

## ACUERDO No. SO-008-2017

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, dos (02) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo a las atribuciones conferidas por el inciso b) del Artículo 6 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**, aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), corresponde a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**: analizar, clasificar y valorar los puestos del instituto y asignarles la respectiva categoría de escala de sueldos.

**CONSIDERANDO (5)** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (6):** Que el Artículo 5 del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública, establece que los cargos de Titular de la Secretaría, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las Secretarías de los Comisionados, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad



del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto.

**CONSIDERANDO (7):** Que en Sesión Ordinaria No. **SO-002-2017** de fecha dos (02) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017); el **PLENO DE COMISIONADOS** por unanimidad de votos, acuerda: **1)** Nombrar a la Licenciada en Mercadotecnia **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA**, en el cargo de Secretaria de Presidencia asignada al Despacho de la Comisionada Presidenta, con un salario de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 15,000.00)**, asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**. **2)** El nombramiento de la ciudadana **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA**, en el cargo de Secretaria de Presidencia será efectivo a partir del día del quince (15) de febrero de dos mil diecisiete (2017). **3)** La ciudadana **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA** será considerada como servidora pública permanente después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP)**. La **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**, deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño. **4)** La ciudadana **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA**, no deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas, y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.

#### **POR TANTO:**

**EI PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006, el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012, el Punto No. 5 del Acta 45 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha 05 de noviembre de 2014 y el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de noviembre del 2016 .

#### **ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar a la Licenciada en Mercadotecnia **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA**, en el cargo de Secretaria de Presidencia asignada al Despacho de la Comisionada Presidenta, con un salario de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 15,000.00)**, asignado en el Presupuesto de



Ingresos y Egresos del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**.

**SEGUNDO:** El nombramiento de la ciudadana **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA**, en el cargo de Secretaria de Presidencia será efectivo a partir del día del quince (15) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

**TERCERO:** La ciudadana **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA** será considerada como servidora pública permanente después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP)**. La **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**, deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño.

**CUARTO:** La ciudadana **DULCE DESSIRÉ GUILLÉN CASTAÑEDA**, no deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas, y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.

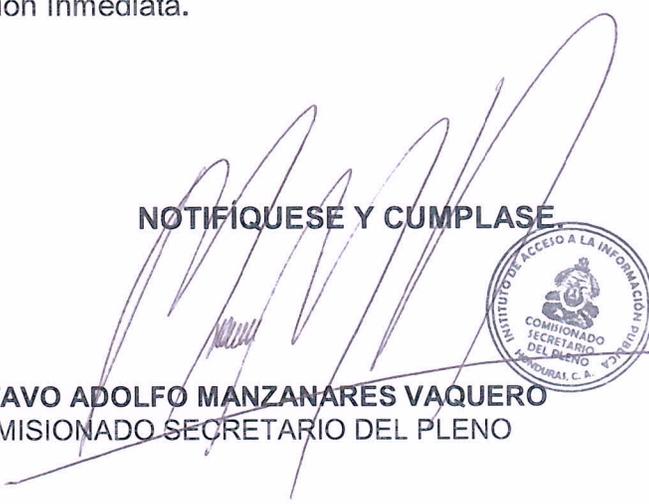
**QUINTO:** Se instruye a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, para que por medio de la **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**, se realicen las transcripciones que conforme a Ley correspondan.

**SEXTA:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

  
**SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**  
COMISIONADA PRESIDENTA



  
**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO

