



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-003/2025

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 10 de enero, 2025

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.1774-2024 de fecha 27 de diciembre 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de diciembre 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de diciembre 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



Eileen Castro
EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazón**



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

dic-24



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL		INDICADOR	META	DICIEMBRE EJECUTADO	DICIEMBRE REQUERIDO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de informes elaborados	54	4	4	100%	Si, se elaboraron dichos escenarios financieros para los procesos de administración institucional.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10	100%	Si, se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos elaborados por otras Gerencias.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	34	34	100%	Si, se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1	100%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados.
GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	1	0	0%	La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar informe detallado de Control de Pagos	No. de informes realizados	12	1	1	100%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe de Ingresos y Egresos	No. de informes realizados	12	1	1	100%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	100%	
GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a los auditores internos y externos, realizados a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguimientos	1	1	0	0%	Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditores realizados a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar)
GERENCIA FINANCIERA	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al la SEP y TSC.	No. de Informes realizados	3	0	0	0%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Numero de desembolsos otorgados	10	0	0	0%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	10	33%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Numero de pagos efectuados	180	5	7	140%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	3	23	76%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	35	1750%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	5	12	240%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Numero de informes presentados	50	6	3	50%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Balance General	No. De Balance Realizado.	12	1	1	100%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados.	12	1	1	100%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones ITR y/o Rendición de Cuentas	No. De Declaraciones Realizadas.	36	3	3	100%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Efectuadas.	701	18	68	117%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. De Conciliaciones Efectuadas.	12	1	1	100%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Formas (A, B, C) para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas.	1	1	1	100%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAP	No. De Informes Realizados.	276	23	23	100%	Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (EMR, SAMA y HONDUTEL)	No. Reportes Realizados.	36	3	0	0%	Cumplimiento de actividades según los estipulado
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Depósitos de Cuenta Educativa	No. Depósitos Realizados.	6345	900	130	21%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Realizar y descargar embarcos	No. de Reservas Elaboradas.	4	1	0	0%	Esto corresponde a las Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Realizar y descargar Conciliaciones	No. De Conciliaciones Realizadas.	12	1	1	100%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Ordenes de Pago	No. de Verificaciones Elaboradas.	4500	299	50%	Área de descargas	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	210	100	0	0%	Registro de Op para efectuar el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emite Notas de Débitos	No. Notas Realizadas.	66	5	0	0%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados.	84	7	4	57%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyentes	No. Auditorías Realizadas.	0	0	0	0%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones de Renta	No. Declaraciones Realizadas.	1444	120	30	8%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emite Constancias de Pago	No. Constancias Realizadas.	6200	100	0	1%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Entregar de Contratos Cancelados	No. Contratos Realizados.	120	10	34	340%	Área de descargas
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendición de cuentas	4	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones homologuadas	1	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes de Transparencia corporativa	No de informes IAP	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar subasta de vehículos.	No de actas de cierre subasta	1	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendición de cuentas	1	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Participar en el COME	No de informes SISTEMAS	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Autorizar pagos IAP y fondos ICJE	No de aprobaciones de cuenta	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inclusión/exclusión de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar pólizas de vehículos a DAFI	No de inclusiones pólizas	144	10	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Subarrendar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernanza	4	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la certificación del PEN	No de recibos de cobro	1	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Linear el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	2	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el pago de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el pago de impuestos	No de ordenes de pago	7	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecución	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFD,EM)	No de informes de aprobación de pago	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aéreas, mobiliario y equipamiento	No de pólizas de seguros	3	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	0	0	0%	No remitió la información requerida
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	0	0%	No remitió la información requerida
COMPRAS MENORES	Recibir y proceder a las solicitudes de compra recibidas de las diferentes áreas de la AMDC.	No de solicitudes de compra recibidas	775	20	39	195%	No remitió la información requerida
COMPRAS MENORES	Convocar y realizar los respectivos Comités de compra para el proceso requerido.	No de Comités de compra realizados	525	20	41	205%	No remitió la información requerida
COMPRAS MENORES	Emite órdenes de compra de acuerdo al proceso	No de órdenes de compra emitidas	525	20	41	240%	No remitió la información requerida
COMPRAS MENORES	Cambiar pago de los servicios y/o insumos adquiridos.	No de pagos realizados	655	80	41	51%	No remitió la información requerida
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Asesorar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	4	1	1	200%	Trimestralmente se realiza en la traversa avenida cervantes
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carretería	Nº de Hojas de trabajo resueltas	214	18	12	87%	21 de octubre 10 técnica 1 hasta 1 proyecto casa traversa
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Fontanería	Nº de Hojas de trabajo resueltas	204	2	2	37%	21 de octubre 2 en 1
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Fontanería	Nº de Hojas de trabajo resueltas	165	10	120	1300%	21 de octubre 7 BTA agosto 20 en 4
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Del Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (alfarbería, Tablo yeso, soldadura, instalación de equipo, Carrejería y otros)	Nº de Hojas de trabajo resueltas	74	3	25	83%	gardenia3.plantel 1_5_villa navidad3_21 de octubre 7,concha ucaerista 1,aer1,ber 1,parque pedregal Lawendia cervantes 1,parque recreativo 1,ventaneria 1
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	Nº de Hojas de trabajo resueltas	212	12	9	75%	aer1,21 de octubre3,plantel1_1,coj travessia,villa nueva 1,escuela para ciegos palr salinas 1,coi,america
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	Nº de Hojas de trabajo resueltas	22	2	10	500%	avda cervantes 2,21 de octubre 3,sectivo3, plantel 2
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el Departamento de Transporte	Nº. de órdenes emitidas	21,400	2100	1,486	71%	TRABAJAMOS PARA SEGUIR CON EL PROYECTO DE REDUCIR EL ABATECIMIENTO DE COMBUSTIBLE EN TODAS LAS FLOTA VEHICULAR IMPLEMENTANDO PROCESOS NUEVOS Y CUBRIENDO CON LA NECESIDAD DE CADA UNA DE LAS GERENCIAS.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	Nº. de talonarios entregados	468	42	30	71%	SUPERVISAMOS CADA TALONARIO QUE RECIBIMOS EN EL DEPARTAMENTO DE PARTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS QUI VUELA CON SELLO Y FIRMA AUTORIZADA Y CUMPLIENDO CON LA CUSTODIA Y CUIDADO DE CADA UNO DE ESTOS TALONARIOS.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Elaborar Acta de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Acta a elaborar	770	67	26	39%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	53	37	70%	Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Emite constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	11	4	36%	Levantamiento de inventario in situ del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargar y/o reagistar mobiliarios y equipo de personal de la AMDC	No. de descargas	347	30	14	47%	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	0%	En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado(insensibles)	No Destrucción	1	0	0	0%	Previa aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
TALLER MECÁNICO	Reparación Mecánica ventas de la flota vehicular de la AMDC	Nº de reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	79	51%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC. VEHICULOS 71
TALLER MECÁNICO	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	Nº de cambios o reparación de llantas realizadas	1536	128	9	71%	MOTOCICLETAS 8
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	Nº de mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	30	24%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alneamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	Nº de mantenimiento y reparación realizadas	120	10	10	100%	Involucra vehículo liviano y pesado. El mantenimiento preventivo incluye: cambio y nivelaciones de aceite de motor, aceite hidráulico, líquido de frenos, cambio de filtros (los filtros adquiridos con fondos de caja de cambio del taller mecánico) y cada gerencia va que no se han proporcionado en este año 2024 1) VARIOS MESES SIN EXISTENCIA DE ACEITES Y FILTROS CAMBIO DE ACEITE 2) NIVELACIONES DE ACEITE 15 ACEITE HORALUCO 11 LIQUIDO DE FRENS 1
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	Nº de mantenimiento y reparación realizadas	360	30	5	17%	El cambio de disco de clutch, cambio de presas, balniera, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bomba auxiliar de clutch, conos, diferenciales, cruz de cambio, otros.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC	Nº de mantenimiento y reparación realizadas	696	58	8	14%	Cambio de balnieras, cambio y reparación de dirección, los cuales pueden ser las retulas, terminales largos, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero), Kit de Tracción para motocicletas, Solos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Reparar y baquear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	Nº de reparaciones realizadas	72	6	2	33%	Vehículos y motocicletas: El cambio e instalación de las bujías, batería, arranque, chicharra, fusibles, terminales y alternador cambio de llantas, cables del sistema eléctrico.
TALLER MECÁNICO	Overhaul para toda la flota vehicular y motos.	Nº de Overhaul realizados	48	4	0	0%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueado, soldadura y reconstrucción de celosías, cambio de tornillos de turbo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC	Nº de mantenimiento y reparación realizadas	192	16	3	19%	Cambio de gases por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de inyección de la flota vehicular de la AMDC	Nº de mantenimiento y reparación realizadas	144	12	1	8%	Cambios de las tijas, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	Nº de vehículos	36	3	1	33%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. la reparación se envía a laboratorio y es una [1] Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuero (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
TALLER MECÁNICO	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	Nº de restauraciones	36	3	5	56%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rotulo que perteneció al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	Nº de Operativos	54	3	4	133%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Limpieza instalaciones de la AMDC.	Nº de Limpiezas realizadas	720	60	15	25%	se han realizado mas operativos, en vista de que se nos contrató dos personas de aseo, pero de las cuales una se trasladó por orden de Recursos Humanos a otro edificio quedando en iguales condiciones con falta de personal. Esperando siempre la respuesta de Recursos Humanos para la contratación de mas personal de aseo en vista que se requiere para así cumplir la meta estipulada en lo que resta del año.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	Nº de entregar realizados	14,889	1222	1000	82%	Por lo tanto expuesto en los operativos, se han cumplido pero siempre se requiere por parte de RRHH mas personal de aseo, cubrir incapacidades y vacaciones.
SECCIÓN DE ALMACEN	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. de requisiciones atendidas	240	20	107	553%	Quisiéramos hacerle notar que a partir del mes de julio se asignó consorje y con esto esperamos cumplir con la meta.
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Emite de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	Nº. de Contratos emitidos	2457	11	761	6918%	En el mes de Diciembre se atendieron: - 16 solicitudes de materiales de papelería entregadas a 39 oficinas. - 47 solicitudes de material de aseo entregadas a 39 oficinas (distribuidas en 10 edificios y plantales).
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	Nº de Precalificaciones realizadas	1	0	0	0%	Se realizó la formalización de 3 Contratos de Consultoría, 3 Contratos de infraestructura, bienes y/o servicios, y la contratación de T33 Contratos de Microcomercio.
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Instalar capacitaciones a usuarios	No de usuarios atendidos	300	25	28	112%	No se recibió orden de realizar el proceso de precalificación para el año 2024.
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC	No de reportes realizados	24	2	9	450%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin destino físico)	No. de Evaluaciones realizadas	6	0	0	0%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad	No. de auditorías realizadas	24	2	2	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas	No. de actualizaciones	12	1	1	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido e Firewall) (Contingencias)	No. de limpiezas	2400	200	956	478%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	180	15	25	167%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	120	10	10	100%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	12	1	1	100%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	60	5	9	180%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios y Dominio.	No. de mantenimientos realizados	300	25	40	160%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SITZ.	No. de mantenimientos realizados	84	7	7	100%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	60	5	25	500%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC	No. de respaldos realizados	240	20	30	150%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Proceso de Backup de datos esencialidad	No. de backups realizados	4	0	0	0%	Eventualidad dada por volatilidad externa o fallas en el almacenamiento
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Proceso de Restauración y recuperación de DB sistemas	No. de Restores realizados	12	1	4	400%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	48	4	10	250%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	600	50	62	124%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC	No. de dictámenes realizados	4	1	0	0%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC	No. de dictámenes realizados	48	4	4	100%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Modificación y Actualización de contenido de la página Web	No. de actualizaciones realizadas	180	15	30	200%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizadas	12	1	1	100%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC	No. de actividades	4	0	1	100%	Operación a realizarse de forma general por necesidad
GERENCIA DE RECAUDACION	Emisión de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	1373	87	85	98%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	5	9	171%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Enviar Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	86	5	8	152%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Enviar Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	18	360%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Ingreso de Matras	No. de Matras	36	3	2	67%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Emisión Dictamen Tram de Aspo	No. de Dictámenes	29	2	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	11	3	29%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Ingreso de rectificatorias elaboradas a las Empresas (I.C.S.) solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificatorias	23	2	2	95%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Autorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	0	0%	
GERENCIA DE RECAUDACION	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	28	187%	
GERENCIA DE RECAUDACION	Notificaciones de Valor de Ajuste	No. de Requerimientos enviados	180	15	22	147%	
GERENCIA DE RECAUDACION	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	854	18	33	176%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	73	1	1	20%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Emisión de Firmas de Cierre de Negocios	No. de Constancias	234	58	37	64%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACION	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	No. de Contratos	978	80	285	358%	A solicitud de contribuyente
GERENCIA DE RECAUDACION	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	8	0	0%	A solicitud de contribuyente
GERENCIA DE RECAUDACION	Notas de Crédito por Volúmenes de Bienes	No. de notas de crédito	17	2	0	0%	A solicitud de contribuyente
GERENCIA DE RECAUDACION	Gestión Telefónica para cobro de deuda	Nº de Llamadas	36000	3000	16000	533%	Incremento de llamadas debido a amnistía
GERENCIA DE RECAUDACION	Vistos en sitio para cobro de deuda	Nº de Visitas	120	100	29588	24657%	Datos según cartera de cobro
GERENCIA DE RECAUDACION	Envío de Matras para gestión de cobro	Nº Matras Enviados	12000	1000	29588	24657%	Datos según cartera de cobro
GERENCIA DE RECAUDACION	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pago	240	20	207	863%	Datos según salida en sistema
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	150	295	59%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	40	34	85%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ORDENES DE PAGO	NO DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	200	312	156%	Se elaboraron Ordenes de Pago de las micros agrupados por concepto por lo cual se generaron menor cantidad de pagos.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE CIERRES MENSUALES	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	CONCILIACION MENSUAL DE GASTOS VRS PRESUPUESTO	NO DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE LIQUIDACIONES MENSUALES FORMA 02-03	NO DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	NO DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	0	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03	NO DE INFORMES ELABORADOS	4	0	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	Nº Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	9	0	0%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decurso de Permisos de Operación Falidos	Nº Actas de Compromiso Permiso de Operación Falidos emitidas	51	4	0	0%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	Nº de Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	666	99	50	51%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Constancias varías	Nº de Constancias emitidas	613	51	60	118%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Generar la liquidación de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambios de actividades	Nº de liquidaciones elaboradas	10740	5745	3086	54%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	Nº de Declaraciones	21926	146	461	136%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	Nº de Aperturas	2506	128	312	209%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	Nº de cierres	937	24	41	53%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	Nº de Permisos temporales	266	32	15	47%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	Nº de Declaraciones por planilla	4949	124	29	14%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	Nº de Declaración natural	31463	1537	1203	77%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Procesamiento de compatibilidades para lo que sean agr aprobados por la GCC.	Nº de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4568	651	272	42%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas.	Nº de inspecciones de campo	14329	473	308	65%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Facilitar llaves y atender queries y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todos las Gerencias.	Nº de Llamadas recibidas	69120	5760	0	0%	ESTO YA NO SE REALIZA EN ESTA GERENCIA
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales.	Nº de Atenciones presenciales realizadas	81159	6106	3086	51%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Claves catastrales pagadas	Nº de Claves catastrales pagadas	59741	4827	0	0%	Pendientes / migración de sistema
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	Nº de Evaluaciones realizadas	888	74	75	103%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	Nº de Constancias recibidas	34	2	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	Nº de Permisos entregados	15387	432	259	68%	
TESORERIA MUNICIPAL	Emitir cartas de pago (cheques y transferencias)	Nº. De cartas de pago programadas	12	1	142	14200%	Programación Cartas de transferencia (cheques) Programación Cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
TESORERIA MUNICIPAL	Elaborar arqueo de caja	Nº. De arqueos realizados	4	1	1	100%	
TESORERIA MUNICIPAL	Elaboración de cartas de anulación	Nº. De cartas de anulación	12	1	3	300%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
TESORERIA MUNICIPAL	Reparo de órdenes de pago	Nº. De procesos realizados	12	1	4	400%	
TESORERIA MUNICIPAL	Elaborar liquidación de cartas	Nº. de liquidaciones elaboradas	4	0	0	0%	Esta actividad depende del número de Solicitudes Recibidas a TESORERIA por Gerencias AMDC, Administración y TESORERIA Municipal
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de 3500 papeles para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. de papeles entregados	3500	0	0	0%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0	0	0%	
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Programa CORDAZÓN DE PUEBLO	% Avance	0	0	3	100%	Realización de Ferias Comunitarias de servicios Municipales en: Col. Torocagua, Col. El Pedregal, Col. Nueva Suyapa.
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Pañaleras de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500	898	60%	Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a luz. (235) Hospital San Felipe y (663) Hospital Escuintla.
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Clinica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	560	58%	Atención Médica Veterinaria: (370) perros y (190) gatos.
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	0%	
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	0%	
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	0	0	0%	
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	5000	0	0%	
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Insumos (botas municipales, kits de aseo personal) a comedores solidarios y albergues de rehabilitación	no. de insumos entregados	0	0	75	100%	Donación Cooperantes: (28) Bolsas de alimentos (5) Kits de insumos, (42) cajas de Rice Beans a Depto. Salud para el Pueblo.
SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones Médicas	No. de pacientes	14,400	1200	1043	87%	Las atenciones médicas serán ejercidas por el personal médico en las clínicas municipales, visitas domiciliarias, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones Odontológicas	No. de pacientes	4,800	400	328	82%	Las atenciones odontológicas serán ejercidas por el personal odontológico en las clínicas municipales, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Fluorización dental a niños y niñas	No. de pacientes	7,600	650	64	10%	La fluorización dental será ejercida por el personal odontológico en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones Nutricionales	No. de pacientes	7,800	650	495	76%	Las atenciones nutricionales serán ejercidas por el personal nutricional en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirus	No. de viviendas intervenidas	60,000	5000	1435	29%	Los operativos de fumigación se llevarán a cabo en las colonias con mayor incidencia de casos de Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre tifoidea.
SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva	No. de personas atendidas	1200	100	2	2%	Las actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva serán ejercidas por el personal de salud en las brigadas de salud integral en las comunidades y colegios públicos.
GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	5	8	160%	Sobrepasamos la meta durante este mes con la cantidad de atención de demandas y representaciones legales.
GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Personas atendidas	234	10	37	370%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales va en aumento.
GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos Gestionados	210	7	31	443%	Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa.
GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Realización de Medicaciones o Conciliaciones.	No. de Medicaciones o Conciliaciones.	49	3	3	100%	Se logró la meta en vista que los usuarios solicitaron los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos.
GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Personas atendidas	230	10	42	420%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Atención a las solicitudes aprobadas por la GDH para las diferentes Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Bolsas de Alimentos de Buen Corazón, Solicitudes de Kits de Higiene Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, cochinetas, frascados, Pañales, otros insumos).	N. De Solicitudes	5040	133	11,526	866%	Se atendieron 133 solicitudes, de las cuales se entregaron 255 bolsas de alimento de emergencia, 470 marmitados, 2080 Canastas navideñas, 1250 perreras de Cerdo, 121 cochinetes, 1 kit de higiene personal, 24 kits de Higiene Especial, 2 paquetes de pañales para niño, 9 paquetes de pañales para adulto, 38 kit de limpieza, 22 kits de cocina, 1 estufa eléctrica, 95 frascados, 4 kchips, 7 paquetes de toallas húmedas, 44 pilas, 140 bolitas de confites, 5 bolitas de neoprena sabor fresa, 2 set de ollas 1 andador, 3 por de bastones, 350 botiquines, 6 camas, 7 set de cubre camas, 7 almohadas, 7 tablas para pizar, 2 cuchillos, 1 mosquetero, para ser distribuidos en diferentes actividades realizadas por la Gerencia.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos.	No. de Cine Foro	3	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias de alto índice de pobreza.	No. de asistencias	20	0	1	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	0	1	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemados, casos especiales (no albergados), etc.	No. familias atendidas	70	5	4	80%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes de diciembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues supervisados	24	0	4	0%	Durante el mes de diciembre se atendieron albergues debido a la tormenta tropical Sara, las familias se ubicaron en escuelas y Centros comunitarios.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Levantamiento de estudios Socioeconómicos y domicilio de Familiares de connotaciones familiares en situación vulnerable del extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censo poblaciones, etc.	No. de Estudios Socioeconómicos	60	5	5	100%	Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censo poblacionales durante el mes de diciembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Elaboración de Piñatas.	No. De Piñatas Elaboradas	8000	0	0	0%	Durante el mes de diciembre no se elaboraron piñatas debido a que el proyecto culminó en el mes de septiembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC.	Número de Comedores Censados	12	1	0	0%	Durante el mes de diciembre no realizó ningún censo a comedores infantiles.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción).	Número de Casas Hogares Atendidas	12	1	0	0%	Durante el mes de diciembre no se atendió ningún centro.

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área de niños y niñas.	No. de Recepciones	120	10	11	110%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No. de Fichas	300	25	28	112%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para la accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parques).	No. de Gestiones DE ACCESIBILIDAD(debidamente recibidas)	4	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con discapacidad. Día de la Madre Celebración Navideña.	No. Celebración Actividades	3	1	0	0%	La Cueta, Rio Abajo, El Sitio, Guaculle, Los Profesores, Kennedy, Saazo Cordova, Nueva Australia, Brisas del Pecho, Villanueva, Villa Cristina
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de basto de bioseguridad y aso personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	150	0	0%	NO REALIZADA POR FALTA DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS SEGUN EL PDA
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de vivres (pañales para adulto y niño con discapacidad (pañales) (bebidas) (alimentos).	No. de donaciones	300	150	0	0%	NO REALIZADA POR FALTA DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS SEGUN EL PDA
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad	No. Actividades de Cultura, Arts, Recreativas y Deportivas	4	1	0	0%	NO REALIZADA POR FALTA DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS SEGUN EL PDA
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciego, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, según solicitudes.	No. de donaciones	12	3	3	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidado infantil Municipales del Distrito Central.	No. De espacios en centros de cuidado infantil y escuelas piloto para niños con Discapacidad	4	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logístico Unidad del Adulto Mayor, para llevar a cabo una feria de emprendimiento con adultos mayores, Apoyo logístico en reconstrucción de viviendas en Colonia La Travesía, Apoyo logístico Depto. Salud para el Pueblo para realizar fumigación en barrios y colonias. Apoyo logístico a la Clínica Veterinaria Municipal para realizar actividades varias.	No. de Oficinas	12	12	12	100%	Apoyo logístico Unidad del Adulto Mayor, para llevar a cabo una feria de emprendimiento con adultos mayores, Apoyo logístico en reconstrucción de viviendas en Colonia La Travesía, Apoyo logístico Depto. Salud para el Pueblo para realizar fumigación en barrios y colonias, Apoyo logístico a la Clínica Veterinaria Municipal, para realizar actividades varias.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Entender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	No. de Constancias	100	100	100	100%	El número de constancias que se elaboraron de los cuales cumplieron con su sanción (50) y de no cumplimiento (50) remitidos al Ministerio Público.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Atención y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	300	465	455	100%	El número de personas que se presento para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado, ya que se realizaron trabajos los fines de semana.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. De Entrega.	100	0	2	0%	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas Tsaquani y Entrega de Bonos Tecnológicos en la Zona de Santa Rosa. Ambas actividades se realizaron según lo programado, cumpliendo con los procedimientos establecidos y garantizando la entrega efectiva de los bonos tecnológicos a los beneficiarios de las comunidades visitadas.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientados a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	0	1	0%	Se hizo entrega de paquetes de ayuda humanitaria que incluía bolitas con alimentos, una colchonetas, un kit de aseo personal y frazadas, beneficiando a familias en situación de necesidad.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SECCION DE DONACIONES	Atención a las solicitudes aprobadas de las diferentes Direcciones, Gerencias, Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Bolsas de Alimentos).	No. De Solicitudes	770	100	164	164%	Se entregaron 307 Bolsas de alimento de Emergencia, 495 mandatos, 10,801 Casacas Navideñas, 1,250 Pierns Navideñas, 51 kits de higiene personal, 27 kits de Higiene personal especial, 48 kits de limpieza, 23 kits de cocina, 128 colchonetas, 98 frazadas, 15 paquetes de pañales para niño, 13 paquetes de pañales para adulto, 20 paquetes de toallas húmedas, 11 leches, 6 camas plegables, 1 estufa eléctrica, 2 set de ollas, 64 pilatas, 160 bolsas de confites, 3 vaselinas, 1 incensario sabor fresa, 350 botiquines, 7 set de cubre camas, 7 almohadas, 1 mosquitero, 2 tablas para picar, 2 cuchillos, 3 jabones para bebe, 1 andador, 3 par de bates.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del Adulto Mayor y los servicios que presta la unidad.	No. de Socialización	118	10	3	3%	Se realizó: Col Torcuagua, Col El Pedregal, Col San José.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Ferias de Encuentros Comunitarios	No. de Ferias	12	1	2	200%	Se realizó en AER.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la Niñez, Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	2	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar habilidades de Autogestión en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAU, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	1	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCJ, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes.	No. De talleres	2	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños, niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, estilos de crianza.	Escuela para padres	28	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proceso psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	4	4	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Bridage de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y promover una vida saludable y libre de drogas.	No. De giras o festivales formativos	5	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través del Link Virtual (recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	0	0%	Cabe mencionar que estas denuncias es de acuerdo a la cantidad que llegan a la plataforma.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y evaluación de las Denuncias. Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF. Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitiría a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Asimismo en caso de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público, CODAHEH. Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisariado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	0%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida.	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	0%	se recibieron dos denuncias, no procedieron por falta de datos base, para abrir un expediente de investigación.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y asegur el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	0	0	0%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central.	No. De asesorías	23	0	0	0%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados.	No. De Demandas	23	0	0	0%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0	0	0%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Comemorative del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día Internacional contra el trabajo infantil, Día de la Niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día internacional de la juventud, día internacional de la niña, además de los servicios que presta el OMA/AMDC.	No. De kioscos	5	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	No. De Reuniones	11	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo. Funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	0	6	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Educativos de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil.	No. Niños (as)	12000	0	0	0%	Según matrícula actual
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de asesoría a (mujeres, parteras) e impresión cartones, fotografía, pintura, zoolitos y muralismo, obrerismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	2	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle.	No. de talleres	9	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar.	No. Evento	2	0	0	0%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central.	No. De Presentaciones	55	5	5	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central.	No. De talleres	11	1	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativos del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	2	200%	Capacitación a funcionarios de la policía municipal,gestoras sociales en tema de prevención de violencia basada en género y rutas de denuncia impartido por la fiscalía de la mujer/ Capacitación sobre participación ciudadana a funcionarios de la OMA y redes de mujeres en Participación ciudadana impartido por la Secretaria de gobernanza y justicia.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativos del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	1	100%	Feria de servicios judiciales ejecutado con la participación de 114- 911, aplicación Maria, fiscalía de la mujer y la OMA ofreciendo asesoría a las mujeres de los diferentes espacios de denuncia para las mujeres que sufren violencia en cualquiera de sus manifestaciones/ Graduación del diplomado en el abordaje de violencia contra la violencia y feminicidios en Honduras.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	1	1	100%	Ejecución del Cine-Tercero Invernal para prevenir la violencia contra las mujeres con la participación de las redes de mujeres, instituciones prestadoras de servicios de VBG y funcionarios de la AMDC.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3	3	100%	Graduación de mujeres de los cursos de belleza, velas aromáticas y artesanales, productos de limpieza e higiene personal de las colonias villa cristiana, la Peña por Babo y mujeres del PIRAS.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	1	1	1	100%	Participación de las emprendedoras en la Feria de la cancha acústica donde venden sus productos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	200	60	60	100%	Acompañamiento a la Móvil de ciudad mujer en la Aldea de Naranjal y en coordinación con la red de mujeres de esta comunidad para llevar servicios de salud a la población.

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Comemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	1	1	1	100%	Participación en el encuentro de convivencia comunitaria desarrollados en la colonia Villa nueva y coordinado por ciudad mujer donde se compartieron los servicios de la OMMJ/Acompañamiento al foro de mujeres políticas en plátano para el caso de violencia contra las mujeres frente al ministerio público.
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Rebatazo de calles	RM	14.4	1.2	0	0%	FACTO INEVITABLE
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de parrillas sobre cunetas	MI	192	16	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de tapaderas de concreto sobre trabajos	UI	300	25	8	32%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Elaboración de tapaderas de concreto sobre trabajos	UI	300	25	35	140%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Formulación de proyectos	UI	180	15	15	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a instituciones subgubernamentales	UI	12	1	4	400%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Asesoría Operativa Municipal en atención al ciudadano	UI	240	20	20	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a CODEM en construcción de viviendas	UI	12	1	1	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de alfilerpagas	UI	800	70	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Elaboración de alfilerpagas	UI	800	70	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Plinado de logs y Replado en varias dependencias	UI	500	45	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación e instalación de Paramanos	ME	480	40	20	50%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Grutas de mampostería	ME	480	40	51	128%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Huellas Vehiculares y embaldillado de mampostería	ME	2720	234	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Muros de mampostería	MI	500	41	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Cunetas de mampostería	MI	6500	500	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Cunetas de mampostería	ME	5500	208	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Aceras Prontoballos	ME	2400	200	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de pasillos	UI	10	0	0	0%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Mejorar a centros educativos	UI	12	1	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de rótulos en proyectos	UI	48	4	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Casa puente	UI	6	0	0	0%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	20	0	0	0%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	0	0	0%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO	2	1	0	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	2	2	5	250%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asambleas generales, Informativas y Formativas	No. de Asambleas	60	0	3	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Juntas Comunales Formadas	50	0	4	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Entrega Planillas electorales	No. de Planillas Entregadas	50	0	2	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación Patronato Provisional	No. de Patronatos Provisionales Formados	20	0	1	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Aramentación de patronatos	No. de Patronatos en propiedad	50	0	2	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. de fichas actualizadas	60	0	0	0%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU ÁREA DE INFLUENCIA	NO. REUNIONES COORDINADAS	10	0	0	0%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de febrero la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC oportunamente 2 semanas antes y durante el mes de febrero	1	100%	1	100%	1.- Se brinda el apoyo para la visita de mas de 1.5 millones a la alborada de la Virgen De Suyapa a 500 mil visitantes a Feria de Agaña y la Gerencia de Orden Público, Movilidad Urbana, Policía Municipal para atender a los Peregrinos que provienen del interior del país a la Basílica De Suyapa, organización de la Feria de AGAFAF por parte de la Alcaldía Municipal del Distrito Central como impulso de microempresas ecuestres y de comidas y bebidas por parte Comisión de Eventos Se restauraron las Fachadas del Pasaje de la Basílica Hasta la Hermita de la Virgen de Suyapa y la restauración del parque de la plaza y el portal de la entrada a la ermita. (PROYECTO YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Elaboración de Afollamos de Aserrín para la procesion del Domingo de Ramos y Procesion del Santo Entierro del viernes Santo. Ademas de Produccion de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.	1	100%	100%	100%	En cada segmento de trabajo con grupos de 10 personas un coordinador. Diferentes miembros de la AMDC y voluntariado se preparaban con los materiales: marcos, pintura, aerosol, pintura electrostática y pintura líquida. Se hicieron 1,200 sacos de aserrín de combinación de 18 colores para que las Afollamos fueran mas coloridas. Se trabajo toda la noche para que a las 7:00 am que empiezan las actividades religiosas en las diferentes parroquias que se encuentran en el centro historico las personas que acuden ya puedan apreciarlas. El Licdo Javier Portillo realizó el recorrido en conjunto con el señor Alcalde Licdo. Jorge Aldana el viernes Santo antes de la procesion del Santo Entierro actividad que es muy concurrida por los ciudadanos de la capital y que la alcaldía patrocina las Afollamos de Aserrín para el deleite de todos los asistentes. (PROYECTO YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Recorridos Guiados	Recorridos Civicos, Culturales, Historicos y Arquitectonicos de la ciudad. Recordos Informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	#REF!	1	1	100%	1)Bento (MIN) Museo Identidad Nacional para días de Muertos. En la época prehispánica el culto a la muerte era uno de los elementos básicos de la cultura, cuando alguien moría era enterrado envuelto en un petate y sus familiares organizaban una fiesta con el fin de guiarlo en su recorrido.
GERENCIA DE TURISMO	Medios de Comunicación Social	Aumento del Turista virtuales A través de la página de facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACION de puntos de interes.	12	1	1	100%	Medios Comunicación: 3.545 Visitas Pagina Facebook, 680 Visitas Pagina Instagram y 534 reproducciones en Tictok Pagina Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia.
GERENCIA DE TURISMO	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los Recordos guiados en bus a los Centros Culturales y situados en la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto esta incluido con Anunciamiento de Espacios Públicos Municipales, ART CITY TOUR	12	1	2	200%	1) Apoyo Evento Navidad Cacha 2 primer apoyo al talento artistico con medos, Altaluz e Inflatos espaciales el Alcalde Jorge Aldana como anfitrión. Conferencia de prensa para primer Felicitación Cacha 2 precedida por el señor Alcalde Lic. Jorge Aldana. 2) REALL FORMULACION DE PROYECTOS TURISTICOS por el IHT a las OGDs Distrito Central.
GERENCIA DE TURISMO	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1	18	1800%	Decoración de la Ciudad, RITONDA, EL HOGAR, EL PRIMER, 2 FEBRERO, RETORNO COL, QUEZADA, PLAZA PERIODISTA, PARQUE EL PEDREGAL, PASEO EL SANFRANCISCO, CONCHA ACUSTICA inauguración DEL PRIMERA FASE AVENIDA CERVANTES FACHADAS y celebración navideña por el señor Alcalde Licdo. Jorge Aldana Aldana. El equipo de la gerencia de Turismo Adorno con luces Navideñas y figuras con luces. El equipo de Eléctricos Trabajo en la instalación de la instalación de todas las Figuras Navideñas. Los equipos hicieron la instalación de puertas a personas de escasos recursos. Se decoró con escenarío para la celebración navideña de la casa Sin Sol. Todo el equipo de la Gerencia de Turismo realizó la decoración. Se preparó el evento con sorpresa para los asistentes. se instaló un pequeño escenario para el desarrollo de un programa cultural. Se adornó con destellos de luz, bastones de luz. Se preparó cada detalle para la Celebración navideña en la calle Sin Sol. El equipo preparo varias sorpresas con la donación de juguetes para los niños. Todos los regalos fueron envueltos para sorpresa de los niños y niñas. Toda la Calle Sin Sol del Barrio Morazan fue Adornada. Se preparó para los asistentes de la Calle Sin Sol. Se instalaron varias figuras para que permanecieran todo el mes de Diciembre los eléctricos contactados fueron muy precavidos en las bajadas eléctricas. Se compartió con los asistentes ricas tortijas y cacahuates. Las personas disfrutaron de una noche llena de color y buen ambiente. El señor Alcalde se ha presente a la inauguración de la Calle Sin Sol. La regidora Silvia Sosa acompaña al Licdo. Javier Portillo y Al Alcalde. Se disfrutó de juegos pirotécnicos en la inauguración de la Calle Sin Sol.
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De la Capital	Capacidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agroindustriales de vino, siapia y café.	3	1	1	100%	Construcción de 4 kiosco Turísticos en Aldea San Juanito, 4 baños turísticos y quisco principal en el mirador, 2) Instalación de pasaje de sombrillas y 1 Quisco principal en mirador en Aldea San Juanito. 3) Apoyo en el desarrollo de productos artesanales de Aldeas de Tamará, El Naranjal, San Juanito, Las Flores, Acazulapa. (PROYECTO YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus entornos.	4	1	1	100%	1.- Perfil de las Letras de la Ciudad salido al Norte, 2.- Fachadas y Sociabilización Avenida Cervantes, Avenida Gutemberg, Avenida la Plazaeta, 3.- Levantamiento Topográfico Letras de Ciudad en la Falda del Picacho. 4.- Reparación de conexiones de alumbrado en el parque Herrera y Plaza Sin Ciudad. La gerencia de Turismo trabajo en recuperar plazas, parques para iluminarlos en conjunto con la policía municipal que brinda seguridad para los ciudadanos. 5.- Reparación de las letras de Buen Corazón en la rotonda frente a la Basílica Suyapa. 6.- Proyecto de Iluminación de la Ciudad en la rotonda de OJUEZA, 7.- # Proyecto Dándole Color a la Ciudad Letras de Comayagua, en la Supervisión Excavación Común: Proyecto Rotonda Col. Vigas el country, paseo San Francisco. EN EJECUCIÓN PRIMERA FASE AVE. CERVANTES. 1) Instalación letras turísticas YO AMO ACACULAPA en Aldea Acaculapa. 2) Instalación letras YO AMO COMAYAGUELA rotonda hacia el Country Instalación de LETRAS AMO A COMAYAGUELA en Rotonda frente a MALL. PRIMER PROYECTO DÁNDOLE COLOR A LA CIUDAD. La alcaldía Municipal Recuperando y mejorando espacios públicos y Rotonda para la Ciudad.
GERENCIA DE TURISMO	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	100%	100%	100%	Festival del Color: Se apoyo a establecimientos establecidos, empañadores de marca en la ciudad, un espacio lleno de color, con escenarios, bares LED, DJ, BANDA SON DE AMERICA, el movimiento economico en la zona es considerado con un evento que reactiva la economia en mas de un 300% en la zona generando un volumen de ventas considerable. Los asistentes disfrutaron de un espacio sano, seguro y lleno de esparcimiento al aire libre fomentando el Turismo Nocturno. Se trabaja en el montaje de 3 conceptos distintos para darle la bienvenida al verano con emprendedores de la zona y marcas que han presencia en el Festival del Color. Se realizó en la colonia America con mucho. (PROYECTO YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Festival para Emprendedores Turísticos	Capacidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	10%	10%	100%	El Festival de Mujeres emprendedoras va orientado a dar a conocer los diversos emprendimientos que realizan las mujeres en el país y como va creciendo el número de mujeres que emprenden en la Ciudad. Planificado para mes de octubre. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DE HURACAN SARA
GERENCIA DE TURISMO	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economica en la Ciudad.	1	90%	10%	11%	Se prepara el Carnaval lleno de Eventos Culturales, Artísticos, Desfiles de Carrizos, Montaje de Escenarios y se ofrece show de luces, Artistas, Animation con invitados especiales para el deleite de Todos los Capitalinos. se trabajo en eventos adicionales como la Misra en honor a San Miguel Arcángel, se da el apoyo en Procesion de San Miguel Arcángel, Iglesia y Mercados y en el Centro Historico de la Ciudad. (PROYECTO YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Buen Corazón Reviva la Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	1	100%	100%	100%	Es una feria llena de arte y cultura para los capitalinos. Planificando concierto de cierre Aniversario de la Ciudad. SE UNE A LAS ACTIVIDADES DEL 446 ANIVERSARIO DE LA CIUDAD. (PROYECTO YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Villa Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebración Navideña de la Capital/Decoración de Parques, Puertes, Calles, Boulevard y Aldeas del Distrito Central.	1	100%	20%	20%	(PROYECTO YA EJECUTADO) El equipo de la gerencia de Turismo Adorno con luces Navideñas y figuras con luces. El equipo de Eléctricos Trabajo en la instalación de la instalación de todas las Figuras Navideñas. Los equipos hicieron la instalación de puertas a personas de escasos recursos. Se decoró con escenarío para la celebración navideña de la casa Sin Sol. Todo el equipo de la Gerencia de Turismo realizó la decoración. Se preparó el evento con sorpresa para los asistentes. se instaló un pequeño escenario para el desarrollo de un programa cultural. Decoración de la Ciudad, RITONDA, EL HOGAR, EL PRIMER, 2 FEBRERO, RETORNO COL, QUEZADA, PLAZA PERIODISTA, PARQUE EL PEDREGAL, PASEO EL SANFRANCISCO, CONCHA ACUSTICA inauguración DEL PRIMERA FASE AVENIDA CERVANTES FACHADAS y celebración navideña por el señor Alcalde Licdo. Jorge Aldana Aldana. El equipo de la gerencia de Turismo Adorno con luces Navideñas y figuras con luces. El equipo de Eléctricos Trabajo en la instalación de la instalación de todas las Figuras Navideñas. Los equipos hicieron la instalación de puertas a personas de escasos recursos. Se decoró con escenarío para la celebración navideña de la casa Sin Sol. Todo el equipo de la Gerencia de Turismo realizó la decoración. Se preparó el evento con sorpresa para los asistentes.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	75	27	96%	Actividad de evaluación de techos en los diferentes comunadas programadas del Distrito Central, de ser aprobados se pasa a su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	75	27	96%	1. Programación en la ejecución de techos. 2. Entrega del material a los beneficiarios. 3. Construcción del techo. 4. Supervisión técnica por último, 5. La construcción de cada techo construido. Dentro de estas techos instalados se realizaron DOS (2) TIPOS DE EMERGENCIA Y LUGUESA. Cabe mencionar que estos meses han sido temporada de lluvia y por eso se ha experimentado atrasos en la construcción de techos, así como otros factores, como ser transporte y atención a emergencias.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Inspección de piso de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	20	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de Pisos	240	20	0	0%	Esta actividad esta en proceso y trámite administrativos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunitarios, Centros de Salud, Escuelas, kinder e iglesias que están Comunitarias en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	2	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.

GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	0	0%	A la fecha, el proceso de Construcción de la Vivienda de Emergencia en la Col. La Travesía está ejecutada en un 87%.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneariento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneariento construidos y entregados	20	2	24	1200%	Finalizado en proceso de construcción en Las colonias Santa Clara y Nueva Capital. A la fecha se han finalizado 24 MDS y 15 módulos están en proceso de ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0%	Actualmente no se está realizando dicha actividad.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunitarios	Cantidad de Huertos	6	0	0	0%	Actualmente no se está realizando dicha actividad.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	0	0	0%	Actualmente no se está realizando dicha actividad.
FINANCIERA DEL PUEBLO	CONTRATACIÓN DE ATAJADOS	ATAJADOS ENTREGADOS	1200	100	83	87%	
FINANCIERA DEL PUEBLO	PREPARACIÓN DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACIÓN	240	20	0	0%	
FINANCIERA DEL PUEBLO	SALA FUNERARIA	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10	5	50%	
FINANCIERA DEL PUEBLO	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	ENTREGAS DE TRÁFICOS	1800	150	260	33%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	84	140%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, Instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	337	481%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2	100%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	No. de solicitudes atendidas	180	15	149	993%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almacenados	2340	195	137	70%	Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos: 594, 007, 026, entre otros.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos.	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL ÚNICO INSTITUCIONAL	12	1	1	100%	Información actualizada al mes de Diciembre-2024, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, y 21 LTAIP).	NÚMERO DE TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	420	35	42	120%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento.	NÚMERO DE ASESORIAS	36	3	6	200%	En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras áreas.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Fianza de la Transparencia.	NÚMERO DE REPRESENTACIONES	12	1	0	0%	No hubo convocatoria en el mes de diciembre-2024
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Civiles	No. de Bodas	24	2	0	0%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	2	50%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	72	6	3	33%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	5	28%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades Nacionales.	No. Atenciones	24	2	0	0%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria para celebrar festividades gaitanas.	No. Eventos apoyados	12	1	0	0%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad de la Ciudad.	No. Atenciones	84	7	6	86%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideño de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	1	14%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos no programados de la Regiduría y/o áreas institucionales.	No. Atenciones	96	8	4	13%	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Para diplomacia y política exterior	12	1	0	0%	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Paradiplomacia y política exterior	12	1	4	400%	* Coordinación, Programa y Logística de la XXX Reunión de Alcaldes de Centroamérica, México y el Caribe de la UCCI 2025 * Coordinación planificación con la UCCI y la Secretaría Iberoamericana SEIGB, 2025. Encuentro de Ciudades Iberoamericanas en el marco de la XXXI cumbre de Ecuador. * "VI Cumbre Sectorial de Hacienda y Finanzas Municipales de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI", se realizó en la Ciudad de la Paz Bolivia, del 1 al 10 de diciembre 2024, participación de la Gerencia de Representación. * Coordinación y Logística para la Reunión Alto Nivel del Comité Ejecutivo Global de ICLEI 2025 y la Cumbre Climática Mundial de los Gobiernos Locales, se realizará en la Provincia de Gyeonggi en 2025.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Implementación y Formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Herramientas y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica	Mecanismos de coordinación en la Negociación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	1	4	400%	* Coordinación con la Embajada de Honduras en Chile, y la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, Entrega de Convenios Internacionales, que se realizó con la Ciudad de la Cisterna y la Ciudad de Quisco de Chile * Seguimiento, Coordinación a proceso de Convenio de Herramienta de Amistad, con el Gobierno Metropolitano de San, Corea * Coordinación a proceso de Convenio Marco de Cooperación con la Ciudad de Madrid * Coordinación a proceso de Convenio Marco de Cooperación con la Ciudad de Habana
ASUNTOS INTERNACIONALES	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. de Representación	12		5	100%	* La Sra. Katrin Sgiermefeld Jammeh, Alcaldesa de la Ciudad de Malmö, Suecia, Presidenta de ICLEI pide considerar organizar la próxima edición y ser el Distrito Central, ciudad anfitriona del congreso Mundial de ICLEI. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, solicitan a la Presidencia RexCom/ICEL del Alcalde Jorge Aldana autorización para la aprobación de la apertura de una Oficina en las Islas del Pacífico en Fiji. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, envía recoderatorio para dilucidar seguimiento CDP, y ser elegible para una certificación CDP ICLEI, C40/WWF, programa que lleva Gerencia de medio Ambiente y la Coordinación del Programa RW, desarrollando Ciudades Resilientes 2030 y el Pacto Municipal de ICLEI, remitido al Despacho Municipal * URBAN CLIMATE FINANCE 2024, impulsado por el Fondo Mundial para el Desarrollo de las Ciudades FMWD, está invitando a participar en los Premios a Innovación "VIC" Tercer Edición en Financiación Climática Urbana 2024", remitido al Despacho Municipal y Coordinación del Programa RW. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, envían informe de Declaración de los Lidres ICLEI, que participan en la Ciudad de Kerajayati Bali, sobre resultados de la COP29.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales	No. de Asesorías	50	5	2	40%	* Videokonferencia con la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Embajadora Linda Redondo Representante de Honduras en Chile. * Asistencia en Reunión Web con Funcionarios de la Gobernación del Poder Popular de la Habana Cuba.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	10	10	100%	* La Organización para el Desarrollo de América Latina y el Caribe (ODWARD Internacional), están organizando la 1ra. Internacional de Capacitación "En seguridad ciudadana, integración y desarrollo sostenible sobre la base de desarrollo territorial". El Salvador 2024", se realizó del 10 al 13 de diciembre 2024, en San Salvador. * UrbánFuture, invita a participar en el Seminario Web "NBS EduWorld UrbanFuture 04, se realizará el 14 de enero 2025. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, invitan a participar en el Webinar mensual de la COP20 de la LGMA, se realizará el 22 de enero 2025. * Seminario "Hacer que los programas de subsidios municipales sean más justos socialmente", de ICLEI, se realizará el 22 de enero 2025. * Webinar Guía de Financiación de Ciudades Verdes de Cities Forward, diseñado por el departamento de Estados Unidos, se realizará el 22 de enero 2025. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, invitan a participar en el Seminario Web, Buenos Verdes: un recurso para ciudades africanas, se realizará el 28 de enero 2025. * Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU) y Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, invitan a participar en el Seminario Web: sus actualizaciones periódicas sobre la agenda global de sostenibilidad, se realizará el 22 de enero 2025. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, invitan a participar en el Seminario Web Desarrollar capacidades para evaluar los riesgos climáticos urbanos y hacer frente al calor y las inundaciones en la ciudad, se realizará el 05 de febrero 2025. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, invitan a participar en el Seminario Web Desarrollar capacidades para evaluar los riesgos climáticos urbanos y hacer frente al calor y las inundaciones en la ciudad, se realizará el 05 de marzo 2025. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, invitan a participar en el Seminario Web Desarrollar capacidades para evaluar los riesgos climáticos urbanos y hacer frente al calor y las inundaciones en la ciudad, se realizará el 26 de marzo 2025.
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	86	573%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	9	60%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	Total de artículos publicados	720	60	32	53%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitoreo y posicionamiento de noticias	Total de artículos publicados	35	35	1093	3123%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	No. Informe remitidos	18	1	0	0%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de PDA 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	Elaborar el Plan Operativo Anual PDA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	0	0%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal	No. de Reportes realizados	12	1	0	0%	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de peticiones para firma del alcalde	Total de peticiones revisadas	60	5	1	60%	Ingresaron solo 3 protocolos para revisión en el mes de Diciembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de Actas de Liberación de Ejecuciones	Total de actas revisadas	60	5	0	0%	No ingresaron actas de liberación de ejecuciones en el mes de Diciembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados Municipales	Total de Demandas	200	200	580	290%	Se le dio seguimiento a 580 demandas laborales en el mes de Diciembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	18	120%	Únicamente se encuentran 18 demandas activas en los Juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120%	Únicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	130	10	0	0%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	15	150%	Se asistieron solamente a 15 audiencias en la corte suprema de justicia en el mes de Diciembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Enviar Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	48	160%	Se dictaminaron 48 expedientes en el mes de Diciembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Enviar Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictámenes emitidos	130	10	0	0%	No ingresaron expedientes para emisión de dictámenes de expedientes de finanzas
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Enviar Dictámenes Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Dictámenes Emitidos	120	10	2	20%	Solo ingresaron 2 solicitudes de dictámenes
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias emitidas	24	2	2	100%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporación en el mes de Noviembre
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	NÚMERO DE PERSONAS AFILIADAS	1200	100	136	100%	Matriculó actual del programa "YO SÍ PUEDO"
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	0	0%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de líneas bases y diagnósticos	Cantidad de líneas bases y diagnósticos	12	1	0	0%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades	Cantidad de videos publicados en redes sociales	36	3	0	0%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de Fichas de Comunidad	1200	100	0	0%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos	4250	0	0	0%	En el mes de Diciembre se ha estado revisando cada una de las "Cajas viajeras", para verificar el estado de cada uno de los libros
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños beneficiados con atención a la lectura	3600	0	0	0%	En este mes los centros educativos, no se encuentran abierto, por lo que la actividad de animación está suspendida
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Actividades alternativas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con atención a la lectura	410	0	0	0%	Acompañamiento en el Cerre del año escolar y actividades de celebración de la Navidad, a la Guardia San Isidro.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Solicitudes de re zonificación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de re zonificación ingresadas	60	5	5	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo por solicitudes de re zonificación	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	5	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de informes realizados	24	2	1	50.00%	

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Incorporación de claves catastrales reconficadas en el atlas municipal	Cantidad de claves catastrales reconficadas incorporadas en el Atlas AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	6	60.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planos de levantamientos de inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	25	166.67%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Estudios, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos 2017-2024	Según plan de Inversión	0	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Asiste en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	3	60.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Revisión y seguimiento de consultorías	Numero de productos de consultoría revisados y aprobados	4	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	5	500.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Abuso y saneamiento entre oficinas y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	5	250.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión, de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reuniones con cooperantes.	No. de Reuniones Realizadas	4	1	2	200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	1	1	300.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Generación de manuales	Cantidad de manuales realizados	2	1	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	69	690.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Control de glugas y maliza	No. de Operativos realizados	12	1	2	200.00%	Se realizo fumigación en el mercado La Isla y mercado Álvarez
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Asignar herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0.5	0	0.00%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	2	6	300.00%	Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados Séptima Avenida, San Isidro, Colon, La Isla, San Pablo, Perisur,
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	2	200.00%	Se realizo mantenimiento del sistema eléctrico de varios módulos del mercado La Isla. Se realizo mantenimiento del sistema Eléctrico del mercado Séptima Avenida.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento general de todos los baños y parques municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	3	300.00%	Reparación de baños obstruidos en el mercado Colon, se destapa desagüe de los baños del sector de pollos del mercado San Isidro. Limpieza de tuberías obstruidas en baños del mercado Los Dolores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron diferentes mantenimientos de espacios públicos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. de operativos relacionados	36	3	3	100.00%	Se realizaron demarcaciones afuera de los puestos del mercado Colon, Álvarez y San Isidro.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	26	26	100.00%	Se realizo operativos de reordenamiento de vendedores ambulantes en la quinta avenida, paseo Liquidambar.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Operativos de desmantelamiento de puestos nuevos no autorizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Desmantelamiento de puestos nuevos en frente antiguo mercado Mirna, quinta avenida.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos de vagancia animal en diferentes partes de Tegucigalpa
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	21	21	100.00%	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitulinos de Comayagua y Tegucigalpa para ver el estado de productos que se venden.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vendidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Zonal Belén.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores	No. de Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	Esta actividad ya se realizo en Cementerio General y Siple en meses anteriores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Cementerio Divino Paraíso venta de lotes 6 1/4 lotes, cementerio Ups Angeles 1 y 15 en Cementerios Los Ángeles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza para realizar la conmemoración del día de los difuntos.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Pre-Aprobaciones	38	4	1	75.00%	Construcción nueva, remodelación, ampliación, restauración, demolición y rotura de vía
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Aprobaciones para Intervenciones Menores	No. de Aprobaciones	39	4	5	125.00%	Resanes y repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Informes Técnicos	No. de Informes	96	8	9	112.50%	Opinión técnica de la Gerencia, Supervisión de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Aprobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	580	40	13	33.50%	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio con un requisito previo al permiso de Operación, así como Constancias Ambientales para transacciones UGA, Deshechos Sólidos.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preaprobaciones para Instalación de Rotulos	No. de Preaprobaciones	79	5	3	60.00%	Pre-Aprobación única de solicitud de rotulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Publicidad Auditiva	No. de Autorizaciones	140	30	17	56.67%	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	190	30	8	25.67%	Realización de eventos con fines de Interés publico dentro de los Límites del Centro Histórico.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	24	2	0	0.00%	Autorizaciones Especiales: Muebles, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en vía pública Otros.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	75	15	7	46.67%	La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, con base a la normativación.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Vidoteo	No. de Autorizaciones	120	10	2	20.00%	Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parámetros establecidos en los reglamentos vigentes
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	240	20	20	100.00%	Revisión de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Actividad Cultural	No. Actividades	12	1	0	0.00%	Realizar actividades de Interés público, integrando a varias dependencias de la AMDC, informando sobre las actividades que se desarrollan, actividad Cultural Microemprendimiento en las distintas plazas de Tegucigalpa y Comayagua
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3,800	280	314	112.14%	Resuelto el problema del sistema nuevo, ya se ingresaron tramites de compatibilidades y se espera aumento en los ingresos debido a los retiros ocasionados por el cambio de sistema.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar Compatibilidades de Negocio Ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	240	204	85.00%	Reduccion en la resolución de compatibilidades por las fechas de fin de año ya que parte del personal se encuentra de vacaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	1,440	90	65	72.22%	Reduccion en el ingreso de solicitudes de licencias simplificadas por las fechas de fin de año y la falta de atores de los contribuyentes.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	400	20	38	190.00%	Este mes de Diciembre en la unidad de no simplificados hubo aumento en la solicitud de tramites de anteproyectos, rotura de vía y comerciales
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emisión de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1,152	72	74	102.78%	Aumento en la resolución de licencias simplificadas por casos de meses anteriores.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	20	47	215.00%	Se han resuelto los casos más importantes como prioridad dentro de la unidad de no simplificadas que generan una mayor recaudación.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de construcción	No. de m ² autorizados	450,000	48,000	81,721	170.25%	En este mes se autorizo un proyecto de gran envergadura (Oficinas Banco Atlantida) el resto de los proyectos se refieren a construcciones de vivienda, ampliaciones comerciales.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de Inspecciones realizadas	3,600	300	321	107.00%	Entrega de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentando la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1,200	100	65	65.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumentan, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	80	39	48.75%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMI quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de Multas ejecutadas	360	30	25	83.33%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar y Renovar Rotulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14,000	50	600	1200.00%	Aumento esperado en la unidad de vía Pública para las renovaciones de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero pero las empresas que comienzan desde Noviembre y Diciembre
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones de la Unidad de Vía Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	30	121	403.33%	La Unidad de vía Pública como con vehículo para la realización de inspecciones durante este mes de Noviembre por eso el aumento.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Clasificar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	10	205	2050.00%	Estrategia de la Unidad de vía pública durante este mes para notificar a diferentes contribuyentes sobre la renovación de sus rotulos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de publicidad	No. de m ² autorizados	133,000	500	1,820	364.00%	Comportamiento esperado en la unidad de vía Pública por la renovación de Rotulos en este año 2024 algunas empresas prefieren realizar su tramite de renovación en este mes de Diciembre
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ventanilla de Asesoría e Ingreso	Asesorías En Ventanilla	8,040.00	500	408	81.60%	Este mes se mejoró las atenciones de ventanilla, los contribuyentes siempre buscan iniciar sus proyectos a final de año inicio del verano.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de Anteproyectos	No. de Expedientes	20	1	0	0.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avanza el año se irán realizando mas ingresos de anteproyectos
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de Proyecto Final	No. de Expedientes ingresados	12	1	0	0.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avanza el año se irán realizando mas ingresos de Proyecto Final.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspección Puntuales de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	6	3	50.00%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los dias Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Trasposas de Áreas Municipales	No. De inscripciones de áreas verdes	4	1	0	0.00%	Actividad que depende de el envío de los borradores de trasposa de areas verdes, un gran logro poder legalizar areas verdes a favor de la AMDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emisión Anteproyecto	No. de Decámenes Emitidos	15	1	1	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avanza el año se irán autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emisión Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. de Resoluciones Emitidas	8	0	0	100%	Comportamiento esperado para este mes de Noviembre, por lo general se requiere de un minimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas)	N.º de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002	N.º declaraciones	1250	105	67	63.81%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F003	N.º reclamos	384	32	23	71.88%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota	N.º de solicitudes mediante nota	720	60	90	150.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	verificación individualizada por cita	N.º de inspecciones de campo	2400	200	292	146.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo.	N.º de mantenimientos catastrales	540	45	69	153.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la GCC	6	0	1	100%	RES. CUMBRE DEL SUR
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	6	1	3	300.00%	APARTAMENTOS MISERABLES, CONDOMINIO SANTA MARIA DEL CARMEN, APARTAMENTOS ABBER RUIB
GERENCIA DE CATASTRO	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	N.º de cambio de propietario	300	25	71	284.00%	VENECIA, DISTRITO VERDE, Y CAMBIO DE NOMBRE A 3 CLAVES QUE FUERON ASIGNADAS A APARTAMENTOS EN LOS EDIFICIOS ANTES MENCIONADOS, CUMBRE DEL SUR
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de nueva claves catastrales en la base de datos municipal	N.º de nuevas claves catastrales	500	40	0	0.00%	NO HABA SOLICITUDES 2024 PENDIENTES PARA INGRESO DE NUEVAS CLAVES.
GERENCIA DE CATASTRO	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen	N.º de constancias	5760	460	146	31.74%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	No. de informes	60	5	5	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	Mantenimientos catastrales por reclamos y destrucciones por cambios de nombre simples, cambio de uso, agregar cooperaria, descuento de la tercera edad, ajustes varios	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y/o reclamos	2952	246	411	167.07%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas.	No. de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	146	29.20%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes

GERENCIA DE Catastro	declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanilla de atención al ciudadano	No de declaraciones y reclamos ingresados	2220	185	185	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE Catastro	Impresión y foliado de expedientes de nuevos claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal	No. de Expedientes nuevos	900	75	86	114.67%	
GERENCIA DE Catastro	registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivos claves catastrales	No. de Predios incorporados a catastro	1500	125	591	472.80%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE Catastro	generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Planos	360	30	49	163.33%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE Catastro	Recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras.	No de Informes/respuestas	96	8	9	112.50%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE Catastro	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	24	48.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE Catastro	Revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta	No. de inmuebles auditados	600	50	2	4.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE Catastro	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social	No. de áreas verdes y equipamiento social	120	10	15	150.00%	Elaboración de Informes para el Proyecto de la Regresa San José/ Comisión de áreas municipales /Informes semestrales de recaudación PDA.
GERENCIA DE Catastro	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de gabinete y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	0	0.00%	Elaboración de Informes para el Proyecto de la Regresa San José/ Comisión de áreas municipales /Informes de recaudación PDA.
GERENCIA DE Catastro	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	500	476.19%	
GERENCIA DE Catastro	Actualización y depuración de la base de datos afanumérica de acuerdo a lo resultado en campo por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1520	1957	128.75%	
GERENCIA DE Catastro	Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la GSI, para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registros contable, datos del adquirente, entre otros.	No. de expedientes para titulación	48	4	12	300.00%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE Catastro	recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	0	0.00%	
GERENCIA DE Catastro	Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras.	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	5	83.33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE Catastro	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación	No. de m2 levantados	120000	10000	220285.43	2202.85%	
GERENCIA DE Catastro	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro realizados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE Catastro	Fomentar el inicio y el avance de escrituras individuales de terrenos	No. de Escrituras para Escriturar	24	2	4	200.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demás solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente	Cantidad de Inspecciones	360	30	17	56.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Control de la Construcción	No. de Proyectos	260	20	6	30.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad	No. Solicitudes	150	13	8	61.54%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillos	No. Solicitudes	110	9	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos.	No. Solicitudes	120	10	2	20.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	1	20.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	0	2	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	20	333.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública	No. de Operativos	120	10	26	260.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía pública o contaminan el ambiente	No. de Vehículos	130	10	17	170.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (causa, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Requerimientos	1500	125	125	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación y supervisión de los Policias Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (causa, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Vehículos decomisados	600	50	263	526.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la generación del evento	No. de Eventos	60	5	38	760.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	1	26	2600.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Cámaras Instaladas	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de lectores Instalados	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Implementación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	01	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de señalización Vertical	No. de Señalizaciones	230	23	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Prisado de Bordillos en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	80,000	7000	1012.42	14	12.65%
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de Boyas para la señalización de vehículos	No. de Boyas	6,000	600	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización vertical	No. unidades	200	16	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización horizontal	No. metros lineales	4,000	300	1384.78	34	8.71%
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de Canalizadores	No. de Canalizadores	600	50	9100	15200.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Reparamiento de Bordillos	Metros Lineales	230	23	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Lentes de Alura	Cantidad de Mantenimientos	6	6	1	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Puertas Peatonales	Cantidad de Mantenimientos	3	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Puertas de Puertos	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMAS o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	7	70.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias más seguras.	No. de Solicitudes	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Permisión de taxis al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados.	No. de Casos Remitidos	25	0	1	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMAS de transporte público o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis	No. de Solicitudes	30	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis por renovación de puntos de taxis	No. de Solicitudes	105	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervisión de unidades de autos de taxis	No. de Unidades	105	0	12	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	0	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervisión de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100	60	60.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de semáforos	No. de Unidades	40	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias.	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	7	8	114.29%	Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central.	Cantidad de proyectos	400	32	33	103.13%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones cuando es solicitado.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Gestión de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de diseños	5	32	1	3.13%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	5	10	200.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y proyectos.	200	10	6	60.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Levantamiento topográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	Levantamiento topográfico de proyectos que se encuentran en proceso de formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio de Suelo.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Establecimiento de estado Legal del límite del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	Con la Gerencia de Catastro se define el proceso de límites de terreno, adjudicación de terrenos para proyectos, áreas verdes e informes de visitas de campo.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Informe de Inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	200	10	4	40.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	32	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	32	100%	* Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	28	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	32	100%	Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Especifico 1.4 Situación Actual 1.4.1 Fotografías 1.4.2 Croquis de Ubicación
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	32	100%	

GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	32	100%	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de revisión de insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. Elaboración de Fichas Elaboración de Presupuesto. Aplicar costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Número de proyectos	50	5	2	40.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIM)	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanización y condominios.	No. de Inspecciones	864	72	0	0.00%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas, oficinas o locales comerciales.	No. de Inspecciones	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros, y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimiento de tierra, fosa séptica).	No. de Inspecciones	84	7	7	100.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de entrar de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, regularización fiscal.	No. de Inspecciones	60	5	5	100.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	No. de Inspecciones	48	4	4	100.00%	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	255	65%	El Departamento cuenta con 7 abogados, uno de los abogados está fungiendo como secretaria general // los contribuyentes no se presentan al Juzgado cuando son requeridos // Baja en audiencias por vacaciones de ciudad y año nuevo.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emtir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Permisos emitidos	60	5	64	1280%	Fiestas Pagadas (58) 1.1.400, fiestas dispensadas 6
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emtir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de documentos emitidos	24	2	2	100%	Permiso autorizado para show de luces con número 014-2024 y Permiso de autorización 003-2024 pregon
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	20	167%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edad en establecimientos no aptos, con apoyo de otras instituciones como ser Policía Nacional, FUSNA, Policía Militar, Policía de Tránsito, Fiscalía del Ministerio Público // 20 lugares visitados y 7 negocios desahogados como ser: La Fontaine, Neptuno, Negocios Magías, Chupa Oro, Gasolineras, Arepas, Cantina del centro park way.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de abogacía.	No. de citaciones entregadas	4200	350	290	83%	Logro de meta de citaciones por el apoyo de inspectora y vehículos asignados // Baja en citaciones por vacaciones de navidad y año nuevo.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	232	12	15	125%	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para la Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según el procedimiento y darle seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	7	14%	Límite Tránsito, Papeas Camino del Valle, Tiendas Pasante, Palacio Chino, Sala de Belleza Estiver, línea 1 y 2
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de desahucios varios.	No. de Operativos realizados	60	5	10	200%	Desahucios de abogacía.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	0	0%/0%	No hubo incidentes.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	17	0	1	100%	Operativos de Ordenanza de no venta de bebidas alcohólicas en embotase de vidrio en los centros de Tierras del Norte.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	No. de Evaluaciones realizadas	230	9	41	456%	Se realizaron 41 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	0	2	100%	Parque Guacacaita (195 plantas) Hospital Mario Mendocina (403 Plantas)
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	3000	6099	203%	Actualmente se cuenta con un total de 124,156 plantas en los viveros. Inicialmente contaba con 119,724 plantas en existencia, se recibieron 2,290 plantas por donación, se produjo un total de 6,099 plantas, de las cuales 1,475 salieron donadas / 1,020 plantas para reforestación de la AMDC; 1,449 plantas donadas a ferreteros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales No. de Licencias Ambientales No. Auditorías Ambientales No. Controles y Seguiramientos/ Constancias de No Requerir Licencia Ambiental/ Gestionadoras	325	29	46	159%	Se realizó 2 inspecciones de Licencia Ambiental, 1 inspección de Auditoría Ambiental, 11 inspecciones de control/ seguimiento por renovación, 1 control y seguimiento por cierre y 31 inspecciones de permisos ambientales.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	31	103%	Parques: Res. Plaza, Centro la Felicidad, Teatro Manuel Bonilla, Les Robles, Miraflores, Benito Juárez; La Libertad, Obispedo, Concordia, Herrera, La Leona, Valle, Altos de Miramontes, San José de la Vega, Recreación de Nueva Suiza, Guacacaita Plaza: Los Dolores, Cuba, his Obied, Ermita de Suiza Otros: Centro de Compostaje, Bo. Las Cruces, Banco Central, Puentes Las Brisas Poda formativa Blvd. Juan Pablo, Frente Colibres, Res. Las Lomas, Col. Palmira Pintura: Puentes Barrio Los Juicos, Jardín de Hospital Mario Mendocina, Alrededores de Mercado Zonal Belén
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes	No. de operativos realizados.	105	10	27	270%	Rotonondas: Villa Olímpica, El Dorado, Sabá a Valle de Angales, Canal 1, mercado La Isla, Los Bomberos del Carrizal, 21 de febrero, Madre Mall, Col. Las Brisas, Concretera, Corte Suprema de Justicia, Medianas: Anillo Periférico Repres Las Laureles a Las Cañitas, Las Cañitas a Corporación Flores, Corporación Flores a Res. Las Uvas, Puentes Las Uvas a Procomin el Sauro, Procomin el Sauro a Puente Rotondas Lomas de Tonconín, Puentes Lomas de Tonconín a Puente Velleda Morales, Vías del Sol hasta Res. Víctor Andúrez, Res. Víctor Andúrez hasta Puentes, Gasolinera PUMI entrada a Via Rapida, Entrada a Via Rapida hasta puentes de Loarque, Puentes de Loarque a Res. Palma Real, Res. Palma Real hasta Lomas de Tonconín. Terreno frente al Carrizal No. 2 Otros: Centro Juana Lanero costado de SERNA hasta Grafitero Edtores, Bajos del Estado Nacional, Areas Usuales (P) America
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	18	90%	Se atendieron 18 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: quema de droga, contaminación ambiental, movimiento de tierra, poda severa de árbol, contaminación sonora, arbol problema, filtración de agua, solar baldío, poda ilegal de árbol Cabe mencionar que la atención de denuncias ambientales efectuadas de las sedesiones presentadas
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patrones, juntas de agua, entre otros.	No. de acciones estratégicas	20	0	0	0%	No se han sumado nuevos centros educativos
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros.	No. de personas capacitadas	1000	0	0	0%	No se han sumado nuevos centros educativos
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a comunidades, instituciones u áreas dependientes con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC	No. de Insumos Entregados	25	0	0	0%	No se han sumado nuevos centros educativos
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mejoramiento de los árboles en espacios públicos	No. de árboles de poda y/o corte	240	20	46	230%	Lugares intervenidos Col El Hato, Villa Olímpica, Res. Los Laureles, Col. Campo Grande, Col. 21 de febrero, Escuela Renacer, Escuela Villa Olímpica, Col. Rubén Calleja, Col. La Esperanza, Amarantica, Col. La
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recolección de maliza y ramas de árboles para compostera	Metros cúbicos de compost	240	20	16	80%	Se realizó la donación de 16 metros cúbicos de compost a los lugares: Col. Cerro Grande Zona B, Plaza Basílica de Suiza, Jardines Hospital Mario Mendocina Se recibieron 300 metros cúbicos de maliza proveniente de recolección de GDC, UGA, Medias Gama, GAM, Publimov/CODEM, Desarrollo Humano. Se recibieron 2 metros cúbicos de abono organico de
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a instituciones, comunidades u otros con fertilizantes producidos en el huerto municipal	No. de Especies de Fertilizantes entregados	60	5	0	0%	REPORTE
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de Participaciones de UGA	2	0	0	0%	No hubieron fertilizantes para conectar
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular las empresas que prestan para eventos para control de sonido en el distrito central	No. de Permisos por eventos	60	5	10	200%	Se realizan según las invitaciones que se presenten
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	1	1	100%	Se han otorgado un total 10 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.
UMGR	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	1	1	100%	Presentación de Proyecto de Mitigación de la Col. Ulla Junco con JICA.
UMGR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA)	Según reportes	2	0	0	0%	Apoyo en la presentación Final del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial (PMOT)
UMGR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA- COPECO)	Según reportes	4	0	0	0%	
UMGR	Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	1	1	100%	Instalación de nuevos sensores de temperatura en estación meteorológica de la UNAH.
UMGR	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de jornadas de año, calibración de sensores y verificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	0%	
UMGR	Proponer al CODM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100%	Monitoreo diario a través del sistema de alerta temprana por temas de temporada de emergencia.
UMGR	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Módulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	0%	
UMGR	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el caso principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	0	0	0%	
UMGR	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizadas	4	1	1	100%	Fortalecimiento junto a grupo de EDANES para llevar a cabo el PLACC en el DC.
UMGR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	0%	
UMGR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios (IRI) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	0%	
UMGR	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Certificación de Entidades de Respuesta (CODES)	No. De capacitaciones	8	0	3	100%	Acompañamiento y apoyo junto a DGDCH y el IDEM, para visitar los albergues y poder dictaminar un retorno seguro a los viviendas afectadas por los daños causados por las lavantinas fuertes.
UMGR	Realizar operativos de monitoreo y/o inspección de las microzonas para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	100%	Activación del COMUDE, para coordinar y promover el desarrollo integral en el DC.
UMGR	El fortalecimiento de la gobernanza hídrica de las microzonas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	0%	
UMGR	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	3	100%	Realización de EDANES, visitas técnicas y apoyo con material en Col. Nueva Suiza, Col. Reina Mejía Romero, El Edén y Villa Nueva.
UMGR	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en labores.	Según avance en reportes	0	0	0	0%	
UMGR	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	1	100%	Trabajo en conjunto con la LEPP/KFW para presentación de productos al COMUDE sobre Actualización del Mapa Multiamenaza.
UMGR	SISTEMAS de monitoreo y/o inspección de las microzonas para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De capacitaciones	0	0	0	0%	
UMGR	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	3	100%	Col. Nueva Suiza, Col. Reina Mejía Romero, El Edén y Villa Nueva.
UMGR	GESTIONAR los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestión	0	0	0	0%	
UMGR	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MAMBIENTE, SAMA u otros	No. De Reuniones	0	0	0	0%	
UMGR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	1	100%	Donación de Drones por parte de GIZ, para atender desastres naturales en el Distrito Central.
UMGR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microzonas Libres con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	0%	
UMGR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	0%	
UMGR	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyecto Barrio Resiliente de GDM	Según avance del Proyecto	2	0	0	0%	
UMGR	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	0%	
POLICIA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policias Capacitadas	1116	93	8	9%	Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida: Se programo 12 capacitaciones para el año.
POLICIA MUNICIPAL	Atender denuncias interpuestas en físico o por la línea 100 de la AMDC.	No. de denuncias resueltas	144	12	171	1423%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y áreas, corte de árboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
POLICIA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	163	240%	Operativo de control de construcciones y construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción, Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcorán, San Isidro, Cachuña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Pensar y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta

POLICIA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	35	62	17%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados. A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICIA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojarse desechos en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	660	55	31	56%	Operativos para evitar que se desechen basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICIA MUNICIPAL	Operativos de control de vial	No. de Operativo de control	629	53	246	46%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICIA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. de reparaciones o mantenimientos	514	43	104	24%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARIA MUNICIPAL	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	4	200%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	No. de certificaciones transcritas	360	30	20	87%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizar la elaboración de ferros para herrar semovientes registrados en el D.C.	No. de Certificaciones emitidas	60	5	3	60%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de la matrícula de ferros para herrar semovientes (material para ferros)	No. de Matrículas de ferros	65	8	3	38%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	8	0	0%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	300	300	100%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorización de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	350	48	16%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	34	59	174%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	8	0	0%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Recepción de Actas de Liberación de Gramamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	2	0	0%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Emisión de autenticaciones/verificaciones de documentos	No. de autenticaciones emitidas	460	40	20	50%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	500	244	49%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	No. de actas remitidas	24	24	0	0%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. de documentos respaldados	1200	120	155	129%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de constancias, que solicitan	No. de constancias elaboradas	1200	120	1	1%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	100	100	29%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Funebres proporcionadas	60	5	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Evaluaciones del desempeño al personal de la AMDC	No. de Evaluaciones realizadas	2	1	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar de Censos para el personal de la AMDC	No. de censos elaborados	960	30	42	140%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Cancelar al personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Revisar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados recontratados	1220	0	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar constancias de pago de impuestos	No. de constancias emitidas	200	15	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	450	250%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	543	291%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y Décimo Terceiro mes	No. de reportes de planilla elaborados	36	3	1	33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y Décimo Terceiro mes	No. de reportes de planilla elaborados	4	2	1	50%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Revisar y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reportes transcritos	480	40	1	3%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de INDEPMP. Cuentas Empleados, Crédito ya, Anticipo	No. de reportes de planilla elaborados	38	4	1	25%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de IHSS	No. de reportes de planilla elaborados	48	4	1	25%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual del Sindicato para las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaborados	12	1	1	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes vacaciones	No. de empleados atendidos	12400	950	948	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Control de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC	No. de informes de asistencia del personal	240	20	1	5%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC	No. de informes de deducciones	24	2	1	50%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	1	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Audiencia de descargo al personal de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	16	1600%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Dirigir permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la siguiente	No. de permisos otorgados	12	1	0	0%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	No. de personas capacitadas	40	0	0	0%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Recoger desechos sólidos planificado por la GAM	No. de Toneladas recolectadas	7200	600	133.69	23%	Por equipo de la Alcaldía Municipal
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de limpieza y desalopio, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	43	172%	Campaña lucha contra la basura.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Registrar diariamente las boletas de peso de basuras del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100%	Informe mensual según las declaraciones juradas de transporte de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	4	7	175%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y Laboratorios	No. de Instituciones Capacitadas	24	3	2	67%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del servicio.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1200	100	0	0%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	403	223%	Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presencial y línea 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	42	76%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Generadoras de Residuos	No. de empresas supervisadas	195	20	17	85%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	8	12	150%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobro a Clínicas, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el uso de la Grilla Especializada de Residuos Hospitalarios	No. de Avisos entregados	1440	120	307	256%	Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite baculosa en el relleno sanitario, el cual contiene los libros generados en los hospitales, laboratorios y clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de red vial	No. de Operativos Realizados	720	164	74	45%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	30	5	17%	Apoyo durante la Feria de Sanjojo. Apoyo actividades en el Aniversario de la capital. Apoyo a la Villa Nueva. Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazanica.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	364	364	100%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chagos de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	280	280	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMISA)	No. de Toneladas	300000	25000	27.246.45	109%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Toneladas	24996	2083	1522.43	73%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal	No. de Toneladas	7200	600	133.69	23%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de Residuos Hospitalarios	No. de Toneladas	3360	280	138.044	59%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Toneladas	339999.63	28133.33	29.030.67	102%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Toneladas	2496	208	158.044	76%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Matrías de cobertura utilizada para tratar residuos.	No. de Matrías	33996	3183	0	0%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desechos Sólidos Peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	0	0%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	1	0	0%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.05	0	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	0%	3%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	0%	4%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	15%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Suministro e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA RED del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informe y acta de recepción recibidos a satisfacción	80%	20%	20%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	20%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de obra de diámetros de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se priorizan para analizar sectores específicos de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	20%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en economía para las presas (PDE)	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad e mecánica para las presas (PDE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PDE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PDE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	20%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	20%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras mayores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	20%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	20%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de las Subcuencas de Guacacay y San José de Río Grande.	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	20%	20%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las Fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles	Informe: recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacacay y San José de Río Grande (Planes)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	5%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Facilitación de Inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacacay y San José de Río Grande.	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	20%	20%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Recomenzación de la UCP/AMDC y apoyo técnico y capacitación	Contratos e Informes de actividades mensuales	25%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	70%	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	HN AMDC-262810-CS-QCBS Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	0%	10%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministro de agua de Tegucigalpa.	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados.	70%	0%	44%	100%	

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BMA466)	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.		100%	0%	5%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BMA466)	Auditoría externa	Contrato e Informe de auditoría	33.33%	0%	33.33%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BMA466)	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0%	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir autorizaciones de pagos de estimación, anticipo y supervisión	No. autorizaciones de Pagos	1185	145	0	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Anular solicitudes de equipos y material de oficina	No. de Solicitudes anuladas	24	2	0	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Supervisar la colocación de insecta sulfónica en vías públicas	Toneladas Colocadas	14000	500	0	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar vistas de campo	No. de Vistas Realizadas	96	8	0	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar informes de avance de proyecto.	No. de Informes Elaborados	12	1	0	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar informes de cierre	No. de Informes Elaborados	4	1	0	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de puentes, pasos a desnivel, túneles, vías rápidas, edificaciones viales, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás.	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	1.84%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	1.24%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de adquisición de bienes	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de obras en barrios y colonias	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.21%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de KFW acc	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Autorización de pagos, entregas de obras y cierres	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del proyecto para fortalecer los servicios de agua potable	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento de microempresas	No. de Microempresas Supervinadas	4860	405	0.00%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir pasajes a microempresas	No. de Pasos Remitidos	4860	405	0	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	No. de Supervisiones Realizadas	365	31	0	0%	
UGASAM	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	8%	8%	100%	La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guaciroque, adjudicada al consorcio INTSA-CENADSA (Contrato de Consultoría HD-13396) se recibió a satisfacción durante el presente mes de noviembre, incluyendo las observaciones finales solicitadas por equipo de trabajo UMAPS, UGASAM y los Documentos Técnicos de los Productos No. 3, 4, 5 y 6, relacionados con el Diseño del Subcolector y las Obras Complementarias, por su parte la firma consultora realizó la presentación oficial y cierre de la consultoría mediante evento presencial en las oficinas del BID el 20 de noviembre del año en curso, asimismo se programaron tres (3) talleres sobre el estado de sistemas de alcantarillado sanitario con la herramienta computacional SewerCAD para los técnicos de la UMAPS, uno presencial en las oficinas del BID realizado el día 21 de noviembre y dos (2) virtuales realizados los días 28 de noviembre y 5 de diciembre. La consultoría tuvo su cierre administrativo en el mes de noviembre, sin embargo se continuó con el taller en línea virtual, realizado en fecha 5 de diciembre del presente año.
UGASAM	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	8%	0%	0%	Consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las prioridades para proyectos de saneamiento definidos por la AMOC, UMAPS, y Fraldas del 2023 se presentaron los Términos de Referencia y solicitud de financiamiento No Reembolsable ante el BID. En fecha 12 de marzo se presentó el TC Abstract de solicitud de financiamiento no reembolsable, la que se encuentra en análisis y abstracción de los recursos financieros en la sede del Banco con probabilidades de aprobación para el 2025. Nos mantenemos a la espera de la respuesta.
UGASAM	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	10%	10%	100%	A solicitud de las autoridades municipales se gestionó con el BID una Cooperación Técnica No Reembolsable para la contratación de una firma consultora especializada para realizar el Plan de Manejo de la Cuenca de San José (Subcuencas de Sabacuate y Talumbá), cuenca abastecedora de agua donde se construye actualmente la Represa San José que abastece de agua a la población que se ubica en el cuadrante sur-este de la ciudad. Entre los meses de junio-agosto, con la documentación de respaldo, el Banco aprobó dicha cooperación y contratación de la firma ESA Consultores - In Cantabria y durante el mes de septiembre se dio inicio a los trabajos con recursos de la Cooperación Técnica HD-T1377, con un tiempo estimado de la consultoría de seis (6) meses. Después de realizar la visita de reconocimiento a la cuenca Hidrográfica de San José, en coordinación con la firma consultora y el equipo técnico de la AMOC (UGASAM, DOT y UMAPS) e INTSA. En el presente mes se inició el desarrollo del Producto 2 relacionado con el informe de resultados de las siguientes actividades: 1.- Creación de la plataforma de participativos, 2.- Definición de las masas de agua y 3.- Recopilación de la información necesaria para el desarrollo del plan de manejo de cuencas. El primer taller participativo "Talleres de Consulta y Actualización de Actores" Claves se llevó a cabo el 11 de diciembre con representantes de las comunidades de influencia de la subcuenca de Sabacuate, AMOC (DOT), UMAPS y Firma Consultora (ESA Consultores - In Cantabria)
CODEM	Donación de Agua	Numero de Cisternas con Agua 150 Mac3	7200 Viajes	600	130	22%	1 viaje sistema = 4500 galones
CODEM	Atención a denuncias por inundación	Numero de denuncias atendidas	60	5	0	0%	
CODEM	Atención a denuncias por deslizamiento	Numero de denuncias atendidas	60	5	0	0%	
CODEM	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Numero de denuncias atendidas	60	5	0	100%	
CODEM	Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas	Numero de denuncias atendidas	60	5	0	0%	
Programa de Transporte Público para el DC	Autoriza Externa de Estudios Financieros (Fondos OPEC 1525PI)	% de Avance	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	Instalación de semáforos en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1525PI)	% de Avance	45%	100%	96%	96%	Se espera tener los recursos en 2025 para poner hechar andar los semáforos restantes
Programa de Transporte Público para el DC	Aseguramiento de infraestructura del BTR	% de estructuras recuperadas	100%	100%	0	0%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	Estudio para la implementación del sistema de transporte	% de estudios terminados	100%	100%	69%	69%	El estudio con Zhongxing Bus se recibió, pero con observaciones, por lo que se espera tener una nueva estrategia para conducir
Programa de Transporte Público para el DC	Adecuación de infraestructura del BTR	% de Avance	100%	100%	0%	0%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de aseguramiento de estaciones BTR
Programa de Transporte Público para el DC	Obras complementarias para el sistema de transporte	% de Avance	100%	100%	0%	0%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (BTR)	% de Diseño de infraestructura completada	100%	100%	0%	0%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Teléferico)	% de Diseño de infraestructura completada	100%	100%	25%	25%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Estaciones)	% de Diseño de infraestructura completada	100%	25%	25%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada