



Acto N° 755

Reunidos el día lunes 2 de diciembre del año 2024, en el local que ocupa la Sala de Juntas de la Alcaldía Municipal para Celebración de Sesión de Corporación Municipal, Presidida por el Señor Alcalde Ingo Rumbaldo Bejarano Rodriguez, Vice Alcalde Lic. Sara Domingo Garcia Antonio, ante la Presencia de los Señores Regidores: Patricia Elicenia Pérez, Héctor Francisco Bonilla Arriago, José Raphael Rodríguez Bejarano, Claudia Lizeth Martínez Aguilar, Santos Anastasia Reyes, Tito Jovel Gutierrez Arriago, Anibal Aguilar Perez, Sandra Yakelin Manueles Pérez Eleonora Lili Lorenzo Arriago Comisionada Municipal y ante la Suscrita Secretaria Municipal se procedió a desarrollar la siguiente agenda:

1. Oración a Dios
2. Comprobación del Quórum
3. Apertura de la Sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
5. Lectura, discusión y aprobación acta anterior
6. Lectura de Correspondencia
7. Informe del Señor Alcalde Municipal
8. Informe de los Señores Regidores
9. Acuerdos y Resoluciones
10. Cierre de la Sesión

La Sesión dió inicio a las 8:34 am con la Oración a Dios, luego el Señor Alcalde comprobó el Quórum, estando todos los miembros de la Corporación presente, dió por abierta la Sesión, luego dió lectura a la Propuesta de agenda.

copio

la cual fue aprobada sin ninguna modificación. Seguidamente la Secretaría Municipal dió lectura a lo actuado anterior discutido ampliamente fue aprobado.

6. lectura de Correspondencia

Se dió lectura a: Oficio N° 34 - 2024 UAIM-IT 21 de noviembre del año 2024.

Señores: Corporación Municipal, Municipalidad de Yamaranguila, Departamento de Intibocó. Su Oficina. presente:

Adjunto les envío los cuestionarios de cada una de las áreas que se utilizarán para las evaluaciones de control interno en la Municipalidad de Yamaranguila a continuación se detallan:

= Declaración jurada de bienes. Municipalidad de Justicia

• Secretario Municipal. Presupuesto. OMM

• Tributación. Tesorería. UTM. Propiedad

Planta y equipo. Contabilidad. catastro

• Unidad ambiental. Rubro control interno.

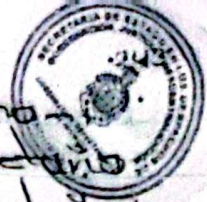
Se solicita la certificación de estos cuestionarios para ponerlos en práctica en las revisiones y auditorías a realizar.

II. Se dió lectura a Propuesta para la Celebración de Cabildo Abierto de la Oficina Municipal de la niñez y adolescencia. Se presentó la siguiente petición.

Celebrar el día 16 de diciembre del año 2024, si así estimase conveniente la

Corporación Municipal; Por tanto: la Oficina Municipal, Presentar Petición para celebración del Cabildo abierto de oficina municipal de la niñez y adolescencia del Municipio de Yamaranguila.

7- Informe del Señor Alcalde y Vice Alcaldesa. El sr. Alcalde Ing. Rivaldo Bejarano Rodriguez infor-





mo de las actividades realizadas. Informó que los patronatos que ya cumplieron su periodo están queriendo cambiar estructura. Pero la mayoría de los Ciudadanos se van a los Cortes razón por lo que no hay más gente para realizar asamblea comunitaria.

- Informó que debido a la finalización del año ya se están haciendo los Cierres administrativos del año fiscal 2024.
- Informó que asistió a una jornada Con Visión Mundial Con el Proyecto Digitalización para la educación, que está manejando la Mancomunidad MANCURIST. este Proyecto finaliza en el año 2026. En San Miguelito y Yamaranguila no (esta) tiene cobertura el Proyecto. Pero se estuvo evaluando el impacto que ha tenido el Proyecto en los 4 Municipios y analizando algunas propuestas de parte de los docentes. Como podemos lograr avanzar y así generar impacto en los 4 Municipios beneficiarios, tenemos buenas expectativas Con Visión Mundial. Probablemente el próximo año ingresemos, vamos a elaborar propuestas, ya que hombre a hombre está interesado en fortalecer la Parte de tecnología en los Centros educativos y reactivar la formación de los docentes. estuvieron presentes representantes Directores Departamentales de Lempira y de Intibucá así como también docentes de los Centros beneficiarios del Proyecto. El 27 de noviembre año 2024 participó en la Capacitación sobre li-



derazgo y Participación de la Mujer en la toma de decisiones en Hotel Zabalaquiro. Ese mismo día recibió visita de la Alcaldía Municipal de San Nicolás Santa Bárbara para intercambio de experiencia en Turismo Rural y las iniciativas en el tema de la oficina Municipal de la Mujer. Esto en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de género. Firms a la Comunidad de Los Mangos. - Representó en diferentes eventos de graduaciones en algunos Centros Educativos. - Informó que ya se recibió el depósito de la tasa vehicular bajo la Contaduría general de la República correspondiente a los meses de enero a Octubre 2024. \$ 284,052.01 aún están pendientes 2 meses noviembre y diciembre 2024. - Informó que se va hacer el Concurso de muralistas con la Participación de artistas nacionales e internacionales, tomando en cuenta Inspiración, cultura y arte de lo nuestro. La Lic. Sara Domínguez García Vice Alcaldesa informó que el 18 de noviembre 2024, asistió a Sesión de Corporación. - Entregó oficio al Coordinador de la Umap. Sobre acuerdo para el proceso de evaluación. - Participó en la capacitación sobre Liderazgo y Participación de la Mujer en la toma de decisiones en Hotel Zabalaquiro. fecha 27/11/24. - Informó sobre el calendario de las actividades a realizarse durante la feria Patronal. A la vez solicitó al señor Alcalde la gestión para la maestra de prebásico que tiene plaza en Yamavergila



pero esta en Llano de la Virgen.
Ya que si hay matrícula, especial-
mente en el J.N. Armando Arriaga
Inaheta. 8. Informe de los Señores

Regidores Patricia Elicenia Pérez

Informo que el 18 de noviembre 2024
asistió a Sesión de Corporación.

El 27/11/24 - Participó en la Capacitación
Sobre Liderazgo y Participación de la
Mujer en la toma de decisiones.

- El Primero de diciembre 2024 asis-
tió al evento de graduación en Semare

Héctor Francisco Bonilla Arriaga infor-

mó que el 18/11/2024 - asistió a se-
sión de Corporación. - Solicitó un es-

pacio en la programación de la feria
para la final de la Liga de menores.

- Solicitó apoyo de la Psicóloga para
formación de los jóvenes, además infor-
mó que ya tienen organizado el Cam-
peonato de Veteranos.

- José Raphael Rodríguez Bejarano infor-
mó que el 18 de noviembre 2024.

asistió a Sesión de Corporación.

Claudia Lizeth Martínez Aguilar infor-

mo * 18/11/2024. asistió a Sesión de
Corporación * 19/11/2024. Recepcionó me-
dicamento en MANUWISJ / San Juan.

* 27/12/2024 - Participó en la capacitación
Sobre Liderazgo y Participación de la mu-
jer en la toma de decisiones.

Santos Anastasia Reyes informo de los

actividades realizados. - 18/11/2024 asistió

a Sesión de Corporación - 27/11/2024

Participó en la Capacitación sobre Liderazgo
y Participación de la mujer en la toma de

copio

decisiones. Tito Javel Gutiérrez Arriaga informó que el 18/11/2024 asistió a sesión de Corporación. Anibal Aguilar Pérez informó que el 18/11/2024 asistió a sesión de corporación. Sandra Yaxelín Manvels péra informó que el 18/11/2024 asistió a sesión de Corporación. 19/11/2024 fue a San Juan Oficina de MANUWASJ para la recepción de medicamentos, 9^o Acuerdos y Resoluciones. Discutida ampliamente la agenda a desarrollar la Honorable Corporación Municipal. Acuerdos: ① La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila acordó: Realizar Cabildo abierto de la niñez y adolescencia del Municipio de Yamaranguila. fecha: 16 de diciembre año 2024. Hora: 8:00 am.

② La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila acordó realizar revisión de Solicitudes de dominio plenos fecha: 20 de diciembre año 2024.

Hora: 8:00 am. Lugar: Alcaldía Municipal.

③ La Honorable Corporación Municipal acordó realizar Sesión de Corporación el día Lunes: 16 de diciembre año 2024, Hora: 1:00 pm.

* La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila aprobó los cuestionarios de cada una de las áreas que se utilizarán para las evaluaciones de control interno en la Municipalidad de Yamaranguila. Presentado por Fredy Alejandro Hernández Auditor interno Municipal. Acuerdo: La Honorable Corporación Municipal aprobó traslado presupuestario.

TRANSFERENCIA

Expediente: 428

DEBITO

copio



3/12/2024	Traslado Presupuesto- rio para Contraparte Municipal al Proyecto de energia en la com- unidad de los Mangos	13 01 000 005 000 54200 11- 001-01	L. 200.000.00
-----------	---	---	---------------

Total de débito L. 200.000.00
Crédito

3/12/2024	Traslado Presupuesto- rio para Contraparte Municipal al Proyecto de energia en la Comunidad de los Mangos	13 01 000 014 000 014 000 54200 11-001-01	
-----------	---	--	--

Total de Crédito L. 200.000.00

La Honorable Corporación Municipal de Yanavangila aprobó traslado Presupuestario para pago de mantenimiento de motos, revisión ambulancia, Papel y utiles de oficina y licencia de maternidad de tesorera.

Transferencia

Expediente: 429

Débito

13/12/2024	Traslado presupuestario Para pago de mante- nimiento de motos, revisión ambulancia, papel y utiles de ofi- cina y licencia de maternidad de tesorera.	01 00 000 004 000 115 20 11-001- 01	L. 12.000.00
13/12/2024	Traslado presupuesta- rio para pago de mantenimiento de mo- tos, revisión ambulan- cia, papel y utiles de oficina y licencia de maternidad de Tesorera.	03 00 000 004 000 214 20 11-001- 01	L. 20.000.00

copio



13/12/2024	Traslado presup-	0300 000	
	taio para pago	004 000	
	de mantenimiento	21200 11-	
	de motos, revisi	001-01	
	ambulancia, papel		
	y utiles de oficina		
	y licencia de ma-		
	ternidad de Tesore		\$. 2,727.48
13/12/2024	Traslado presup-	04 00 000	
	taio para pago	004 000	
	de mantenimiento	11100 11-	
	de motos, revisi	001-01	
	ambulancia, papel		
	y utiles de oficina		
	y licencia de ma-		
	ternidad de tes-		
	vera.		\$. 19,915.42
13/12/2024	Traslado presup-	05 00 000	
	taio Para pago	003 000	
	de mantenimiento	35400 11-	
	de motos, revisi	001-01	
	ambulancia, papel		
	y utiles de oficina		
	y licencia de ma-		
	ternidad de tesore		\$. 22,800.00
Total de Débito			\$. 77,442.90
Crédito			
13/12/2024	Traslado presup-	03 00 000	
	taio para pago	004 000	
	de utiles de oficina	39200 11-	
		001-01	
			\$. 11,965.20
13/12/2024	Traslado Presupuesta-	03 00 000	
	vio para pago de pa-	004 000	
	pel de oficina	33100 11-	
		001-01	
			\$. 26,188.50

copia



13/12/2024	Traslado presupuesto-03 00 000 004	rio Para pago de-000 254 00	
	torcimiento de revisi-11-001-01		
	ambulancia		\$. 7,315.72
13/12/2024	Traslado presupues-03 00 000 004	tario para pago de-000 23200 11-	
	mantenimiento de-001-01		
	motos.		\$. 4,373.48
13/12/2024	Traslado presupues-03 00 000 004	tario Para pago de-000 12910 11-	
	licencia de motonir-001-01		
	dad de Tesorera.		\$. 27,600.00

Total de Crédito \$. 77,442.90

- La Honorable Corporación municipal a-
probó traslado presupuestario para pa-
go de Orden de Cambio de Proyec-
to en la Comunidad de Lajas.

Expediente: 430

Débito

13/12/24	Traslado presu-15 00 001 000	puestario para-001 47210 11-	
	Pago de Orden-001-01		
	de Cambio de		
	proyecto en la		
	Comunidad de		
	Lajas.		\$. 294,619.50
13/12/24	Traslado Presupues-15 00 011 000	tario Para pago-001 47210 15-	
	de Orden de Cam-013-01		
	bio de Proyecto		
	Pavimento en la		
	Comunidad de Lajas		\$. 10,586.43
13/12/24	Traslado Presupues-15 00 000 005	tario Para pago-000 54200 15-	
	de orden de Cambio-013-01		
	de Proyecto Pavimento		



	en la comunidad de Lajas		P. 25,500.00
13/12/2024	Traslado Presupuestario para pago de Orden de Cambio de Proyecto Pavimento en la Comunidad de Lajas	15 00 025 000 001 47210 15- 013-01	
13/12/2024	Traslado Presupuesto para pago de Orden de Cambio de Proyecto Pavimento en la Comunidad de Lajas.	15 00 028 000 001 47210 15- 013-01	J. 10,809.92
			J. 5,790.00
Total	de débito		J. 347,305.92

Crédito

13/12/2024	Traslado Presupuestario para pago de Orden de Cambio de Proyecto Pavimento en la Comunidad de Lajas.	15 00 026 000 001 47210 11- 001-01	
13/12/2024	Traslado Presupuesto para pago de Orden de Cambio de Proyecto Pavimento en la Comunidad de Lajas	15 00 026 000 001 47210 15- 013-01	L. 294,619.57
			L. 52,686.35

Total de Crédito J. 347,305.92

No habiendo más de que tratar
Se dio por cerrada la Sesión
Siendo las 11:10 a.m. firmando
Para constancia a los 16 días del

copio



mes. de Diciembre del año 2024.
Claudia Lizeth Martinez Aguilar
Regidora #4

Uto Jal Alu
Regidor #6

Raya Aneli Orellana
Secretario Municipal



Gonzalo Yonelín Monvels Pérez Regidor #8

Hector Francisco Bonilla
Regidor N° 2.

Raphael Rodríguez
Regidor N° 3.

Patricia Elicenia Pérez
Regidora N° 5.

Santos Anas-
Regidor N° 1.



Acto N° 756

Reunidos el día lunes 16 de diciembre del año 2024, en el local que ocupa el salón del antiguo CEASY, ubicado en Barrio La Esperanza, Municipio de Yamaranguila, para celebración de Cabildo Abierto de la niñez, adolescencia y juventud. Presidido por el Sr. Alcalde Ing. Rómulo Bejarano Rodríguez, Vice Alcalde Lic. Sara Domínguez García Antonio, ante la Presencia de los señores Regidores: Patricia Elicenia Pérez, Héctor Francisco Bonilla Añaga, José Raphael Rodríguez Bejarano, Claudio Lizeth Martínez Aguilar, Santos Anas-

copio