




## CIRCULAR

**PARA:** JEFES DE DEPARTAMENTOS Y  
EMPLEADOS MUNICIPALES

**DE:**   
P.M. OSMAN ALEXANDER GUARDADO  
Gerente de la Oficina de Talentos Humano.

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 20 DE DICIEMBRE, DEL 2024.

Con instrucciones del señor alcalde Municipal **Lic. Juan Carlos Molina Puerto**, y acatando las directrices de la secretaria de Gobernación se les comunica que los días Lunes 23 y martes 24 son **feriados que se tomaran a cuenta de vacaciones del año 2025**, por lo tanto, solo laboraran los siguientes departamentos: con un horario de **8:30 a.m. a 4:30 p.m.**

1. Control Tributario.
2. Servicios Públicos.
3. Tesorería.
4. Juzgado de Policía.
5. Catastro.
6. UMA
7. Sistema.