

Dirección de Seguimiento de Proyectos Municipales (DSPM)



Fundamento Legal de Creación:

La Secretaria de Estado para el Desarrollo y Seguimiento de Programas y Acuerdos **SEDESPA**, sé crea bajo Decreto Ejecutivo **PCM-005-2022** Y define sus funciones en el Decreto Ejecutivo **PCM 23-2023** indicando en el Artículo **87-J.- Literal F.**

Objetivo de la Dirección DSPM:

La Dirección de Seguimiento de Proyectos Municipales (DSPM) como responsable de asistir, a solicitud de las municipalidades y mancomunidades a nivel nacional, en el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, relacionadas con la formulación y seguimiento de la ejecución física y financiera en todo el ciclo de vida de un proyecto, promoviendo una cultura de transparencia y rendición de cuentas. Lo anterior en apoyo al rol coordinador de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SEGOB) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON),

Funciones de la Dirección DSPM:

- a) Impulsar la subscripción de convenios de cooperación técnica interinstitucional como la AMHON, la SEGOB, la Secretaría de Estado en el Despacho de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), entre otras.
- b) Dar seguimiento a los avances físicos y financieros de los proyectos.
- c) Desarrollar talleres de capacitación, en coordinación con la AMHON, SEGOB, y otras instituciones y organizaciones, para mejorar las capacidades del personal de las municipalidades y mancomunidades.
- d) Asesorar y brindar acompañamiento técnico a las municipalidades y mancomunidades.



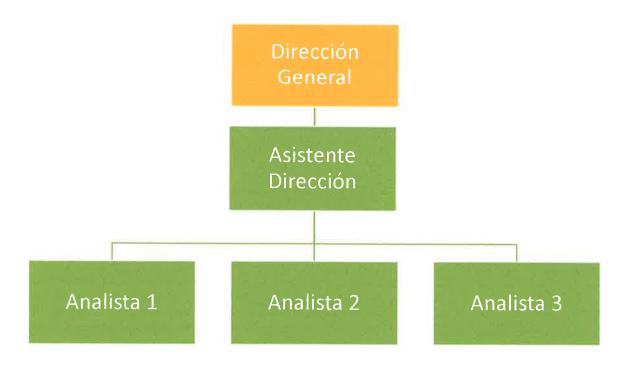


Dirección de Seguimiento de Proyectos Municipales (DSPM)



- e) Proporcionar asistencia a las unidades ejecutoras de proyectos, con base en la solicitud expresa de las municipalidades.
- f) Promover la rendición de cuentas, para fomentar la transparencia y la lucha contra la corrupción.
- g) Trabajar de manera coordinada y en el ámbito de sus competencias, con el fin de generar acciones armonizadas, que beneficien a las municipalidades y mancomunidades.

Organigrama de la Dirección DSPM:









MEMORÁNDUM

No. DSPM-SEDESPA-001-2025

Para:

SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ

Oficial de Información Pública

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

CC:

BRYAN ZOBELL MEJIA ROMERO

Director del Despacho Ministerial

De:

GLORIA PATRICIA PINEDA LEIVA

Directora de Apoyo al Seguimiento de Programas y Proyectos Municipal

Asunto:

Remisión de Información para Portal de Transparencia

Fecha:

viernes 10 de enero de 2025

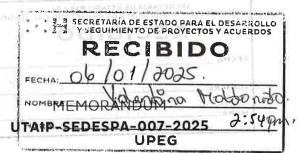
Tengo a bien en dirigirme a usted para remitir la información solicitada mediante Memorándum UTAIP-SEDESPA-007-2025, y adjunto a este documento se envía detallado la información requerida de las funciones de la Dirección de Seguimiento de Proyectos Municipales DSPM en base a la estructura sugerida.

Muy Atentamente.



:∴:H°	ECRETARI. Y SEGUIMI	A DE ESTAI ENTO DE P	ADO PARA EL DESARROLL PROYECTOS Y ACUERDOS
			BIDO
FECHA:	_10	nenei	2025
NOMBRE:_	qua	MA	
HORA:	L DE II	19 (MACIÓN PÚBLICA

Secretaria de Estado para el Desarrollo y lo quimiento de Proyectos y Anardo Copierno de la Republica de Proyectos y Anardo Dispano de Proyectos y Anardo Disp





SECRETARÍA GENERAL, GERENTE, SUBGERENTE, DIRECTORES (AS),

JEFES, ENCARGADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

SEDESPA

DE:

PARA:

SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ

Oficial de Información Pública | OIA

ASUNTO:

INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTOR

DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA:

LUNES, 06 DE ENERO DEL 2025

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la remisión de la *Información de Oficio* generada y/o en custodia de la Unidad Administrativa, que usted dirige la que será utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, y se detalla a continuación la información requerida:

FICHA DE LAS ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: La misma debe detallar:

- a) Fundamento Legal de Creación
- b) Objetivo
- c) Funciones
- d) Organigrama

*Se adjunto via correo electronico borrado con ejemplo

SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROVECTOS Y ACUERDOS

RECIBIDO

FECHA: 6-01-2025

NOMBRE: ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SECRETARÍA GENERALI DIESENTE

PORTAL

La información deberá ser remitida a más tardare el viernes, 10 de sociedade presente año al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O RUBICA EN COLOR AZUL, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE

∷∶Н

Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a CHIMINIKE, CA-6, Tegucigalpa / ¡SIGUENOS! En nuestras redes sociales: @SEDESPAHN

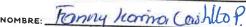
UN GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Secretaria de Estado para el Desarrollo y Sequimienta de Proyectos y Acuerdos



RECIBIDO

6 enero 2025





UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORANDILINGEPP

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. LOS instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP<u>, LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS</u>

INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA YEL DESARROLLO

Atentamente.

H	EGRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y EEQUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS RECIBIDO
FECHA:	06 Enero 2025
NOMBREI_	Copold William
HORA:	2:31pm
DIREC	CIÓN DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO ROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

RECIBIDO	
* * * H SECRETARÍA DE PUTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS	FECH
RECIBIDO	HON
FECHA: 06-01- 2025	
NOMBRE: Wendy Bricen	
HORA: 2:38 PM.	

Hs	SEGUI	RÍA DE EST	PROYE	JIOS FACE	ERDOS
(76 I	ECI	W L	76 76	
ECHA:	TIAN	Tran	101	nda	o Gub
HORA:		3/0/8	MA	Гедисід	alpa /

	Y SEGUIMIENTO MICOTETOS
	RECIBILO
	6 From MED
461	FECHA: OLOGIES CHOOS
STOUGHE	NOMBRE STUDIO GO 122
	HORA: 34/200
06/01/2025	RECURSOS HIMAMOS
2:33 P. To	Dade Of the same
1.90 de	cooper
Director	SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO
exia	YSEGUIMIENTO DE PROTECTION
	RECIBIDO
	101/02/47
FECH	a: 06/01/929)
NOME	IRE:
	2: 44 por
HORA	CIÓN. DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

	O Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS
	RECIBIDO
FECHA:	26 EMID 2025
NOMBRE:	Caimen Tolles
HORA:	2:34 pm
UNIDAD	DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Recibiowardy Z. 6.02-2025 3:15 pm.

SECRETARIA DE I DESARROLLO Y SEGUIMIENTO RECI	DE PROYECTOS Y ACCIENDOS
6-Enez	Drastas
HORA: DIRECCIÓN DE DESAR	as Armadas contiguo es sociales (ast DISPA

Kecibi00 6/1/2025 hoa: 2:52fm