

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Educación Integral Inclusiva	Educación para el Desarrollo Sostenible	02	387,885.35	18.15%
Mes Reportado	Diciembre de 2024			
Actividades Realizadas Durante el mes Reportado				
1) Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales. 2) Desarrollar acciones de capacitación y seguimiento con 1982 familias en las comunidades (1038 familias de seguimiento y 944 nuevas del 2024). 3) Monitoreo y seguimiento a 186 réplicas de formación con 1982 familias (123 seguimientos con 1038 familias de seguimiento y 63 réplicas con 944 familias nuevas del año 2024). 4) Elaboración de informes para trámites administrativos con contrapartes. 5) Desarrollar acciones de capacitación y seguimiento con 520 familias en las comunidades (0 familias de seguimiento y 520 nuevas del 2024). 6) Monitoreo y seguimiento a (52 réplicas de formación con 520 familias nuevas del año 2024) (detallados así: (150 Familias en 15 seguimientos en Yamaranguila, 100 familias en 10 seguimientos en Dolores, 100 familias en 12 seguimientos en San Miguelito y 100 familias en 15 seguimientos en San Juan). 7) Desarrollar acciones de capacitación y seguimiento con 330 familias en las comunidades (0 familias de seguimiento y 330 nuevas del 2024). 8) Planificar seguimientos con lideres y lideresas. 9) Monitoreo y seguimiento a (54 réplicas de formación con 330 familias nuevas del año 2024) (detallados así: (80 Familias en 14 seguimientos en Cabañas, 70 familias en 10 seguimientos en Opatoto, 60 familias en 10 seguimientos en Santa Ana, 60 familias en 10 seguimientos en Santa Elena y 60 familias en 10 seguimientos en Yarula). 10) Registrar información en el Sistema de información Estadística. 11) Recibir y revisar informes de acción educativa. 12) Verificación de calidad de la información. 13) Revisar y Analizar informes. 14) Archivar informes en carpeta física. 15) Solicitar la emisión de certificados o constancias.				


 Firmado y Sello:
 • **EDUARDO ALDANA MELÁ**
 Coordinador Departamental
 Proyecto de Educación de Lenguas
 (PROLEMI)
 Nombre y Cargo de la Responsable