

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**MEMORÁNDUM**

**Dirección General de Regularización Predial**

**DGRP-DG-IP-058-01-2025**

**PARA:** **Francisco Valladares**  
Oficial de Transparencia

**DE:** **Daniel Eduardo Rivera Umaña**  
Subdirector General de Regularización Predial

**ASUNTO:** **Información para el Portal de Transparencia**

**FECHA:** **14 enero de 2025**



Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-014-2025** y **MEMORANDU DGRP-DT-IP-003-2025**, que contiene cuadro con **Los Registros y Servicios** prestados en esta Dirección General durante el mes de **DICIEMBRE** del año 2024.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo  
(LEP/DERU)

 <b>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD</b> <b>OFICINA DE TRANSPARENCIA</b>	<b>RECIBIDO</b> <b>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD</b>
	<b>FECHA:</b> 14/01/2025
	<b>HORA:</b> 02:12 pm
	<b>RECIBE:</b> B. Izaguirre

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

058

**MEMORÁNDUM**  
**DGRP-SG-IP-014-2025**

**PARA:** DANIEL EDUARDO RIVERA UMAÑA  
Sub Director General Adjunto de Regularización Predial.

**DE:** SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA  
Secretario General de Regularización Predial.



**ASUNTO:** RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-002-01-2025

**FECHA:** 10 de enero de 2025.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° **DGRP-DG-IP-002-01-2025** de fecha 03 de enero de 2025, el cual contiene el Memorándum N° **SE-OTIP-IP-009-2025** proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de DICIEMBRE de 2024**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo  
MAC/SALP

 <b>Instituto de la Propiedad</b> DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN PREDIAL <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	<b>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD</b> <b>RECIBIDO</b>
	Fecha: <u>14 / 01 / 2025</u>
	Hora: <u>08:35am</u>
	Recibe: <u>Elizabeth</u>

www.ip.gob.hn

**CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.**

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por la Solicitante). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Comunicación del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Notas del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Comunicación del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque). 10 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por medio de un Representante). 1 (Presentada por medio de un Apoderado Legal) (El escrito de solicitud de constancia se anexará a un expediente ya en trámite). 2 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	3 (Escritos). 3 (Nuevas Solicitudes). 1 (Nueva Solicitud de Constancia). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 8 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 18 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	19 (Escritos). 19 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (A un Representante). 1 (A un Apoderado Legal). 7 (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País). 1 (Se entregó Constancia para ser entregada a uno de los Juzgados del País). 10 (Total)
SE ENTREGAN OFICIOS ORIGINALES.	3 (Al Apoderado legal). 3 (Total)
SE ENTREGAN FOTOCOPIAS DE UN	1 (Al Secretario de un Patronato de una Colonia).



*[Handwritten signature]*

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

## MEMORÁNDUM

**Dirección General de Regularización Predial**

**DGRP-DG-IP-002-01-2025**

**PARA:** **Sigfredo Alejandro López**  
 Secretario General de Regularización Predial

**Sophia Alejandra Pineda**  
 Jefe del Departamento de Titulación

**DE:** **Daniel Eduardo Rivera Umaña**  
 Subdirector General de Regularización Predial

**ASUNTO:** **Información para el Portal de Transparencia**

**FECHA:** **03 de enero de 2025**



Le envío un atento saludo deseándole éxito en todas sus funciones, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-009-2025** por medio del cual se solicita cuadro institucional indicando los **Registros y Servicios** prestados por la Dirección General, correspondiente al mes de diciembre del 2024.

Remitir dicha información a **más tardar el día nueve (09) de enero** del presente año.

Sin otro particular, atentamente.

CC/ Archivo  
(LEP/DERU)

  
**INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**  
**RECIBIDO**

Instituto de la Propiedad  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

Fecha: 03 / 01 / 25  
 Hora: 2:40pm  
 Recibe: [Signature]

**SECRETARÍA GENERAL**

[www.ip.gob.hn](http://www.ip.gob.hn)  




Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

## MEMORÁNDUM

### DGRP-DT-IP-003-2025

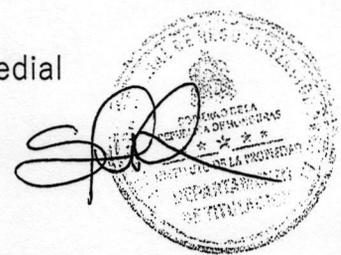
053

**PARA:** Abogado Daniel Eduardo Rivera Umaña  
 Sub Director Adjunto General de Regularización Predial

**DE:** Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez  
 Jefe Departamento de Titulación

**ASUNTO:** Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-002-01-2025

**FECHA:** 07 de enero 2025



MEMORANDUM SE-QYIP-IP-009-2025

En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-002-01-2025** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de diciembre 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	500	500 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	03	3 asambleas informativas en las siguientes comunidades: 1. TRUJILLO, COLON 2. COMAYAGUA, COMAYAGUA 3. CEDROS, FRANCISCO MORAZAN

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo

Memorándum  
 DGRP-DT-IP-003-2025

  
**INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**  
**RECIBIDO**

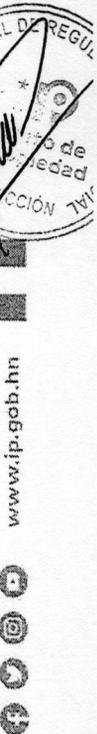
Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_  
 Recibe: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN GENERAL**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN PREDIAL

Página 1 de 1

Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)



SE ENTREGA CONSTANCIA DE TENER EN TRÁMITE UN EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado legal).
	1 (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	31 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los siete (07) días del mes de Enero del año dos mil veinticinco (2025).

