

Tegucigalpa, M.D.C. 6 de Enero de 2025  
OFICIO No. 05-2025-ULMI

LICENCIADO  
CESAR STEVEN DAVILA  
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Su oficina

Asunto: Respuesta a oficio 1348-UT-2024  
Información Financiera Diciembre 2024

Estimado Lic. Dávila:

Por medio del presente me dirijo a usted en respuesta a oficio 1348-UT-2024 referente a la solicitud de información financiera sobre el Fideicomiso correspondiente al mes de diciembre 2024, para notificarle lo que a continuación detallo:

1. No hay órdenes de compra y contratos suscritos por la Secretaría de Salud a través del Fideicomiso en materia de Compra de Reactivos e Insumos de Laboratorio y Medicamentos, por lo que no hay actualización de la matriz, cuadro de contratación diciembre 2024.
2. En referencia a la Ficha de información financiera del Fideicomiso de Banco de Occidente le informo que ya no es remitida por parte del Fideicomiso, debido a que desde el 2022 se está en proceso de liquidación de las cuentas por lo que ya no hay datos que actualizar.

Adjunto: Correo electrónico [transparencia.saludhn@gmail.com](mailto:transparencia.saludhn@gmail.com) a la cual se envió la información en digital. Favor Proceder a la Publicación en el Portal de Transparencia de la Secretaría de Salud.

Atentamente,

  
DRA. ANNY MARIEL DONAIRE  
JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS



UNIDAD DE TRANSPARENCIA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	7-1-24
HORA	11:19
RECIBE	Cesar Davila

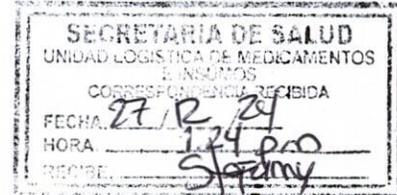
C: Archiva.  
\*/Anny Donaire



Oficio N°. 1348-UT-2024

Tegucigalpa MDC, 27 de diciembre, 2024.

Doctora  
 Anny Donaire  
**Unidad de Logística Medicamentos e Insumos**  
 Su oficina



Estimada doctora Donaire:

Respetuosamente solicito y con el propósito de actualizar el portal de transparencia y de cumplir con el **Artículo 13** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública nos brinde la siguiente información de **diciembre, 2024**.

1. **Fideicomiso en el mes de diciembre, 2024.**
2. **Llenado de la Matriz, cuadro de contrataciones, diciembre, 2024.**

Entiéndase como Fideicomiso como la figura legal, que se da cuando una persona (fiduciante) transmite la propiedad fiduciaria de bienes determinados a otra (fiduciario), quien se obliga a ejercerla en beneficio de quien se designa en el contrato (beneficiario), y a transmitirlo al cumplimiento de un plazo o condición al fiduciante, al beneficiario o a otro fideicomisario.

**Reportes a publicar para este apartado, la información debe estar en el siguiente formato:**

<i>No.</i>	<b>Descripción</b>	<b>Detalle</b>
1.	Fideicomiso	Tipo de fideicomiso
2.	Nombre del fideicomiso	Nombre
3.	Ingresos de recursos públicos, incluyendo rendimientos financieros	Ingreso por productos (intereses) y capitalizaciones
4.	Egresos realizados en el período	Gastos operativos por mes
5.	Monto otorgado a fideicomiso	Moto de la transferencia de los fondos
6.	Programa al que está vinculado el contrato de fideicomiso	Fiduciario

7.	Partida presupuestaria con cargo a la cual se otorgaron los recursos	Fuente de financiamiento (constitución de fideicomiso)
8.	Institución bancaria responsable de administrar el fideicomiso	Fiduciario
9.	Ejecución del fideicomiso (fideicomisarios)	Desembolsos emitidos (Beneficiarios)

Junto con la información anterior se deberá adjuntar los siguientes documentos:

**1. Proceso Completo De Contratación Del Fideicomiso**

- a. Aviso de inicio de Concurso
- b. Pliego de Condiciones Banco Estructurador y Fiduciario
- c. Adendum y/o aclaraciones (en caso de haber)
- d. Acta de apertura de ofertas
- e. Acta de Adjudicación
- f. Contrato

**2. Información Financiera:**

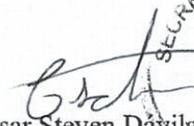
- a. Balance General del Fideicomiso.
- b. Transferencia de Fondos al Banco.
- c. Gastos de Administración del Fideicomiso.
- d. Ejecución de la Inversión Financiera (Del Banco o de la SESAL)

**3. Información Legal**

- a. Publicación del Fideicomiso en la Gaceta
- b. Decreto o Acuerdo de creación del Fideicomiso
- c. Acta del Comité de Fideicomiso o el Órgano Administrativo del mismo.

Conforme a lo solicitado, se deberá entregar a más tardar el **viernes 10 de enero, 2025**, a el correo electrónico [transparencia.saludhn@gmail.com](mailto:transparencia.saludhn@gmail.com). Fundamento la presente solicitud mediante el Acuerdo No. SO-027-2015, 13 de abril del 2015, de la Metodología para Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Atentamente.

  
 Lic. Cesar Steven Davila *Maradilla*  
**Jefe Unidad de Transparencia**