

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIGEDEPDI**

ÍTEM	SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1	Bolsa Virtual de Empleo (BVE) para Personas con Discapacidad (PcD)	Ingresar a la página <a href="http://www.sedesol.gob.hn">www.sedesol.gob.hn</a> , buscar el apartado "Bolsa Virtual de Empleo". Seguir las indicaciones brindadas en el tutorial para la inscripción en la BVE. Llenar los datos personales en el formulario, incluyendo formación académica/técnica, agregando la hoja de vida en formato PDF. Finalizar el llenado.	Ser una persona con discapacidad o tutor/a de una PcD que por su condición no pueda laborar.	N/A
2	Identificación de Personas con Discapacidad (Carnet de Discapacidad)	<p>Para realizar la solicitud del carné de discapacidad, si la Persona con Discapacidad (PcD) se encuentra en el Distrito Central, debe acudir a las oficinas de la DIGEDEPDI ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Piso 2.</p> <p>En caso de que se encuentre fuera del Distrito Central se llevan a cabo brigadas de identificación a múltiples municipios del país, y de igual manera nos encontramos trabajando en la apertura y capacitación de Unidades Municipales de Discapacidad (UMD), para que sea a través de ellas que las PcD puedan realizar este proceso desde sus lugares de residencia; para corroborar su en su lugar de residencia está funcionando la UMD, puede hacer la consulta al correo: <a href="mailto:discapacidad@sedesol.gob.hn">discapacidad@sedesol.gob.hn</a>.</p> <p>El proceso consta de una charla educativa para el uso del carné, posteriormente se realiza una revisión de los documentos, y por último de una ficha de identificación que consta de una serie de preguntas. Luego de esto, se imprime el carné y se hace la entrega.</p>	<p>Fotocopia de DNI o de la partida de nacimiento de la PC.</p> <p>Constancia médica que indique la discapacidad.</p> <p>Fotocopia de identidad del tutor (en caso de que sea menor de 18 años).</p> <p>Cuando la PcD no se pueda trasladar al lugar, debe llevarse una fotografía tipo carné sin lentes, gorras o sombrero.</p>	N/A

3	Entrega de ayudas técnicas	<p>Realizar la solicitud de manera presencial o a través de la plataforma de mensajería WhatsApp al número 8957-6745.</p> <p>Llenar el formulario a través del enlace que se compartirá con los datos solicitados.</p> <p>Esperar la cita para recoger la ayuda técnica o se entrega de manera inmediata dependiendo la disponibilidad.</p>	Poseer carnet de discapacidad	N/A
4	Entrega de Calcomanía ("Sticker") de identificación de vehículos que transportan PcD	<p>Presentarse a las oficinas de la DIGEDEPDI</p> <p>Presentar los documentos requeridos.</p> <p>Pegar la calcomanía (Sticker) según las indicaciones brindadas</p>	<p>Fotocopia de carnet de discapacidad de la PcD.</p> <p>Fotocopia de DNI de la persona que conduce el vehículo.</p> <p>Fotocopia de Revisión del Vehículo. Solo se entrega una calcomanía por PcD.</p>	N/A
5	Jornadas de Formación en Discapacidad. (Dirigido a instituciones públicas y privadas)	<p>Hacer la solicitud por escrito, vía oficio o al correo electrónico: <a href="mailto:discapacidad@sedesol.gob.hn">discapacidad@sedesol.gob.hn</a></p> <p>Se programa por orden de llegada de la solicitud y en función de la disponibilidad del tiempo.</p> <p>Se programa la jornada de acuerdo al cumplimiento de los requerimientos mínimos.</p>	<p>Contar con un espacio para el desarrollo de la jornada.</p> <p>Facilitar los requerimientos básicos señalados (Estos se informan según la solicitud recibida)</p>	N/A