

RESOLUCIÓN SPE-SG-001-2024

**SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA.- TEGUCIGALPA, MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL,
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN, VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE
DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).**

VISTO: Para emitir Resolución en lo relativo a la Aprobación de los Manuales de Procesos y Procedimientos mediante memorándum de cada unidad, dirección subgerencias y gerencia administrativa, de la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica.

CONSIDERANDO (1): Que la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica fue creada mediante **Decreto Ejecutivo PCM-05-2022**, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el seis (6) de abril de dos mil veintidós (2022), como la institución rectora del Sistema Nacional de Planificación del Desarrollo Económico, Social y Ambiental de Honduras, que comprende los niveles de planificación nacional, regional y local. Compete a la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica (SPE): a) Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de los objetivos y resultados de corto, mediano y largo plazo contenidos en la planificación nacional, así como las políticas, programas y proyectos vinculados; b) Rectorar las normas establecidas en la Ley de Ordenamiento Territorial y su Reglamento General, la que establece los principios para la planificación, contenidos de los instrumentos del ordenamiento territorial y la relación con otras entidades y unidades técnicas del sector público y privado, en los ámbitos municipal, mancomunal, regional y nacional; c) Definir directrices para la alineación de las medidas de políticas públicas articuladas al Sistema Nacional de Planificación para el Desarrollo de Honduras, las que serán traducidas en programas y proyectos para las diferentes entidades del Estado; d) Establecer las políticas nacionales y sectoriales en el marco de los objetivos de desarrollo de mediano y largo plazo establecidos en los instrumentos de planificación nacional, Plan estratégico de Gobierno, Agenda Nacional para los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS), instrumentos de cumplimiento general de orden político, técnico y administrativo que establece la forma y los mecanismos de participación y planificación en sus niveles; e) Brindar asistencia técnica a los entes del Estado en la formulación de Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y la Planificación Operativa Anual (POA); y, f) Construir el Plan Nacional para la Refundación de

Honduras, como herramienta macro de planificación que defina y oriente el desarrollo nacional para el establecimiento del Estado Socialista y Democrático. (ODS), instrumentos de cumplimiento general de orden político, técnico y administrativo que establece la forma y los mecanismos de participación y planificación en sus niveles; e) Brindar asistencia técnica a los entes del Estado en la formulación de Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y la Planificación Operativa Anual (POA); y, f) Construir el Plan Nacional para la Refundación de Honduras, como herramienta macro de planificación que defina y oriente el desarrollo nacional para el establecimiento del Estado Socialista y Democrático.

CONSIDERANDO: (2) Que la Unidad de Gestión de Normas y Procedimientos (UGNP), en coordinación con las unidades, direcciones, subgerencias y gerencia administrativa, de la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica, han impulsado el proceso de elaboración de los manuales de procesos y procedimientos administrativos, necesarios para el cumplimiento de las funciones legales y estratégicas de la Secretaría.

CONSIDERANDO: (3) Que las unidades, direcciones, subgerencias y gerencia administrativa, de esta Secretaría, emitieron los manuales de procesos y procedimientos solicitados por la Unidad de Gestión de Normas y Procedimientos, para que dicha unidad realizara la revisión respectiva de los mismos.

CONSIDERANDO: (4) Que la Unidad de Gestión de Normas y Procedimientos de la Secretaría Planificación Estratégica, ya finalizada la revisión de los manuales en coordinación con las dependencias de esta institución mediante memorándums No.SPE-GA-1016-2024, SPE-GA-1017-2024, SPE-GA-1018-2024, SPE-UI-38-2024, SPE-DGP-DDT-071-2024; SPE-DGP/DOT-120-2024, SPE-UCRP-65-2024, SPE-DGP-DGID-045-2024, SPE-GA-UGNP-040-2024, SPE-DGP/DEES-044-2024, SPE-GA-605-2024, SPE-GA-1469-2024, SPE-GA-1468-2024 remitieron a la Secretaría General, los manuales de procesos y procedimientos solicitando pronunciamiento de la Unidad de Servicios Legales.

CONSIDERANDO (5): Que la Secretaría General de esta Secretaría de Estado, remitió a la Unidad de Servicios Legales los manuales de procesos y procedimientos de cada unidad, dirección, subgerencias y gerencia administrativa mediante memorándums, SPE-SG-121-2024, SPE-SG-106-2024, SPE-SG-107-2024, SPE-SG-108-2024, SPE-SG-111-2024, SPE-SG-095-2024, SG SPE-SG-100-2024, SPE-SG-

101-2024, SPE-SG-102-2024, SPE-SG-096-2024, SPE-SG-110-2024, SPE-COCOIN-SG-012-2024, SPE-SG-094-2024, SPE-SG-119-2024, SPE-SG-121-2024, solicitando revisión y dictamen legal de todos los manuales elaborados por cada dependencia.

CONSIDERANDO: (6) Que la Unidad de Servicios Legales de esta Secretaría de Estado, una vez vistos y analizados los manuales de procesos y procedimientos, remitidos por la Secretaría General, de esta Secretaría de Estado, se procedió a emitir Dictamen Legal No. **SPE-USL-028-2024; SPE-USL-030-2024; SPE-ULS-031-2024; SPE-USL-032-2024; SPE-USL-036-2024; SPE-USL-037-2024; SPE-USL-038-2024; SPE-USL-039-2024; SPE-USL-040-2024; SPE-USL-041-2024; SPE-USL-042-2024; SPE-USL-043-2024; SPE-USL-045-2024; SPE-USL-048-2024 y SPE-USL-049-2024.** Dictaminando Favorable a los manuales de procesos y procedimientos de cada unidad, dirección, subgerencias y gerencia administrativa, todo en virtud que después de llevar a cabo un análisis minucioso de los requisitos necesarios para la elaboración del manual de procedimientos en el sector público, hemos corroborado que se ha atendido cada uno de los criterios estipulados en la guía metodológica para la elaboración del manual de procedimientos en el sector público y el marco rector de control interno institucional de los recursos públicos (MARCI), por lo cual están elaborados de acuerdo a la normativa vigente y actual de la República de Honduras, permitiendo optimizar el cumplimiento de las atribuciones de las Instituciones y el funcionamiento de las Unidades Administrativas, remitiendo las presentes diligencias a Secretaría General para la continuación del trámite administrativo correspondiente.

CONSIDERANDO (7): Que los manuales de procesos y procedimientos institucionales aprobados, han sido elaborados en conformidad con los lineamientos proporcionados por la Unidad de gestión de Normas y Procedimientos de esta Secretaría de Estado y ajustados a las disposiciones del Marco Rector del Control Interno Institucional (MARCI), supervisado por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).

CONSIDERANDO (8): Que en fecha veinticinco (25) de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024); la Coordinadora del Comité de Control Interno de la Secretaría de Planificación Estratégica (SPE), remitió mediante Memorándums **COCOIN-SPE-024-2024 y COCOIN-SPE-023-2024** los Manuales Institucionales: **1). Manuales de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Proveeduría, 23-05-2024; 2). Manuales de Procedimiento de la Sub Gerencia de Presupuesto, 25-05-2024, 3). Manual de**

Procesos y Procedimientos de Carga de Bienes al Sistema SIAFI y Asignación a Servidor Público, **25-05-2024**; 4). Manuales de Procesos de Recursos Humanos, **agosto 2024**; 5). Manual de Proceso de Selección y Contratación de Personal, **CODIGO SPE-SGRH-1.0, 22-09-2023**; 6). Procedimiento Refrendación de Incapacidad Médica Temporal, **CODIGO SPE-SGRH-CM-001, 09-2023**; 7). Procedimiento Emisión de Incapacidad Médica Temporal, **CODIGO SPE-SGRH-CM-001, 09-2023**; 8). Procedimiento Recepción de Solicitudes Memorándum Interno, **CODIGO SPE-SGRH-1.0, 27-10-2023**; 9). Procedimiento de Procesos de Contratos Especiales 12910, **CODIGO SPE-SGRH-1.0. 24-08-2023**; 10). Procedimiento Manual de Elaboración de Constancias, **CODIGO SPE-SGRH-1.0, 20-10-2023**; 11). Procedimiento Capacitación y Desarrollo Profesional, **CODIGO SPE-SGRH-1.0, 11-09-2023**; 12). Procedimiento Elaboración de Planillas, **CODIGO SPE-SGRH-1.0, 22-09-2023**; 13). Manual de Procesos Unidad de Informática, **CODIGO MP-SPE-UI-001, 27-05-2024**; 14). Procedimiento Soporte Técnico Informático, **CODIGO PR-SPE-UI-001, 27-05-2024**; 15). Manual de Proceso y Procedimiento de Uso de Sellos, **CODIGO SPE-SG-1.0, 30-05-2024**; 16). Procedimiento Elaboración de Pagos mediante Formulario F01, en el Sistema SIAFI, Servicios Públicos, **SPE-GA-UCON-001, 05-2024**; 17). Procedimiento Elaboración de Pagos mediante Formulario F01 en el Sistema SIAFI, **CODIGO SPE-GA-UCOM-002, 05-2024**; 18). Procedimiento Declaración Mensual de Retenciones a Empleados (DMR) Informativa e Interactiva, **CODIGO SPE-GA-UCON-003, 05-2024**; 19). Procedimiento Elaboración de Formulario F07 en el Sistema SIAFI, **CODIGO SPE-GA-UCOM-004, 05-2024**; 20). Procedimiento Asientos Manuales en el Sistema SIAFI, **CODIGO SPE-GA-UCOM-005, 05-2024**; 21). Procedimiento Manual de Procesos de Viáticos Internos, **CODIGO SPE-GA-UCOM-1.0, 02-2023**; 22). Manual de Procedimiento de la Unidad de Contabilidad, **24-06-2024**; 23). Guía de Manual de Procesos de Dirección de Desarrollo Territorial, **CODIGO MPR-SPE-DGP-DDT, 06-2023**; 24). Procedimiento Certificación de Planes de Desarrollo Municipal, **CODIGO PR-DDT-001, 06-2023**; 25). Procedimiento Asistencia Técnica a las Municipalidades en la Implementación de la Agenda Nacional de los ODS, **CODIGO PR-DDT-002, 06-2023**; 26). Procedimiento Asistencia Técnica para Procesos de Ordenamiento Territorial, **CODIGO MO-DOT-001, 03-2023**; 27) Procedimiento Evaluación y Registro de Procesos de Ordenamiento Territorial, **CODIGO MO-DOT-002, 03-2023**; 28). Procedimiento Ingreso de la Información Geoespacial al Sistema Nacional de Información Territorial (SINIT), **CODIGO MO-DOT-003, 07-2023**; 29). Procedimiento de Entrega de información Geográfica del Sistema Nacional de Información Territorial,

CODIGO MO-DOT-004, 07-2023 30). Proceso de Manuales de Solicitud de Materiales y Productos Audiovisuales, **CODIGO SPE-UCRP-01, 08-2024; 31).** Manuales de Productos o materiales, **CODIGO SPE-UCRP-01, 31-07-2024; 32).** Procedimiento Proceso de Formación en Género y Derechos Humanos, **CODIGO SPE-DGID-001, 30-05-2024; 33).** Procedimiento Proceso de Formación en Género y Derechos Humanos, **CODIGO SPE-DGID-001, 19-07-2023; 34).** Procedimiento Manual de Procesos y Procedimientos Integrados, **CODIGO SPE-USL-1.0, agosto 2024; 35).** Elaboración de Dictamen Legal u Opinión Legal, **CODIGO SPE-DSL-001, agosto 2024; 36).** Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, **13-03-2024; 37).** Procedimiento Monitoreo y Evaluaciones de la Planificación Estratégica Nacional, **CODIGO PR-MEPEN-DEES-001, 13-03-2024; 38).** Procedimiento Estudios Económicos y Sociales, **PR-EES-DEES-002, 13-03-2024; 39).** Estrategia Nacional para la Implementación de la Agenda Nacional para el logro de los ODS, **EN-ANODS-DEES-003, 13-03-2024; 40).** Procedimiento Control Combustible de Flota Vehicular, **CODIGO SPE-GA-SG-2.0, 10-06-2024; 41).** Procedimiento de Control de Combustible de Flota Vehicular, **CODIGO SPE-GA-SG-2.0, 28-11-2023; 42).** Proceso de Manuales de Compras Menores y por Catálogo Electrónico, **SPE-GA-UC-001, agosto 2024; 43).** Compras por Catálogo Electrónico, **CODIGO SPE-GA-UC-002, agosto-2024; 44).** Por Cotizaciones Compra Menor de Bienes y Servicios, **CODIGO PR-SRMSG-UC-001, agosto 2024; 45).** Procedimiento Revisión de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, **CODIGO SPE-GA-GC-1.0, 06-08-2024; 46).** Procedimiento Revisión de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, **CODIGO SPE-GA-GC-1.0, 22-05-2024; 47).** Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimiento en el Sector Publico, **20-10-2023; 48).** Proceso 1: Supervisión de la Formula de los POA de Programas y Unidades Ejecutoras, **CODIGO SF-POA-001-SPE-UPEG, 20-10-2023; 49).** Proceso 2: Seguimiento y Evaluación Mensual del Plan Operativo Anual (POA) por Programas o Unidades Ejecutoras, **CODIGO SyEM POA-002-SPE-UPEG, 20-10-2023; 50).** Proceso 3: Informe de Evaluación Trimestral, **CODIGO IET-003-SPE-UPEG, 20-10-2023; 51).** Proceso 4: Modificación Física y Financiera del Plan Operativo Anual (POA), **CODIGO MFF-POA-004-SPE-UPEG, 20-10-2023.**

POR TANTO:

La Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica, con fundamento en los artículos: 1,2, 5, 7, 28, 30, 36 numerales 1) y 8, 116, 120, 122 de la Ley General

de la Administración Pública; 25, 26, 72, 83 y 84 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 1, 3, 16, 25, 27 y 40, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del poder ejecutivo y demás normativa vigente aplicable, decreto ejecutivo PCM 05-2022.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar e implementar los manuales de procesos y procedimientos de las unidades, direcciones, subgerencias y gerencia administrativa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica, conforme a lo establecido en los Dictámenes Legales: No. SPE-USL-028-2024; SPE-USL-030-2024; SPE-ULS-031-2024; SPE-USL-032-2024; SPE-USL-036-2024; SPE-USL-037-2024; SPE-USL-038-2024; SPE-USL-039-2024; SPE-USL-040-2024; SPE-USL-041-2024; SPE-USL-042-2024; SPE-USL-043-2024; SPE-USL-045-2024; SPE-USL-048-2024 y SPE-USL-049-2024 emitidos por la Unidad de Servicios Legales, donde se dictamina **FAVORABLE** a cada uno de los manuales de procesos y procedimientos de los cuales forman parte integral del presente acto administrativo.

SEGUNDO: Notificar el presente acto administrativo a la Coordinadora del Comité de Control Interno, a la Unidad de Gestión de Normas y Procedimientos y a las distintas unidades, direcciones y subgerencias y gerencia administrativa correspondientes, para que a través de los medios institucionales de la Secretaría de Planificación Estratégica (SPE), se proceda a la socialización, implementación y conocimiento de los manuales de procesos y procedimientos aprobados y detallados de la siguiente manera: 1. Manuales de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Proveeduría, 23-05-2024; 2). Manuales de Procedimiento de la Sub Gerencia de Presupuesto, 25-05-2024, 3). Manual de Procesos y Procedimientos de Carga de Bienes al Sistema SIAFI y Asignación a Servidor Público, 25-05-2024; 4). Manuales de Procesos de Recursos Humanos, agosto 2024; 5). Manual de Proceso de Selección y Contratación de Personal, CODIGO SPE-SGRH-1.0, 22-09-2023; 6). Procedimiento Refrendación de Incapacidad Médica Temporal, CODIGO SPE-SGRH-CM-001, 09-2023; 7). Procedimiento Emisión de Incapacidad Médica Temporal, CODIGO SPE-SGRH-CM-001, 09-2023; 8). Procedimiento Recepción de Solicitudes Memorándum Interno, CODIGO SPE-SGRH-1.0, 27-10-2023; 9). Procedimiento de Procesos de Contratos Especiales 12910, CODIGO SPE-SGRH-1.0. 24-08-2023; 10). Procedimiento Manual de Elaboración de Constancias, CODIGO SPE-SGRH-1.0, 20-10-2023; 11). Procedimiento Capacitación y Desarrollo Profesional, CODIGO SPE-SGRH-1.0, 11-

09-2023; 12). Procedimiento Elaboración de Planillas, **CODIGO SPE-SGRH-1.0, 22-09-2023; 13).** Manual de Procesos Unidad de Informática, **CODIGO MP-SPE-UI-001, 27-05-2024; 14).** Procedimiento Soporte Técnico Informático, **CODIGO PR-SPE-UI-001, 27-05-2024; 15).** Manual de Proceso y Procedimiento de Uso de Sellos, **CODIGO SPE-SG-1.0, 30-05-2024; 16).** Procedimiento Elaboración de Pagos mediante Formulario F01, en el Sistema SIAFI, Servicios Públicos, **SPE-GA-UCON-001, 05-2024; 17).** Procedimiento Elaboración de Pagos mediante Formulario F01 en el Sistema SIAFI, **CODIGO SPE-GA-UCOM-002, 05-2024; 18).** Procedimiento Declaración Mensual de Retenciones a Empleados (DMR) Informativa e Interactiva, **CODIGO SPE-GA-UCON-003, 05-2024; 19).** Procedimiento Elaboración de Formulario F07 en el Sistema SIAFI, **CODIGO SPE-GA-UCOM-004, 05-2024; 20).** Procedimiento Asientos Manuales en el Sistema SIAFI, **CODIGO SPE-GA-UCOM-005, 05-2024; 21).** Procedimiento Manual de Procesos de Viáticos Internos, **CODIGO SPE-GA-UCOM-1.0, 02-2023; 22).** Manual de Procedimiento de la Unidad de Contabilidad, **24-06-2024; 23).** Guía de Manual de Procesos de Dirección de Desarrollo Territorial, **CODIGO MPR-SPE-DGP-DDT, 06-2023; 24).** Procedimiento Certificación de Planes de Desarrollo Municipal, **CODIGO PR-DDT-001, 06-2023; 25).** Procedimiento Asistencia Técnica a las Municipalidades en la Implementación de la Agenda Nacional de los ODS, **CODIGO PR-DDT-002, 06-2023; 26).** Procedimiento Asistencia Técnica para Procesos de Ordenamiento Territorial, **CODIGO MO-DOT-001, 03-2023; 27)** Procedimiento Evaluación y Registro de Procesos de Ordenamiento Territorial, **CODIGO MO-DOT-002, 03-2023; 28).** Procedimiento Ingreso de la Información Geoespacial al Sistema Nacional de Información Territorial (SINIT), **CODIGO MO-DOT-003, 07-2023; 29).** Procedimiento de Entrega de información Geográfica del Sistema Nacional de Información Territorial, **CODIGO MO-DOT-004, 07-2023, 30).** Proceso de Manuales de Solicitud de Materiales y Productos Audiovisuales, **CODIGO SPE-UCRP-01, 08-2024; 31).** Manuales de Productos o materiales, **CODIGO SPE-UCRP-01, 31-07-2024; 32).** Procedimiento Proceso de Formación en Género y Derechos Humanos, **CODIGO SPE-DGID-001, 30-05-2024; 33).** Procedimiento Proceso de Formación en Género y Derechos Humanos, **CODIGO SPE-DGID-001, 19-07-2023; 34).** Procedimiento Manual de Procesos y Procedimientos Integrados, **CODIGO SPE-USL-1.0, agosto 2024; 35).** Elaboración de Dictamen Legal u Opinión Legal, **CODIGO SPE-DSL-001, agosto 2024; 36).** Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, **13-03-2024; 37).** Procedimiento Monitoreo y Evaluaciones de la Planificación Estratégica Nacional, **CODIGO PR-MEPEN-DEES-**

001, 13-03-2024; 38). Procedimiento Estudios Económicos y Sociales, PR-EES-DEES-002, 13-03-2024; 39). Estrategia Nacional para la Implementación de la Agenda Nacional para el logro de los ODS, EN-ANODS-DEES-003, 13-03-2024; 40). Procedimiento Control Combustible de Flota Vehicular, CODIGO SPE-GA-SG-2.0, 10-06-2024; 41). Procedimiento de Control de Combustible de Flota Vehicular, CODIGO SPE-GA-SG-2.0, 28-11-2023; 42). Proceso de Manuales de Compras Menores y por Catálogo Electrónico, SPE-GA-UC-001, agosto 2024; 43). Compras por Catálogo Electrónico, CODIGO SPE-GA-UC-002, agosto-2024; 44). Por Cotizaciones Compra Menor de Bienes y Servicios, CODIGO PR-SRMSG-UC-001, agosto 2024; 45). Procedimiento Revisión de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, CODIGO SPE-GA-GC-1.0, 06-08-2024; 46). Procedimiento Revisión de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, CODIGO SPE-GA-GC-1.0, 22-05-2024; 47). Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimiento en el Sector Público, 20-10-2023; 48). Proceso 1: Supervisión de la Formula de los POA de Programas y Unidades Ejecutoras, CODIGO SF-POA-001-SPE-UPEG, 20-10-2023; 49). Proceso 2: Seguimiento y Evaluación Mensual del Plan Operativo Anual (POA) por Programas o Unidades Ejecutoras, CODIGO SyEM POA-002-SPE-UPEG, 20-10-2023; 50). Proceso 3: Informe de Evaluación Trimestral, CODIGO IET-003-SPE-UPEG, 20-10-2023; 51). Proceso 4: Modificación Física y Financiera del Plan Operativo Anual (POA), CODIGO MFF-POA-004-SPE-UPEG, 20-10-2023. NOTIFÍQUESE.


RICARDO ARTURO SALGADO BONILLA



Secretario de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica


MARÍA EUGENIA MARADIAGA LAÍNEZ



Secretaria General Despacho de Planificación Estratégica