ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS

GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Informe de acciones de proyectos de cooperación

Nombre del Proyecto	"Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras" AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Diciembre 2024
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:

1. **Resultado 1:** Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).

a) Realizada 1 (una) jornada de monitoreo de avances en la implementación de la aplicación de encuesta de percepción para la SAN con la DUE
b) Actividad pospuesta por el cooperante para el mes de enero 2025
c) Elaborados 6 Informes Municipales de identificación de Acciones e Inversiones en SAN conforme al Catálogo de Lineamientos de Inversión en SAN, PDM: Manto, Mangulile, Yocón, Guata, Jano, departamento de Olancho y Wampusirpi, departamento de Gracias a Dios.
d) Realizada entrega de herramientas, equipo e insumos en 4 municipios (Marale y Orica, F.M, Jano, Olancho y San Luís Comayagua) en el marco del proyecto: "Implementación de Modelo de Gestión Territorial Para la SAN" coordinación con la FAO,

Resultado 2: Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.

a) Instalado ejecutable de proceso de Apremio en 4 municipalidades: Jocón, Yorito, Sulaco
Balfate, Colón.

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn

b) Elaborados 18 Diagnósticos del comportamiento financiero de los ingresos y egresos como herramienta para la toma de decisiones de las máximas autoridades en los siguientes Municipalidades correspondiente a los meses de octubre y noviembre (Santa Ana de Yusguare, Langue, San Francisco de Coray, Victoria, Jocón, Yorito, Sulaco, Esquías San Luis)
((Vallecillo, Guayape, Marale Trojes, Alauca, Patuca, Teupasenti, Marale, Orica)"

c) Asistidos 18 municipios en la elaboración de Planes Operativo Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2025 de las diferentes áreas de la municipalidad (Santa Ana de Yusguare, Langue, San Francisco de Coray, Victoria, Jocón, Yorito, Sulaco, Esquías, San Luis, Vallecillo, Guayape, Marale Trojes, Alauca, Patuca, Teupasenti, Marale, Orica).
d) Compilado el manual de tesorería con base en la experiencia del municipio de Santa Ana de Yusguare.
e) Asistidos 9 municipios para la elaboración, discusión aprobación del presupuesto correspondiente al año 2025- (Santa Ana de Yusguare, Langue, San Francisco de Coray, Victoria, Yorito, Jocón, Sulaco, Esquías, San Luis).
f) 8 municipios asistidos para la elaboración, discusión y aprobación del Plan de Arbitrios correspondiente al año 2025 (Santa Ana de Yusguare, San Francisco de Coray, Victoria, Yorito, Jocón, Sulaco, Esquías, San Luis).
g) Elaborada la Rendición de cuentas del municipio de San Francisco de Coray
h) Asistidos 5 municipios para Implementación de la Fase III del MARCI, actividades: 3.2 Copia del Documento de creación del Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP) y evidencias que esté funcionando, 3.3 Instructivo y metodología para el tratamiento de denuncias y su seguimiento (Comité de Probidad y Ética Pública), 3.5 Anexo 9: Plan de Necesidades del Personal, 3.6 Anexo 19: Plan Anual de Capacitación, 3,5 Anexo 21: Formulario de control de expediente, 3.7 Anexo 36: Plan Anual de Vacaciones, 3.8 Anexo 37: Registro de cauciones y fianzas, 3.9 Anexo 44: Formulario para la conciliación bancaria, 3.10 Anexo 46: Formulario de arqueo de caja general, 3.11 Anexo 47: Formulario de arqueo de caja chica o fondo rotatorio, 3.13 Anexo 48: Registro y control de garantías. (Langue, Santa Ana de Yusguare, San Francisco de Coray, Jocón, Sulaco).

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn

i) Elaborados y actualizados 39 tabla de diagnóstico de los ingresos Corrientes del Año 2022 y 2023, Ingresos Tributarios 2022 y 2023 No Tributarios 2022 y 2023 (Vallecillo, Guayape, Marale Trojes, Alauca, Patuca, Teupasenti, Marale, Orica, Santa Ana de Yusguare, Langue, San Francisco de Coray, Victoria, Jocón, Yorito, Sulaco, Esquías, San Luis, Guata, Salamá, Esquipulas del Norte, El Rosario Manto, Yocón, Concordia, Dulce Nombre de Culmí, Jano, Mangulile, San José de Comayagua, San Antonio de Cortés, La Libertad, Ojo de Agua, Meámbar, Las Lajas, El Rosario, La Trinidad y San Jerónimo).

j) Construidos 50 bloques de retícula en 4 comunidades rurales con características urbanas de los municipios de: San Luis municipio de San Antonio de Cortés, C. 23 bloques a partir de 1022 lecturas. 3 retículas de las comunidades: Río La Puerta, Los Pinos y San Isidro: 27 bloques a partir de 882 lecturas en el municipio de Vallecillo, FM.

k) Construidos 807 predios urbanos en 12 municipios, 115 predios (El Rosario, C.), 155 predios (El Rosario, Jano, Manto, Yocón y Mangulile). 637 predios (Yorito, Sulaco, Victoria, Patuca y Dulce Nombre de Culmí). 953 predios actualizados en su valor catastral del municipio de San José de Comayagua)

l) Realizado el cierre administrativo del levantamiento catastral urbano del municipio de San Antonio de Cortés. Capacitados 4 técnicos.

m) Concertado el estudio de valores catastrales (4 instrumentos) en el municipio de Orica, FM.

n) En proceso de implementación de la Ley de Carrera Administrativa Municipal en: a) Capacitación a Comisión Local de Seguimiento y entrega de Documentación y Carpetas para registro en Vallecillo, Marale y Orica, FM, Patuca, Trojes, Alauca.

2. **Resultado 3:** Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.

a. Formuladas 4 políticas públicas Sociales en UNAH (Zona 1: San José de Comayagua, San Jerónimo, Comayagua. Zona 2: Orica, FM, El Rosario, Comayagua).

b. Realizada asistencia técnica para la actualización de agendas de DEL de 27 municipios (Vallecillo, Guayape, Marale, Alauca, Teupasenti, Orica, Santa Ana de Yusguare, Langue, Victoria, Jocón, Yorito, Salamá, El Rosario, Yocón, Concordia,

Jano, Mangulile, San Antonio de Cortes, La Libertad, Ojo de Agua, Meámbar, Las Lajas, El Rosario, La Trinidad y San Jerónimo, Esquías, San Luis).

c. 8 municipios completan la transcripción de 8 Agendas al 100% DEL en la plataforma de monitoreo de AMHON/TMS: Zona 2A: Teupasenti, El Paraíso. Zona 2B: El Rosario, Jano, Guata, Salamá, Manto, Yocón y Mangulile, Olancho.
d. Realizada asistencia técnica para la formulación de perfiles de aplicación a fondos concursables de 29 municipios: Zona 1: El Rosario, La Libertad, La Trinidad, Meámbar, Ojos de Agua, San Jerónimo, San Luís, San Jose de Comayagua, Las Lajas, departamento de Comayagua. San Antonio de Cortés, Santa Ana de Yusguare, Choluteca. Langue y San Francisco de Coray, Valle. Zona 2A: Balfate, Colón. Alauca, Trojes, y Teupasenti, El Paraíso. Guayape, Olancho. Jocón, Victoria y Yorito, Yoro. Zona 2B: Concordia, Dulce Nombre de Culmí, El Rosario, Jano, Mangulile, Manto, Salamá y Yocón, Olancho."

Trámites Administrativos:

a. Elaborado informe de gastos, conciliaciones bancarias: 1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares. 7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera. 10) Envío informes mensuales al cooperante.
b. Revisados y aprobados informes administrativos: 1) Ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 3) Cargados en el drive.

c. Revisado correlativo de justificantes para codificación y escaneo: 1) Realizada la revisión correlativa de justificantes con todos los soportes de acuerdo con los

lineamientos de la AMHON y el cooperante, por fecha y partida presupuestaria. 2) Codificación por fecha y tasa de cambio y escaneo. 3) Ordenados y revisados los documentos para ser subidos al Drive para visto bueno del cooperante."

d. Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN."

e. Realizada preparación de documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y Boucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico.

Comunicación y Visibilidad del Proyecto.

a) Elaborados: Boletín 2 Avances de resultados:

- Se recopiló la información mediante revisión de documentos y reuniones con los técnicos
- Revisión y depuración de la información recopilada
- Creado boceto de contenido para boletín
- Diseñó de boletín "

b) "Diseñados: Artes de Convocatoria a Fondos Concursables

* Recopilación de contenido

*Bocetos según línea grafica aprobada

* Producir los 2 artes redes sociales según boceto aprobado

* Validación externa de bocetos (AECID)

c) Realizadas: Publicaciones realizadas

*Validar internamente copy e información

*Validar externamente copy y artes gráficos

*Publicar contenido en perfiles de AMHON"

d) Edición de video testimonial de Olancho:

* Revisión de entrevistas a beneficiarios, técnicos municipales, alcaldes realizados en Gira a Olancho * Realizar estructura audiovisual para cortos * Selección de tomas de apoyo e) * Edición de video"

Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordóñez
Cargo:	Coordinador Proyecto EUROSAN DeL

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn