



**FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**

**CM-017-FNH-2024:**

**CONTRATACION DE  
SERVICIOS PARA EL  
MANTENIMIENTO Y  
RENOVACION DE  
SUPERFICIES DE ENTRADA  
PRINCIPAL, SALA DE  
ESPERA (LOBBY).**



# SOLUCIONES TÉCNICAS Y DE CONSTRUCCIÓN

## GARANTÍA DE OBRA

San Pedro Sula, 16 de diciembre de 2024

**A:** Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH).

**De:** Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO).

**Proyecto:** Mantenimiento y Renovación de superficies de entrada principal, sala de espera,, oficinas administrativas del Ferrocarril Nacional de Honduras.

**Ubicación:** Barrio El Centro, 1 y 2 calle, 1 avenida NO.

Por la presente, **SOLUCIONES TECNICAS Y DE CONTRUCCION (SOTECO)**, con Registro Tributario Nacional **No. 05011991025951**, debidamente representada por **GABRIEL DELCID CASTRO**, en calidad de Representante Legal, hace constar que hemos ejecutado y concluido el proyecto de **MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL EDIFICIO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**, conforme a las especificaciones técnicas y términos establecidos en el Proceso de Compra **No. CM-017-FNH-2024**.

Nos comprometemos a garantizar la calidad y durabilidad de los trabajos realizados por un período de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de entrega oficial del proyecto, que es el 16 de noviembre de 2024.

Durante el período de garantía, nos comprometemos a:

1. Corregir, a nuestra propia cuenta y costo, cualquier defecto o problema de construcción, instalación, materiales, o ejecución que se presente en el proyecto y que sea atribuido a nuestra intervención, siempre que no sea resultado de un uso inadecuado, negligencia, o intervención de terceros.
2. Responder a cualquier reclamación presentada por el Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH) dentro de un plazo de cinco (5) días a partir de la notificación, y ejecutar las reparaciones necesarias en un tiempo razonable para no afectar las actividades normales del edificio.

Esta garantía se entrega en cumplimiento de las normativas y estándares establecidos por el contrato, y es un compromiso formal de nuestra empresa para asegurar la calidad y funcionalidad del proyecto.

**GABRIEL DELCID CASTRO**

Representante Legal

Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)

05011991025951



**Dirección: Ferretería la Ganga 5 Ave. 10 y 11 calle, N.E. 1076 Barrio Barandillas  
San Pedro Sula, Cortes,**

**Tel: 2552-0329 Cel. 9950-4721 y 9693-5624**



# SOLUCIONES TECNICAS Y DE CONSTRUCCION

DE: GABRIEL DELCID CASTRO

Todo lo relacionado con construcción de viviendas, Instalación de Techos,  
Pintura, Soldadura, Muebles e Instalación de Cámaras de Seguridad

Barrio Barandillas, 10 y 11 Calle, 5ta Avenida, una cuadra al este  
de Banco Atlántida de la avenida Junior  
San Pedro Sula, Honduras, C.A. \* Tel. 9950-4721

R.T.N. 05011991025951

## FACTURA

Nº 000-001-01-00000227

FECHA 16 / 12 / 2024 R.T.N. 05019995125755

CLIENTE: Ferrocarril Nacional de Honduras

DIRECCIÓN: Barrio El Centro 1 Avenida 1 y 2 calle N.O.

### DATOS DEL ADQUIRIENTE EXONERADO

| No. Corr. de Orden de Compra Exenta | No. Correl. de Constancia de Registro de Exonerado | No. Identificativo de Registro del S.A.G. | No. Correlativo del Carnet de Diplomático |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                     |                                                    |                                           |                                           |

| CANT. | DESCRIPCIÓN                                          | PRECIO UNIT. | DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS | MENSUALIDAD |
|-------|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------|
| 4     | Remodelación de oficinas con paredes de tabiques y   | 85,000.00    |                                | 340,000.00  |
|       | fachadas de vidrio templado y piso laminado.         |              |                                |             |
| 2     | Restauración y pintura de pared de concreto 50M²     | 49,000.00    |                                | 49,000.00   |
| 159   | Fabricación de lobby y relleno de paredes interiores | 1,272.00     |                                | 202,248.00  |
|       | bridas y pintura y sujeción de paredes               |              |                                |             |

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS "EXIJALA"

CAI: ED4E63-5F743D-D14192-D2FD04-83229C-85

Fecha de Recepción: 08/03/2024

Fecha límite de Emisión: 08/03/2025

Rango Autorizado: 000-001-01-00000201 al 000-001-01-00000250



|                        |            |
|------------------------|------------|
| IMPORTE EXENTO L.      |            |
| IMPORTE EXONERADO L.   |            |
| IMPORTE GRAVADO 15% L. | 591,248.00 |
| 15 % I. S/V L.         | 88,687.20  |
| TOTAL L.               | 679,935.20 |

Original: Cliente Copia Amarilla: Obligado Tributario Emisor

Son L: Seiscientos setenta y nueve mil novecientos treinta y cinco con 20/100

Impresos Valladares R.T.N. 05011974037566 • Tel.: 2554-4574 • CERTIFICADO N° 9231-23-10500-59



República de Honduras

Impreso por: KSORTO

PROD

## EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R\_EGA\_F01F07

14/01/2025 10:08:17

Página 1 de 1

|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|------|
| <b>Lugar:</b> San Pedro Sula                                                                                                                                                                                                                            |     | <b>Fecha Elaboración:</b> 10/12/2024 |          | <b>DOCUMENTOS DE:</b>                          |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Institución:</b> 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras                                                                                                                                                                                               |     |                                      |          | <b>Precompromiso</b> 00766                     |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Gerencia Administrativa:</b> 001 GERENCIA CENTRAL                                                                                                                                                                                                    |     |                                      |          | <b>Compromiso</b> 01                           |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Unidad Ejecutora:</b> 001 GERENCIA GENERAL                                                                                                                                                                                                           |     |                                      |          | <b>Devengado</b> 01                            |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          | <b>Secuencia</b> 00                            |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          | <b>Operaciones Contables</b>                   |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>REGISTRO DE:</b> Precompromiso <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Devengado <input checked="" type="checkbox"/> Regularización <input type="checkbox"/>                                              |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>BENEFICIARIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Nombre o Razón Social</b>                                                                                                                                                                                                                            |     | <b>Tipo y No de Documento</b>        |          | <b>Banco y Cuenta</b>                          |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| GABRIEL DEL CID CASTRO                                                                                                                                                                                                                                  |     | Tipo Documento Código Cuenta Importe |          | TID 0501-1991-02595 00007 750445831 135,987.04 |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>DOCUMENTOS DE RESPALDO</b>                                                                                                                                                                                                                           |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Tipo de documento</b> CONT                                                                                                                                                                                                                           |     | <b>CONTRATO</b>                      |          | <b>CM-017-FNH-2024</b>                         |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| 04/11/2024                                                                                                                                                                                                                                              |     | Denominación                         |          | Secuencia                                      |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| 30/11/24                                                                                                                                                                                                                                                |     | 12                                   |          | No.Doc F01 Origen                              |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| Fecha de Recepción                                                                                                                                                                                                                                      |     | Fecha de Vencimiento                 |          | Proceso de Compra No                           |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     | Número de Adjudicación               |          | Fecha Firma origen                             |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>CLASE DE GASTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| Servicios Personales                                                                                                                                                                                                                                    |     | Bienes de uso                        |          | Transferencias                                 |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| Servicios Profesionales y Técnicos                                                                                                                                                                                                                      |     | Construcciones                       |          | Otros                                          |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| Bienes y Servicios <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                  |     | Deuda Pública                        |          | Pasajes y Viaticos                             |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>OPERACIONES CONTABLES :</b> Anticipos <input type="checkbox"/> Deuda Pública <input type="checkbox"/> Devoluciones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>                                                                           |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> 11 Tesoro Nacional                                                                                                                                                                                                     |     |                                      |          | <b>SIGADE</b>                                  |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>ORGANISMO FINANCIADOR:</b> 1 Tesorería General de la República - Efectivo                                                                                                                                                                            |     |                                      |          | <b>TRAMO:</b>                                  |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Denominación</b>                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                      |          | <b>BIP:</b>                                    |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Denominación</b>                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                      |          | <b>TIPO:</b>                                   |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Denominación</b>                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                      |          | <b>CONVENIO:</b>                               |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>IMPUTACION</b>                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   |                          |                           |            |      |
| PRO                                                                                                                                                                                                                                                     | SUB | PROY                                 | ACT OBRA | OBJ GTO                                        | BEN TRAN | CUENTA CONTABLE                          | DESCRIPCION                                       | IMPORTE MONEDA NACIONAL  | IMPORTE MONEDA EXTRANJERA | Dif. Camb. |      |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                      | 00  | 000                                  | 002      | 23100                                          | 0000     |                                          | Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales | 135,987.04               | 0.00                      | 0.00       |      |
| <b>SON: CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON CUATRO</b>                                                                                                                                                                           |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   | <b>TOTAL AFECTADO</b>    | 135,987.04                | 0.00       | 0.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   | <b>TOTAL DEDUCCIONES</b> | 0.00                      | 0.00       | 0.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   | <b>TOTAL RETENCIONES</b> | 0.00                      | 0.00       | 0.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          |                                                |          |                                          |                                                   | <b>MONTO A PAGAR</b>     | 135,987.04                | 0.00       | 0.00 |
| <b>RESUMEN DE LA OPERACION</b>                                                                                                                                                                                                                          |     |                                      |          |                                                |          | <b>Cuentas Bancarias</b>                 |                                                   |                          |                           |            |      |
| ULTIMO PAGO (20%) PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS |     |                                      |          |                                                |          | Código Banco: 1                          |                                                   |                          |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          |                                                |          | TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL      |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>MONEDA:</b> HNL                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                      |          |                                                |          | Nombre                                   |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Código:</b> HNL                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                      |          |                                                |          | 1110101000618                            |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Descripción:</b> LEMPIRAS                                                                                                                                                                                                                            |     |                                      |          |                                                |          | Número de Cuenta                         |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Verificado por:</b> JYANES1                                                                                                                                                                                                                          |     |                                      |          |                                                |          | 08060011101                              |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Fecha y hora:</b> 16/12/2024 14:49:09                                                                                                                                                                                                                |     |                                      |          |                                                |          | Número de Libreta                        |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Aprobado por:</b> MCHAVARRIA                                                                                                                                                                                                                         |     |                                      |          |                                                |          | FCNH-FONDOS NACIONALES                   |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Fecha y hora:</b> 16/12/2024 14:52:40                                                                                                                                                                                                                |     |                                      |          |                                                |          | <b>Firmado por:</b> KSORTO               |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Verificado por:</b> JOEL ALBERTO YANES ALTAMIRANO                                                                                                                                                                                                    |     |                                      |          |                                                |          | <b>Fecha y hora:</b> 16/12/2024 14:58:28 |                                                   |                          |                           |            |      |
| <b>Fecha y hora:</b> 16/12/2024 14:52:40                                                                                                                                                                                                                |     |                                      |          |                                                |          | <b>Fecha y hora:</b> 16/12/2024 14:58:28 |                                                   |                          |                           |            |      |





Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

## TRANSFERENCIA BANCARIA

14/01/2025 10:08:38

Gestión: 2024

R\_PAG\_TRABAN\_DOC

Página 1 de 1

### Cuenta/Libreta Pagadora

Banco Origen: 00001 BANCO CENTRAL DE HONDURAS Estado: CONCILIADO  
Moneda: HNL LEMPIRAS Cuenta Origen: 11101010006181 Libreta Origen: 08080011101

### Pago

Institución: 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras  
GA: 001 GERENCIA CENTRAL  
Medio Pago: TRB TRANSFERENCIA BANCARIA Numero Pago: 805380  
Monto: 135,987.04 Monto Lps: 135,987.04 Nro. Archivo: 6412 Fecha Pago: 27-12-2024

### Beneficiario

Pais Beneficiario: HN HONDURAS Tipo Beneficiario: TID TARJETA DE IDENTIDAD  
Nro Beneficiario: 0501-1991-02595 GABRIEL DEL CID CASTRO Banco: 00007 BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A.  
Tipo Cta Beneficiario: CA Caja de Ahorro Cuenta Beneficiario: 750445831

### Documento Relacionado

Gestión: 2024  
Institución: 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras GA: 001 GERENCIA CENTRAL  
Tipo Documento: CON IMPUTACION PRESUPUESTARIA Número Documento: 00766 - 01 - 00001

### Documento Priorización

Institución Pago: 00808 Gerencia Administrativa Pago: 00001 Número Priorización: 00268 Criterio: 00001  
Modificado Por: SIAFI Fecha: 30-12-2024

### Respuesta del Banco

Número Lote: 00695 Banco Pagador: 00007 BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A.  
Número Archivo: 06412 Estado Transferencia: 00001 OPERACION SATISFACTORIA  
Fecha: 30-12-2024



Asunto **Re: Aprobación F01 No. 766 en SIAFI, ULTIMO PAGO LOBBY**  
De Mario Chavarria <contabilidad@fcnhonduras.com>  
Destinatario Joel Yanes <proveeduria@fcnhonduras.com>  
Cc KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA  
<direccionadministrativa@fcnhonduras.com>, NOEL REYES  
<gerencia@fcnhonduras.com>  
Fecha 16.12.2024 3:44 pm



El 16.12.2024 2:54 pm, Joel Yanes escribió:

Buenas tardes Sr Chavarria.

Le solicito la aprobación del **F01 766**, ULTIMO PAGO (20%) PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS.

Sin mas que agregar agradezco su valiosa colaboración.

Saludos.



**JOEL YANES**  
Departamento de Proveeduría  
Ferrocarril Nacional de Honduras

San Pedro Sula, Cortes  
 (+504) 2553-2997/3334-1197  
 proveeduria@fcnhonduras.com  
 www.fcnhonduras.com

Se encuentra APROBADO el F01 0766





**MARIO CHAVARRIA**  
Departamento de Contabilidad  
Ferrocarril Nacional de Honduras



San Pedro Sula, Cortes



(+504) 2553-2997/3334-1197



contabilidad@fchonduras.com



<https://fchonduras.com>



# SOLUCIONES TÉCNICAS Y DE CONSTRUCCIÓN

16 de diciembre de 2024

Lic. Karen Sorto

Directora Administrativa y Financiera  
Ferrocarriil Nacional de Honduras

Reciba un cordial saludo de parte del equipo de **Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)**. Por medio de la presente, deseamos expresar nuestro agradecimiento por la confianza depositada en nuestra empresa para la ejecución del proyecto de **Mantenimiento y renovación de superficies de entrada principal y lobby oficinas administrativas del Ferrocarril Nacional de Honduras**". Nos complace informarle que, conforme a los reportes de obra y cronograma de trabajo, hemos alcanzado el 100% en la ejecución del proyecto.

|     | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                | ESTADO   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4   | Remodelación de oficinas, con paredes divisorias de tabla yeso y fachada frontal de vidrio templado.<br>Piso laminado para las 4 oficinas.<br>Pintura de paredes interiores y saneamiento. | COMPLETO |
| 1   | Restauración y pintura de pared de concreto en área de oficinas abierta.<br>50m2 de saneamiento de paredes internas, lijado y pintura de la misma.                                         | COMPLETO |
| 159 | Fabricación de lobby y resane de paredes interiores de acceso.<br>pared falsa de madera en área de lobby.<br>Pintura de paredes interiores y saneamiento.                                  | COMPLETO |
|     | Descripción del trabajo a realizar:                                                                                                                                                        |          |
|     | Demolición de paredes de plywood en oficina administrativa.                                                                                                                                | COMPLETO |
|     | Desmontaje de lámina plywood en paredes de acceso, paredes de oficina existente para el lobby.                                                                                             | COMPLETO |
|     | Desmontaje de piso vinil y reparación de madera inferior en áreas de oficinas.                                                                                                             | COMPLETO |
|     | Fabricación de paredes de tabla yeso para división de oficinas.                                                                                                                            | COMPLETO |
|     | Instalación de fachada de 4 oficinas con vidrio templado y sus puertas de vidrio con llamadores de acero inoxidable.                                                                       | COMPLETO |
|     | Saneamiento de pared en sala de juntas.                                                                                                                                                    | COMPLETO |

Atentamente,

GABRIEL DEL CID CASTRO

Representante Legal

Soluciones Técnicas y de Construcción



**Dirección: Ferretería la Ganga 5 Ave. 10 y 11 calle, N.E. 1076 Barrio Barandillas  
San Pedro Sula, Cortes,**

**Tel: 2552-0329 Cel. 9950-4721 y 9693-5624**



13 de Diciembre 2024

**Proyecto:** Contratación de Servicios para el Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby) y Oficinas del Edificio Administrativo

**Ubicación:** Ferrocarril Nacional de Honduras

**Contratista:** Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)

## Resumen del Proyecto

El proyecto de mantenimiento y renovación de superficies tuvo como objetivo mejorar el aspecto físico y funcional de las paredes y pisos en las oficinas administrativas, la sala de espera y la entrada principal del Ferrocarril Nacional de Honduras. Esto incluyó trabajos de desmontaje, renovación de materiales y acabados, asegurando un entorno moderno y adecuado para las operaciones administrativas.

### 1. Actividades Realizadas

#### 1. Desmontaje y preparación de superficies:

- **Retiro de paredes de tabla yeso:** Se desmontaron cuidadosamente las paredes existentes en las áreas de Recursos Humanos, Proveeduría, Asesoría Legal, Bienes Nacionales, Contabilidad, Auditoría Interna, Bodega y Dirección Administrativa. Este proceso incluyó la separación de los materiales para su disposición adecuada, garantizando la limpieza del área y minimizando el impacto en las operaciones diarias.
- **Retiro de paredes de panelit:** En las áreas abiertas y las paredes de las gradas, se realizó el desmontaje de panelit deteriorado. Este material fue retirado para permitir la instalación de estructuras más modernas y resistentes, asegurando una transición sin interrupciones a los nuevos acabados.
- **Desmontaje de pisos:** En las áreas de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Servicios Comerciales y Dirección Administrativa, así como en las gradas, se retiraron los pisos deteriorados. Esto incluyó la remoción completa de adhesivos y residuos, dejando las superficies listas para la instalación de los nuevos materiales de alta calidad.

#### 2. Renovación y acondicionamiento de paredes:

- **Instalación de perfilera metálica:** En las áreas de las gradas, recepción, Recursos Humanos, Auditoría Interna, Servicios Comerciales y Dirección Administrativa, se montaron estructuras de perfilera metálica. Estas estructuras proporcionan estabilidad y soporte para las nuevas paredes, cumpliendo con las especificaciones técnicas de carga y diseño.
- **Montaje de tabla yeso:** Se instaló tabla yeso en las paredes de todas las áreas intervenidas, incluyendo Recursos Humanos, Auditoría Interna, Servicios Comerciales, Dirección Administrativa, gradas y recepción. Posteriormente, se llevó a cabo un meticuloso proceso de encintado y enmasillado, aplicando múltiples capas de compuesto para juntas, logrando un acabado liso y uniforme.



- **Resanado de paredes de concreto:** En las áreas donde se conservaron paredes de concreto, se repararon grietas y deterioros superficiales utilizando morteros especializados. Este proceso garantizó la nivelación y preparación adecuada antes de los acabados finales.

### 3. Saneamiento y preparación de pisos:

- **Reemplazo de madera en pisos dañados por humedad:** En las áreas de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Servicios Comerciales y Dirección Administrativa, se inspeccionaron y reemplazaron tablas de madera dañadas por humedad. Las nuevas piezas fueron tratadas contra humedad y plagas, asegurando su resistencia y durabilidad.
- **Instalación de láminas de asbesto:** En las mismas áreas mencionadas, se colocaron láminas de asbesto como capa intermedia para proporcionar aislamiento y proteger el piso contra el desgaste prematuro.
- **Colocación de piso de PVC estilo madera:** En Recursos Humanos, Auditoría Interna, Servicios Comerciales y Dirección Administrativa, se instaló piso de PVC de alta resistencia con diseño moderno que combina funcionalidad y estética.

### 4. Instalación de acabados y sistemas complementarios:

- **Perfilería de aluminio y fachadas de vidrio:** En las oficinas principales, como Recursos Humanos, Auditoría Interna, Servicios Comerciales y Dirección Administrativa, se incorporaron perfiles de aluminio con fachadas de vidrio templado. Este diseño optimiza la iluminación natural y aporta un estilo contemporáneo al espacio.
- **Barandales de aluminio:** En las gradas, se instalaron barandales de aluminio anodizado, cumpliendo con las normativas de seguridad y ofreciendo resistencia al desgaste.
- **Vinil antiderrapante:** El piso de las gradas fue cubierto con vinil antiderrapante para mejorar la seguridad de los usuarios, reduciendo significativamente el riesgo de accidentes.
- **Pintura general:** Se aplicó pintura de calidad profesional en todas las áreas, incluyendo gradas, recepción, oficinas y áreas abiertas. El proceso incluyó la aplicación de primer y capas finales, garantizando una cobertura uniforme, durabilidad y un acabado estético impecable.

## 2. Estado de Avance:

El proyecto fue completado en su totalidad, alcanzando el **100%** de ejecución.

## 3. Observaciones Finales

Durante el proceso de ejecución, se realizaron constantes supervisiones para verificar la calidad del trabajo. Todas las superficies intervenidas fueron sometidas a inspección técnica, asegurando que cumplieran con los estándares requeridos en cuanto a acabado, funcionalidad y estética. El saneamiento de las áreas y la correcta disposición de materiales garantizan que el entorno quede libre de restos o desperfectos. Se eliminaron elementos obsoletos o dañados, dejando un espacio ordenado, limpio y completamente renovado.





#### 4. Tiempo de ejecución

El proyecto se desarrolló dentro del tiempo estipulado inicialmente por el contratista, cumpliendo con los 20 días calendario programados. Esto fue posible gracias a la adecuada planificación y la eficiente coordinación entre los equipos responsables de las diferentes etapas de trabajo.

#### 5. Conclusiones

La culminación exitosa de este proyecto representa una mejora significativa en las condiciones físicas del edificio administrativo del Ferrocarril Nacional de Honduras. Las áreas intervenidas ahora cuentan con acabados de alta calidad, materiales modernos y funcionales que garantizan durabilidad y comodidad para los usuarios.

Este esfuerzo refleja un compromiso con la modernización y mantenimiento de las instalaciones, estableciendo un estándar para futuros proyectos. El resultado final no solo mejora la imagen institucional, sino también la funcionalidad de los espacios administrativos, contribuyendo al óptimo desarrollo de las actividades internas.

Elaborado por:

  
**CRISTIAN A. ZAVATA**  
Jefe Bienes Nacionales

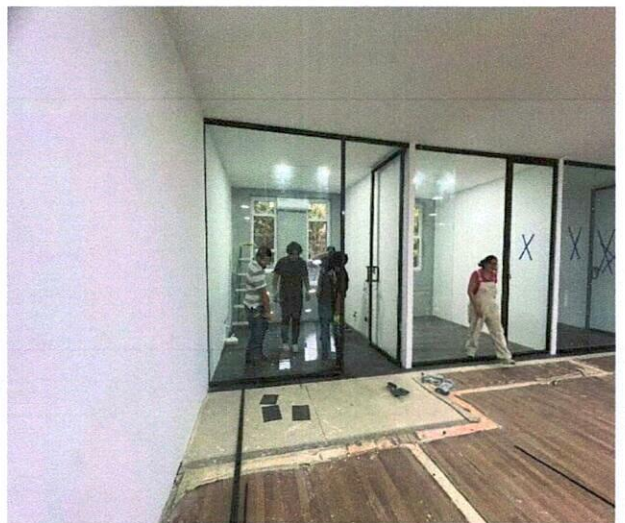
Visto Bueno:

  
**JOEL YANES**  
Jefe Proceduría

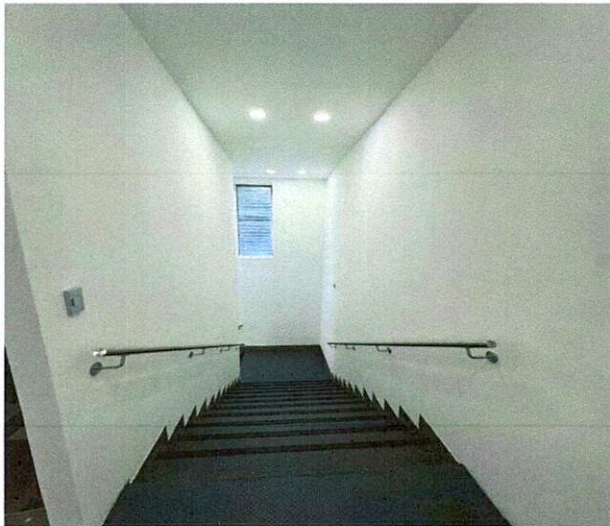
  
**JOSE A. MIRANDA**  
Auditor Interno

  
**KAREN G. SORTO**  
Dirección Administrativa y Financiera













República de Honduras

Impreso por: JYANES1

PROD

## EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R\_EGA\_F01F07

05/12/2024 16:28:12

Página 1 de 1

| <b>Lugar:</b> San Pedro Sula                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Fecha Elaboración:</b> 05/12/2024                                                                                                                                                                  | <b>DOCUMENTOS DE:</b>                   |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------------|--|--|
| <b>Institución:</b> 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       | <b>Precompromiso</b>                    | 00749                                       |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Gerencia Administrativa:</b> 001 GERENCIA CENTRAL                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       | <b>Compromiso</b>                       | 01                                          |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Unidad Ejecutora:</b> 001 GERENCIA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       | <b>Devengado</b>                        | 01                                          |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | <b>Secuencia</b>                        | 00                                          |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | <b>Operaciones Contables</b>            |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>REGISTRO DE:</b> Precompromiso <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Devengado <input checked="" type="checkbox"/> Regularización <input type="checkbox"/>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>BENEFICIARIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Nombre o Razón Social</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tipo y No de Documento</b>                                                                                                                                                                         | <b>Banco y Cuenta</b>                   |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| GABRIEL DEL CID CASTRO                                                                                                                                                                                                                                                                      | <table><tr><th>Tipo</th><th>Documento</th><th>Código</th><th>Cuenta</th><th>Importe</th></tr><tr><td>TID</td><td>0501-1991-02595</td><td>00007</td><td>750445831</td><td>407,961.12</td></tr></table> | Tipo                                    | Documento                                   | Código     | Cuenta   | Importe         | TID                                               | 0501-1991-02595                                   | 00007                     | 750445831                                  | 407,961.12 |  |  |
| Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documento                                                                                                                                                                                             | Código                                  | Cuenta                                      | Importe    |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| TID                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0501-1991-02595                                                                                                                                                                                       | 00007                                   | 750445831                                   | 407,961.12 |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>DOCUMENTOS DE RESPALDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Tipo de documento</b> CONT                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                       | <b>CM-017-FNH-2024</b>                  |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| 04/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30/11/24                                                                                                                                                                                              | 12                                      |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| Fecha de Recepción                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha de Vencimiento                                                                                                                                                                                  | Proceso de Compra No                    | Número de Adjudicación                      |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         | Fecha Firma origen                          |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>CLASE DE GASTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| Servicios Personales <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       | Bienes de uso <input type="checkbox"/>  | Transferencias <input type="checkbox"/>     |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| Servicios Profesionales y Técnicos <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       | Construcciones <input type="checkbox"/> | Otros <input type="checkbox"/>              |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| Bienes y Servicios <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | Deuda Pública <input type="checkbox"/>  | Pasajes y Viaticos <input type="checkbox"/> |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>OPERACIONES CONTABLES :</b> Anticipos <input type="checkbox"/> Deuda Pública <input type="checkbox"/> Devoluciones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> 11 Tesoro Nacional                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       | <b>SIGADE</b>                           | <b>TRAMO:</b>                               |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>ORGANISMO FINANCIADOR:</b> 1 Tesorería General de la República - Efectivo                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       | <b>BIP:</b>                             | <b>TIPO:</b>                                |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | <b>CONVENIO:</b>                        |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>IMPUTACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| PRO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUB                                                                                                                                                                                                   | PROY                                    | ACT OBRA                                    | OBJ GTO    | BEN TRAN | CUENTA CONTABLE | DESCRIPCION                                       | IMPORTE MONEDA NACIONAL                           | IMPORTE MONEDA EXTRANJERA | Dif. Camb.                                 |            |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 00                                                                                                                                                                                                    | 000                                     | 002                                         | 23100      | 0000     |                 | Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales | 407,961.12                                        | 0.00                      | 0.00                                       |            |  |  |
| <b>SON: CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO CON DOCE</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>TOTAL AFECTADO</b>                             | 407,961.12                | 0.00                                       | 0.00       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>TOTAL DEDUCCIONES</b>                          | 0.00                      | 0.00                                       | 0.00       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>TOTAL RETENCIONES</b>                          | 0.00                      | 0.00                                       | 0.00       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>MONTO A PAGAR</b>                              | 407,961.12                | 0.00                                       | 0.00       |  |  |
| <b>RESUMEN DE LA OPERACION</b><br>SEGUNDO PAGO (60%) PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS. |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>CUENTAS BANCARIAS</b>                          |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | Código Banco:                                     | 1                         | <b>TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL</b> |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | Cuenta Origen/CUT                                 |                           | Nombre                                     |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | Libreta                                           |                           | 1101010006181                              |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | CUENTA / LIBRETA                                  |                           | Número de Cuenta                           |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           | 08080011001                                |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           | Número de Libreta                          |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           | FCNH-FONDOS NACIONALES                     |            |  |  |
| <b>MONEDA:</b> LEMPIRAS                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Código:</b> HNE                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Descripción:</b> LEMPIRAS                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   |                                                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Verificado por:</b> JYANES1                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>Aprobado por:</b> MCHAVARRIA                   |                           |                                            |            |  |  |
| <b>JOEL ALBERTO YANES ALTAMIRANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>MARIO RENE CHAVARRIA FARRADO</b>               |                           |                                            |            |  |  |
| <b>Fecha y hora:</b> 05/12/2024 09:16:29                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>Fecha y hora:</b> 05/12/2024 09:26:34          |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>Firmado por:</b> KAREN DISSELLE PORTO CARRANZA |                           |                                            |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                             |            |          |                 |                                                   | <b>Fecha y hora:</b> 05/12/2024 13:49:13          |                           |                                            |            |  |  |





Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

## TRANSFERENCIA BANCARIA

05/12/2024 16:28:32

Gestión: 2024

R\_PAG\_TRABAN\_DOC

Página 1 de 1

### Cuenta/Libreta Pagadora

Banco Origen:  BANCO CENTRAL DE HONDURAS Estado:   
Moneda:  LEMPIRAS Cuenta Origen:  Libreta Origen:

### Pago

Institución:  Ferrocarril Nacional de Honduras  
GA:  GERENCIA CENTRAL  
Medio Pago:  TRANSFERENCIA BANCARIA Numero Pago:   
Monto:  Monto Lps:  Nro. Archivo:  Fecha Pago:

### Beneficiario

Pais Beneficiario:  HONDURAS Tipo Beneficiario:  TARJETA DE IDENTIDAD  
Nro Beneficiario:  GABRIEL DEL CID CASTRO Banco:  BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A.  
Tipo Cta Beneficiario:  Caja de Ahorro Cuenta Beneficiario:

### Documento Relacionado

Gestión:   
Institución:  Ferrocarril Nacional de Honduras GA:  GERENCIA CENTRAL  
Tipo Documento:  Número Documento:

### Documento Priorización

Institución Pago:  Gerencia Administrativa Pago:  Número Priorización:  Criterio:   
Modificado Por:  Fecha:

### Respuesta del Banco

Número Lote:  Banco Pagador:  BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A.  
Número Archivo:  Estado Transferencia:  ENVIADOPOR LA SEFIN



Asunto **DEVENGADO EN EL F-01 No. 749 en SIAFI, CM-008/ SOTECO**  
De Joel Yanes <proveeduria@fcn honduras.com>  
Destinatario MARIO RENE CHAVARRIA FAJARDO  
<contabilidad@fcn honduras.com>  
Cc KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA  
<direccionadministrativa@fcn honduras.com>, NOEL REYES  
<gerencia@fcn honduras.com>  
Fecha 05.12.2024 9:17 am



Buen día, Sr Chavarría, envío un saludo y bendiciones.

Se requiere EL DEVENGADO EN EL F-01 No. 749 en SIAFI, CM-008 / SEGUNDO PAGO (60%) PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS, para poder continuar con el procedimiento.

Sin más que agregar, agradezco su valiosa colaboración.

--



**JOEL YANES**  
Departamento de Proveeduría  
Ferrocarril Nacional de Honduras

San Pedro Sula, Cortes  
 (+504) 2553-2997/3334-1197  
 proveeduria@fcn honduras.com  
 www.fcn honduras.com



Fecha: 05 de Diciembre de 2024

**Proyecto:** Contratación de Servicios para el Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby) y Oficinas del Edificio Administrativo

**Ubicación:** Ferrocarril Nacional de Honduras

**Contratista:** Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)

**Fecha de Inicio:** 13 de Noviembre de 2024

**Fecha Actual:** 05 de Diciembre de 2024

**Duración del Proyecto:** 20 días calendario

**Días Transcurridos:** 22 días

## 1. ACTIVIDADES REALIZADAS

### a) Desmontaje de Paredes de Tabla Yeso:

Se procedió a desinstalar cuidadosamente las paredes de tabla yeso en las oficinas de Recursos Humanos, Proveeduría, Asesoría Legal, Bienes Nacionales, Contabilidad, Auditoría Interna, Bodega y Dirección Administrativa. Este proceso incluyó la separación de la estructura metálica o de madera que las soportaba, asegurándose de minimizar daños a las áreas circundantes y preparando el espacio para la instalación de nuevas estructuras.

### b) Desmontaje de Paredes de Panelit en Área Abierta y Gradas:

El desmontaje del material de panelit se ejecutó considerando las particularidades de este material frágil. Este proceso fue realizado con herramientas específicas para evitar residuos excesivos y facilitar la limpieza posterior, dejando las áreas listas para nuevas intervenciones.

### c) Desmontaje de Piso y Limpieza en Gradas:

Se eliminó el revestimiento existente en las gradas, asegurando la limpieza completa de adhesivos y escombros para preparar la superficie para el nuevo revestimiento. Este paso incluyó la verificación de las condiciones estructurales de las gradas para garantizar su integridad antes de continuar.

### d) Desmontaje de Piso en Áreas de Oficinas:

En las áreas de Recursos Humanos, Auditoría, Legal y Dirección Administrativa, se removió el piso deteriorado. Este proceso requirió la eliminación del adhesivo antiguo y la limpieza de la superficie base para asegurar la correcta instalación de los nuevos materiales.

### e) Instalación de Perfilera para Paredes:

Se implementó perfilera metálica de alta calidad en áreas de gradas, recepción, y oficinas como Recursos Humanos, Auditoría Interna, Legal y Dirección Administrativa. Este trabajo garantizó una estructura sólida y nivelada para la posterior instalación de la tabla yeso, cumpliendo con estándares técnicos de resistencia y durabilidad.



**f) Instalación, Encintado y Enmasillado de Tabla Yeso:**

En todas las áreas se realizó la instalación de paneles de tabla yeso en las nuevas estructuras metálicas. Posteriormente, se llevó a cabo el encintado de las uniones para reforzar las juntas y se aplicó enmasillado en varias capas, logrando un acabado liso y uniforme listo para la pintura final.

**g) Reemplazo de Madera en Piso de Áreas Afectadas por Humedad:**

En áreas donde la humedad había comprometido las bases del piso, se reemplazó la madera dañada por material tratado para resistir futuros problemas de humedad, asegurando una mayor vida útil y estabilidad estructural.

**h) Instalación de Láminas de Asbesto en Pisos:**

En las oficinas de Recursos Humanos, Auditoría, Legal y Dirección Administrativa se instalaron láminas de asbesto sobre las bases previamente tratadas. Este material fue seleccionado por sus propiedades de resistencia al desgaste y su capacidad para brindar una superficie uniforme para el revestimiento final.

**i) Resanado de Paredes de Concreto:**

Se realizó la corrección de imperfecciones y daños en las paredes de concreto, utilizando mortero especial para alisar y restaurar la superficie, mejorando su aspecto y preparándola para la pintura.

**j) Instalación de Perfilera de Aluminio y Fachadas de Vidrio:**

En las oficinas de Recursos Humanos, Auditoría, Legal y Dirección Administrativa se instalaron fachadas de vidrio con perfiles de aluminio anodizado. Este sistema proporciona un diseño moderno y facilita la iluminación natural, mejorando la funcionalidad y estética de las oficinas.

**k) Instalación de Piso de PVC de Estilo Madera:**

En las áreas de Recursos Humanos, Auditoría, Legal y Dirección Administrativa se colocó un revestimiento de PVC de alta resistencia con diseño de madera. Este material fue seleccionado por su durabilidad, facilidad de mantenimiento y apariencia estética, brindando un acabado elegante y profesional.

**2. ACTIVIDADES PENDIENTES**

**a) Pintura General en Todas sus Etapas:**

Preparación de Superficie: Antes de iniciar la pintura, se debe realizar una limpieza exhaustiva de todas las paredes y superficies, eliminando polvo, grasa y posibles residuos de masilla. Además, se inspeccionará cualquier irregularidad para realizar resanados adicionales de ser necesario.





Aplicación de Primer: Se aplicará una capa de imprimación para asegurar una adhesión óptima de la pintura, mejorar la cobertura y evitar problemas como manchas o decoloración en las superficies de tabla yeso y concreto.

Aplicación de Pintura Final: Se realizarán dos capas de pintura de látex en color blanco, utilizando técnicas de rodillo y brocha en áreas específicas para un acabado uniforme y profesional.

**b) Instalación de Barandal de Aluminio en Gradas:**

Fijación: El barandal será instalado mediante anclajes mecánicos de alta resistencia, asegurando estabilidad estructural y cumpliendo con normativas de seguridad. Este elemento no solo mejora la estética, sino que también proporciona seguridad a los usuarios.

**c) Instalación de Vinil Antiderrapante en Piso de Gradas:**

Preparación de la Superficie: El piso de las gradas será limpiado y nivelado para garantizar una adherencia adecuada del vinil.

Aplicación del Vinil: Se colocará un revestimiento de vinil antiderrapante, seleccionado por su capacidad para aumentar la seguridad al prevenir deslizamientos, especialmente en condiciones de humedad. Este material será fijado con adhesivo industrial y sellado en los bordes para evitar desprendimientos.

### 3. ESTADO DE AVANCE

El proyecto muestra un avance del 80%, basado en la cantidad de actividades completadas en relación con el total programado.

### 4. OBSTACULOS Y OBSERVACIONES

Durante la ejecución del proyecto, se detectaron retrasos derivados del trabajo del equipo eléctrico, quienes realizaron modificaciones de última hora en las posiciones de tomacorrientes e interruptores. Estas acciones generaron daños en las paredes de tabla yeso, obligando al equipo de mantenimiento de superficies a realizar resanes en las áreas afectadas.

A pesar de estas complicaciones, el proyecto ha avanzado de manera consistente, manteniendo la calidad de los trabajos ejecutados y minimizando el impacto en el cronograma general.

### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contratista se comprometió a culminar el proyecto en un plazo de **20 días calendario**. Hasta la fecha de este informe, han transcurrido **22 días**, lo anterior refleja un atraso el cual ha sido justificado debido a atrasos ajenos a su labor.



## 6. CONCLUSIONES

El proyecto avanza hacia su conclusión, con un 80% del trabajo ya ejecutado. Las actividades realizadas reflejan un alto estándar de calidad, tanto en la instalación de nuevos materiales como en las reparaciones efectuadas. Las áreas intervenidas muestran una notable mejora estética y funcional.

Aunque el plazo original ha sido superado debido a las complicaciones mencionadas, los ajustes realizados aseguran que el trabajo final será duradero y acorde a las necesidades del Ferrocarril Nacional de Honduras. Se espera que las actividades pendientes se completen en breve, entregando un entorno renovado y eficiente para los usuarios y empleados de la institución.

Elaborado por:

  
**CRISTIAN A. ZAVALA**  
Jefe Bienes Nacionales

Visto Bueno:

  
**JOEL YANES**  
Jefe Proveeduría

  
**JOSE A. MIRANDA**  
Auditor Interno

  
**KAREN G. SORTO**  
Dirección Administrativa y Financiera













República de Honduras

Impreso por: KSORTO

PROD

## EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R\_EGA\_F01F07

14/01/2025 10:07:25

Página 1 de 1

|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------|------|
| <b>Lugar:</b> San Pedro Sula                                                                                                                                                                                                                            |     | <b>Fecha Elaboración:</b> 04/11/2024           |          | <b>DOCUMENTOS DE:</b>                              |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Institución:</b> 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras                                                                                                                                                                                               |     |                                                |          | <b>Precompromiso</b> 00658                         |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Gerencia Administrativa:</b> 001 GERENCIA CENTRAL                                                                                                                                                                                                    |     |                                                |          | <b>Compromiso</b> 01                               |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Unidad Ejecutora:</b> 001 GERENCIA GENERAL                                                                                                                                                                                                           |     |                                                |          | <b>Devengado</b> 01                                |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          | <b>Secuencia</b> 00                                |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          | <b>Operaciones Contables</b>                       |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>REGISTRO DE:</b> Precompromiso <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Devengado <input checked="" type="checkbox"/> Regularización <input type="checkbox"/>                                              |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>BENEFICIARIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Nombre o Razón Social</b>                                                                                                                                                                                                                            |     | <b>Tipo y No de Documento</b>                  |          | <b>Banco y Cuenta</b>                              |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| GABRIEL DEL CID CASTRO                                                                                                                                                                                                                                  |     | Tipo Documento Código                          |          | Cuenta Importe                                     |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     | TID 0501-1991-02595 00007                      |          | 750445831 135,987.04                               |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>DOCUMENTOS DE RESPALDO</b>                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Tipo de documento</b> CONT                                                                                                                                                                                                                           |     | <b>CONTRATO</b>                                |          | <b>CM-017-FNH-2024</b>                             |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     | <b>Denominación</b>                            |          | <b>Número de Documento</b>                         |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| 04/11/2024                                                                                                                                                                                                                                              |     | 30/11/24                                       |          | 12                                                 |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Fecha de Recepción</b>                                                                                                                                                                                                                               |     | <b>Fecha de Vencimiento</b>                    |          | <b>Proceso de Compra No</b>                        |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          | <b>Número de Adjudicación</b>                      |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          | <b>Fecha Firma origen</b>                          |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>CLASE DE GASTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Servicios Personales</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                    |     | <b>Bienes de uso</b> <input type="checkbox"/>  |          | <b>Transferencias</b> <input type="checkbox"/>     |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Servicios Profesionales y Técnicos</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                      |     | <b>Construcciones</b> <input type="checkbox"/> |          | <b>Otros</b> <input type="checkbox"/>              |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Bienes y Servicios</b> <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           |     | <b>Deuda Pública</b> <input type="checkbox"/>  |          | <b>Pasajes y Viaticos</b> <input type="checkbox"/> |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>OPERACIONES CONTABLES :</b> Anticipos <input type="checkbox"/> Deuda Pública <input type="checkbox"/> Devoluciones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>                                                                           |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> 11 Tesoro Nacional                                                                                                                                                                                                     |     |                                                |          | <b>SIGADE</b> <input type="text"/>                 |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>ORGANISMO FINANCIADOR:</b> 1 Tesorería General de la República - Efectivo                                                                                                                                                                            |     |                                                |          | <b>TRAMO:</b> <input type="text"/>                 |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Denominación</b>                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                |          | <b>BIP:</b> <input type="text"/>                   |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>Denominación</b>                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                |          | <b>TIPO:</b> <input type="text"/>                  |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>CONVENIO:</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| <b>IMPUTACION</b>                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   |                                            |                           |            |      |
| PRO                                                                                                                                                                                                                                                     | SUB | PROY                                           | ACT OBRA | OBJ GTO                                            | BEN TRAN | CUENTA CONTABLE | DESCRIPCION                                       | IMPORTE MONEDA NACIONAL                    | IMPORTE MONEDA EXTRANJERA | Dif. Camb. |      |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                      | 00  | 000                                            | 002      | 23100                                              | 0000     |                 | Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales | 135,987.04                                 | 0.00                      | 0.00       |      |
| <b>SON: CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON CUATRO</b>                                                                                                                                                                           |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>TOTAL AFECTADO</b>                      | 135,987.04                | 0.00       | 0.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>TOTAL DEDUCCIONES</b>                   | 0.00                      | 0.00       | 0.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>TOTAL RETENCIONES</b>                   | 0.00                      | 0.00       | 0.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>MONTO A PAGAR</b>                       | 135,987.04                | 0.00       | 0.00 |
| <b>RESUMEN DE LA OPERACION</b>                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>CUENTAS BANCARIAS</b>                   |                           |            |      |
| PRIMER PAGO (20%) PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | Código Banco: 1                            |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | Cuenta Origen/CUT                          |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | Libreta                                    |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | CUENTA / LIBRETA                           |                           |            |      |
| <b>MONEDA:</b> HNL                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL</b> |                           |            |      |
| <b>Código:</b> HNL                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | Nombre                                     |                           |            |      |
| <b>Descripción:</b> LEMPTRAS                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | 11101010006181                             |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | Número de Cuenta                           |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | 08080011101                                |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | Número de Libreta                          |                           |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | FONDO NACIONAL                             |                           |            |      |
| <b>Verificado por:</b> JYANES1                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>Firmado por:</b> KSORTO                 |                           |            |      |
| <b>JOEL ALBERTO YANES ALTAMIRANO</b>                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>KAREN GISELLE SORTO CARRANZA</b>        |                           |            |      |
| <b>Fecha y hora:</b> 20/11/2024 08:02:41                                                                                                                                                                                                                |     |                                                |          |                                                    |          |                 |                                                   | <b>Fecha y hora:</b> 20/11/2024 08:50:59   |                           |            |      |



Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

## TRANSFERENCIA BANCARIA

14/01/2025 10:07:50

Gestión: 2024

R\_PAG\_TRABAN\_DOC

Página 1 de 1

### Cuenta/Libreta Pagadora

Banco Origen: 00001 BANCO CENTRAL DE HONDURAS Estado: CONCILIADO  
Moneda: HNL LEMPIRAS Cuenta Origen: 11101010006181 Libreta Origen: 08080011101

### Pago

Institución: 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras  
GA: 001 GERENCIA CENTRAL  
Medio Pago: TRB TRANSFERENCIA BANCARIA Numero Pago: 646490  
Monto: 135,987.04 Monto Lps: 135,987.04 Nro. Archivo: 5662 Fecha Pago: 20-11-2024

### Beneficiario

Pais Beneficiario: HN HONDURAS Tipo Beneficiario: TID TARJETA DE IDENTIDAD  
Nro Beneficiario: 0501-1991-02595 GABRIEL DEL CID CASTRO Banco: 00007 BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A.  
Tipo Cta Beneficiario: CA Caja de Ahorro Cuenta Beneficiario: 750445831

### Documento Relacionado

Gestión: 2024  
Institución: 0808 Ferrocarril Nacional de Honduras GA: 001 GERENCIA CENTRAL  
Tipo Documento: CON IMPUTACION PRESUPUESTARIA Número Documento: 00658 - 01 - 00001

### Documento Priorización

Institución Pago: 00808 Gerencia Administrativa Pago: 00001 Número Priorización: 00235 Criterio: 00001  
Modificado Por: SIAFI Fecha: 21-11-2024

### Respuesta del Banco

Número Lote: 00610 Banco Pagador: 00007 BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A.  
Número Archivo: 05662 Estado Transferencia: 00001 OPERACION SATISFACTORIA  
Fecha: 21-11-2024





Asunto **CM-017-FNH-2024 / F-01 No. 658 en SIAFI**  
De Joel Yanes <proveeduria@fcnhonduras.com>  
Destinatario MARIO RENE CHAVARRIA FAJARDO  
<contabilidad@fcnhonduras.com>  
Cc KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA  
<direccionadministrativa@fcnhonduras.com>  
Fecha 20.11.2024 8:07 am



Buen día, Sr Chavarría, envío un saludo y bendiciones.

Se requiere la aprobación al proceso de compra **CM-017-FNH-2024 / F-01 No. 658** en SIAFI, **PRIMER PAGO DEL (20%) PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**, para poder continuar con el procedimiento.

Sin más que agregar, agradezco su valiosa colaboración.



**JOEL YANES**  
Departamento de Proveeduría  
Ferrocarril Nacional de Honduras

San Pedro Sula, Cortes  
 (+504) 2553-2997/3334-1197  
 proveeduria@fcnhonduras.com  
 www.fcnhonduras.com



# SOLUCIONES TÉCNICAS Y DE CONSTRUCCIÓN

**Proyecto:** Mantenimiento y renovación de superficies de entrada principal y lobby, oficinas administrativas del Ferrocarril Nacional de Honduras.

**Fecha de Inicio:** 20 de noviembre de 2024

**Fecha de Finalización:** 16 de diciembre de 2024

**Duración Total Estimada:** 20 días calendario

**Días No Laborables:** Domingos (24 Noviembre, 8 y 15 de Diciembre de 2024)

| Actividad                                                              | Duración estimada | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Días no laborables | Notas técnicas                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demolición de paredes de plywood                                       | 1 día             | 20-Nov-24       | 20-Nov-24             | Ninguno            | Desmontaje de lámina plywood en paredes existentes                                              |
| Fabricación de paredes de tabla yeso                                   | 5 días            | 21-Nov-24       | 26-Nov-24             | Domingo 24-Nov-24  | Instalación de láminas de tabla yeso y enmasillado de juntas.                                   |
| Desmontaje de piso de vinil e instalación de piso laminado color café. | 3 días            | 27-Nov-24       | 29-Nov/24             | Ninguno            | Saneamiento de piso de madera e instalación de lámina plycem de media pulgada sobre madera.     |
| Instalación de 4 fachadas de vidrio en oficinas administrativas        | 5 días            | 30-Nov-24       | 6-Dic-24              | Ninguno            | Instalación de perfilaría en color negro para instalación de fachadas de vidrio.                |
| Saneamiento y pintura de pared de concreto y pintura general.          | 3 días            | 7-Dic-24        | 10-Dic-24             | Domingo 8-Dic-24   | Repello y pulido de ciertas áreas y saneamiento con masilla para grietas.                       |
| Forro de gradass en acceso.                                            | 3 días            | 11-Dic-24       | 14-Dic-24             | Domingo 15-Dic-24  | Instalación de piso laminado para frente de grada y moldura. Pegado de vinil para área de paso. |

**GABRIEL DEL CID CASTRO**

Representante Legal

Soluciones Técnicas y de Construcción



**Dirección:** Ferretería la Ganga 5 Ave. 10 y 11 calle, N.E. 1076 Barrio Barandillas  
San Pedro Sula, Cortes,

**Tel:** 2552-0329 Cel. 9950-4721 y 9693-5624



## **CARTA DE LA OFERTA**

Dirección Administrativa y Financiera, Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH)

**REF: PROCESO DE CONTRATACIÓN POR COTIZACIÓN**

**PROYECTO: CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS.**

**Estimados Señores:**

El Suscrito, por este medio **CERTIFICA**: que ha examinado LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROCESO DE COTIZACIÓN, CONDICIONES GENERALES, y demás documentos del proceso de COTIZACIÓN.

Por tanto y con base a los productos esperados en el proyecto de **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**. El suscrito, por este medio ofrece ejecutar el proyecto por un monto de:

TOTAL (letras): Seiscientos setenta y nueve mil novecientos treinta y cinco con 20/100

TOTAL DE LA OFERTA: (números): L. 679,935.20

Si se me adjudica el Contrato de Construcción del Proyecto, objeto de esta Cotización, me comprometo a hacer entrega de las obras, debidamente concluidas, al Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH), según lo estipulado en los documentos de Cotización, el día 27 de octubre de 2024 a las 4:00pm horas.

Por tanto, el suscrito **CERTIFICA**, que esta oferta permanecerá en la absoluta vigencia por un período de (10) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Respetuosamente,

Gabriel Del Cid Castro

NOMBRE Y APELLIDO DEL OFERENTE

Dirección: Barrio Barandillas 5ta avenida entre 10 y 11 calle.



Lugar y fecha: San Pedro Sula 27 / Octubre /2024

## Anexo 2

### CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO

El Suscrito Formulator del Proyecto de : **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**, hace **CONSTAR** que en fecha 23/octubre/2024 el Ingeniero/Arquitecto/Maestro de Obra Gabriel Del Cid efectuó la **VISITA OFICIAL** al Proyecto "**CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**", con la cual cumple con el requerimiento establecido en las instrucciones a los Oferentes que forman parte del Documento de Licitación.

Dado en la Ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortes, a los veintitrés días del mes de octubre del año Dos Mil Veinticuatro.

  
Gabriel Del Cid Castro  
**FORMULADOR**



## Anexo 3

### DECLARACION DEL OFERENTE

**El suscrito Oferente declara y asegura:**

1. Que ha examinado cuidadosamente el Documento Base de Cotización y está de acuerdo en todo lo relativo a la naturaleza y **Condiciones Generales de la construcción y las características y Especificaciones Técnicas descritas.**
2. Que la única persona o personal interesado en esta oferta como principales, está o están nombradas en ella y que nadie distinto de los que aquí aparecen ya sean personas, compañías o empleados de los organismos que participan en la ejecución, como financistas ó supervisores, tienen esta oferta independientemente y sin conexión con otro u otros grupos participantes en la Cotización, y que, en todo aspecto, la oferta es honrada y de buena fe, sin coacción ni intento de defraudar.
3. En caso de ser aceptada esta oferta por el **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS, (FNH)**, si el suscrito oferente incurriera en incumplimiento de su parte en celebrar el contrato dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la fecha de la **Nota de Adjudicación**, por no presentar las respectivas **Garantía de Anticipo y Cumplimiento de Contrato**, tal como se especifica en el numeral 10.01 de las **INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)**, el suscrito reconoce que habrá abandonado la adjudicación del Contrato y del **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS, (FNH)**, podrá sancionarlo e inhabilitarlo del Banco de contratistas mediante Resolución motivada.

**Lugar y Fecha: San Pedro Sula 27/Octubre/2024**

Gabriel Salas

**FIRMA DEL OFERENTE**





**CONTRATO PARA PROCESO DE COMPRA MENOR NO. CM-017-FNH-2024 REFERENTE A CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE SUPERFICIES DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS (FNH), UBICADO ENTRE LA 1 Y 2 CALLE, 1 AVENIDA, BARRIO EL CENTRO, MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, DEPARTAMENTO DE CORTÉS, SUSCRITO ENTRE EL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS (FNH) Y EL SEÑOR GABRIEL DEL CID CASTRO.**

Nosotros: **NOEL ARMANDO REYES FAJARDO**, hondureño, mayor de edad, Licenciado en Administración de Empresas, con domicilio legal en la sede del **EDIFICIO PRINCIPAL DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**, 1 calle, 1 avenida; Avenida Noroeste, barrio El Centro, frente a las oficinas del Servicio Administrativo de Rentas (SAR), en la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortes, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número 0501-1988-01079; actuando en mi condición de Gerente del **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS (FNH)**; institución autónoma creada por el Congreso Nacional mediante Decreto Legislativo número 48-1958, de fecha 30 de Abril del 1958, publicado en el diario oficial La Gaceta, número 16,474, de fecha 8 de Mayo de 1958, con RTN 05019995125755 ; acredita su condición mediante certificación del acta numero **SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (648)** de la sesión extraordinaria de fecha Diez de Abril de Dos Mil Catorce, celebrada en la Ciudad de Tegucigalpa MDC, por la Junta Directiva de dicha empresa pública en la Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP), hoy **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**; con suficientes facultades para suscribir actos como el presente, quien en adelante y para estos efectos se denominará **EL CONTRATANTE** por una parte y por la otra parte **el señor GABRIEL DEL CID CASTRO**, hondureño, mayor de edad, Bachiller en Ciencias y Letras, con Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0501-1991-02595 y Registro Tributario Nacional (RTN) No.05011991025951, teléfono fijo: 2552-0329 móvil: 9950-4721; correo electrónico [compras.soteco@outlook.com](mailto:compras.soteco@outlook.com); con domicilio legal en Barrio Barandillas, 10 y 11 calle, 5 avenida, sector Nor Este, Municipio de San Pedro Sula, Departamento de Cortes; con nombre, razon, o denominación social **SOLUCIONES TECNICAS Y DE CONSTRUCCION** en adelante denominado **EL EJECUTOR**; hemos convenido celebrar el presente Contrato para la ejecución de Proyecto que se regirá por las cláusulas y términos siguientes: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**: El presente contrato tiene por objeto establecer las condiciones para llevar a cabo el proceso de **COMPRA MENOR NO. CM-017-FNH-2024** referente a la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE SUPERFICIES DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS (FNH)**, ubicado entre la 1 y 2 calle, 1 avenida, Barrio El Centro, municipio de San Pedro Sula,





departamento de Cortes. **CLAUSULA SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO:** El monto del contrato asciende a la cantidad de **SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO LEMPIRAS CON 20/00 CENTAVOS (L.679,935.20)**: Desglosados en la forma siguiente: a) **SUB TOTAL: QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 00/00 CENTAVOS (L.591,248.00)**, b) **IMPUESTO SOBRE VENTA: OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 20/00 CENTAVOS (L.88,687.20)** y c) **TOTAL: SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO LEMPIRAS CON 20/00 CENTAVOS (L.679,935.20)**.

**CLAUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO:** EL CONTRATANTE otorgará al EJECUTOR un anticipo por la cantidad de **CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 04/00 CENTAVOS (L.135,987.04)** que corresponde al veinte por ciento (20%) del monto total de este Contrato, previo cumplimiento de los requisitos siguientes: a) Que este Contrato haya sido plenamente formalizado; b) Que se haya aceptado por parte del CONTRATANTE, la correspondiente garantía. **DESEMBOLSOS:** EL CONTRATANTE además del anticipo, efectuará pagos al EJECUTOR de acuerdo al avance del proyecto; estos desembolsos se harán mediante la presentación de estimaciones por EL EJECUTOR, revisadas y aprobadas por el SUPERVISOR E INSPECTOR del CONTRATANTE asignados al proyecto. **CLAUSULA CUARTA: ORDEN DE INICIO:** Se considera como fecha oficial de inicio del proyecto la que indique oportunamente la Direccion Administrativa y Financiera de EL CONTRATANTE. **CLAUSULA QUINTA: PLAZO Y MULTA.- PLAZO:** EL EJECUTOR se compromete a construir la obra, objeto de este Contrato dentro del plazo de veinte (20) dias calendario contados a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio; **MULTA:** En caso que EL EJECUTOR retrase injustificadamente la ejecución del proyecto y por causas imputables a él, se le aplicará una **MULTA** diaria del cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) sobre el monto total del saldo del Contrato por el incumplimiento del plazo, hasta un máximo que no sobrepase el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, en concepto de daños y perjuicios ocasionados por la demora, (Artículo 113 del Decreto Legislativo No. 62-2023, de las Disposiciones de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2024).

**CLAUSULA SEXTA: GARANTÍAS:** EL EJECUTOR, Previo al pago de la última estimación, se exigirá la presentación de la **Garantía de Calidad de Obra**, esta Garantía deberá tener vigencia de **UN (1) AÑO** a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva.

**CLAUSULA SEPTIMA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** a) Documento Instrucciones a los oferentes, b) Condiciones Generales y Especiales del Contrato, c) Especificaciones Técnicas, d) Lista de Cantidades valoradas (Presupuesto de la Obra), e) Cronograma de Ejecución, f) Invitación, g) Oficio de Notificación de Adjudicación, h) Garantías, i) Adendum y otros que se utilicen para la ejecución del proyecto. **CLAUSULA OCTAVA: CAUSAS DE SUSPENSIÓN, RESOLUCIÓN Y RESCISIÓN**



**DEL CONTRATO:** El presente Contrato podrá suspenderse siempre que mediare causa justificada, la que será evaluada y analizada por las partes.- Se podrá invocar la **Resolución** por las siguientes causas: **a)** Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución; **b)** El mutuo acuerdo de las partes.- El Contrato podrá ser **Rescindido** por las siguientes causas: **a)** El incumplimiento de una o más de las cláusulas convenidas; **b)** Por no iniciar la obra cinco (5) días calendario después de la fecha establecida en la orden de inicio; **c)** Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos debido a insuficiente mano de obra, mala calidad de los materiales o uso inapropiado de equipo, **d)** No cumplir con las instrucciones de inspección de la Dirección de Control y Seguimiento de **EL CONTRATANTE**, anotadas en la bitácora o a través de correspondencia; **e)** En caso de utilización de los fondos para fines distintos del proyecto. **f)** Por aplicación del Artículo 90 del Decreto Legislativo No. 157-2022, de las Disposiciones de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2023; el que literalmente dice: *“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del Contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del Contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia”*.-Una vez firme la resolución por incumplimiento del contrato ejecutarán las Garantías rendidas por EL EJECUTOR y además se le aplicará la prohibición de celebrar nuevos contratos durante el plazo de dos (2) años, quedando durante ese período inhabilitado por parte de la Institución. **CLÁUSULA NOVENA: VALORES PENDIENTES:** “EL EJECUTOR” autoriza que de los valores pendientes de pago a su favor, se le deduzcan los montos adeudados del presente contrato o de cualquier otro contrato suscrito con **EL CONTRATANTE** que haya sido resuelto por incumplimiento, o que habiendo sido concluido, exista montos a recuperar en favor del contratante. **CLAUSULA DECIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En caso de controversias ó conflictos entre las partes relacionado directa o indirectamente con este Contrato, ya sea de su naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación del mismo, y de no llegarse a un acuerdo satisfactorio, ambas partes tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia competentes, a cuyo efecto **EL EJECUTOR**, renuncia a su domicilio y se somete al domicilio de **EL CONTRATANTE**. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: CLAUSULA DE INTEGRIDAD.** Las partes en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (LTAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de



Procuraduría General de la República  
Honduras  
Pedro Sosa



transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.-** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD, CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA.** **2.-** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.-** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: **a)** Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b)** Practicas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.-** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato. **5.-** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos a utilizarla para fines distintos. **6.-** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.-** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales **EL EJECUTOR** o consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte de **EL EJECUTOR** o consultor: **i.-** A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de la responsabilidades que pudiera deducírsele. **ii.-** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula, de las



sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b) De parte de EL CONTRATANTE:** **i.-** A la eliminación definitiva del **EJECUTOR** o consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. **ii.-** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.** - Cualquier modificación a este Contrato, se deberá hacer mediante Adendum firmado por ambas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA:** Será responsabilidad del **EJECUTOR**, inscribir el contrato suscrito con la institución en la Cámara Hondureña de la Industria de la Construcción (CHICO), de conformidad al artículo 35 segundo párrafo de la Ley de Contratación del Estado y artículo 76 segundo párrafo del Reglamento de la misma ley. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: ACEPTACIÓN:** Ambas partes se manifiestan de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas del presente contrato. En fe de lo cuál y para los fines legales correspondientes firmamos el mismo en duplicado, en la ciudad de San Pedro Sula, departamento de Cortes, a los once (13) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

  
  
**LIC. NOEL ARMANDO REYES FAJARDO**  
RTN 05019995125755

  
  
**GABRIEL DEL CID CASTRO**  
RTN. 05011991025951



Asunto **ADJUDICACION DE PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024 / CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO del Ferrocarril Nacional De Honduras**

De Joel Yanes <proveeduria@fcn honduras.com>

Destinatario KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA <direccionadministrativa@fcn honduras.com>, NOEL REYES <gerencia@fcn honduras.com>

Fecha 04.11.2024 2:49 pm



Buenos días Lic Sorto, le informo que el Proceso de Compra No. CM-017-FNH-2024, referente a **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO del Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH)**, por lo que ha sido **ADJUDICADO** a favor de **SOTECO (GABRIEL DELCID CASTRO)** en el sistema de Honducompras.

Adjunto la captura de pantalla de la adjudicación

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Observatorio de precios

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADJUDICACIÓN DE COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO COMPRA: CM-017-FNH-2024

ESTADO DEL PEDIDO: 3 - Recepción de Ofertas

FECHA DE INICIO: 22/10/2024

FECHA MAX. DE RECEPCIÓN: 28/10/2024

FECHA APROX. AJUD.: 04/11/2024

FECHA/HR DE PUB: 22/10/2024 12:35 p.m.

FECHA DE ADJU/CANCEL:

Adjudicar

Pedido Fracasado

Imprimir Resumen

Regresar

| Código Bien o Servicio | Descripción                       | U.M. | Cantidad Solicitada | Número Oferentes | Contratista               | Precio Unitario | Subtotal   | Paga ISV                            | ISV       | Precio Total    |
|------------------------|-----------------------------------|------|---------------------|------------------|---------------------------|-----------------|------------|-------------------------------------|-----------|-----------------|
| 72101901               | Diseño o decoración de interiores | m2   | 1.00                | 3                | GABRIEL DELCID CASTRO *CM | 591,248.00      | 591,248.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 88,687.20 | 679,935.20 U.L. |

Sin más que agregar.

JOEL YANES

Departamento de Proveeduría

Ferrocarril Nacional de Honduras

San Pedro Sula, Cortes

(+504) 2553-2997/3334-1197

proveeduria@fcn honduras.com

www.fcn honduras.com



San Pedro Sula, Cortés  
(+504) 2553-2997/3334-1197  
info@fcn honduras.com

**Para:** Karen Gisselle Sorto Carranza  
Directora Administrativa y Financiera

**De:** Joel Alberto Yanes A.  
Jefe de Proveeduría General FNH

**Asunto:** Ofertas Presentadas Proceso De Compra **CM-017-FNH-2024**

**Fecha:** 28 de octubre 2024 / **RECEPCION DE OFERTAS**

Referente a el proceso **CM-017-FNH-2024** referente a **LA CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS.**

Este proceso de compra fue elaborado el día 22 de octubre de 2024 en horario de las 12:33 pm, así mismo la fecha aproximada a Adjudicar sería el día 4 de noviembre 2024 en hora 12:33 pm, en lo cual le presento y adjunto ofertas de los proveedores:

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 1. AG TECNOLOGIA           | L. 939,665.00 |
| 2. GT COMERCIAL S. DE R.L. | L. 852,800.00 |
| 3. SOTECO                  | L. 679,935.20 |

Esperando atentamente a su respuesta en cuanto al análisis de las ofertas, seleccionando la mejor oferta para adjudicar.

Sin más que agregar, agradezco su valiosa atención y colaboración.



## A black and white portrait of a woman with dark hair, looking directly at the camera. Her face is partially obscured by a large white rectangular area, likely a redaction or a placeholder for a logo. The image is grainy and has a high-contrast, somewhat blurry quality.

KAREN GISSELLE

SORTO CARRANZA

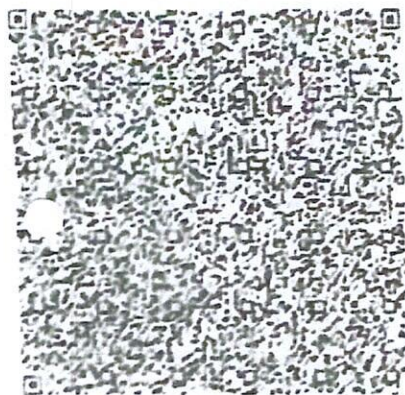
06-06-1992

HND

# HONDURAS

0801 1992 12884

06-06-2031



3400000000528554

SAN PEDRO SULA  
CORTES



~~///~~ R L K H *Adm. B.*

### COMISIONADOS PROPIETARIOS

I<HND0005779590<<<<<<<<<<<<<<<  
9206067F3106062HND<<<<<<<<<<<<<6  
SORTO<CARRANZA<<KAREN<GISSELLE





República de Honduras  
Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos  
Registro Tributario Nacional

RTN: 08011992128844

KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA  
Nombre o Razón Social

Inscripciones

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| Ventas-Selectivo | Productores Importadores de Cigarrillos |
| Importador       | Productor Alcoholes Licores             |
| Exportador       | Distribuidor Alcoholes Licores          |
| Imprentas        | Importador Alcoholes Licores            |
| Prestamista      |                                         |

Fecha de Emisión: 20150528

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 de 8 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 de 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de 1a de la Ley de Ingreso Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 de Decreto N° 94-2002 Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 de Decreto 51-2003 de 10 de Agosto 2003, Art. 8 Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial Gaceta N° 20880 y el Reglamento de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 publicada el 18 de Enero de 1972.



Ministra Directora

Jefe de la Oficina Ejecutiva de Ingresos  
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Ingresos  
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Ingresos

Transacción: 08F888  
Número de Documento DEI-412-1917577



**F-1RM-INSTITUCIONES**

**Formulario de solicitud de inscripción para difusión de proveedores de compras menores solicitados por instituciones.**

| 1. Datos del Proveedor                                                                    |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo de la Empresa o Proveedor:                                                | GABRIEL DEL CID CASTRO                                                                                                          |
| Registro Tributario Nacional (RT.N.) de la empresa(Adjuntar copia):                       | 05011991025951                                                                                                                  |
| Nombre del Representante Legal                                                            | GABRIEL DEL CID CASTRO                                                                                                          |
| Registro Tributario Nacional (R.T.N.) del representante legal (adjuntar copia)            | 05011991025951                                                                                                                  |
| Dirección exacta de la empresa                                                            | SPS, BARRIO BARANDILLAS, 10 Y 11 CALLE, 5TA AVENIDA, AVE JUNIOR, HONDURAS C.A.                                                  |
| Teléfono                                                                                  | 2552-0329 / 9950-4721                                                                                                           |
| Correo electrónico                                                                        | COMPRAS.SOTECO@UOTLOOK.COM                                                                                                      |
| Rubro o actividad de la empresa (poner una "x" en el rubro al que pertenece el proveedor) | <input checked="" type="checkbox"/> Bienes y Servicios<br><input type="checkbox"/> Obra<br><input type="checkbox"/> Consultoría |

| 2. Actividades Comerciales que Ofrece             |
|---------------------------------------------------|
| CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y VIVIENDAS             |
| VENTA Y COMPRA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION |
| DISEÑOS                                           |
| ESTRUCTURA METALICA PARA TECHOS                   |
| LOSAS                                             |
| ENTREPISOS                                        |
|                                                   |
|                                                   |
|                                                   |

| 3. Institución que solicita                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Institución:                                                            |
| FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS                                                     |
| Nombre Completo del Gerente Administrativo o Financiero:                             |
| KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA                                                        |
| DNI del Gerente Administrativo (Adjuntar copia):                                     |
| 0801-1992-12884                                                                      |
| Tel:                                                                                 |
| 3219-2446                                                                            |
| Correo electrónico (Debe consignar un correo electrónico institucional no personal): |
| direccionadministrativa@fcn honduras.com                                             |

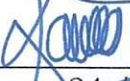
| 4. Datos del Proceso                              |                     |                                                                                      |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| No. De proceso publicado en HonduCompras          | No. CM-006-FNH-2024 |                                                                                      |
| Monto estimado para el proceso de acuerdo al PACC | Lps.<br>742,532.00  | Cantidad en Letras: SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 0/00 |



### 5. Declaración Jurada

Yo KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA, en mi condición de Gerente Administrativo o Financiero de FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS, como responsable de la realización del trámite administrativo y la operación contractual para las compras que se realizan dentro de la institución. Declaro que tuve a la vista los documentos legales que acreditan que la persona natural o jurídica de nombre SOLUCIONES TECNICAS Y DE CONSTRUCCION (GABRIEL DEL CID CASTRO) se encuentra operando legalmente y cuenta con todos los permisos y documentos requeridos para contratar con el Estado según el rubro al que pertenece. Asimismo, me hago responsable de verificar que la persona antes mencionada no se encuentre comprendido dentro de las inhabilidades contenidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado ni dentro de lo establecido en el artículo 439 del Código Penal en relación al Lavado de Activos. En fe de lo cual firmo el presente formulario.

### Firma y sello

|                                           |                 |                                                                                    |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerente<br>Administrativo o<br>Financiero | Autorizado por: | KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA                                                      |
|                                           | Firma:          |  |
|                                           | Fecha:          | 24 / SEPTIEMBRE / 2024                                                             |

Nota: La Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) agregará a la empresa o proveedor únicamente para efectos de difusión en procesos de compra menor. La institución es responsable de la contratación de los proveedores, y deberá verificar que los mismos no estén comprendidos en el artículo 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, y requerir los documentos que establece la Ley, también es responsable de solicitar licencias y permisos dependiendo del rubro de la empresa, previa firma de contratos u orden de compra.

Este Formulario NO debe ser modificado por parte del usuario.



Se ha recibido su Solicitud!



Estimado Joel Yanes,  
Gracias, se ha recibido su solicitud de manera exitosa, con numero  
50326

Pronto nos contactaremos con usted.

## DATOS DE LA SOLICITUD

### \* Tipo de Solicitud

Reportar un Incidente, Fallo, Error o Evento



### \* Área de ONCAE

ATENCION AL USUARIO



### \* Su consulta es relacionada a:

Formulario F-I-005 para solicitar agregar proveedor exclusivo de compra menor en el módulo de Difusión.



### \* Asunto

solicitud de agregar proveedor exclusivo de compra menor en el módulo de Difusión.



### \* Descripción

Buenas tardes, envio un grato saludo deseando éxitos y bendiciones.

Adjunto el formulario F-1R-INSTRUCCIONES con el objetivo de solicitar la inscripción de GABRIEL DEL CID CASTRO, asi mismo el comerciante presento su oferta mas conveniente para adjudicar el proceso de compra menor No. CM-006-FNH-2024. ADJUNTO LA INFORMACION REQUERIDA como ser el RTN, DNI del comerciante



+ documento

Enviar



CC



## FORMULARIO DE SOPORTE [Crear caso](#)

### DATOS DEL USUARIO

\* Nombre

Joel

Apellido

Yanes

\* Tipo de Usuario

Institución



\* Departamento

CORTES



\* Municipio

San Pedro Sula



\* Correo Electronico

proveeduria@fcnhonduras.com

Telefono Fijo

25532997

Telefono Celular

9233-2290





## REGISTRO MERCANTIL DE CORTÉS



El infrascrito (a) Registrador (a) del Registro Mercantil del Departamento de Cortés, adscrito a Cámara de Comercio e Industria de Cortés, Centro Asociado al Instituto de la Propiedad, con fundamento en el artículo número tres del Decreto Legislativo número 284-2013 que contiene la LEY PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO FOMENTO A LA INICIATIVA EMPRESARIAL, FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INVERSIONISTAS, hace constar: Que ante su presencia GABRIEL DEL CID CASTRO, con Identidad No. 0501-1991-02595 ha firmado la declaración de comerciante individual de fecha 5 días del mes de agosto del año dos mil veintidos de la empresa Soluciones Técnicas y de Construcción el cual fue generado por el usuario mediante la presentación de formulario electrónico a través del sitio [www.miempresaenlinea.org](http://www.miempresaenlinea.org) sitio web autorizado para tales efectos mediante resolución número IP-007-2017 de fecha veinticinco de abril del dos mil diecisiete del Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad. San Pedro Sula Municipio de Cortés, a los 2 días del mes de septiembre del año dos mil veintidos.



FIRMA











# DECLARACIÓN COMERCIANTE INDIVIDUAL



## 1. FECHA

A los 5 días del mes de agosto del año dos mil veintidos.

## 2. COMPARECENCIA

Comparece en condición propia: GABRIEL DEL CID CASTRO, nacionalidad hondureña, con Identidad número 0501-1991-02595, mayor de edad, Soltero(a), de profesión u oficio Bachiller, y con domicilio en San Pedro Sula, Cortes, Barrio Barandillas 5ta avenida entre 10 y 11 calle N.E..

## 3. CLASE DE COMERCIANTE

Declara su voluntad de ser sujeto de obligaciones y derechos como COMERCIANTE al amparo del Código de Comercio; en virtud de lo cual, por este acto se constituye en COMERCIANTE INDIVIDUAL.

## 4. FINALIDAD

La finalidad principal del comerciante individual será: Construcción de edificios y viviendas, pudiendo dedicarse a: Compra y venta de todo tipo de materiales para la construcción, diseño y construcción de viviendas y edificios, estructuras metálicas para techos, losas de entrepisos y otros, y en general todas aquellas actividades de lícito comercio permitidas por las leyes hondureñas.

## 5. NOMBRE COMERCIAL

La empresa que se operará en la actividad comercial se identificará al público como Soluciones Técnicas y de Construcción.

## 6. CAPITAL

El capital es de CINCO MIL LEMPIRAS (Lps. 5,000.00).

## 7. DOMICILIO

La empresa tendrá como domicilio: el municipio San Pedro Sula, departamento de Cortés, pero







podrá abrir o establecer sucursales y agencias dentro del territorio nacional, así como fuera de él, cuando así se disponga.

## 8. ADMINISTRACIÓN:

La administración de la empresa la ejercerá el mismo como su gerente propietario y quien asume toda la responsabilidad y representación.

## 9. LEGISLACIÓN

Por este acto queda constituido en calidad de Comerciante Individual, declarando que su actividad comercial operada por medio de la empresa de mérito será regidas con estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Código de Comercio, la legislación tributaria, municipal y demás leyes vigentes en la República de Honduras y **Solicita Adherirse a la Ley Para la Recuperación y Reactivación Económica de la Micro y Pequeña Empresa Decreto Legislativo 48-2022.**

Firma del Comerciante Individual:

GABRIEL DEL CID CASTRO

0501-1991-02595

Ref-36HJ296





## Constancia de Pagos a Cuenta

La DIRECCIÓN REGIONAL NOR OCCIDENTE en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **GABRIEL DEL CID CASTRO**

con Registro Tributario Nacional: **05011991025951**

Habiendo presentado la solicitud electrónica en fecha 24/09/2024 y boletín de pago por el monto de L200.00 mediante el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisar en el Sistema de Información Integrado del Servicio de Administración de Rentas se establece:

**OTORGAR** al solicitante la presente CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA.

La presente Constancia tiene vigencia hasta el 30/04/2025.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



# SOLUCIONES TECNICAS Y DE CONSTRUCCION

DE.:GABRIEL DELCID CASTRO

Todo lo relacionado con construcción de viviendas, Instalación de Techos,

Pintura, Soldadura, Muebles e Instalación de Cámaras de Seguridad

Barrio Barandillas, 10 y 11 Calle, 5ta Avenida, una cuadra al este

de Banco Atlántida de la avenida Junior

San Pedro Sula, Honduras, C.A. \* Tel. 9950-4721

R.T.N. 05011991025951

## FACTURA

N: 000-001-01-00000201

FECHA

R.T.N.

CLIENTE:

DIRECCIÓN:

### DATOS DEL ADQUIRIENTE EXONERADO

| No. Corr. de Orden de Compra Exenta | No. Correl. de Constancia de Registro de Exonerado | No. Identificativo de Registro del S.A.G. | No. Correlativo del Carnet de Diplomático |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                     |                                                    |                                           |                                           |

| CANT. | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNIT. | DESCUENTOS Y<br>REBAJAS<br>OTORGADOS | MENSUALIDAD |
|-------|-------------|--------------|--------------------------------------|-------------|
|       |             |              |                                      |             |
|       |             |              |                                      |             |
|       |             |              |                                      |             |
|       |             |              |                                      |             |
|       |             |              |                                      |             |

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS "EXIJALA"

CAI: ED4E63-5F743D-D14192-D2FD04-83229C-85

Fecha de Recepción: 08/03/2024

Fecha límite de Emisión: 08/03/2025

Rango Autorizado: 000-001-01-00000201 al 000-001-01-00000250

Firma

IMPORTE EXENTO L.

IMPORTE EXONERADO L.

IMPORTE GRAVADO 15% L.

15 % I. S/V L.

TOTAL L.

Original: Cliente Copia Amarilla: Obligado Tributario Emisor

Son L:

Impresos Valladares R.T.N. 05011974037566 • Tel.: 2554-4574 • CERTIFICADO N° 9231-23-10500-59





REPUBLICA DE HONDURAS  
MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTÉS, CORTÉS



PERMISO DE OPERACIÓN DE NEGOCIO  
NUMERO: 06136

Nombre Del Negocio Ferretería Soluciones Técnicas De Construcción  
Propietario Del Negocio Eduardo Del Cid Castro  
Ubicación Del Negocio B. General Madrid, San Antonio Cortes  
Tipo De Negocio Ventas de Materiales de Construcción  
No. De Declaración: 005073 No. Recibo: 165315  
Vigencia: 01 Marzo 2024 Vence: 31 Diciembre 2024  
Renovación:    Apertura:   

De conformidad con el reglamento de la LEY DE MUNICIPALIDADES según:

ARTICULO 124. Para un negocio o establecimiento pueda funcionar legalmente en un Termino Municipal, es obligatorio que los propietarios o sus representantes legales obtengan previamente el permiso de operación del negocio, el cual debe ser autorizado por la Municipalidad, por cada actividad económica que conforma el negocio y renovado en enero de cada año.

NOTA: Se les recuerda que este permiso deberá ser renovado en el mes de Enero del año 2025

Fecha de Emisión 12/03/2024

Depto. De Control Tributario

Depto. Municipal de Justicia

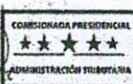




|                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <p> <b>REPÚBLICA DE HONDURAS</b><br/> <b>COMISIONADA PRESIDENCIAL</b><br/> <b>ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b> </p> |                          | <p> <b>Registro Tributario</b><br/> <b>Nacional</b> </p> |                          |
| <p>Fecha de Emisión: 20160713</p>                                                                                                                                                                  |                          | <p><b>RTN: 05011991025951</b></p>                        |                          |
| <p><b>GABRIEL DELCID CASTRO</b><br/>Nombre o Razón Social</p>                                                                                                                                      |                          |                                                          |                          |
| <p><b>Inscripciones</b></p>                                                                                                                                                                        |                          |                                                          |                          |
| Ventas-Selectivo                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | Productores Importadores de Cigarrillos                  | <input type="checkbox"/> |
| Importador                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | Productores Alcoholes Licores                            | <input type="checkbox"/> |
| Exportador                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | Distribuidor Alcoholes Licores                           | <input type="checkbox"/> |
| Impréntas                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | Importador Alcoholes Licores                             | <input type="checkbox"/> |
| Prestamista                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |                                                          |                          |

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 8 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2003 de 10 de Abril de 2003. Art. 8 Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 20880 y el Reglamento de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 publicada el 18 de Enero de 1973.

*[Firma]*



Comisionada Presidencial

Jefe de Departamento Asistencia al Contribuyente

Señor Contribuyente recuerde su obligación de comunicar a la CPAT cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme el artículo 43 numeral 5 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias es cumplir con Honduras

Número de Documento CPAT-412- 2313258

Transacción: 812338





REPÚBLICA DE HONDURAS  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS  
REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL

No. Documento  
413-4140781

Base Legal: Art. 1 del Decreto N° 102 de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 8 Decreto de Ley N° 14 de 1973 y el Reglamento de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 de 1973, Art. 30, 39 y 56 Decreto N° 17-2010, Art. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 numeral 2), 58 numeral 1), 60 numeral 1), 66, 68 numeral 3 y 4, 164 del Código Tributario.

**COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**

El Servicio de Administración de Rentas, a través del Departamento de Asistencia al Cumplimiento de la DIRECCIÓN REGIONAL NOR OCCIDENTE, hace de su conocimiento que:

GABRIEL DEL CID CASTRO  
**Nombre, Razón o Denominación Social**  
SOLUCIONES TECNICAS Y DE CONSTRUCCION  
**Nombre Comercial**  
05011991025951  
R.T.N.

Con domicilio o establecimiento ubicado en: Barrio: BARRIO BARANDILLAS, Calle: 10-11, 5 AVENIDA, Sector: NOR ESTE, Casa N°: 504. Municipio SAN PEDRO SULA, departamento CORTES, está inscrito en el(los) Registro(s) de:

|                         |                                     |                       |                          |              |                          |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VENTAS Y/O SELECTIVO    | <input checked="" type="checkbox"/> | ALCOHOLES             | <input type="checkbox"/> | IMPORTADORES | <input type="checkbox"/> |
| IMPRENTAS               | <input type="checkbox"/>            | MÁQUINAS TRAGAMONEDAS | <input type="checkbox"/> | EXPORTADORES | <input type="checkbox"/> |
| PRESTAMISTA NO BANCARIO | <input type="checkbox"/>            | TRANSPORTISTAS        | <input type="checkbox"/> |              |                          |

Dado en la ciudad de SAN PEDRO SULA a los 30 días del mes de Enero de 2024.

Fecha Emisión: 30/01/2024

Fecha Vencimiento: 30/01/2025

  
  
Director Ejecutivo



**SAR**

EEF871



Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

www.sefin.gob.hn

## CONSTANCIA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS

11/09/2024 14:15:57

Gestión: 2024

R\_BEN\_DOCB\_DOC

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central

Fecha Elaboración: 11/09/2024

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Número de Documento: 00298714 - 000

Tipo Operación: Inserción

Estado: ENTREGADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: GABRIEL DEL CID CASTRO

SIGLA Beneficiario:

Actividad Comercial:

CONSULTORIA Y DISEÑO

Institución:

Código:

Clase:

OBRAS DE CONSTRUCCION Y  
REMODELACION  
PERSONA NATURAL

Tipo:

PROVEEDOR, CONTRATISTA O  
BENEFICIARIO GENERAL

### IDENTIFICACION

País :

HONDURAS

Tipo de Documento:

TARJETA DE IDENTIDAD

Número Documento:

0501-1991-02595

RTN Nro: 05011991025951

### DOMICILIO

Dirección:

SAN PEDRO SULA BARRIO BARANDILLAS 4 AVENIDA 10B CALLE

Fax :

9950-47-21

Email :

compras.soteco@outlook.com

Teléfono :

2552-03-29

Departamento :

DEPARTAMENTO DE CORTES

País :

HONDURAS

### REPRESENTANTE

Nombre : GABRIEL DEL CID CASTRO

País : HONDURAS

Número Documento: 0501-1991-02595

Tipo de Documento:

TARJETA DE IDENTIDAD

Poder Legal:



### APODERADO

### CUENTAS BANCARIAS

| Banco                                  | Tipo Cuenta    | Número Cuenta | Libreta CUT |
|----------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| BANCO DE AMERICA CENTRAL HONDURAS S.A. | Caja de Ahorro | 750445831     |             |

### TERMINOS DE ADHESION

POR LA PRESENTE DECLARO QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS QUE YO INDIQUE, LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O ACTIVIDADES CON EL MISMO, Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHOS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS RELACIONADAS. ASIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FEHACIENTEMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHOS PAGOS EN TODO MOMENTO.

FIRMA DEL TITULAR

NOMBRE

Gabriel Del Cid

FECHA 19/09/2024

Elaborado por : VDUBONBARDALES

Fecha : 11/09/2024 09:39:59

Impreso por DLOPEZ25

Fecha : 11/09/2024 14:15:57

Aprobado por: KAVILA1

Fecha : 11/09/2024 12:27:20



ADJUDICACIÓN DE COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO COMPRA:  
CM-017-FNH-2024

ESTADO DEL PEDIDO:  
5 - Adjudicado

FECHA DE INICIO:  
22/10/2024

FECHA MAX. DE RECEPCIÓN:  
28/10/2024

FECHA APROX. AJUD.:  
04/11/2024

FECHA/HR DE PUB:  
22/10/2024 12:35 p.m.

FECHA DE ADJU/CANCEL:  
04/11/2024 02:39 p.m.

Adjudicar

Pedido Fracasado

Imprimir Resumen

Regresar

| Código Bien o Servicio | Descripción                       | U.M. | Cantidad Solicitada | Número Oferentes | Contratista                       | Precio Unitario | Subtotal   | Paga ISV | ISV       | Precio Total    |
|------------------------|-----------------------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|------------|----------|-----------|-----------------|
| 72101901               | Diseño o decoración de interiores | m2   | 1.00                | 3                | 25219<br>GABRIEL DELCID CASTRO*CM | 591,248.00      | 591,248.00 | ✓        | 88,687.20 | 679,935.20 U.E. |

# ACTA DE APERTURA DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

**Proceso de Compra Menor No. CM-017-FNH-2024**

**Fecha:** 04 de noviembre de 2024

**Hora:** 09:30 AM

**Lugar:** Oficina de Gerencia, Edificio Administrativo, Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH)

## Participantes:

Por parte del **Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH)**, se conforma la siguiente **Comisión de Evaluación** para el proceso de apertura y adjudicación de ofertas:

- Noel Armando Reyes – Gerente
- Karen Gisselle Sorto – Directora Administrativa y Financiera
- Joel Alberto Yanes – Jefe del Departamento Proveeduría
- Cristian Alejandro Zavala – Jefe del Departamento de Bienes Nacionales

## Desarrollo del Acto:

Siendo las 09:30 AM del día 04 de noviembre de 2024, se procede a la apertura de las ofertas recibidas dentro del plazo establecido en el **Proceso de Compra Menor No. CM-017-FNH-2024**, referente a la **Contratación De Servicios Para El Mantenimiento Y Renovación de Superficies de Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby) y Oficinas Administrativas Del Edificio Del Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH)**.

Se hace constar que las ofertas recibidas dentro del plazo estipulado son las siguientes:

### 1. Proveedor 1: AG Tecnología

- Monto ofertado: L. 939,665.00
- Plazo de entrega: 25 días
- Garantía ofrecida: 6 meses

### 2. Proveedor 2: GT Comercial S. de R.L.

- Monto ofertado: L. 852,800.00
- Plazo de entrega: 30 días
- Garantía ofrecida: 6 meses

### 3. Proveedor 3: Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)

- Monto ofertado: L. 679,935.20
- Plazo de entrega: 20 días
- Garantía ofrecida: 12 meses





### Proceso de Evaluación:

La Comisión de Evaluación procede a revisar las ofertas recibidas, considerando los criterios de evaluación previamente establecidos en las Instrucciones a los oferentes:

1. Precio ofertado (50%)
2. Plazo de entrega (20%)
3. Experiencia previa en trabajos similares (20%)
4. Garantía de los trabajos (10%)

Tras la revisión de las propuestas, la Comisión evalúa los criterios mencionados y asigna puntajes a cada oferta.

### Resultado:

Después de una evaluación exhaustiva, y conforme a los criterios establecidos, se determina que la oferta más favorable para la institución es la presentada por el proveedor **Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)**, quien obtuvo el puntaje más alto, con las siguientes condiciones:

- Monto ofertado: L. 679,935.20
- Plazo de entrega: 20 días
- Garantía ofrecida: 12 meses

### Conclusión:

Se declara **adjudicatario** del proceso de **Compra Menor No. CM-017-FNH-2024** al **Soluciones Técnicas y de Construcción (SOTECO)**, en virtud de haber presentado la oferta más ventajosa para el Ferrocarril Nacional de Honduras, cumpliendo con los criterios de evaluación establecidos.

Se procederá a la firma del contrato en los próximos días y a la notificación formal del adjudicatario.

**Siendo las 10:00 AM**, se da por concluido el acto de apertura y adjudicación.

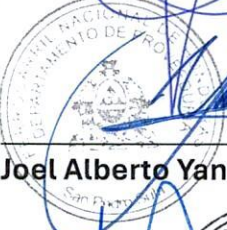
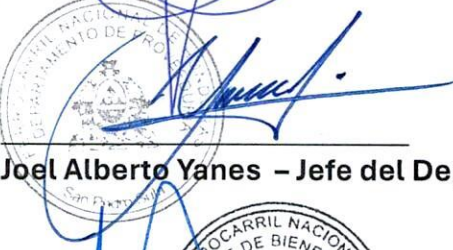
Firmas de los miembros de la Comisión de Evaluación:

Noel Armando Reyes – Gerente





**Karen Gisselle Sorto – Directora Administrativa y Financiera**



**Joel Alberto Yanes – Jefe del Departamento Proveeduría**



**Cristian Alejandro Zavala – Jefe del Departamento de Bienes Nacionales**

**Notas importantes:**

- El acta debe incluir una copia de las cotizaciones recibidas y cualquier observación relevante durante la evaluación de las propuestas.
- Esta acta será parte del expediente de la compra menor y estará disponible para auditorías o revisiones por parte de las entidades correspondientes.







# SOLUCIONES TÉCNICAS Y DE CONSTRUCCIÓN

## COTIZACIÓN

**PROYECTO:** Remodelación de 4 oficinas administrativas y acceso a Ferrocarril Nacional

**PROPIETARIO:** Ferrocarril Nacional de Honduras

**LUGAR Y FECHA:** San Pedro Sula, 27/10/2024

|     | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VALOR U      | TOTALES       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 4   | Remodelación de oficinas, con paredes divisorias de tabla yeso y fachada frontal de vidrio templado.<br>Piso laminado para las 4 oficinas.<br>Pintura de paredes interiores y saneamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | L. 85,000.00 | L. 340,000.00 |
| 1   | Restauracion y pintura de pared de concreto en area de oficinas abierta.<br>50m2 de saneamiento de paredes internas, lijado y pintura de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | L. 49,000.00 | L. 49,000.00  |
| 159 | Fabricación de lobby y resane de paredes interiores de acceso.<br>pared falsa de madera en área de lobby.<br>Pintura de paredes interiores y saneamiento.<br><br>Descripción del trabajo a realizar:<br>Demolición de paredes de plywood en oficina administrativa.<br>Desmontaje de lamina plywood en paredes de acceso, paredes de oficina existente para el lobby.<br>Desmontaje de piso vinil y reparación de madera inferior en áreas de oficinas.<br>Fabricación de paredes de tabla yeso para división de oficinas.<br>Instalación de fachada de 4 oficinas con vidrio templado y sus puertas de vidrio con llamadores de acero inoxidable.<br>Saneamiento de pared en sala de juntas.<br><br>Garantía de 12 meses<br>trabajo a realizar en 20 días | L. 1,272.00  | L. 202,248.00 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUB TOTAL    | L. 591,248.00 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | IMPUESTO     | 15%           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ISV          | L. 88,687.20  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TOTAL        | L. 679,935.20 |

Atentamente,

Gabriel Del Cid



**Dirección:** Ferretería la Ganga 5 Ave. 10 y 11 calle, N.E. 1076 Barrio Barandillas  
San Pedro Sula, Cortes, Tel: 2552-0329 Cel. 9950-4721 y 9693-5624





# SOLUCIONES TÉCNICAS Y DE CONSTRUCCIÓN

## COTIZACIÓN

**PROYECTO:** Remodelación de 4 oficinas administrativas y acceso a Ferrocarril Nacional

**PROPIETARIO:** Ferrocarril Nacional de Honduras

**LUGAR Y FECHA:** San Pedro Sula, 27/10/2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                | VALOR U      | TOTALES       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Remodelación de oficinas, con paredes divisorias de tabla yeso y fachada frontal de vidrio templado.<br>Piso laminado para las 4 oficinas.<br>Pintura de paredes interiores y saneamiento. | L. 85,000.00 | L. 340,000.00 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Restauracion y pintura de pared de concreto en area de oficinas abierta.<br>50m2 de saneamiento de paredes internas, lijado y pintura de la misma.                                         | L. 49,000.00 | L. 49,000.00  |
| 159                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fabricación de lobby y resane de paredes interiores de acceso.<br>pared falsa de madera en área de lobby.<br>Pintura de paredes interiores y saneamiento.                                  | L. 1,272.00  | L. 202,248.00 |
| Descripción del trabajo a realizar:<br>Demolición de paredes de plywood en oficina administrativa.<br>Desmontaje de lamina plywood en paredes de acceso, paredes de oficina existente para el lobby.<br>Desmontaje de piso vinil y reparación de madera inferior en áreas de oficinas.<br>Fabricación de paredes de tabla yeso para división de oficinas.<br>Instalación de fachada de 4 oficinas con vidrio templado y sus puertas de vidrio con llamadores de acero inoxidable.<br>Saneamiento de pared en sala de juntas.<br><br>Garantía de 12 meses<br>trabajo a realizar en 20 días |                                                                                                                                                                                            |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | SUB TOTAL    | L. 591,248.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | IMPUESTO     | 15%           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | ISV          | L. 88,687.20  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | TOTAL        | L. 679,935.20 |

Atentamente,

Gabriel Del Cid



**Dirección:** Ferretería la Ganga 5 Ave. 10 y 11 calle, N.E. 1076 Barrio Barandillas  
San Pedro Sula, Cortes, Tel: 2552-0329 Cel. 9950-4721 y 9693-5624





Col. Montefresco 31-32 Calle 12 Avenida  
San Pedro Sula  
Asesor de venta: [Brayan Galindo]  
Teléfono: [+504 3212-8476]  
RTN: [0501-9022-363377]

## COTIZACIÓN

|              |            |
|--------------|------------|
| FECHA        | 26/10/2024 |
| COTIZACIÓN # | [0076]     |
| VALIDO HASTA | 10/11/2024 |

### CLIENTE

Ferrocarril Nacional de Honduras

□

□

□

RTN: □

| DESCRIPCIÓN                                                                         | CANT. | PRECIO UNIT. | DESC | TOTAL        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------|--------------|
| Desmontaje de paredes existente                                                     | 160   | L 650.00     | L -  | L 104,000.00 |
| Instalación de perfilera interior para tabla yeso                                   | 165   | L 700.00     | L -  | L 115,500.00 |
| Instalación de piso PVC                                                             | 40    | L 3,500.00   | L -  | L 140,000.00 |
| Instalación de fachada de vidrio tempado en 4 oficinas                              | 4     | L 85,000.00  | L -  | L 340,000.00 |
| Remodelacion de acceso en oficinas administrativas\                                 | 60    | L 950.00     | L -  | L 57,000.00  |
| Remodelacion de lobby superior                                                      | 38    | L 1,200.00   | L -  | L 45,600.00  |
| Limpieza general de las áreas                                                       | 1     | L 20,000.00  | L -  | L 15,000.00  |
| ***** U.L. *****                                                                    |       |              |      |              |
|  |       |              |      |              |
| <i>Brayan Galindo</i><br>Garantía por trabajo realizado de 6 meses                  |       |              |      |              |

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

Anticipo del 40%

Trabajo se realiza en 25 dias

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Subtotal     | L 817,100.00        |
| Impuesto %   | L 122,565.00        |
| Descuento    | L -                 |
| <b>TOTAL</b> | <b>L 939,665.00</b> |

Si usted tiene alguna pregunta sobre esta cotización, por favor, póngase en contacto con nosotros  
[Brayan Galindo, 3212-8476, agtecnologia2020@hotmail.com]

**Gracias por hacer negocios con nosotros!**

**PRESUPUESTO TECHO FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS****28 de octubre 2,024**

Proyecto: Remodelación oficinas Ferrocarril nacional de Honduras

Propietario : Ferrocarril Nacional de Honduras

Ubicación: Barrio El Centro, 1ra avenida entre 1ra y 2da calle N.O. , S.P.S.  
Ing. Gerardo Tercero

Área de remodelación m2

|   |                                                                   |        |       |            | 390.00       |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------|--------------|
| 1 | Actividad                                                         | Cant.  | Unid. | Precio U.  | Valor Total  |
|   | Remodelación de entrada principal según anteproyecto.             | 80.00  | m2    | L900.00    | L 72,000.00  |
|   | Remodelación oficinas de administración y recepción.              | 34.00  | unid. | L900.00    | L 30,600.00  |
|   | Remodelación y paredes de vidrio templado en oficinas.            | 4.00   | unid. | L95,000.00 | L 380,000.00 |
|   | Cambio de piso en área de oficinas con piso laminado.             | 35.00  | unid. | L2,200.00  | L 77,000.00  |
|   | Repello y pulido en paredes internas de oficinas adm.             | 42.00  | unid  | L600.00    | L 25,200.00  |
|   | Pintura de paredes existentes de oficinas adm.                    | 160.00 | unid  | L600.00    | L 96,000.00  |
|   | Fabricación de paredes de tabla yeso.                             | 180.00 | unid. | L900.00    | L 162,000.00 |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   |                                                                   |        |       | Sub. total | 842,800.00   |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   | Otros                                                             | Cant.  | Unid. | Precio U.  | Valor Total  |
|   | Limpieza semanal y final del proyecto                             | 1.00   | gl    | 10,000.00  | 10,000.00    |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   |                                                                   |        |       | Sub. total | 10,000.00    |
|   |                                                                   |        |       |            |              |
|   | El trabajo se realizara en 30 días a partir del anticipo inicial. |        |       |            |              |
|   | Garantía de 6 meses en instalaciones.                             |        |       | Gran Total | 852,800.00   |

Atentamente Gerardo Tercero

GT COMERCIAL S. DE R.L.

RTN. 05019020221803





Asunto **INVITACIÓN A COTIZAR POR PROCESO DE COMPRA CM-017-FNH-2024, CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**

De Joel Yanes <proveeduria@fchonduras.com>

Destinatario <agtecnologia2020@hotmail.com>, <ventasgtcomercial@gmail.com>, <compras.soteco@outlook.com>, <adecosociedad@gmail.com>, <innovacom@yahoo.com>, <formulas.proyectoshn@gmail.com>, <innovacon\_hn@yahoo.com>

Cc NOEL REYES <gerencia@fchonduras.com>, KAREN GISSELLE SORTO CARRANZA <direccionadministrativa@fchonduras.com>

Fecha 23.10.2024 9:52 am



- Instrucciones Mantenimiento Entrada Prin y Oficinas Admon.docx(~303 KB)

Estimados Señores,

Reciban un cordial saludo. Tengo a bien notificarles que el Proceso de Compra Menor Núm. **CM-017-FNH-2024** ha sido oficialmente publicado en el Portal de Honducompras.

En virtud de lo anterior, solicito respetuosamente la presentación de sus ofertas para la adjudicación de la cotización que se detalla a continuación:

- **Compra Menor Núm. CM-017-FNH-2024**

Adjunto para su referencia el proceso de compra

**Menu de Acceso**

[Inicio](#)

[Salir](#)

[Manual de Usuario](#)

[Observatorio de precios](#)

[Cambio de Contraseña](#)

**REGISTRAR**

[Compras por Cotización](#)

[Precalificaciones](#)

[Licitaciones y Concursos](#)

[Contratos](#)

[Sanciones](#)

**CONSULTAS**

[Consultar catálogo](#)

**LISTADO DE COMPRAS POR COTIZACIÓN**

[Nuevo](#)

[Modifica](#)

[Borrar](#)

[Aprobar](#)

[Adjudicar](#)

Mostrar Pedidos en Estado:  
☒ Elaboración ☐ Revisado ☐ Recepción de Ofertas ☐ Evaluación ☐ Adjudicado ☐ Desierto ☐ Fracados

| Número de Pedido | Fecha de Solicitud Cotización | Fecha Limite de Recepción | Fecha Aprox. Adjudicación |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| CM-017-FNH-2024  | 22/10/2024 12:33:00 p.m.      | 28/10/2024 12:33:00 p.m.  | 04/11/2024 02:36:00 p.m.  |
| CM-002-FCNH-2021 | 01/12/2021 10:28:00 a.m.      | 06/12/2021 10:28:00 a.m.  | 07/12/2021 10:28:00 a.m.  |
| CM-001-FCNH-2021 | 01/12/2021 10:01:00 a.m.      | 06/12/2021 10:06:00 a.m.  | 07/12/2021 10:06:00 a.m.  |
| CM-004-FCNH-2020 | 26/06/2020 04:11:00 p.m.      | 30/06/2020 04:11:00 p.m.  | 02/07/2020 04:12:00 p.m.  |

- Adjunto encontrarán las **INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES** donde se les brinda todos los lineamientos para la presentación de las ofertas para el Proceso de Compra Menor Núm. **CM-**

**017-FNH-2024 CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y  
RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY),  
OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE  
HONDURAS (FNH)**

Les informo que el proceso de recepción de ofertas inicia el día de hoy, 23 de octubre, y concluirá el 28 de octubre del presente año a las 12:33 PM. **Las ofertas deben ser enviadas dentro de este plazo.**

En caso de adjudicación, la dirección oficial de nuestra entidad es la siguiente:  
**Ferrocarril Nacional de Honduras**

RTN: 05011995125755

Barrio El Centro, 1ra Calle, 1ra Avenida, frente a las oficinas del SAR, al lado de Útiles de Honduras,  
San Pedro Sula, Cortés.

Para cualquier consulta o duda, pueden comunicarse a los números: 3334-1197 / 9233-2290

Agradeciendo de antemano su amable colaboración y quedando a la espera de sus prontas respuestas para proceder con el proceso, me suscribo de ustedes.

Atentamente,



**JOEL YANES**  
Departamento de Proveeduría  
Ferrocarril Nacional de Honduras

 San Pedro Sula, Cortes  
 (+504) 2553-2997/3334-1197  
 proveeduria@fcn honduras.com  
 www.fcn honduras.com



23 DE OCTUBRE DE 2024



**FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

PROCESO DE COMPRA MENOR NO. CM-017-FNH-2024

CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y  
RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE  
ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL  
FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS (FNH)

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA  
FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS

**Institución:**  
**Ferrocarril Nacional de Honduras**  
**(FNH)**  
**808**

**Fecha:**  
**23 de octubre de 2024**

**Proceso de Compra Menor No:**  
**CM-017-FNH-2024**

CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL  
MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE  
SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA  
DE ESPERA (LOBBY), Y OFICINAS DEL  
EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL  
FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS  
(FNH)

**Instrucciones a los oferentes**



## **Tabla de contenido**

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCION .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>1. GENERALIDADES .....</b>                                        | <b>5</b>  |
| <b>2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>3. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN .....</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>4. CONSIDERACIONES EN EL PROYECTO .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>5. FECHA DE ENTREGA .....</b>                                     | <b>9</b>  |
| <b>6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>7. FORMA DE PAGO.....</b>                                         | <b>9</b>  |
| <b>8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>9. PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS .....</b>                           | <b>10</b> |
| <b>10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD .....</b> | <b>10</b> |
| <b>11. PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE PROPIEDADES Y JARDINES ....</b>  | <b>11</b> |
| <b>12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO .....</b>              | <b>12</b> |
| <b>13. INFORMACIÓN DE CONTACTO:.....</b>                             | <b>13</b> |
| <b>ANEXO 1.....</b>                                                  | <b>15</b> |
| <b>CARTA DE LA OFERTA.....</b>                                       | <b>15</b> |
| <b>Anexo 2 .....</b>                                                 | <b>16</b> |
| <b>CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO .....</b>                           | <b>16</b> |
| <b>Anexo 3 .....</b>                                                 | <b>17</b> |
| <b>DECLARACION DEL OFERENTE.....</b>                                 | <b>17</b> |

## INTRODUCCION

En cumplimiento de la Medida No. 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 10 del Informe Técnico de Inspección de Riesgo de Incendio emitido por la Oficina Técnica de Prevención, Seguridad, Capacitación e Investigación (OTPSCI) del Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, y siguiendo las directrices del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) establecidas en el Dictamen Vo. Bo. No. 043-UPIM-RCN-2024, el Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH) lleva a cabo la **Contratación de Servicios para el Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby), y Oficinas del Edificio Administrativo del Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH).**

Este proyecto es clave para garantizar la seguridad, funcionalidad y estética de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby) y Oficinas del Edificio Administrativo del Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH), siguiendo las recomendaciones del Cuerpo de Bomberos. Dicho informe establece que la institución, presenta daños estructurales en toda su extensión y muy malas condiciones, lo que pone en riesgo la seguridad de la ocupación; en términos generales el edificio debe ser intervenido a la mayor brevedad.

**El proyecto involucra varias intervenciones clave:**

- **Readecuación de 4 oficinas con fachada de vidrio y creación de una nueva Sala de Espera (Lobby):** Se readecuarán cuatro oficinas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera) con fachadas de vidrio, mejorando la estética y funcionalidad de los espacios. Además, se acondicionará una nueva Sala de Espera (Lobby), una adición clave que proporcionará un espacio de recepción moderno y adecuado para los empleados y visitantes, mejorando la circulación y el confort dentro del edificio administrativo.
- **Reemplazo de madera dañada de piso existente y colocación de piso de PVC simulando madera:** Este trabajo se realizará en las áreas que se están readecuando, específicamente las cuatro oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera) y Sala de Espera (Lobby). Se sustituirá la madera dañada del piso existente, y se instalará piso de PVC con apariencia de madera, lo que permitirá conservar mejor el suelo original mientras se mejora su durabilidad y apariencia estética.



- **Sustitución de paredes de panelit y/o plywood por tabla yeso y eliminación de paredes de tabla yeso innecesario:** Esta intervención se llevará a cabo en todas las paredes de las oficinas administrativas que se considere necesario reemplazar. El uso de tabla yeso (drywall) proporcionará mayor seguridad, aislamiento y facilidad de mantenimiento, mejorando las condiciones estructurales y estéticas de las oficinas. Adicionalmente, se procederá con la retirada de las paredes de tabla yeso innecesarias para crear un espacio abierto, optimizando la distribución interna y mejorando la funcionalidad del área de oficinas.
- **Resane y pintura de paredes de concreto:** Se realizará el resane y reparación de las paredes de concreto que lo requieran, especialmente en la pared del ala oeste del edificio de Oficinas Administrativas. Este trabajo busca corregir imperfecciones y daños, mejorando la apariencia y prolongando la vida útil de las superficies.

Estas intervenciones no solo contribuirán a la funcionalidad y seguridad del edificio, sino que también optimizarán las condiciones laborales en términos de comodidad y estética. El proyecto se realizará respetando las normativas de seguridad y preservación patrimonial, asegurando que las renovaciones no comprometan la integridad histórica del edificio.

El propósito principal de este proyecto es preservar y mejorar la infraestructura del edificio administrativo del Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH), proporcionando un entorno más seguro, funcional y atractivo para empleados y visitantes, y contribuyendo al mantenimiento de un inmueble histórico de gran importancia para la institución y el país. Todas las intervenciones seguirán los más altos estándares de calidad y seguridad, garantizando que las normativas vigentes sean estrictamente cumplidas durante el desarrollo del proyecto.

## **1. GENERALIDADES**

### **NOMBRE DEL PROYECTO:**

Contratación de Servicios para el Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby), y Oficinas del Edificio Administrativo del Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH).

### **OBJETO DEL CONTRATO**

Contratación de Servicios para el Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby), y Oficinas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera) del

Edificio Administrativo De Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH), en cumplimiento de las medidas de seguridad contra incendios y los lineamientos de preservación patrimonial, conforme a las recomendaciones de la **Oficina Técnica de Prevención, Seguridad, Capacitación e Investigación (OTPSCI)** y lineamientos del **Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH)**.

#### **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Compra Menor Contrato de Obras Públicas, según el artículo 104 del Presupuesto General De Ingresos Y Egresos De La República Y Sus Disposiciones Generales, Ejercicio Fiscal 2024.

#### **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

El proyecto se encuentra en el municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés, específicamente entre la 1 y 2 calle, 1 avenida, Barrio El Centro. La ubicación precisa está frente a las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR).

Las coordenadas geográficas del sitio del proyecto son: 15°30'20.75"N, 88°01'20.99"W.

El Edificio Administrativo De Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH) es una estructura histórica construida a principios del siglo XX. Este edificio ha servido como un importante punto de referencia en la ciudad, representando el desarrollo y la modernización del sistema ferroviario en Honduras. La sección del edificio que será objeto de este proyecto de mantenimiento comprende las oficinas administrativas de la institución.

#### **RESPONSABLE:**

Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras

#### **SUPERVISIÓN DEL PROYECTO:**

Bajo la Dirección Administrativa y Financiera.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto tiene como objetivo llevar a cabo la Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby), y Oficinas Administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera) del Edificio Administrativo De Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH). Este mantenimiento busca mejorar la funcionalidad,



estética y seguridad de las áreas de trabajo, adecuando las oficinas y accesos a las normativas actuales y optimizando el entorno para los empleados y visitantes.

El proyecto involucra la readecuación de cuatro oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), cada una con fachadas de vidrio templado, y la creación de una nueva Sala de Espera (Lobby) en la entrada de las oficinas administrativas del edificio, actualmente inexistente. Además, se realizarán mejoras estructurales en las paredes y pisos para asegurar que estas áreas cumplan con los estándares de seguridad y funcionalidad, complementadas con la pintura de todas las superficies que hayan sido intervenidas.

**Entre las actividades principales que se ejecutarán en este proyecto se incluyen:**

- **Demolición de paredes de panelit y/o plywood** existentes en el área administrativa (exceptuando la oficina de Gerencia y Sala de Juntas) y reemplazo de estas por divisiones de tabla yeso (drywall), mejorando la seguridad y aislamiento en las oficinas. Además, se procederá con la remoción de paredes de tabla yeso innecesarias para crear espacios abiertos y mejorar la funcionalidad y la circulación dentro de las oficinas. Todas las paredes reemplazadas serán pintadas en color blanco.
- **Colocación de piso laminado de PVC** en las cuatro oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), proporcionando un acabado moderno y resistente que mejora la estética y funcionalidad de las áreas de trabajo.
- **Fabricación de la fachada de vidrio templado** en las oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), lo que permitirá un mayor aprovechamiento de la luz natural, mejorando el ambiente laboral y estético.
- **Resane y reparación de paredes interiores**, se llevará a cabo el resane y reparación de las paredes interiores, especialmente en la Entrada Principal y en el área administrativa. Esta actividad incluye la corrección de daños menores, grietas y otras imperfecciones, con el fin de mejorar la apariencia visual y garantizar la integridad estructural de las paredes. El objetivo es optimizar el aspecto estético de estas áreas clave del edificio, proporcionando un ambiente más agradable y funcional para empleados y visitantes.

- **Readecuación de una nueva Sala de Espera (Lobby)**, que incluirá el resane de paredes y además de colocación de piso laminado de PVC
- **Pintura** de toda el área en donde se haya reemplazado paredes y de igual manera las paredes de concreto de las oficinas administrativas.

El propósito principal de este proyecto es garantizar un entorno de trabajo más seguro, moderno y funcional, adecuado para las necesidades actuales del personal del Ferrocarril Nacional de Honduras. La remodelación también busca mejorar la experiencia de los visitantes, proporcionando un acceso adecuado y un área de recepción acogedora.

Este proyecto es fundamental para mejorar las condiciones de trabajo en el edificio administrativo del FNH, asegurando que las instalaciones estén preparadas para cumplir con las expectativas de eficiencia, seguridad y estética que la institución demanda.

### **3. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

El contratista deberá de realizar lo enmarcado en el presente documento de especificaciones técnicas.

### **4. CONSIDERACIONES EN EL PROYECTO**

Previo a la presentación de ofertas económicas, se desarrollará una visita de reconocimiento de campo con los contratistas interesados. Durante esta visita, los contratistas deberán cumplir estrictamente con todas las normativas de seguridad vigentes para la protección tanto de las personas como de las instalaciones. Se extenderá una constancia de dicha visita, la cual será requisito indispensable que deberá acompañar la documentación de oferta técnica. Esta visita tiene como finalidad que los interesados presenten su oferta en pleno conocimiento de los alcances del proyecto, de modo que sus ofertas contemplen las respectivas consideraciones sobre la naturaleza y complejidad de las actividades a realizar.

Además, se espera que los contratistas identifiquen cualquier riesgo adicional que pueda surgir durante el desarrollo del proyecto. En caso de detectar riesgos o condiciones que no se hayan previsto originalmente, deberán notificar inmediatamente a la supervisión correspondiente y presentar un informe detallado con las recomendaciones o medidas correctivas a implementar, garantizando que el proyecto se ejecute de manera segura y eficiente.



El Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH), bajo la Dirección Administrativa y Financiera, tendrá a su cargo la toma de decisiones sobre todos los asuntos que puedan surgir, como calidad y aceptabilidad de los materiales surtidos, forma de ejecución y desarrollo de la obra, interpretación de las especificaciones, y el cumplimiento satisfactorio del contrato por parte del contratista.

El contratista será responsable de tomar todas las precauciones necesarias a fin de no romper o destruir cualquier instalación de servicio público, durante cualquier proceso o etapa del desarrollo de sus actividades.

El contratante, en ningún caso reconocerá gastos al contratista por reparaciones o reposiciones, salvo cuando hayan sido previamente identificados y planificados y sea el asunto absolutamente insalvable y necesario para la ejecución de las obras, y en todo caso aprobado por el supervisor.

## **5. FECHA DE ENTREGA**

La fecha límite de entrega es de veinte (20) días calendario después de haber brindado la orden de inicio por parte del Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH).

## **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

1. Precio ofertado: **60%**.
2. Tiempo de entrega: **20%**.
3. Experiencia previa en trabajos similares de preservación y seguridad: **10%**.
4. Garantía de los trabajos: **10%**.

## **7. FORMA DE PAGO**

El Contratista recibirá como anticipo el veinte por ciento (20%) del valor total del proyecto. El contratista estará obligado a presentar a la Dirección Administrativa y Financiera del Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH) un informe detallado sobre la inversión del anticipo, el cual será objeto de comprobación y aprobación por el Supervisor designado.

Los pagos parciales se harán de acuerdo con los avances en la ejecución del proyecto, siendo verificados y aprobados por el Supervisor antes de proceder con el desembolso de cada pago. El monto y el porcentaje del avance físico del proyecto

deberán coincidir con los informes presentados por el contratista y las inspecciones realizadas por el Supervisor.

El último pago, correspondiente al cierre del proyecto, solo se realizará una vez que todas las actividades contratadas hayan sido completadas satisfactoriamente y cuenten con la aprobación final del Supervisor designado por el FNH, quien verificará que el trabajo cumpla con las especificaciones técnicas y de calidad establecidas en el contrato.

## **8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA**

El Contratista deberá suministrar al Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH), un informe donde incluya la descripción del trabajo realizado durante el período de ejecución, mismo debe de incluir las fotografías correspondientes a los trabajos antes, durante y después, el cual será objeto de comprobación por el Supervisor designado.

## **9. PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS**

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos:

- Constancia de Solvencia extendida por la SAR (previo a firma de contrato).
- Copia del registro de beneficiario SIAFI.
- Copia del Registro Tributario Nacional
- Copia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del representante legal
- Copia de la constitución de la empresa o comerciante individual
- Copia de licencia o permisos de operación
- Oferta técnica- económica en ORIGINAL en sobre sellado debidamente identificado.
- Carta De La Oferta (Formato Adjunto)

## **10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD**

Deberá considerarse la localización de rótulos y señales identificadoras alrededor del inmueble a intervenir. La información para colocarse en dichos rótulos será aprobada oportunamente por la supervisión. El contratista deberá proporcionar y mantener por su cuenta todas las señales necesarias y adecuadas de peligro,



letreros y otras disposiciones para el control del paso de peatones y/o vehículos. El contratista deberá tomar todas las precauciones necesarias para proteger la obra y salvaguardar al público. Deberán proveerse señales de advertencia adecuadas para controlar y dirigir correctamente el tránsito de personas. En caso de ser necesario, el contratista deberá disponer de personal encargado de controlar y guiar el tránsito de peatones.

El contratista será responsable de mantener un control constante sobre el cumplimiento de las medidas de seguridad durante el desarrollo del proyecto. Cualquier incidente, riesgo identificado o situación que comprometa la seguridad deberá ser notificado inmediatamente al Supervisor del proyecto para tomar las medidas correctivas necesarias. Además, el contratista deberá asegurar que las áreas de trabajo estén debidamente protegidas contra el acceso no autorizado mediante vallas, cintas de seguridad o cualquier otro método preventivo adecuado.

Todo el trabajo relacionado con el proyecto deberá estar debidamente rotulado, protegido y aislado contra el acceso de los usuarios del edificio, con el fin de evitar cualquier riesgo de accidente. El personal del contratista deberá cumplir con todas las normativas de seguridad e higiene laboral, incluyendo el uso de chalecos reflectivos, casco y otros equipos de protección personal, en todo momento durante la ejecución de las obras. El personal del contratista, además de procurar lo antes mencionado, también deberá:

- Utilizar en todo momento las medidas de higiene y seguridad y vestimenta adecuada, misma que a su vez deberá incluir: chalecos reflectivos y casco.
- Respetar y facilitar el acceso a las oficinas del primer piso. Asimismo, el contratista proporcionará información precisa y actualizada al personal encargado del control de acceso sobre la identificación de todos los trabajadores involucrados en el proyecto. El contratista debe garantizar el acceso al personal autorizado por el contratante y brindarles la seguridad necesaria para evitar cualquier percance.

## **11. PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE PROPIEDADES Y JARDINES**

El contratista deberá proteger contra alteraciones y daños a todos los monumentos, jardines y límites de propiedad hasta que la supervisión atestigüe, o bien rinda informe, sobre su localización, estableciendo las referencias adecuadas. Durante todo el proceso de la obra, el contratista será responsable de tomar las medidas

necesarias para evitar cualquier daño a las propiedades adyacentes, jardines u otras áreas sensibles del entorno.

Si como resultado de cualquier acción, omisión, negligencia o conducta impropia en la ejecución del trabajo se ocasionan daños o perjuicios, el contratista será responsable de su reparación o restitución inmediata. Todas las reparaciones deberán ser realizadas de manera que las áreas afectadas queden en condiciones iguales o mejores a las existentes antes de que se produjera el daño. El contratista deberá informar inmediatamente al supervisor designado sobre cualquier daño ocurrido y proceder con la reparación una vez aprobada la solución por el supervisor.

Antes de la finalización del proyecto, el supervisor llevará a cabo una inspección final para verificar que todas las reparaciones y restauraciones se hayan ejecutado de manera satisfactoria. La restauración completa de las áreas afectadas será un requisito indispensable para la aceptación final del proyecto y para proceder con el pago final al contratista.

## **12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO**

Mantenimiento y Renovación de Superficies de la Entrada Principal, Sala de Espera (Lobby), y Oficinas del Edificio Administrativo De Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH).

### **Descripción de Actividades:**

- **Desmontaje de paredes de panelit y/o plywood en Entrada Principal y Oficinas Administrativas:**

Esta actividad consiste en el desmontaje y remoción de las paredes de panelit y/o plywood existentes tanto en la Entrada Principal como en las Oficinas Administrativas. El objetivo es eliminar estos materiales que se encuentran en mal estado o son altamente inflamables, para proceder con la instalación de nuevas divisiones que proporcionen mayor seguridad y aislamiento. Adicionalmente, se retirarán paredes de tabla yeso innecesarias para crear espacios más abiertos y funcionales. La demolición se realizará de manera cuidadosa para evitar daños a otras estructuras del edificio, siguiendo las normativas de seguridad y respetando las regulaciones ambientales para la disposición de los materiales retirados.



- **Retiro de piso de vinil y reparación de madera inferior en áreas de oficinas:**

En esta actividad se retirará el piso de vinil existente en el área de oficinas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera). Además, se evaluará la condición de la madera inferior, y las secciones dañadas serán reparadas o sustituidas para asegurar una base sólida antes de la instalación del nuevo revestimiento. Se instalará un nuevo piso laminado de PVC de alta durabilidad, proporcionando un acabado estético y funcional, adecuado para las áreas de trabajo.

- **Instalación de paredes de tabla yeso (drywall) para división de oficinas:**

Esta actividad incluye la instalación de paredes divisorias de tabla yeso (drywall) en las oficinas administrativas, mejorando la seguridad, el aislamiento y la estética del espacio de trabajo. Una vez instaladas las nuevas paredes, se procederá con la pintura en color blanco, garantizando un acabado uniforme y estético. Las nuevas divisiones ofrecerán mayor flexibilidad para adaptar el entorno laboral a las necesidades actuales, cumpliendo con las normativas de construcción vigentes. Todas las paredes nuevas y las reparadas serán pintadas de color blanco, asegurando una apariencia uniforme en las áreas intervenidas.

- **Instalación de fachada de vidrio templado en oficinas:**

La instalación de una fachada de vidrio templado en las oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera) permitirá un mayor aprovechamiento de la luz natural, mejorando el ambiente de trabajo, y proporcionando al mismo tiempo un aspecto moderno y elegante a las oficinas.

- **Resane de paredes y reparación:**

Esta actividad incluye el resane y reparación de las paredes interiores, tanto en la Entrada Principal como en las Oficinas Administrativa. Se corregirán imperfecciones, grietas y otros daños menores para mejorar la apariencia visual y asegurar la integridad estructural de las paredes. Además, las áreas resanadas y reparadas serán pintadas en color blanco para garantizar un acabado homogéneo.

### **13. INFORMACIÓN DE CONTACTO:**

Para consultas sobre este proceso, comuníquese con el Departamento de Proveeduría del Ferrocarril Nacional de Honduras al teléfono (504) 3334-1197 o al correo electrónico [proveeduria@fchonduras.com](mailto:proveeduria@fchonduras.com).

# ANEXOS



## ANEXO 1

### CARTA DE LA OFERTA

Dirección Administrativa y Financiera, Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH)

**REF: PROCESO DE CONTRATACIÓN POR COTIZACIÓN**

**PROYECTO: CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS.**

**Estimados Señores:**

El Suscrito, por este medio **CERTIFICA:** que ha examinado LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROCESO DE COTIZACIÓN, CONDICIONES GENERALES, y demás documentos del proceso de COTIZACIÓN.

Por tanto y con base a los productos esperados en el proyecto de **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS.** El suscrito, por este medio ofrece ejecutar el proyecto por un monto de:

TOTAL (letras): \_\_\_\_\_ -

TOTAL DE LA OFERTA: (números): \_\_\_\_\_

Si se me adjudica el Contrato de Construcción del Proyecto, objeto de esta Cotización, me comprometo a hacer entrega de las obras, debidamente concluidas, al Ferrocarril Nacional de Honduras (FNH), según lo estipulado en los documentos de Cotización, el día \_\_\_\_\_ de octubre de 2024 a las \_\_\_\_\_ horas.

Por tanto, el suscrito **CERTIFICA**, que esta oferta permanecerá en la absoluta vigencia por un período de (10) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Respetuosamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y APELLIDO DEL OFERENTE

Dirección:

Lugar y fecha:

## Anexo 2

### CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO

El Suscrito Formulator del Proyecto de : **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**, hace **CONSTAR** que en fecha

\_\_\_\_\_ el  
Ingeniero/Arquitecto/Maestro \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Obra

\_\_\_\_\_ efectuó la **VISITA OFICIAL** al Proyecto "**CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE SUPERFICIES DE ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY), OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS**", con la cual cumple con el requerimiento establecido en las instrucciones a los Oferentes que forman parte del Documento de Licitación.

Esta constancia deberá adjuntarse a la Oferta por el Oferente.

Dado en la Ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortes, a los veintitrés días del mes de octubre del año Dos Mil Veinticuatro.

\_\_\_\_\_  
**FORMULADOR**



### Anexo 3

## DECLARACION DEL OFERENTE

**El suscrito Oferente declara y asegura:**

1. Que ha examinado cuidadosamente el Documento Base de Cotización y está de acuerdo en todo lo relativo a la naturaleza y **Condiciones Generales de la construcción y las características y Especificaciones Técnicas descritas.**
2. Que la única persona o personal interesado en esta oferta como principales, está o están nombradas en ella y que nadie distinto de los que aquí aparecen ya sean personas, compañías o empleados de los organismos que participan en la ejecución, como financistas ó supervisores, tienen esta oferta independientemente y sin conexión con otro u otros grupos participantes en la Cotización, y que, en todo aspecto, la oferta es honrada y de buena fe, sin coacción ni intento de defraudar.
3. En caso de ser aceptada esta oferta por el **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS, (FNH)**, si el suscrito oferente incurriera en incumplimiento de su parte en celebrar el contrato dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la fecha de la **Nota de Adjudicación**, por no presentar las respectivas **Garantía de Anticipo y Cumplimiento de Contrato**, tal como se especifica en el numeral 10.01 de las **INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)**, el suscrito reconoce que habrá abandonado la adjudicación del Contrato y del **FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS, (FNH)**, podrá sancionarlo e inhabilitarlo del Banco de contratistas mediante Resolución motivada.

**Lugar y Fecha:**

---

**FIRMA DEL OFERENTE**

Asunto **Re: Especificaciones de líneas PACC/CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO**

De Karen Sorto <direccionadministrativa@fcnhonduras.com>

Destinatario Joel Yanes <proveeduria@fcnhonduras.com>

Cc Gerencia <gerencia@fcnhonduras.com>, Presupuesto <presupuesto@fcnhonduras.com>

Fecha 23.10.2024 9:28 am



Buenas tardes, Joel:

El proceso de compra menor No. CM-017-FNH-2024 referente a la CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO, ha sido revisado, aprobado y publicado.

Menu de Acceso

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Observatorio de precios

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Prescripciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

APROBAR COMPRA POR COTIZACIÓN

DATOS GENERALES

Número Compra

CM-017-FNH-2024

Etapa

Elaboración 3

Fecha/Hora Rec.

22/10/2024 12:35:17 p.m.

FECHA DE INICIO

22/10/2024 12:33:00 p.m.

FECHA/HORA CIERRE DE RECIBO

28/10/2024 12:33:00 p.m.

FECHA/HORA APROB. ADICION

04/11/2024 02:38:00 p.m.

FECHA/HORA ADJUDICACION

La compra ha sido aprobada y publicada

Cerrar

Mensajes y/o Servicios

Código Bien/Servicio

| Código   | Descripción                       | UM | Cantidad Solicitada |   |
|----------|-----------------------------------|----|---------------------|---|
| 72101901 | Diseño o decoración de interiores | m2 | 1.00                | ✓ |
|          |                                   |    |                     | 1 |

Aprobar

Cancelar/Regresar

Puede continuar con el proceso.

Saludos,

---



| Nombre de la contratación                                                                                                                                   | Especificaciones/<br>Características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY) Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Demolición de paredes de panelit y/o plywood</b> existentes en el área administrativa (exceptuando la oficina de Gerencia y Sala de Juntas) y reemplazo de estas por divisiones de tabla yeso (drywall), mejorando la seguridad y aislamiento en las oficinas. Además, se procederá con la remoción de paredes de tabla yeso innecesarias para crear espacios abiertos y mejorar la funcionalidad y la circulación dentro de las oficinas. Todas las paredes reemplazadas serán pintadas en color blanco.</li></ul> | 1        |

| Nombre de la contratación                                                                                                                                   | Especificaciones/<br>Características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY) Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Colocación de piso laminado de PVC</b> en las cuatro oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), proporcionando un acabado moderno y resistente que mejora la estética y funcionalidad de las áreas de trabajo.</li><li>• <b>Fabricación de la fachada de vidrio templado</b> en las oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), lo que permitirá un mayor aprovechamiento de la luz natural, mejorando el ambiente laboral y estético.</li><li>• <b>Resane y reparación de paredes interiores</b>, se llevará a cabo el resane y reparación de las paredes interiores, especialmente en la Entrada Principal y en el área administrativa. Esta actividad incluye la corrección de daños menores, grietas y otras imperfecciones, con el fin de mejorar la apariencia visual y garantizar la integridad estructural de las paredes. El objetivo es optimizar el aspecto estético de estas áreas clave del edificio, proporcionando un ambiente más agradable y funcional para empleados y visitantes.</li><li>• <b>Readecuación de una nueva Sala de Espera (Lobby)</b>, que incluirá el resane de paredes y además de colocación de piso laminado de PVC</li><li>• <b>Pintura</b> de toda el área en donde se haya reemplazado paredes y de igual manera las paredes de concreto de las oficinas administrativas</li></ul> |          |

Adjunto memorándum de FNH-DAF-145-2024 para su archivo y registro.

Quedo al pendiente de su respuesta para continuar con el proceso.

Atentamente,

---



**KAREN SORTO**  
Direccion Administrativa y Financiera  
Ferrocarril Nacional de Honduras

San Pedro Sula, Cortes  
(+504) 2553-2997/3334-1197  
direccionadministrativa@fchonduras.com  
<https://fchonduras.com>

El 22/10/2024 4:34 pm, Joel Yanes escribió:

Buenas tardes, Lic Sorto

Le solicito las especificaciones para realizar las siguientes líneas PACC de las compras programadas del mes de octubre del 2024.

- \* CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
- \* CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Sin más que agregar.

Saludos cordiales

-



**JOEL YANES**  
Departamento de Proveeduría  
Ferrocarril Nacional de Honduras

San Pedro Sula, Cortes  
(+504) 2553-2997/3334-1197  
proveeduria@fchonduras.com  
[www.fchonduras.com](http://www.fchonduras.com)

Buenos días Lic Sorto, le informo que el Proceso de Compra No. CM-017-FNH-2024, referente a **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO del Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH)**, por lo que solicito APROBAR, dicho proceso a fin de continuar con la labor, que en este caso sería la invitación a los proveedores. Lo anterior según memorando No. **FNH-DAF-145-2024**





Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Observatorio de precios
- Cambio de Contraseña

REGISTRAR

- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones

CONSULTAS

- Consultar catálogo

LISTADO DE COMPRAS POR COTIZACIÓN

|       |          |        |         |           |
|-------|----------|--------|---------|-----------|
| Nuevo | Modifica | Borrar | Aprobar | Adjudicar |
|-------|----------|--------|---------|-----------|

Mostrar Pedidos en Estado:

☒ Elaboración ☐ Revisado ☐ Recepción de Ofertas ☐ Evaluación ☐ Adjudicado ☐ Desierto ☐ Fracasados

| Número de Pedido | Fecha de Solicitud Cotización | Fecha Limite de Recepción | Fecha Aprox. Adjudicación |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| CM-017-FNH-2024  | 22/10/2024 12:33:00 p.m.      | 28/10/2024 12:33:00 p.m.  | 04/11/2024 02:36:00 p.m.  |
| CM-002-FCNH-2021 | 01/12/2021 10:28:00 a.m.      | 06/12/2021 10:28:00 a.m.  | 07/12/2021 10:28:00 a.m.  |
| CM-001-FCNH-2021 | 01/12/2021 10:01:00 a.m.      | 06/12/2021 10:06:00 a.m.  | 07/12/2021 10:06:00 a.m.  |
| CM-004-FCNH-2020 | 26/06/2020 04:11:00 p.m.      | 30/06/2020 04:11:00 p.m.  | 02/07/2020 04:12:00 p.m.  |

1

Sin más que agregar, agradezco su colaboración.

Saludos Cordiales.



**JOEL YANES**  
Departamento de Proveeduría  
Ferrocarril Nacional de Honduras

- San Pedro Sula, Cortes
- (+504) 2553-2997/3334-1197
- proveeduria@fcn honduras.com
- www.fcn honduras.com



San Pedro Sula, Honduras

(+504) 2553-2997

www.fcnhonduras.com

FNH-DAF-145-2024

## MEMORANDUM

**Para:** Joel Alberto Yanes Altamirano  
Departamento de Proveduría.

**De:** Karen Sorto  
Directora Administrativa Y Financiera

**Asunto** CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY) Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO.

**Fecha:** 21 de octubre de 2024

Por medio de la presente, y en estricto apego a lo dispuesto en el Plan Anual de Compras y Contrataciones correspondiente al año 2024, se le instruye la realizar el proceso de compra menor **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY) Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO.** del Ferrocarril Nacional De Honduras (FNH) con las siguientes especificaciones:

| Nombre de la contratación                                                                                                                            | Especificaciones Características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY) Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO. | <ul style="list-style-type: none"><li>Demolición de paredes de panelit y/o plywood existentes en el área administrativa (exceptuando la oficina de Gerencia y Sala de Juntas) y reemplazo de estas por divisiones de tabla yeso (drywall), mejorando la seguridad y aislamiento en las oficinas. Además, se procederá con la remoción de paredes de tabla yeso innecesarias para crear espacios abiertos y mejorar la funcionalidad y la circulación dentro de las oficinas. Todas las paredes reemplazadas serán pintadas en color blanco.</li></ul> | 1        |



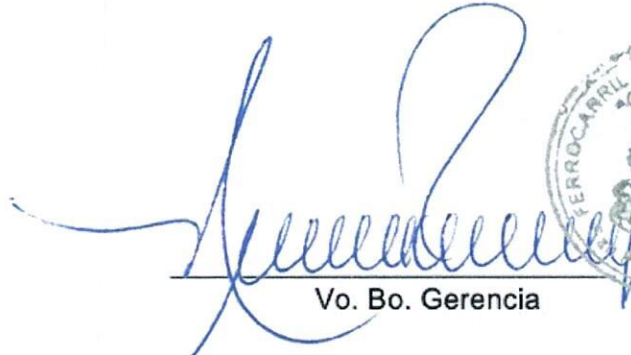


San Pedro Sula, Honduras

(+504) 2553-2997

www.fcnhonduras.com

| Nombre de la contratación                                                                                                                                   | Especificaciones Características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, SALA DE ESPERA (LOBBY) Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Colocación de piso laminado de PVC</b> en las cuatro oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), proporcionando un acabado moderno y resistente que mejora la estética y funcionalidad de las áreas de trabajo.</li><li>• <b>Fabricación de la fachada de vidrio templado</b> en las oficinas administrativas (Recursos Humanos, Auditoría Interna, Secretaría General, y Dirección Administrativa y Financiera), lo que permitirá un mayor aprovechamiento de la luz natural, mejorando el ambiente laboral y estético.</li><li>• <b>Resane y reparación de paredes interiores</b>, se llevará a cabo el resane y reparación de las paredes interiores, especialmente en la Entrada Principal y en el área administrativa. Esta actividad incluye la corrección de daños menores, grietas y otras imperfecciones, con el fin de mejorar la apariencia visual y garantizar la integridad estructural de las paredes. El objetivo es optimizar el aspecto estético de estas áreas clave del edificio, proporcionando un ambiente más agradable y funcional para empleados y visitantes.</li><li>• <b>Readecuación de una nueva Sala de Espera (Lobby)</b>, que incluirá el resane de paredes y además de colocación de piso laminado de PVC</li><li>• <b>Pintura</b> de toda el área en donde se haya reemplazado paredes y de igual manera las paredes de concreto de las oficinas administrativas</li></ul> |          |

  
Vo. Bo. Gerencia



Documento No: 7777  
Fecha de Registro: 18/10/2024 11:05:26 am  
Tipo de Documento: Modificación  
Estado: Aprobado

Elaborado Por: JOEL ALBERTO YANES ALTAMIRANO  
Aprobado Por: René Francisco Escamilla Vega  
Fecha de Aprobación: 18/10/2024 02:14:43 pm

## Opciones de Búsqueda

Buscar por Normativa

Buscar por Tipo de Adquisición

Buscar por Fuente de Financiamiento

Procesos Entre las Siguietes Fechas:

01/01/2024



31/12/2024



Q Buscar

Ver todo

Mostrar 100 registros

Buscar: lobby

| Acciones | Código | Nombre de la adquisición                                                                                                                                   | Normativa | Tipo Adquisición | Fuente               | Monto Estimado (L) | Monto Adjudicado (L) | Fecha Contratación | Modalidad Sistema                   | Modalidad Usuario | Justificación |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------|
|          | 590370 | FNH- GERENCIA GENERAL- CONTRATAACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY Y OFICINAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO | Nacional  | Obras            | 11 - Tesoro Nacional | 680,000.00         | 0.00                 | 2024-11-04         | Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones |                   |               |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 27 registros)

Anterior

1

Siguiente