



MEMORANDUM

SGP-SEDESPA-01-2025

PARA: Sandy Karina Palma Rodríguez
Oficial de Información Pública OIP

DE: Carlos Agustín Cárcamo
Subgerente de Presupuesto

FECHA: 06 de enero 2025

ASUNTO: Remisión de Información



Tengo a bien dirigirme a usted, en relación con el memorándum UTAIP-SEDESPA-005-2025, de fecha 06 de enero 2025, donde solicita información para la actualización del Portal de Transparencia Institucional.

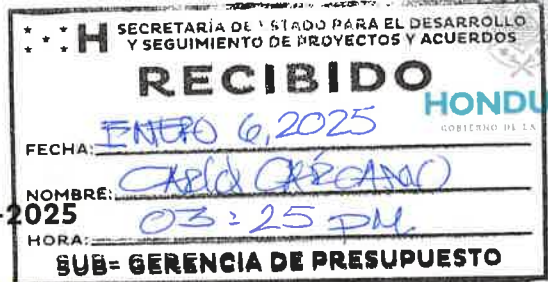
Con relación al ítem:

1. Se informa que por el momento los usuarios en el Sistema de administración Financiera (SIAFI) se encuentran deshabilitados por lo que no se puede generar reportes en este momento, una vez que se habiliten los usuarios se hará entrega del reporte FORMULARIOS F01 Y F07 DEVENGADOS PENDIENTES DE PAGO
2. La Secretaria no realiza Inversiones financieras
3. La Secretaria no realiza Concesiones
4. La Secretaria no realiza Subastas de obra
5. La Secretaria no maneja Fidecomisos
6. La Secretaria no percibe ingresos por prestación de Servicios

Sin otro particular, me suscribo de usted.

c/c: Archivo





MEMORÁNDUM
UTAIP-SEDESPA-005-2025

PARA: **CARLOS AGUSTÍN CÁRCAMO VALLADARES**
Subgerente de Presupuesto

DE: **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**
Oficial de Información Pública | OIP

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA: LUNES, 06 DE ENERO DEL 2025



Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la remisión de la *Información de Oficio* generada y/o en custodia de la Unidad Administrativa, que usted dirige la que será utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, y se detalla a continuación la información requerida:

1. FORMULARIOS F01 Y F07 DEVENGADOS PENDIENTES DE PAGO (r_ega_f01_nopag), mismo que se genera desde SIAFI en: Ejecución del Gasto -> Reportes de Ejecución del Gasto-> Reportes de Ejecución de F01 Y F07.
2. Toda la información relacionada con las INVERSIÓN FINANCIERA realizadas.
3. Toda la información relacionada con las CONCESIONES realizadas.
4. Toda la información relacionada con las SUBASTAS DE OBRAS realizadas.
5. Toda la información relacionada con los FIDECOMISOS ADMINISTRADOS.
6. Reportes de los INGRESOS percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) recibidos.

La información deberá ser remitida a más tardar el viernes, 10 de enero del presente año al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O RUBICA EN COLOR AZUL, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE



UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM.

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

