



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DICIEMBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de enero 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de diciembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Mantenimiento Municipal, Procuraduría, Adulto Mayor, Servicios Públicos, Peaje, Programas Sociales, Cultura y Turismo, Control de Ingresos, Tesorería, Audiovisuales, DAC, Educación, Promoción Social, Gerencia de Planificación, Contabilidad, Catastro, Adulto Mayor, Vialidad y Transporte.	2/12/2024 4/12/2024 (2) 5/12/2024 (3) 6/12/2024 9/12/2024 10/12/2024 13/12/2024 (3) 16/12/2024 18/12/2024 (2) 19/12/2024 20/12/2024 (2) 26/12/2024 27/12/2024 (3)	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/12/2024 a 31/12/2024	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**



- **Realización de backup diario en la base de datos**

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisossol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisossol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbibitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbibitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB



GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:

MES DICIEMBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de enero del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de diciembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM. Actualización de contraseñas CRM Depuración de usuarios en bases de datos	Dic/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y respaldo página principal Backup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web 	Dic/2024	0.00
3	N/A	Mantenimiento Sistema CDM	<ul style="list-style-type: none"> Depuración de usuarios Actualización de tablas para creación de módulo de Dirección Estratégica 	Dic/2024	0.00
4	N/A	Mantenimiento Sistema DEL	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de fechas de registro de vacantes y empresas Actualización de tabla de cajas rurales 	Dic/2024	0.00
5	N/A	Sistema de Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de etiquetas y categorías Actualización de centros de asistencia 	Dic/2024	0.00

			<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de grados 		
6	N/A	Sistema de vialidad y transporte	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación • Creación de usuarios • Configuración de equipos 	Dic/2024	
		Sistema Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y creación de la base de datos • Desarrollo des sistema en PHPRunner 10.9 • Generación de Contratos 	Dic/2024	
		Sistema Documentacion CGM	<ul style="list-style-type: none"> • Se agrego a la búsqueda principal la funcionalidad de poder realizar búsquedas por nombre, apellido y departamento. • Se agrego a la búsqueda de tickets recibidos la funcionalidad de poder realizar búsquedas por nombre, apellido y usuario. También se agregó la opción de poder filtrar la búsqueda por un rango de fechas y se reparó el botón de exportar los resultados hacia Excel. • Se agrego tanto para aprobar y denegar tickets la opción de seleccionar todos o múltiples tickets y aprobarlos o 	Dic/2024	



			<p>denegarlos todos en masa. Incluye una ventana de confirmación para prevenir que estos se aprueben o deniegan por error. Incluye verificación de rol, solo usuarios con rol necesario pueden utilizar esta opción.</p> <ul style="list-style-type: none">• Al momento de completar un ticket se agregó la opción de poder agregar un comentario/mensaje opcional, el cual se mostrará en la parte de comunicación interna de cada ticket (seguimiento).• Se cambio el formato de impresión de los memorándums, a uno que se asimile más al usado internamente, también se agregaron las columnas de teléfono y correo para poder mostrar esta información en el memorando y se agregaron validaciones para generar correctamente los memos.•		
		Sistema de Programas Sociales	<ul style="list-style-type: none">• Se creo el modulo de biblioteca municipal. Donde se guardarán las fichas de los libros y personas que usarán dicha herramienta.	Dic/2024	<ul style="list-style-type: none">•



			<ul style="list-style-type: none">• Se configuro las tablas y los campos necesarios para que funcione el nuevo módulo.• Se configuraron los campos que corresponden a las fichas bibliográficas de los libros de la biblioteca municipal.		
		Sistema DMIAJ	<ul style="list-style-type: none">• Se reunión con personal de DMIAJ para solicitarnos un sistema para el registro de las actividades que realizan.	Dic/2024	
Total presupuesto Ejecutado					0.00



TP-TIP-F003
VERSION: 03

ANEXOS

















Actividad 1

Soporte Técnico



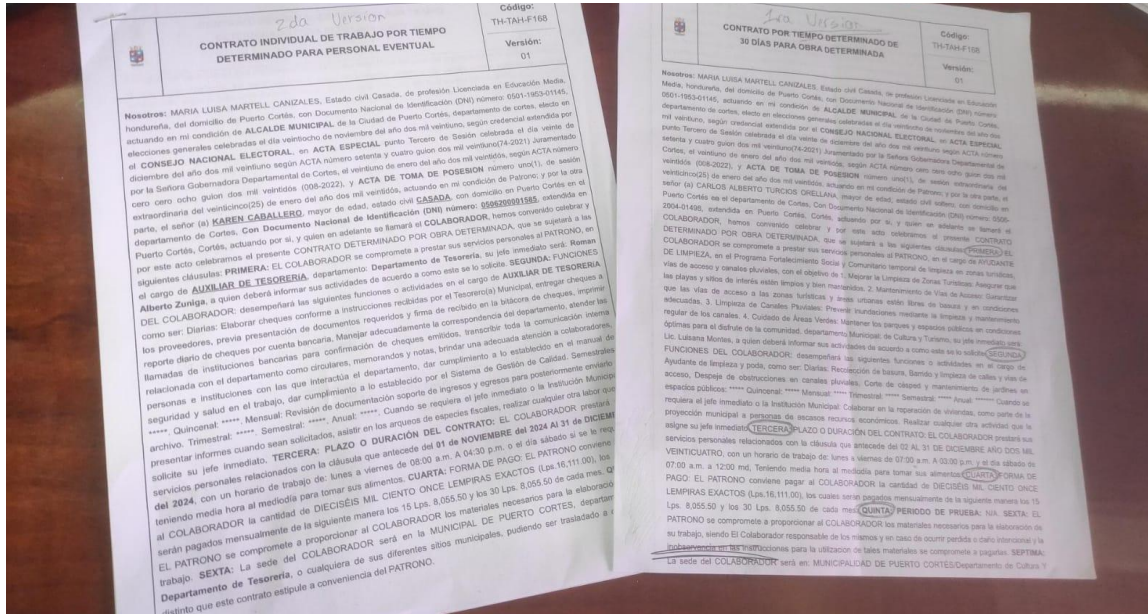
Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ampc_sci_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	43,778 KB
 ampc_portalwp_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	216,136 KB
 ampc_mpc_20240731	31/7/2024 08:07	SQL-Script	177,263 KB
 ampc_its_20240731	31/7/2024 08:05	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	43,691 KB
 ampc_portalwp_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	214,158 KB
 ampc_mpc_20240730	30/7/2024 07:40	SQL-Script	177,198 KB
 ampc_its_20240730	30/7/2024 07:39	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240729	29/7/2024 07:27	SQL-Script	42,929 KB
 ampc_portalwp_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	215,134 KB
 ampc_mpc_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	177,137 KB
 ampc_its_20240729	29/7/2024 07:24	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240726	26/7/2024 07:58	SQL-Script	42,798 KB
 ampc_portalwp_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	215,722 KB
 ampc_mpc_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	177,090 KB
 ampc_its_20240726	26/7/2024 07:55	SQL-Script	255 KB

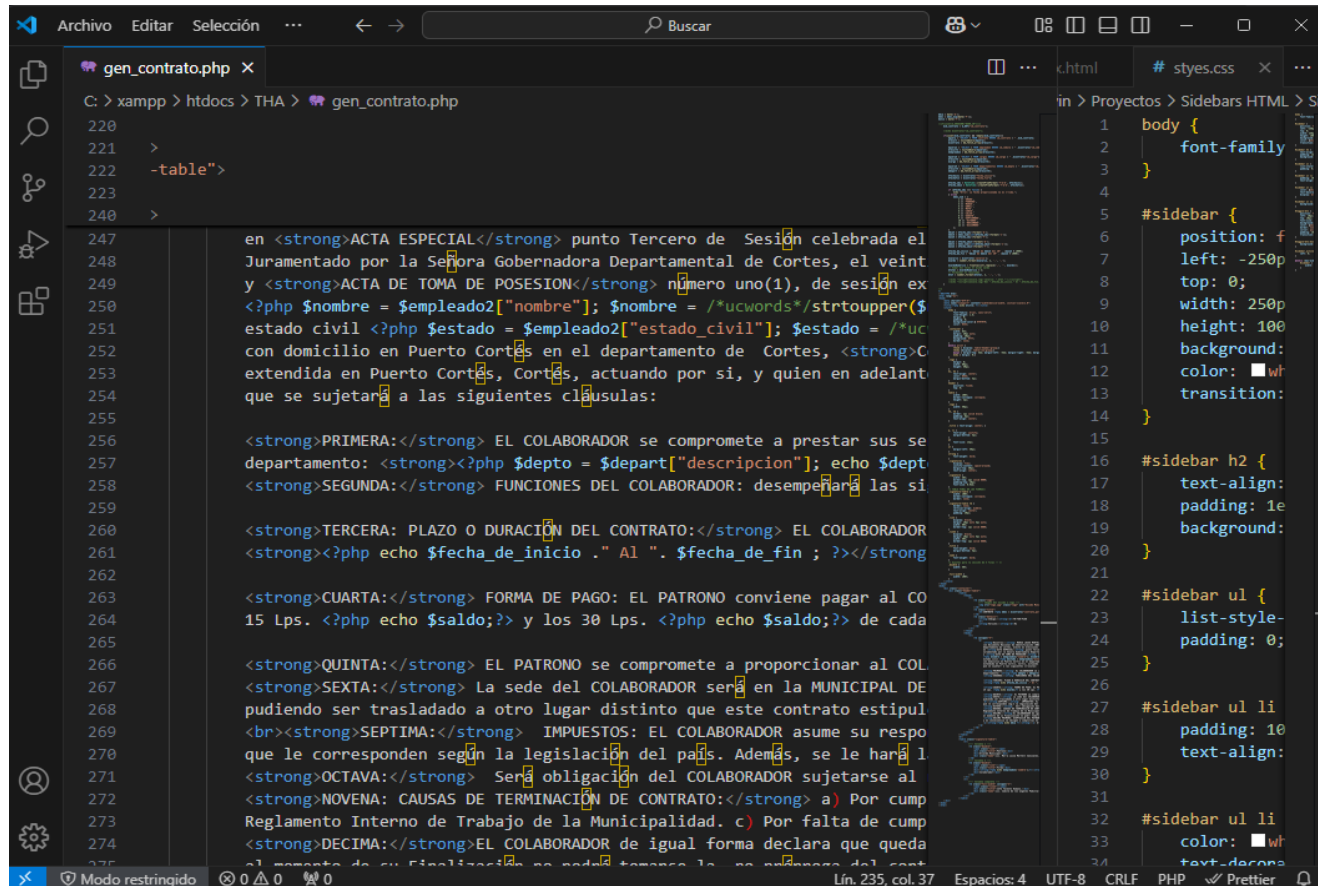
Actividad 3

Demo de los contratos ya elaborados del sistema de Talento Humano



Actividad 4

Código del contrato de trabajo



```
gen_contrato.php x
C: > xampp > htdocs > THA > gen_contrato.php
220
221 >
222 -table">
223
240 >
247
248 en <strong>ACTA ESPECIAL</strong> punto Tercero de Sesión celebrada el
249 Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortés, el veint
250 y <strong>ACTA DE TOMA DE POSESION</strong> número uno(1), de sesión ex
251 <?php $nombre = $empleado2["nombre"]; $nombre = /*ucwords*/strtoupper($
252 estado civil <?php $estado = $empleado2["estado_civil"]; $estado = /*uc
253 con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, <strong>C
254 extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelant
255 que se sujetará a las siguientes cláusulas:
256
257 <strong>PRIMERA:</strong> EL COLABORADOR se compromete a prestar sus se
258 departamento: <strong><?php $depto = $depart["descripcion"]; echo $dept
259 <strong>SEGUNDA:</strong> FUNCIONES DEL COLABORADOR: desempeñará las si
260
261 <strong>TERCERA:</strong> PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO:</strong> EL COLABORADOR
262 <strong><?php echo $fecha_de_inicio ." Al ". $fecha_de_fin ; ?></strong>
263
264 <strong>CUARTA:</strong> FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al CO
265 15 Lps. <?php echo $saldo;?> y los 30 Lps. <?php echo $saldo;?> de cada
266
267 <strong>QUINTA:</strong> EL PATRONO se compromete a proporcionar al COL
268 <strong>SEXTA:</strong> La sede del COLABORADOR será en la MUNICIPAL DE
269 pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipul
270 <strong>SEPTIMA:</strong> IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su respo
271 que le corresponden según la legislación del país. Además, se le har
272 <strong>OCTAVA:</strong> Será obligación del COLABORADOR sujetarse al
273 <strong>NOVENA:</strong> CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:</strong> a) Por cump
274 Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad. c) Por falta de cump
275 <strong>DECIMA:</strong> EL COLABORADOR de igual forma declara que queda
276 al momento de su finalización, no podrá tampoco la, no subsane del cont

# styles.css x
1 body {
2 font-family
3 }
4
5 #sidebar {
6 position: f
7 left: -250p
8 top: 0;
9 width: 250p
10 height: 100
11 background:
12 color: #fff
13 transition:
14 }
15
16 #sidebar h2 {
17 text-align:
18 padding: 1e
19 background:
20 }
21
22 #sidebar ul {
23 list-style-
24 padding: 0;
25 }
26
27 #sidebar ul li
28 padding: 10
29 text-align:
30 }
31
32 #sidebar ul li
33 color: #fff
34 text-decoration
```


Actividad 5

Demo vista previa sistema de Talento Humano



Talento Humano Kevin Daniel Sosa



- Cargos
- Empleados
- Contrato
- Profesiones
- Departamentos
- Estadística



Icono	Título	Descripción
☰	Cargos	Puestos de los empleados de la Municipalidad de Puerto Cortés
👤	Empleados	Colaboradores Municipales Eventuales y No Continuos
📅	Contrato	Fechas y tiempos estimados de los diferentes tipos de contratos a empleados
👂	Profesiones	Diferentes profesiones en general que tienen cada empleado
🍃	Departamentos	Diferentes áreas y jefaturas dentro de la Municipalidad de Puerto Cortés
📊	Estadística	Detalles de las diferentes fechas, inicios y culminación de contratos

6	Empleados Totales
6	Cargos Totales
1	Contratos Totales

Actividad 6

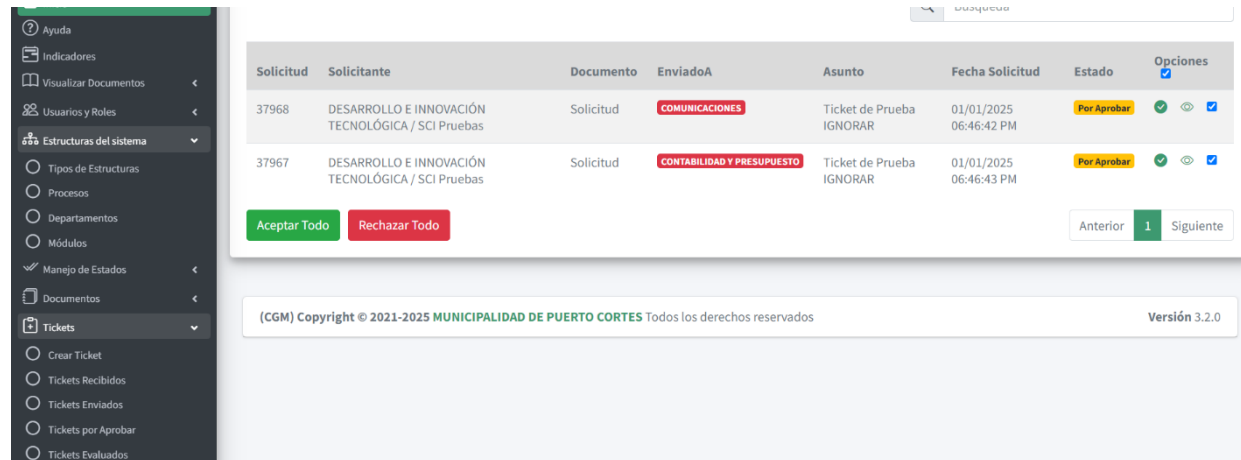
Búsqueda de ticket enviados

[← Volver](#)  

Fecha Inicial:  **Fecha Final:** 

Actividad 7

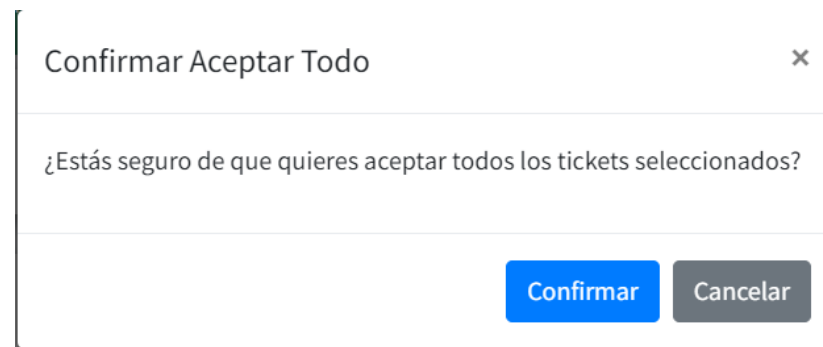
Aprobar/Denegar Ticket



The screenshot shows a web application interface for ticket management. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Ayuda, Indicadores, Visualizar Documentos, Usuarios y Roles, Estructuras del sistema (with sub-items: Tipos de Estructuras, Procesos, Departamentos, Módulos), Manejo de Estados, Documentos, and Tickets (with sub-items: Crear Ticket, Tickets Recibidos, Tickets Enviados, Tickets por Aprobar, Tickets Evaluados). The main content area displays a table of tickets with the following data:

Solicitud	Solicitante	Documento	EnviadoA	Asunto	Fecha Solicitud	Estado	Opciones
37968	DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA / SCI Pruebas	Solicitud	COMUNICACIONES	Ticket de Prueba IGNORAR	01/01/2025 06:46:42 PM	Por Aprobar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37967	DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA / SCI Pruebas	Solicitud	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	Ticket de Prueba IGNORAR	01/01/2025 06:46:43 PM	Por Aprobar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Below the table are two buttons: "Aceptar Todo" (green) and "Rechazar Todo" (red). At the bottom right of the table area are navigation buttons: "Anterior", "1", and "Siguiente". At the bottom of the interface, there is a footer with the text "(CGM) Copyright © 2021-2025 MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS Todos los derechos reservados" and "Versión 3.2.0".



A confirmation dialog box titled "Confirmar Aceptar Todo" with a close button (X) in the top right corner. The main text of the dialog asks: "¿Estás seguro de que quieres aceptar todos los tickets seleccionados?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Confirmar" (blue) and "Cancelar" (grey).



Actividad 8

Completar Tickets

Completar Ticket - #35804 ×

Si deseas adjuntar un archivo para completar al completar el ticket!
(Más de un archivo comprimirlo antes (*.zip))

Adjunto #1 Browse

Comentario de seguimiento:

Agrega un comentario opcional

Completar Ticket Close

Actividad 9

Se modifico el formato de impresión de los tickets

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL



Correo: N/A
Teléfonos: N/A

SOLICITUD
OTROS

PARA: DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
DE: AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL
REMITENTE: GERMAN ANTONIO CUELLAR @GANTONIO.GUARDADO.41
ESTADO: FINALIZADO
FECHA: 14 de noviembre de 2024
ASUNTO: Solicitud de Información

Buenas tardes, por medio de la presente le solicitamos nos remita la información de la base de datos del sistema que utiliza la sección de Salud Municipal, del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, relacionado con las ayudas de medicamentos, de exámenes médicos y otras ayudas brindadas por la sección antes mencionada.

Esto con el propósito de efectuar actividades relacionadas con la unidad de auditoría interna.

Dicha información se requiere de forma digital, preferiblemente en el programa de Excel

agradeciendo su colaboración y a la espera de una pronta respuesta.

Fecha de Lectura	Fecha Brindar Servicio	Cargo/Puesto	Encargado	Teléfono/Ext
14/11/2024 03:25:02 PM	14/11/2024 12:00:00 AM	Enlace	Karen Caballero	97779379

Respuesta de la Solicitud:
Buenas tardes, German.
En respuesta a su solicitud, le informamos que el sistema genera los informes en formato PDF. Por tanto, le hacemos envío de la información del periodo solicitado (favor de descomprimir el archivo), la cual, incluye los detalles sobre ayudas de medicamentos, exámenes médicos y otras asistencias.
Esperamos que este formato sea de utilidad para las actividades de la unidad de auditoría interna. Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional o aclaración que requiera.

Resultado de Evaluación	Comentario de Evaluación
Muy Satisfecho	recibido, gracias,



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE DICIEMBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de enero del 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de diciembre del 2024 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	0
Total, presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES DICIEMBRE 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	I-490	AUTOPARTES S&S	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	I-239	SERVICIOS MULTIPLES E INDUSTRIALES MONGE	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	I-504	EASY CAR SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	B-254	BODEGON PLILE	2019-2024	AUDITORIA REALIZADA
5	G-1520	GREAT FREEDOM S DE RL DE CV	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
6	A-458	AUTOSERVICIO CRUZ	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
7	A-569	RESTAURANTE ARENAS Y MAS	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
8	T-444	TRANSPORTE SHAUKY	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
9	I-177	INVERSIONES EMMANUEL, S. DE R.L. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
10	T-288	TRANSTAINER DE HONDURAS S.A. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
11	D-34	DISTRIBUIDORA HECTOR GODOY, S. DE R.L.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
12	C-615	COCESAL, S.A. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
13	E-75	EMPRESA COMERCIAL Y TRANSPORTE, S. DE R.	2021-2023	AUDITORIA REALIZADA
14	C-342	COSINCO S. DE R.L. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA