



CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-056-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de diciembre de 2024

**Secretaría General
Gerencia Administrativa
Direcciones Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo**

PRESENTE

Con instrucciones superiores por este medio se informa sobre la realización de la segunda Asamblea Ordinaria del SITRASTSS para la elección de la Junta Directiva Seccional de Tegucigalpa, la cual se llevará a cabo el día viernes 06 de diciembre del presente año de 12:00m a 4:00pm en el salón de reuniones del STIBYS.

En tal sentido y debido a la participación de todos los afiliados al SITRASTSS se deberá tomar en cuenta que los empleados que fungen como Conciliadores e Inspectores de Trabajo o que laboran en áreas de atención al público se deberán coordinar en un horario que permita mantener la operatividad funcional de esta Secretaría de Estado.

Favor tomar nota

Atentamente


JAIRO OMAR ALEMÁN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc. Despacho Ministerial
Cc Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social
Cc. Archivo



Trabajo y Seguridad Social
Gobierno de la República

H Trabajo y Seguridad Social
Unidad de Cooperación Externa
y Moulización de Recursos
RECIBIDO POR Amelia Davila
FECHA 13/12/2024
HORA 2:30 P.M.



12/10/2024
2:30 pm

H SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DESPECHO DE LA SECRETARIA DE ESTADO
RECIBIDO
POR Delia No _____
FECHA 13/12/24 HORA 2:24

CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-057-2024

Tegucigalpa M.D.C 13 diciembre de 2024

- Despacho Ministerial
- Sub Secretaría de Empleo y Seguridad Social
- Secretaria General
- Gerencia Administrativa
- Direcciones Generales
- Sub Gerencias
- Unidades de Apoyo
- Oficinas Regionales
- Centros de Cuidado Infantil

TODO EL PERSONAL

ASUNTOS: NUEVO PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

H SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
POR Laura Velazquez
FECHA: 13/12/2024 HORA 11:21 am

Por medio de la presente, se informa que, debido al mantenimiento de la plataforma de ANSEC correspondiente a las primeras Evaluaciones de Desempeño se deja sin valor ni efecto dichas evaluaciones, por lo que se llevará a cabo una **nueva jornada de Evaluación para todo el personal de la SETRASS**. Esta actividad se realizará con el objetivo de garantizar un seguimiento adecuado al rendimiento de cada uno de los colaboradores en nuestra institución.

Es importante destacar que las participaciones en estas evaluaciones son de carácter **obligatorio** para todo el personal. Se les solicita que se preparen para este proceso que se llevará a cabo por medio de su correo institucional, se han creado correos electrónicos institucionales para aquellos colaboradores que aún no contaban con uno. Se les solicita a los jefes de los beneficiarios de estas nuevas cuentas que se les informe sobre dicho correo.

Se les estará informando de la nueva fecha para la realización de las evaluaciones. Agradecemos su atención y les recordamos que cualquier duda o inconveniente puede ser dirigido a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Se adjunta el listado de los nuevos correos institucionales, la contraseña es: **Trabajo\$2024**

Recibido
Carlos Ortiz
Informática
13/12/24

[Handwritten Signature]



Jairo Omar Alemán Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos

Cc: archivo SGRH

H Trabajo y Seguridad Social
DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO
RECIBIDO
RECIBIDO: [Signature] N _____
FECHA: 13/12/24 HORA: 2:30

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL
DESPACHO MINISTERIAL
COPIA

3:10pm 16/12/24
FECHA: 16/12/24
HORA: 3:10pm
POR: Relia
No.
RECIBIDO
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA DE TRABAJO
H
HONDURAS

CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-058-2024

Tegucigalpa M.D.C 16 diciembre de 2024.

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
POR: Sando No. 2
FECHA: 16/12/24 HORA: 03:17

Despacho Ministerial
Sub Secretaría de Empleo y Seguridad Social
Secretaria General
Gerencia Administrativa
Direcciones Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo
Oficinas Regionales
Centros de Cuidado Infantil

TODO EL PERSONAL

ASUNTOS: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Saludos cordiales, se comunica a todo el personal que la nueva fecha para realizar la **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO** será el **lunes 16 de diciembre**. Reiteramos que la participación en este proceso es de **carácter obligatorio** para todos los colaboradores de la SETRASS.

Todos los Colaboradores bajo la modalidad de permanente y contrato entran en el proceso de evaluación independientemente de su antigüedad, por lo que el 16 de diciembre del presente año, cada empleado recibirá en su correo institucional el formulario que corresponde a dicha evaluación, el cual deberán llenar; una vez que se inicia el proceso de evaluación (llenado de formulario), tiene un lapso de una (1) hora para completarlo y enviarlo, de no ser llenado o completado en el tiempo estipulado el sistema se cerrará y enviará únicamente la información que haya sido proporcionada.

El proceso inicia el 16 de diciembre y cierra el martes 17 de diciembre del presente año a las 2:00 pm.

Agradecemos su colaboración y compromiso en este importante proceso. En caso de necesitar más información podrán avocarse a la Lic. Kirza Ávila, Coordinadora de Capacitaciones en esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
POR: Laura Velásquez
FECHA: 16/12/2024 HORA: 14:53 pm


Jairo Omar Aleman Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos



Trabajo
y Seguridad Social
Gobierno de la República
FECHA: 16/12/24 HORA: 3:21 pm
CC: archivo SGRH
POR: Cristian Rivera
RECIBIDO

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL
DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO
RECIBIDO
POR: Dilva No.
FECHA: 16-12-24 HORA: 2:56

Ox
Analivo

CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-059-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de diciembre de 2024

Secretaría General
Gerencia Administrativa
Direcciones Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo

PRESENTE

Con instrucciones superiores y en atención al Comunicado de fecha dieciséis (16) de diciembre del año 2024, emitido por la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD), referente a conceder a los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo a cuenta de vacaciones los días lunes 23 y martes 24 así como lunes 30 y martes 31 de diciembre del presente año, por las festividades de navidad y año nuevo.

La **SETRASS** es una institución que brinda atención al público en general, y debido a que pueden existir casos que requieran de la intervención inmediata de la institución, se instruye a las áreas de **Atención al Ciudadano** de cada una de las Direcciones y Centros de Cuidado Infantil a nivel nacional, designar el personal que turnará los días **lunes 23 y lunes 30 de diciembre 2024**, y hasta el mediodía el **martes 24 y martes 31** de diciembre del presente año, con el propósito de garantizar el funcionamiento de la institución en casos de solicitudes de emergencia. El resto del personal gozará de asueto de conformidad al Comunicado de la SGJD

Asimismo, los trabajadores asignados por los Directores, y que realicen labores en los días antes mencionados, gozarán de tiempo compensatorio.

Favor tomar nota

Atentamente


JAIRO OMAR ALEMÁN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc. Despacho del Secretario de Estado.
Cc Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social.
Cc. Archivo.
M.A.