



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**Gerencia de Recursos Humanos**

**MEMORANDO GRH-003-2025**

**PARA:** LICENCIADA  
ERIKA LIZETH PAGOAGA HERNANDEZ  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**DE:** JOSÉ MAURICIO VARELA  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** CIRCULARES MES DE DICIEMBRE 2024

**FECHA:** 03 DE ENERO DEL 2025



En respuesta al **MEMORANDUM OIP-AMDC-1483-2024**, muy cordialmente remito a usted, una **CIRCULAR**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE DEL 2024**.

Sin otro particular, me suscribo.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
RECIBIDO POR:	Erika
FECHA:	3/ Enero hs
HORA:	2:30pm
TEGUCIGALPA M.D.C.	

CC.: Archivo





## COMUNICADO

CON INSTRUCCIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL, SEÑOR JORGE ALEJANDRO ALDANA BARDALES, SE COMUNICA LO SIGUIENTE:

SE HA DECIDIDO CONCEDER A CUENTA DE VACACIONES, ~~LOS DÍAS LUNES 23 Y MARTES 24, ASÍ COMO, LUNES 30 Y MARTES 31 DE DICIEMBRE DE 2024. REINICIANDO LABORES LOS DÍAS JUEVES 26 DE DICIEMBRE DE 2024 Y JUEVES 02 DE ENERO DE 2025 RESPECTIVAMENTE.~~

SE EXCEPTÚA AQUELLAS DEPENDENCIAS QUE REALIZAN LABORES DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD, COMO SER: DEPARTAMENTO DE MUNICIPAL DE JUSTICIA, GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA (PARTE OPERATIVA), COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM), DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL.

TAMBIÉN QUEDAN FUERA DE ESTA REGULACIÓN: TESORERÍA MUNICIPAL Y LAS OFICINAS QUE DEPENDEN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN QUE TENGAN GESTIONES Y PROCESOS PENDIENTES.

Tegucigalpa M.D.C., 19 de diciembre, 2024.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

