al Departamento de Obras Físicas al empleado **CESAR FERNANDO HERRERA VALLE**, Asistente de Microfilmación; por el



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |           |                                |           |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Dirección:</b>                    | 2221-5520 | <b>Administración General:</b> | 2221-5519 |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | 2221-5522 | <b>Pagaduría:</b>              | 2221-5515 |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | 2221-5520 | <b>Recursos Humanos:</b>       | 2221-5516 |
| <b>Secretaría General</b>            | 2221-5512 | <b>Auditoría:</b>              | 2221-5517 |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | 2221-4427 |                                |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

período comprendido del 17 de enero al 12 de abril del año 2017, con el objetivo de que pueda realizar su práctica profesional en dicho, previo a obtener el título en el grado de Licenciatura en Arquitectura.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Archivo Central, Obras Física y al interesado para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |           |                                |           |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Dirección:</b>                    | 2221-5520 | <b>Administración General:</b> | 2221-5519 |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | 2221-5522 | <b>Pagaduría:</b>              | 2221-5515 |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | 2221-5510 | <b>Recursos Humanos:</b>       | 2221-5516 |
| <b>Secretaría General</b>            | 2221-5512 | <b>Auditoría:</b>              | 2221-5517 |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | 2221-4427 |                                |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: **"PUNTO DE ACTA No. 5.3.3: "OFICIO No. 75-DRH-17, DE FECHA 16 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE SEIS (06) MESES, COMPRENDIDO DEL 10 DE ENERO AL 09 DE JULIO DEL AÑO 2017, PARA RESOLVER PROBLEMAS DE INDOLE PERSONAL, PRESENTADA POR EL EMPLEADO OBED ISAI GUTIERREZ POSADAS, AUXILIAR DE LA SECCIÓN DE PROVEEDURÍA"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 75-DRH-17, de fecha 16 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso, de fecha 05 de enero del año 2017, suscrita por el empleado **OBED ISAI GUTIERREZ POSADAS**, Auxiliar de la Sección de Proveeduría, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo, por el término de seis (06) meses, comprendido del 10 de enero al 09 de julio del año 2017, ya que tiene que resolver económicos familiares fuera del País.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de seis (6) meses, comprendido del 10 de enero al 09 de julio del año 2017, al empleado **OBED ISAI GUTIERREZ POSADAS**, Auxiliar de la Sección de Proveeduría, con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole familiar.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5512 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Proveduría y al interesado para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**

Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5518 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.4: "OFICIO No. 75-DRH-17, DE FECHA 16 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO CON GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE UN (01) MES, COMPRENDIDO DEL 31 DE ENERO AL 01 DE MARZO DEL AÑO 2017, YA QUE SU ESPOSO SE ENCUENTRA MAL DE SALUD, PRESENTADA POR LA EMPLEADA DELDINA MARINA ANARIBA ULLOA, TÉCNICO REGISTRAL 2.3, DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL DE OJOS DE AGUA, DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 75-DRH-17, de fecha 16 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso, suscrita por la empleada **DELDINA MARINA ANARIBA ULLOA**, Técnico Registral 2.3, del Registro Civil Municipal de Ojos de Agua, Departamento de Comayagua, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso con goce de sueldo, por el término de un (01) mes, comprendido del 31 de enero al 01 de marzo del año 2017, ya que su esposo el señor Ismael Romero Anariba, según lo hace constar en recetario médico el Doctor Carlos Alberto Noé Mendoza, tiene un tumor gástrico y será intervenido quirúrgicamente, por lo que requiere de los cuidados de su esposa la seora Deldina Marina Anariba.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:**

1) Conceder permiso con goce de sueldo, por el término de un (1) mes, comprendido del



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

**Dirección:** 2221-5520  
**Sub-Dirección Técnica:** 2221-5522  
**Sub-Dirección Administrativa:** 2221-4436  
**Secretaría General:** 2221-5512  
**Prensa y Protocolo:** 2221-4427

**Administración General:** 2221-5519  
**Pagaduría:** 2221-5515  
**Recursos Humanos:** 2221-5516  
**Auditoría:** 2221-5517

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

31 de enero al 28 de febrero del año 2017, a la empleada **DELDINA MARINA ANARIBA ULLOA**, Técnico Registral 2.3, del Registro Civil Municipal de Ojos de Agua, Departamento de Comayagua; con el objetivo de que pueda brindarle los cuidados necesarios a su esposo Ismael Romero Anariba, quien será intervenido quirúrgicamente de un tumor gástrico.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Registro Civil Municipal de Ojos de Agua, Departamento de Comayagua y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 2 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.5: "OFICIO No. 75-DRH-17, DE FECHA 16 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO CON GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE UN (01) MES, COMPRENDIDO DEL 02 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO DEL AÑO 2017, PARA REALIZAR PRACTICA PROFESIONAL, PRESENTADA POR LA EMPLEADA ROSIBEL REYES RUIZ, SECRETARIA OFICIALIA CIVIL DE SAN PEDRO SULA, DEPARTAMENTO DE CORTES"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 75-DRH-17, de fecha 16 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso, de fecha 12 de diciembre del año 2016, suscrita por la empleada **ROSIBEL REYES RUIZ**, Secretaria Oficialía Civil de San Pedro Sula, Departamento de Cortés, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso con goce de sueldo, por el término de un (01) mes, comprendido del 02 de enero al 01 de febrero del año 2017, para realizar profesional universitaria, previo a obtener el título de Abogada en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Declarar sin lugar la solicitud de permiso, de fecha 12 de diciembre del año 2016, suscrita por la empleada **ROSIBEL REYES RUIZ**, Secretaria Oficialía Civil de San Pedro Sula, Departamento de Cortés, por improcedente, ya que a ella se le otorgó permiso sin goce de sueldo por la misma



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

**Dirección:** 2221-5520  
**Sub-Dirección Técnica:** 2221-5522  
**Sub-Dirección Administrativa:** 2221-5512  
**Secretaría General:** 2221-5512  
**Prensa y Protocolo:** 2221-4427

**Administración General:** 2221-5519  
**Pagaduría:** 2221-5515  
**Recursos Humanos:** 2221-5516  
**Auditoría:** 2221-5517

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

situación.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Oficialía Civil Departamental de Cortés y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5512 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.6: "OFICIO No. 75-DRH-17, DE FECHA 16 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIENTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE UN (01) MES, COMPRENDIDO DEL 15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DEL AÑO 2017, YA QUE TIENE QUE RESOLVER ASUNTOS PERSONALES, PRESENTADA POR LA EMPLEADA BLANCA ALEXANDRA CENTENO OSORIO, CUSTODIA Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 75-DRH-17, de fecha 16 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso de fecha 10 de enero del año 2017, suscrita por la empleada **BLANCA ALEXANDRA CENTENO OSORIO**, Custodia y Conservación de Documentos del Registro Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo, por el término de un (01) mes, comprendido del 15 de enero al 14 de febrero del año 2017, ya que tiene que resolver asuntos personales.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:**

1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de un (1) mes, comprendido del 15 de enero al 14 de febrero del año 2017, a la empleada **BLANCA ALEXANDRA CENTENO**



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-4438 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

**OSORIO**, Custodia y Conservación de Documentos del Registro Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán; con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole personal.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Registro Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

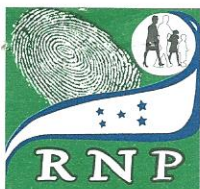
**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5518 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: **"PUNTO DE ACTA No. 5.3.7: "OFICIO No. 106-DRH-17, DE FECHA 24 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE SEIS (06) MESES, COMPRENDIDO DEL 18 DE ENERO AL 17 DE JULIO DEL AÑO 2017, POR RAZONES DE ESTUDIO DE SU MEJOR HIJA, PRESENTADA POR LA EMPLEADA CARLA PATRICIA MARCELO FLORIANO, SECRETARIA DE LA OFICIALIA DEPARTAMENTAL DE GRACIAS A DIOS, CON SEDE DE TRABAJO EN EL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL DE PUERTO LEMPIRA"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 106-DRH-17, de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso, suscrita por la empleada **CARLA PATRICIA MARCELO FLORIANO**, Secretaria de la Oficialía Departamental de Gracias a Dios, con sede de trabajo en el Registro Civil Municipal de Puerto Lempira, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo, por el término de seis (06) meses, comprendido del 18 de enero al 17 de julio del año 2017, ya que por razones de estudios, llevará a su hija a Tegucigalpa, por lo que la instalará y permanecerá con ella por un tiempo mientras se adapta, ya que es la primera vez que se separa de ella y aprovechará para recibir un diplomado en Inglés en la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, para laborar en la jornada nocturna en un colegio privado de la Ciudad de Puerto Lempira.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |                  |                                |                  |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>Dirección:</b>                    | <b>2221-5520</b> | <b>Administración General:</b> | <b>2221-5519</b> |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | <b>2221-5522</b> | <b>Pagaduría:</b>              | <b>2221-5515</b> |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | <b>2221-5510</b> | <b>Recursos Humanos:</b>       | <b>2221-5516</b> |
| <b>Secretaría General</b>            | <b>2221-5512</b> | <b>Auditoría:</b>              | <b>2221-5517</b> |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | <b>2221-4427</b> |                                |                  |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:**

1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de seis (6) meses, comprendido del 18 de enero al 17 de julio del año 2017, a la empleada **CARLA PATRICIA MARCELO FLORIANO**, Secretaría de la Oficialía Departamental de Gracias a Dios, con sede de trabajo en el Registro Civil Municipal de Puerto Lempira; con el objetivo de que pueda trasladar a su hija por motivos de estudios, a la Ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán y de la misma manera pueda recibir un diplomado de Inglés en la Universidad Pedagógica Nacional de Francisco Morazán.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Oficialía Civil Departamental de Gracias a Dios y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO P. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 2 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.8: "OFICIO No. 106-DRH-17, DE FECHA 24 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE TRES (03) MESES, COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2017, PARA RESOLVER ASUNTOS PERSONALES, PRESENTADA POR EL EMPLEADO NOMAR GERARDO HENRIQUEZ MONCADA, AUDITOR DE SISTEMAS"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 106-DRH-17, de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso de fecha 18 de enero del año 2017, suscrita por el empleado **NOMAR GERARDO HENRIQUEZ MONCADA**, Auditor de Sistemas, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo, por el término de tres (03) meses, comprendido del 01 de febrero al 30 de abril del año 2017, para resolver asuntos personales.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de tres (3) meses, comprendido del 01 de febrero al 30 de abril del año 2017, al empleado **NOMAR GERARDO HENRIQUEZ MONCADA**, Auditor de Sistemas; con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole personal.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
Secretaría General 2221-5512  
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
Pagaduría: 2221-5515  
Recursos Humanos: 2221-5516  
Auditoría: 2221-5517

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Auditoría de Sistemas y al interesado para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-4430 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "PUNTO DE ACTA No. 5.3.9: "OFICIO No. 106-DRH-17, DE FECHA 24 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PRORROGA DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE UN AÑO (01) AÑO, COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO DEL AÑO 2017 AL 01 DE MARZO DEL AÑO 2018, YA QUE ESTA RECIBIENDO TRATAMIENTO ESPECIAL EN ESPAÑA, DEBIDO A QUE FUE OBJETO DE UN ASALTO, PRESENTADA POR LA EMPLEADA MARIA ANABEL CARDONA SARMIENTO, REGISTRADORA CIVIL MUNICIPAL 3.3, DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE ZACAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA": El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 106-DRH-17, de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de prórroga de permiso, suscrita por la empleada **MARIA ANABEL CARDONA SARMIENTO**, Registradora Civil Municipal 3.3, del Registro Civil Municipal de San Pedro de Zacapa, Departamento de Santa Bárbara, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo, por el término de un (01) año, comprendido del 01 de marzo del año 2017 al 01 de marzo del año 2018, ya que en fecha 6 de marzo del año 2016, fue objeto de un asalto a mano armada junto con su familia, en la ciudad de San Pedro Sula, teniendo como resultado el robo de su vehículo y todas sus pertenencias personales y a la vez amenazas a muerte, de lo cual interpuso la denuncia ante las autoridades competentes. Lo anterior manifiesta



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
Secretaría General: 2221-5512  
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
Pagaduría: 2221-5515  
Recursos Humanos: 2221-5516  
Auditoría: 2221-5517

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

que le produjo daños psicológicos y emocionales. Por lo que se está haciendo un tratamiento especial en España, son sus respectivos seguimientos y con una larga duración.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Declarar sin lugar la solicitud de prórroga de permiso, suscrita por la empleada **MARIA ANABEL CARDONA SARMIENTO**, Registradora Civil Municipal 3.3, del Registro Civil Municipal de San Pedro de Zacapa, Departamento de Santa Bárbara, por improcedente.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Registro Civil Municipal de San Pedro de Zacapa, Departamento de Santa Bárbara y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO E. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: **"PUNTO DE ACTA No. 5.3.10: "OFICIO No. 131-DRH-17, DE FECHA 31 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE SEIS (06) MESES, COMPRENDIDO DEL 26 DE ENERO AL 26 DE JULIO DEL AÑO 2017, PARA RESOLVER ASUNTOS PERSONALES, PRESENTADA POR LA EMPLEADA KAREN YECENIA GALINDO SANDOVAL, REGISTRADORA CIVIL MUNICIPAL 3.3, DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL DE SANTA RITA, DEPARTAMENTO DE COPAN"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 131-DRH-17, de fecha 31 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso de fecha 16 de enero del año 2017, suscrita por la empleada **KAREN YECENIA GALINDO SANDOVAL**, Registradora Civil Municipal 3.3, de Santa Rita, Departamento de Copán, ya que necesita atender asuntos personales.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de seis (6) meses, comprendido del 26 de enero al 25 de julio del año 2017, a la empleada **KAREN YECENIA GALINDO SANDOVAL**, Registradora Civil Municipal 3.3, de Santa Rita, Departamento de Copán; con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole personal.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos,



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |           |                                |           |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Dirección:</b>                    | 2221-5520 | <b>Administración General:</b> | 2221-5519 |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | 2221-5522 | <b>Pagaduría:</b>              | 2221-5515 |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | 2221-5510 | <b>Recursos Humanos:</b>       | 2221-5516 |
| <b>Secretaría General</b>            | 2221-5512 | <b>Auditoría:</b>              | 2221-5517 |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | 2221-4427 |                                |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

Registro Civil Municipal de Santa Rita, Departamento de Copán y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**

Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |           |                                |           |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Dirección:</b>                    | 2221-5520 | <b>Administración General:</b> | 2221-5519 |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | 2221-5522 | <b>Pagaduría:</b>              | 2221-5515 |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | 2221-5510 | <b>Recursos Humanos:</b>       | 2221-5516 |
| <b>Secretaría General</b>            | 2221-5512 | <b>Auditoría:</b>              | 2221-5517 |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | 2221-4427 |                                |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.11: "OFICIO No. 131-DRH-17, DE FECHA 31 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE DOS (02) MESES, COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2017, PARA RESOLVER ASUNTOS PERSONALES, PRESENTADA POR EL EMPLEADO CRISTIAM FERNANDO RIVERA MEJIA, TECNICO EN CAPTURA DIGITAL, DEPENDIENTE DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL DE LA PAZ, DEPARTAMENTO DE LA PAZ"**:"

El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 131-DRH-17, de fecha 31 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso de fecha 23 de enero del año 2017, suscrita por el empleado **CRISTIAM FERNANDO RIVERA MEJIA**, Técnico en Captura Digital, dependiente del Registro Civil Municipal de La Paz, Departamento de La Paz, ya que necesita atender asuntos personales.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de tres (3) meses, comprendido del 01 de febrero al 31 de marzo del año 2017, al empleado **CRISTIAM FERNANDO RIVERA MEJIA**, Técnico en Captura Digital, dependiente del Registro Civil Municipal de La Paz; con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole personal.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

**Dirección:** 2221-5520  
**Sub-Dirección Técnica:** 2221-5522  
**Sub-Dirección Administrativa:** 2221-5512  
**Secretaría General** 2221-5512  
**Prensa y Protocolo:** 2221-4427

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 1 de 2  
TRA

**Administración General:** 2221-5519  
**Pagaduría:** 2221-5515  
**Recursos Humanos:** 2221-5516  
**Auditoría:** 2221-5517



# Registro Nacional de las Personas

Departamentos de Recursos Humanos, Registro Civil Municipal de La Paz, Departamento de La Paz y al interesado para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**

Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.12: "OFICIO No. 131-DRH-17, DE FECHA 31 DE ENERO DEL AÑO 2017, SUSCRITO POR LA LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR EL TÉRMINO DE UN (01) AÑO, COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL DEL AÑO 2017 AL 01 DE ABRIL DEL AÑO 2018, PRESENTADA POR LA EMPLEADA ARACELY YAMILETH FUNES CRUZ, TRANSCRIPTOR DE DATOS II, DEPENDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Oficio No. 131-DRH-17, de fecha 31 de enero de 2017, suscrito por la Licenciada Dioxana Hernández, en el que remite solicitud de permiso de fecha 26 de enero del año 2017, suscrita por la empleada **ARACELY YAMILETH FUNES CRUZ**, Transcriptor de Datos II, dependiente del Departamento de Registro Civil, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le concedan permiso sin goce de sueldo por el término de un (01) año, comprendido del 01 de abril del año 2017 al 01 abril del año 2018.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Conceder permiso sin goce de sueldo, únicamente por el término de seis (6) meses, comprendido del 01 de abril al 30 de septiembre del año 2017, a la empleada **ARACELY YAMILETH FUNES CRUZ**, Transcriptor de Datos II, dependiente del Departamento de Registro Civil; con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole personal.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5512 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, a los Departamentos de Recursos Humanos, Registro Civil y a la interesada para su conocimiento y demás fines.

**CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: **"PUNTO DE ACTA No. 5.3.13: "DICTAMEN LEGAL, EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL, EN FECHA 14 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2016, A FAVOR DEL SEÑOR VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura al Dictamen Legal de fecha 14 de diciembre del año 2016, emitido por el Departamento de Asesoría Legal, que literalmente dice: *"ASESORÍA LEGAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS (RNP), TEGUCIGALPA, M.D.C. CATORCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS. VISTA: La Certificación del Punto de Acta No. 5.2.9 de la Sesión celebrada por el Directorio del Registro Nacional de las Personas, el día 08 de diciembre del 2016, recibida el 13 de diciembre del 2016, en donde se resolvió, trasladar al Departamento de Asesoría Legal la solicitud de prórroga de permiso de fecha 28 de septiembre del 2016, suscrita por el Doctor VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA, Asesor Técnico en Planificación en el Departamento de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG) para que elabore el correspondiente dictamen legal y posteriormente lo remita a este Directorio. RESULTA: Que consta en el expediente No. 35/2016 elaborado por el Departamento de Recursos Humanos del Registro Nacional de las Personas que a el empleado VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA, presentó solicitud de Licencia no Remunerada por el término de un año comprendido del 02 de enero del 2017 al 01 de enero 201. RESULTA: Que en el expediente antes citado el Departamento de Recursos Humanos señala que al empleado VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA, se le han otorgado dos años de Licencia sin goce de sueldo, por lo que de*



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5512 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 3  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

acuerdo al Reglamento de Trabajo en el Artículo No. 36, no cabe la posibilidad de un año más de Licencia no remunerada, por lo que dictamina desfavorable dicha petición y somete al Directorio la misma, para que esa decida si lo aprueba o imprueba. **RESULTA:** Que efectivamente el Reglamento Interno de Trabajo del Personal del Registro Nacional de las Personas que se encuentra vigente y que regula la relación entre los empleados y el patrono, en su artículo No. 36 señala **"La Licencia no remunerada o sin goce de sueldo podrá otorgarse por seis meses, prorrogativa hasta por otros meses a solicitud del interesado. En el caso de prórroga dicha solicitud deberá presentarse por escrito con 15 días de antelación al vencimiento, debiendo acompañar pruebas suficientes que demuestre que subsisten las causas por las cuales se solicitó la prórroga"**. **RESULTA:** Que en el caso de **VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA**, se sobrepasó ese tiempo y tal como lo señala el Departamento de Recursos Humanos, de conformidad con el Reglamento Interno, no se puede otorgar otro año de Licencia sin goce de sueldo, salvo que el Directorio del Registro Nacional de las Personas, reforme ese artículo, dicho Reglamento. En base a lo anterior, esta Asesoría Legal en aplicación a los Artículos 16, numeral 1 y 2 de la Ley del Registro Nacional de las Personas y 36 del Reglamento Interno de Trabajo del Personal del de la Ley del Registro Nacional de las Personas. **DICTAMINA:** Que es **IMPROCEDENTE**, la solicitud de prórroga de la Licencia sin goce de sueldo presentada por el empleado **VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA**, Asesor Técnico en Planificación, Departamento de Planificación y Evaluación de la Gestión, por el período comprendido del 02 de enero de 2017 al 01 de enero del año 2018, por lo que el Directorio del Registro Nacional de las Personas, puede declarar sin lugar, por no estar ajustada a Derecho. No obstante lo anterior el Directorio del Registro Nacional de las Personas, puede reformar el artículo 36, del Reglamento Interno de Trabajo, integrando una comisión por la parte patronal que podría estar integrada por los Abogados **RIGOBERTO CERRATO RAMIREZ** Y



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

**Dirección:** 2221-5520  
**Sub-Dirección Técnica:** 2221-5522  
**Sub-Dirección Administrativa:** 2221-5512  
**Secretaría General** 2221-5512  
**Prensa y Protocolo:** 2221-4427

**Administración General:** 2221-5519  
**Pagaduría:** 2221-5515  
**Recursos Humanos:** 2221-5516  
**Auditoría:** 2221-5517

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017  
Página 2 de 3  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

CARLOS HUMBERTO ARITA MEJIA y pedir al Presidente de la Seccional uno del Departamento de Francisco Morazán del Sindicato de Trabajadores del RNP, para que acrediten uno o dos representantes, para conjuntamente conocer de la reforma al Artículo 36 del Reglamento de Trabajo, levantar el acta respectiva y pedir la aprobación a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad Social. Una vez aprobada la reforma podría conceder al empleado VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA, la Licencia que solicita y a cualquier otro empleado que este en las mismas circunstancias".- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO: 1)** Declarar sin lugar la solicitud de prórroga de permiso de fecha 28 de septiembre del 2016, suscrita por el Doctor VICTOR LEONARDO RUIZ BARAHONA, Asesor Técnico en Planificación en el Departamento de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG), por improcedente.- **2)** Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, al Departamento de Asesoría Legal, Abogado Rigoberto Cerrato y SITRARENPA, para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO E. ANDURAY DÍAZ**

Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
Sub-Dirección Administrativa: 2221-5512  
Secretaría General: 2221-5512  
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
Pagaduría: 2221-5515  
Recursos Humanos: 2221-5516  
Auditoría: 2221-5517

Secretaría General de Directorio 07 de febrero 2017

Página 3 de 3  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA:** El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: **"PUNTO DE ACTA No. 5.3.14: "SOLICITUD DE PERMISO DE FECHA 13 DE ENERO DEL AÑO 2017, PARA PODER ENTRAR A LABORAR 40 MINUTOS DESPUES ES DECIR A LAS 8:40 AM., PRESENTADA POR LA EMPLEADA CARMEN GARCIA, SECRETARIA VI, DE LA SECRETARÍA GENERAL"**: El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura a la solicitud de permiso de fecha 13 de enero del año 2017, suscrita por la empleada **CARMEN GARCIA**, Secretaria VI, de la Secretaría General, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le concedan permiso para poder entrar a laborar cuarenta minutos después del horario establecido por la Institución, ya que su hermana menor María Suyapa García, tiene graves problemas de salud, presentando un cuadro clínico sospechoso de Epilepsia, no teniendo más familiares en esta Ciudad Capital, por lo que se encuentra en su casa de habitación donde se le están brindando los cuidados personales y la administración debida de medicamentos. Período que sería comprendido del 01 al 18 de enero del año 2017.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO:** 1) Conceder permiso por el término de cuarenta minutos diarios en su hora de entrada, es decir de 08:00 a 08:40, a la empleada **CARMEN GARCIA**, Secretaria VI, de la Secretaría General, por el período comprendido del 01 al 18 de enero del año 2017; con el objetivo de que pueda brindarle los cuidados necesarios a su menor hermana María Suyapa García, quien se encuentra mal de salud, presentando un cuadro clínico de Epilepsia.- 2) Comunicar la presente resolución a través de la



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5510 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2  
TRA



# Registro Nacional de las Personas

Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo, al Departamento de Recursos Humanos y a la interesada para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**

Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5512 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

## CERTIFICACION

El Infrascrito Secretario General del Registro Nacional de las Personas, **CERTIFICA**: El Punto de Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Directorio de éste Organismo el día martes siete de febrero del año dos mil diecisiete, que literalmente dice: "**PUNTO DE ACTA No. 5.3.15: "SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO, DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL AÑO 2017, POR EL TÉRMINO DE NUEVE (09) MESES, COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2017, PARA RESOLVER ASUNTOS PERSONALES, PRESENTADA POR EL ABOGADO FERNANDO F. ANDURAY DIAZ, SECRETARIO GENERAL DEL RNP**": El Señor Secretario General del Registro Nacional de las Personas, Abogado Fernando F. Anduray Díaz, dio lectura a la solicitud de permiso de fecha 07 de febrero del año 2017, suscrita por el Abogado **FERNANDO F. ANDURAY DIAZ**, Secretario General del RNP, mediante la cual solicita a los miembros del Directorio, le conceda permiso sin goce de sueldo, por el término de nueve (09) meses, comprendido del 01 de marzo al 30 de noviembre del año 2017, para resolver asuntos de índole personal.- Visto el asunto, el Directorio del Registro Nacional de las Personas, en uso de las facultades de que está investido, por unanimidad de votos, **RESOLVIO**: 1) Conceder permiso sin goce de sueldo, por el término de nueve (9) meses, comprendido del 01 de marzo al 30 de noviembre del año 2017, al Abogado **FERNANDO F. ANDURAY DIAZ**, Secretario General del RNP; con el objetivo de que pueda resolver asuntos de índole personal. 2) Se instruye al Departamento de Recursos Humanos, para que mediante circular, informe a todo el personal del Registro Nacional de las Personas, lo aprobado en el numeral primero de esta resolución, para efectos de Ley.- 3) Comunicar la presente resolución a través de la Secretaría General, a los Señores Director, Subdirectores Técnico y Administrativo,



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                                      |                  |                                |                  |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>Dirección:</b>                    | <b>2221-5520</b> | <b>Administración General:</b> | <b>2221-5519</b> |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | <b>2221-5522</b> | <b>Pagaduría:</b>              | <b>2221-5515</b> |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | <b>2221-5513</b> | <b>Recursos Humanos:</b>       | <b>2221-5516</b> |
| <b>Secretaría General</b>            | <b>2221-5512</b> | <b>Auditoría:</b>              | <b>2221-5517</b> |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | <b>2221-4427</b> |                                |                  |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 1 de 2

TRA



# Registro Nacional de las Personas

Departamento de Recursos Humanos y al interesado para su conocimiento y demás fines. **CUMPLASE.**

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DÍAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

|                               |           |                         |           |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Dirección:                    | 2221-5520 | Administración General: | 2221-5519 |
| Sub-Dirección Técnica:        | 2221-5522 | Pagaduría:              | 2221-5515 |
| Sub-Dirección Administrativa: | 2221-5526 | Recursos Humanos:       | 2221-5516 |
| Secretaría General            | 2221-5512 | Auditoría:              | 2221-5517 |
| Prensa y Protocolo:           | 2221-4427 |                         |           |

Sesión Ordinaria de Directorio 07 de febrero 2017

Página 2 de 2

TRA