



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Mes de diciembre del año 2024

Responsable: Ángel María Lagos Portillo
Unidad: Secretario Municipal



UN BELLO AMANECER EN OROCUINA

SECRETARIO MUNICIPAL
ANGEL M. LAGOS PORTILLO
OROQUINA, CHOLUTECA, HONDURAS



INTRODUCCIÓN

En el presente documento se detalla de forma breve la información más frecuente de las diversas actividades que se llevan a cabo en la Unidad de Secretaria Municipal en este caso del Municipio de Orocuina y que corresponden al mes de diciembre del año 2024. En esta unidad por su naturaleza se genera un sinnúmero de atenciones a los ciudadanos que no se puede predecir ni plantearse metas cuantitativas sin embargo se le da la mejor atención a los asuntos que plantean nuestros asiduos usuarios.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma expedita los procesos administrativos sobre las gestiones que realizan nuestros usuarios ante el gobierno local, generándoles un ambiente de confianza a través de procesos transparentes y simples, que satisfagan sus demandas personales y de grupos.

Específico:

- Brindar atención con calidez, espontaneidad y humanismo a nuestros ciudadanos que demandan de los servicios que como unidad y Municipalidad ofrecemos.

-Preparar y extender documentación en tiempo y forma relacionado con las distintas gestiones y demandas de nuestros pobladores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

En la Secretaria Municipal se generan una diversidad de actividades especialmente de atención al público que demandan de apoyo social, legal mas que todo con la extensión de documentos (Certificaciones, constancias, actas, inscripciones, etc.).

Atención al cliente:

La atención es directa Servidor-Usuario generalmente es una relación cordial que le genera confianza y satisfacción al ciudadano/a.

Servicios de mayor frecuencia:

- ✓ Solicitudes de constancias diversas
- ✓ Solicitudes de dominios plenos
- ✓ Tramite de matrimonios





- ✓ Solicitudes diversas
- ✓ Documentos privados diversos
- ✓ Asesorías diversas
- ✓ Juramentar grupos de la sociedad civil
- ✓ Registrar e inscribir grupos como patronatos, juntas de agua, comités, CDN, Codeles, entre otros.
- ✓ Elaboración de actas
- ✓ Preparar convocatorias
- ✓ Preparar agendas
- ✓ Atender organizaciones de la sociedad civil, cooperantes, etc.
- ✓ Autorizar libros de actas de patronatos, juntas de agua
- ✓ Autorización de libros contables
- ✓ Apoyo a comisiones de la Corporación Municipal
- ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Contingencias, PDM.
- ✓ Asesoría y Elaboración de procesos de contratación para ejecutar proyectos
- ✓ Elaborar informes para que el OIP lo suba al portal único de transparencia.

MEDIO DE VERIFICACION

Se adjunta evidencia Graficas (fotografias)





Alcalde y Regidores con representante de embajada del Japon en Honduras Inaugurando proyecto de agua en Araditos, San Jose, Orocuina.



Proyecto pavimentacion de un acceso en comunidad Las Trancas, alñdea San Jose, Orocuina



Bodas

Orocuina, Choluteca, 27 de diciembre de 2024




Angel María Lagos P.
Secretario Municipal



Informe de Actividades
Mes de Diciembre del 2024



Responsable: Kenia Osiris Portillo.
Unidad: Auditoria Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Auditoría Municipal de Orocuina durante el mes de **Diciembre** del año 2024, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para conseguir logros asociados al fortalecimiento de un sistema de control interno que permita acciones administrativas pertinentes.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos de auditoría interna en el gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de ejecución de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar informe técnico que permita visibilizar los detalles de los recursos examinados y generando recomendaciones si la naturaleza de la situación lo amerita correspondiente al año fiscal 2024.
- Realizar actividades de control concurrente con las diversas unidades articuladas a la municipalidad para contribuir al fortalecimiento del sistema de control como parte de la prevención a situaciones de corrupción.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Auditoría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes a las diversas unidades para la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

a) Actividades de control concurrente:

En esta actividad la Unidad de Auditoría Municipal genera acciones de control sobre las diversas actividades que realizan a las diferentes unidades que van desde lo financiero hasta informes técnicos.



b) Detalle de recursos examinados:

En esta actividad se realiza una revisión exhaustiva de documentos asociados con los recursos financieros vinculados con ingresos y egresos además una serie de informes técnicos.

c) Detalle de recomendaciones:

Se realizan las recomendaciones que se consideran pertinentes conforme lo establecen los procedimientos administrativos que se deben aplicar en base a ley.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de **Diciembre** del año 2024 se obtuvo el siguiente logro en la Unidad de Auditoría Interna del municipio de Orocuina.

- a) Se realizó la revisión de órdenes de pago mediante los leitz.
- b) Se revisaron los cierres contables e informes rentísticos de ingresos y egresos del mes de Diciembre.
- c) Elaboración de informe mensual para ser presentado y aprobado por la Corporación Municipal.



Medio de verificación





Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



4347

Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO Nº 037877 CHEQUE No. 3981 VALOR EN EFECTIVO 4500.00

PAGUESE A: Merlin Ariel Arcinillaga Carvajal

La Cantidad en Letras: cuatro mil quinientos Lps. exactos

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente	Gasto de Inv. Social
Código 11	Código 11	Código 001	Código 00	Gasto por deuda Publica	

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gast.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	<u>Pago por servicios técnicos estudio de</u>	
	<u>Acual total de la Comunidad de</u>	
	<u>Santa Teresa Aldea de Santa Cruz</u>	
	<u>Municipio de Orocuina.</u>	4500.00

Fecha: 19 Diciembre 2024

Recibido Por: Merlin A. Arcinillaga Carvajal Firma y Sello del Alcalde (sa)

Identidad No. 01601198506128

Impuesto Personal: _____

No: _____

Firma y Sello del Tesorero Municipal

 Original: Tesorería
 Copia: Presupuesto

Imprenta San Jose Obrero RTN 06019003182314 Tel: 2782-5465 MAYO 2024 PAPEL QUIMICO 1 C T/C



Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO Nº 037848 CHEQUE No. _____ VALOR EN EFECTIVO 3000.00

PAGUESE A: Olber Ssamir Muñoz Izaguirre

La Cantidad en Letras: tres mil los exactos Lps.

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente	Gasto de Inv. Social
Código 11	Código 11	Código 001		Gasto por deuda Publica	

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gast.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	<u>Adquis. económica a personas de escasos recursos para gastos médicos ya que se encuentra mal de salud.</u>	3000.00

Fecha: 13 diciembre 2024

Recibido Por: _____ Firma y Sello del Alcalde (sa)

Identidad No. 0610 3006 00164

Impuesto Personal: _____

No: _____

Original: Tesorería
Copia: Presupuesto

Imprenta San José Obrero RTN: 06019003192314 Tel: 2782-5485 MAYO 2024 PAPEL QUIMICO 100% 100



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN DE 80.00 M. L, ANCHO DE CALZADA=3.50 MTS, PAVIMENTO DE CONCRETO WHITE TOPPING e=10 CMS, TRAMO: CUESTA DE ERLINDA, UBICACIÓN: COMUNIDAD EL MORAY, CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.



Responsable: Lic. Arturo Alexander Ordoñez

Unidad: U.T.M



Arturo. O.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza la gestión y el aporte de la municipalidad de Orocuina en, materia de infraestructura vial terciaria del municipio de Orocuina.

Se visibiliza la construcción de pavimento concreto WHITE TOPPING de tramos críticos tanto en la comunidad del Moray y Paso Alianza en el corredor de Santa Ana con la perspectiva de mejorar la accesibilidad entre comunidades vecinas permitiendo dinamizar la economía, el acceso a la salud, educación, la parte productiva generando el desarrollo a las comunidades del corredor antes mencionado.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



OBJETIVO GENERAL

- Construir Tramos de infraestructuras viales terciarias con pavimento de concreto WHITE TOPPING para mejorar la circular vehicular en las comunidades del Moray, Paso Alianza, corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, Departamento de Choluteca

OBJETIVO ESPECIFICO

- Mejorar Tramo Carretero crítico con pavimento de concreto WHITE TOPPING Cuesta de Erlinda en la Comunidad del Moray, Corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local.
- Mejorar Tramo Carretero crítico con huellas vehiculares de concreto Cuesta la Balastrea en la Comunidad del Moray, Corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local.
- Mejorar Tramo Carretero crítico con pavimento de concreto WHITE TOPPING Cuesta de Villa en la Comunidad de Paso Alianza, Corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El mes de diciembre se socializaron y construyeron proyectos enfocados a mejorar tramos críticos en la comunidad del Moray y Paso Alianza Corredor Santa Ana con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local, a continuación, se describe las especificaciones técnicas y generalidades de cada tramo de carretera viales tercerías.



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



GENERALIDADES DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 80.00 M. L, ANCHO DE CALZADA=3.50 MTS, PAVIMENTO DE CONCRETO WHITE TOPPING e=10 CMS, TRAMO: CUESTA DE ERLINDA, UBICACIÓN: COMUNIDAD EL MORAY, CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.

- 1.- LONGITUD TOTAL DEL PAVIMENTO WHITE TOPPING = 80.00 METROS LINEALES
- 2.- ANCHO PROMEDIO DE CADA CALZADA (CALLE) = 3.50 METROS
- 3.- UTILIZAR CONCRETO DE 210 KG/CM², DOSIFICACIÓN 1:2:2
- 4.- EXISTE EMPEDRADO Y SOBRE EL MISMO FUNDIR UNA LOSA CON UN ESPESOR DE 10 CENTÍMETROS

GENERALIDADES DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 35.00 M.L DE HUELLAS VEHICULARES CON CONCRETO HIDRÁULICO E = 10 CMS, TRAMO: CUESTA LA BALASTRERA, COMUNIDAD DEL MORAY CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.

- 1.-LONGITUD TOTAL DE LAS HUELLAS VEHICULARES = 35.00 METROS LINEALES.
- 2.-ANCHO DE CADA HUELLA = 0.90 METROS.
- 3.-SEPARACIÓN ENTRE LAS 2 HUELLAS = 0.90 METROS.
- 4.-ESPESOR DEL CONCRETO HIDRÁULICO EN CADA HUELLA = 10 CENTÍMETROS.
- 5.-ANCHO TOTAL DE LAS 2 HUELLAS = 2.70 METROS.
- 6.-EN LA LOSA DE CONCRETO, USAR CONCRETO HIDRÁULICO 210 KG/CM², DOSIFICACIÓN 1:2:2.

UTILIZAR ARENA DE RIO LAVADA

UTILIZAR GRAVA TRITURA DE 3/4"

- 7.-UNA VEZ FINALIZADO LA COLOCACIÓN DEL CONCRETO, ÉSTE SE DEBE ESTAR CURANDO CONTINUAMENTE POR LO MENOS 10 DÍAS, PARA EVITAR FISURAS EN EL MISMO.
- 8.- LA FRANJA DE SEPARACIÓN ENTRE LAS 2 HUELLAS DE CONCRETO, SE RELLENARÁ CON MATERIAL DEL SITIO Y PARA EVITAR EL DESPLAZAMIENTO DEL MATERIAL COLOCADO EN LA FRANJA CENTRAL, SE DEBERAN COLOCAR RETENCIONES CON MAMPOSTERIA, SEPARADAS A CADA 3.00 METROS UNA DE OTRA.

GENERALIDADES DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 50.00 M. L, ANCHO DE CALZADA=4.50 MTS, PAVIMENTO DE CONCRETO WHITE TOPPING e=10 CMS, TRAMO: CUESTA DE VILLA. UBICACIÓN: COMUNIDAD ALIANZA, CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



- 1.-LONGITUD TOTAL DEL PAVIMENTO WHITE TOPPING = 50.00 METROS LINEALES.
- 2.-ANCHO PROMEDIO DE CADA CALZADA (CALLE) = 4.50 METROS.
- 3.- UTILIZAR CONCRETO DE 210 KG/CM2, DOSIFICACIÓN 1:2:2
UTILIZAR ARENA DE RIO LAVADA
UTILIZAR GRAVA TRITURADA DE 3/4"
- 4.-EXISTE EMPEDRADO Y SOBRE EL MISMO FUNDIR UNA LOSA CON UN ESPESOR DE 10 CENTÍMETROS.
- 5.-UNA VEZ FINALIZADO LA COLOCACIÓN DEL CONCRETO, ÉSTE SE DEBE ESTAR CURANDO CONTINUAMENTE POR LO MENO 10 DÍAS, PARA EVITAR LAS FISURAS EN EL MISMO.

RESULTADO

- Mejorado Tramo Carretero crítico con pavimento de concreto WHITE TOPPING Cuesta de Erlinda en la Comunidad del Moray, Corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local.
- Mejorado Tramo Carretero crítico con huellas vehiculares de concreto Cuesta la Balastrea en la Comunidad del Moray, Corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local.
- Mejorado Tramo Carretero crítico con pavimento de concreto WHITE TOPPING Cuesta de Villa en la Comunidad de Paso Alianza, Corredor Santa Ana, Municipio de Orocuina, con la perspectiva de mejorar el acceso vecinal entre comunidades y dinamizar la economía y desarrollo local.



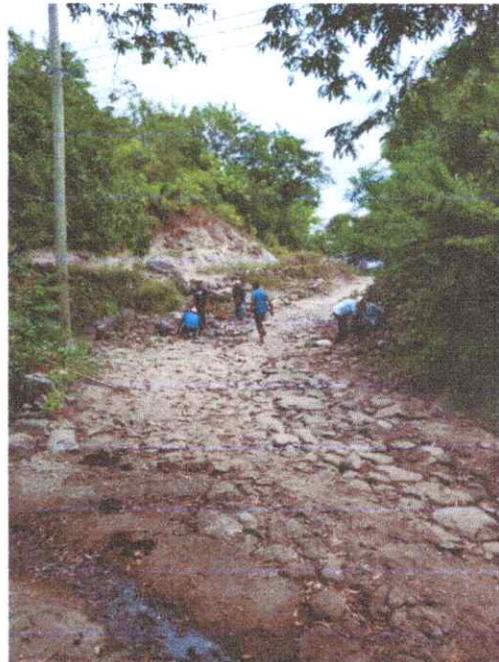
Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



ANEXOS

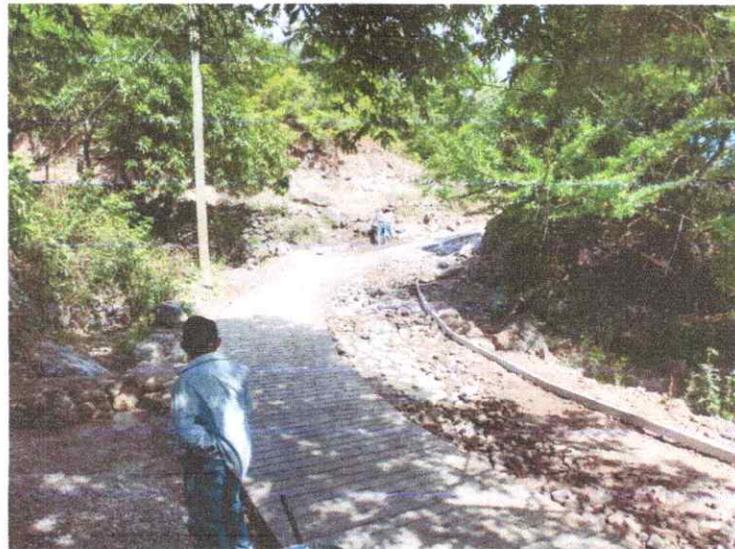
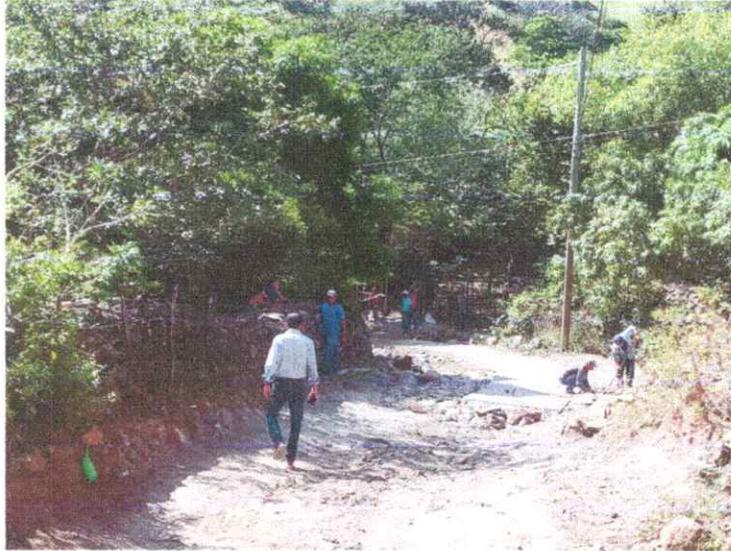
ACTIVIDAD PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 80.00 M. L, ANCHO DE CALZADA=3.50 MTS, PAVIMENTO DE CONCRETO WHITE TOPPING e=10 CMS, TRAMO: CUESTA DE ERLINDA, UBICACIÓN : COMUNIDAD EL MORAY, CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.

ANTES





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

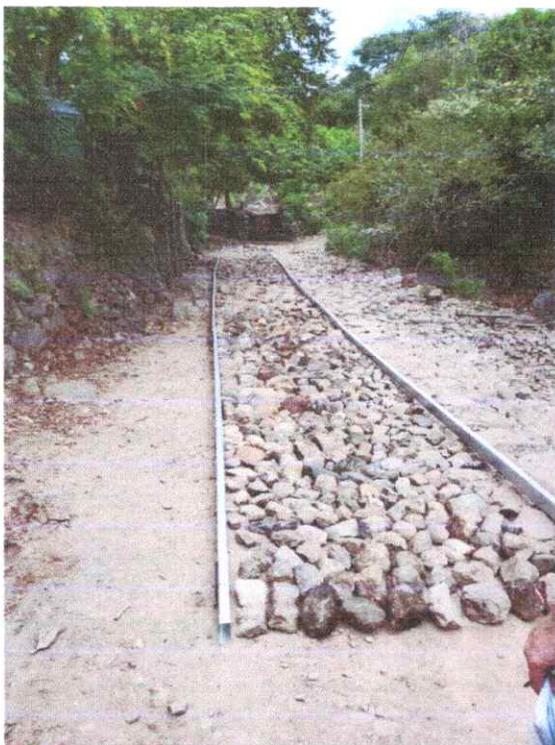
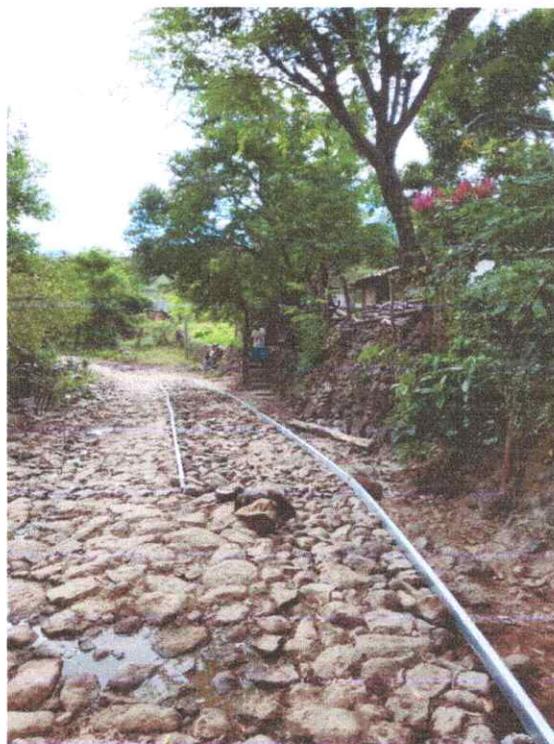
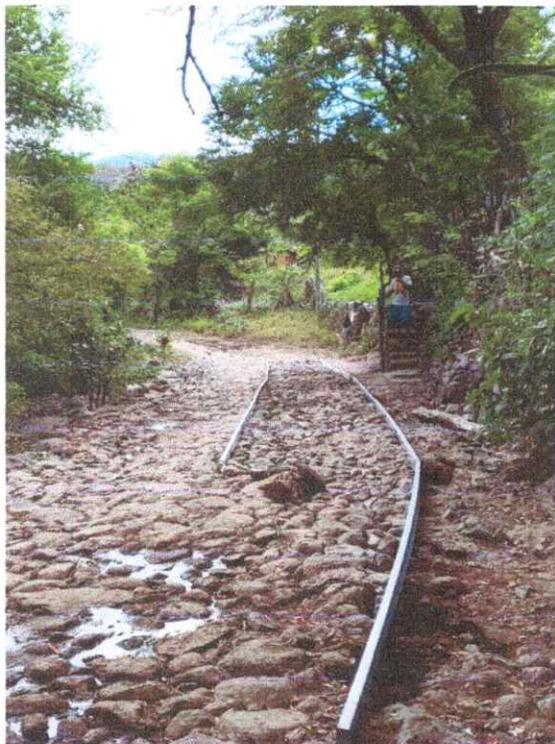




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



DURANTE

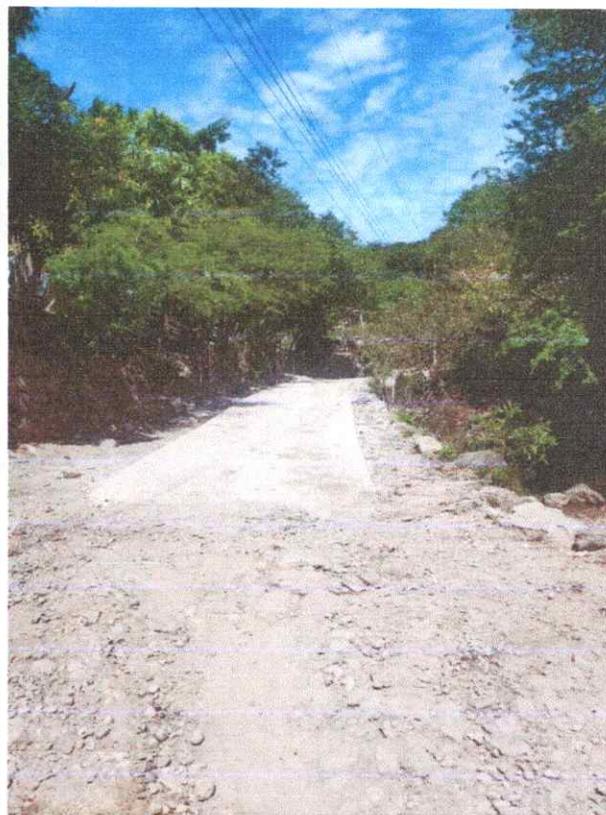
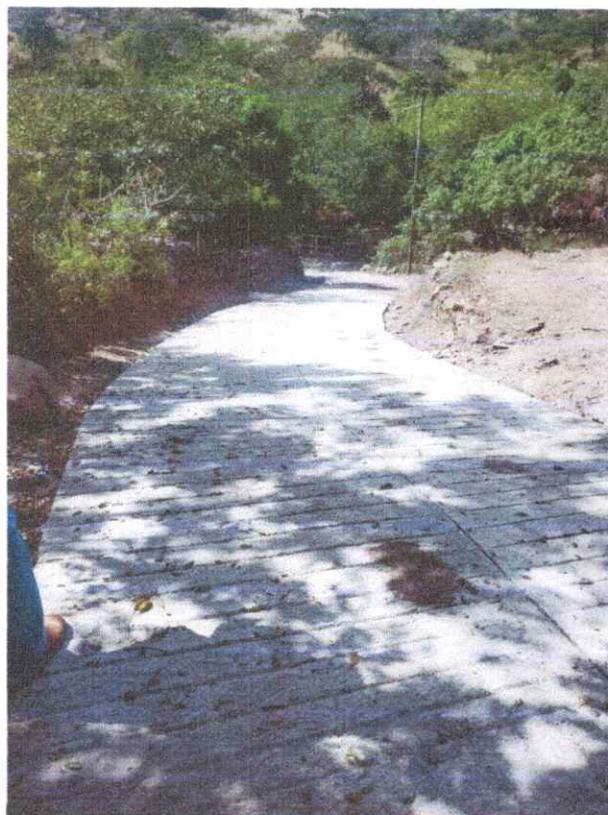




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

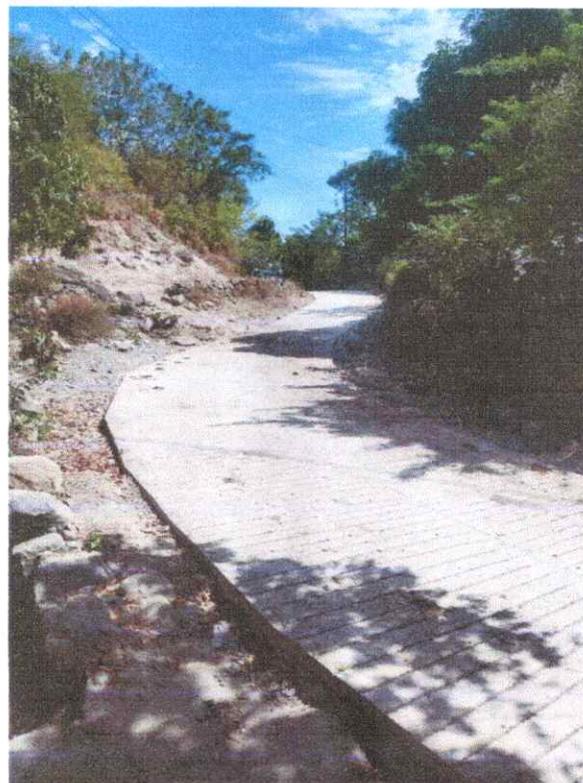


DESPUES





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

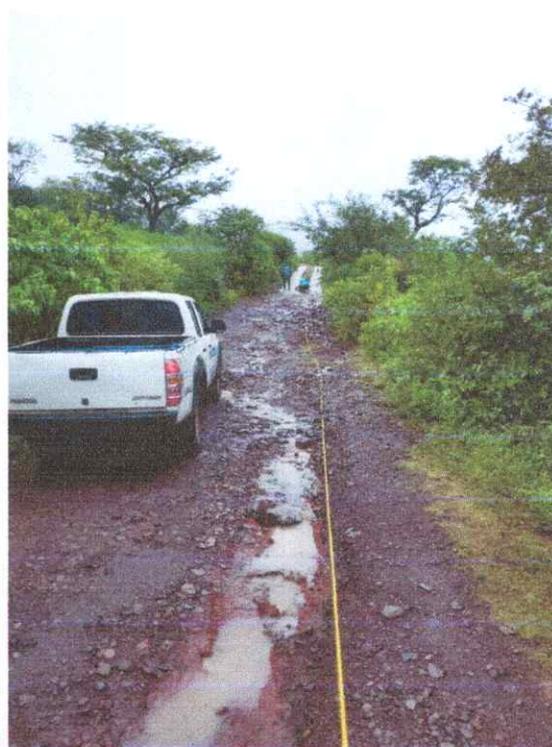




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



ACTIVIDAD PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 35.00 M.L. DE HUELLAS VEHICULARES CON CONCRETO HIDRÁULICO E = 10 CMS, TRAMO: CUESTA LA BALASTRERA, COMUNIDAD DEL MORAY CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



ACTIVIDAD PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 50.00 M.L, ANCHO DE CALZADA=4.50 MTS, PAVIMENTO DE CONCRETO WHITE TOPPING $e=10$ CMS, TRAMO: CUESTA DE VILLA. UBICACIÓN: COMUNIDAD ALIANZA, CORREDOR SANTA ANA, MUNICIPIO DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.

ANTES



DURANTE





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

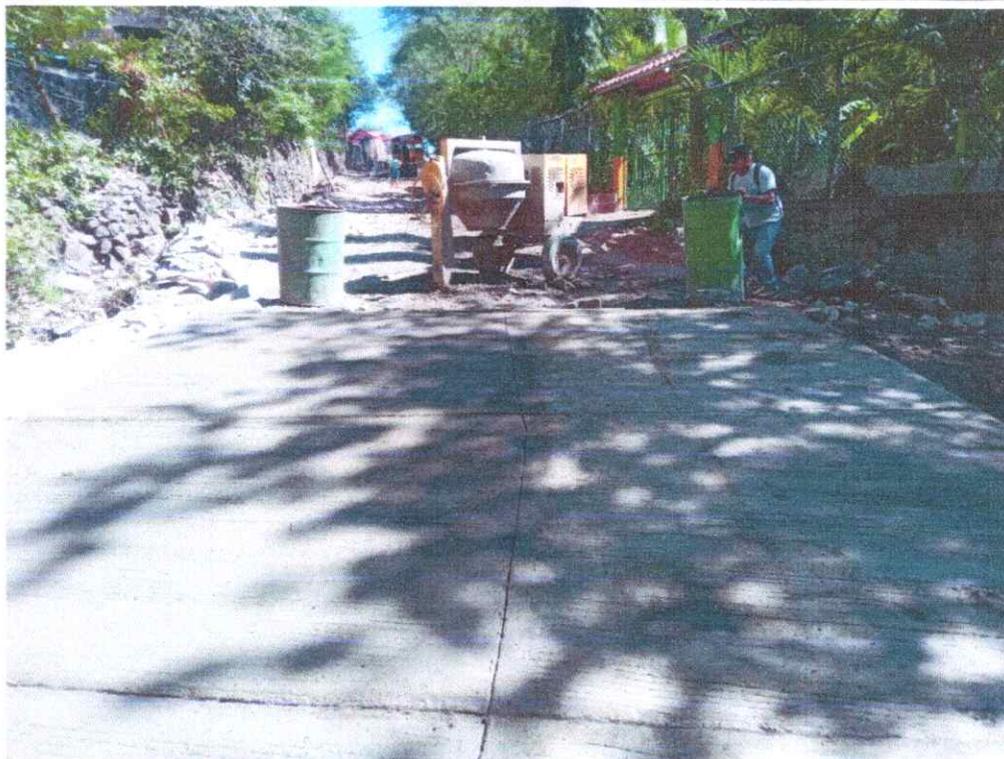




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



DESPUES





Informe de actividades

Diciembre del 2024



Responsable: Edwin Reniery Gonzales
Unidad: Dirección Municipal de Justicia



INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Dirección Municipal de Justicia durante el mes diciembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas y reglamentos establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que se generan la Dirección Municipal de Justicia.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas nacionales y reglamentos aprobados por el pleno de la Corporación Municipal, haciendo cumplir los derechos de las y los ciudadanos, se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024.

Registro de cartas de ventas:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia solicitando carta de venta, el responsable lo busca en su base de datos para constatar si cumple con los requisitos, presentarse el solicitante personalmente con su respectivo DNI y su certificación de matrícula de fierro, después el ciudadano pasa a pagar a la ventanilla de la tesorería y con el recibo se le extiende la carta de venta.

Registro de Fierros de herrar:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, que sea residente en el municipio, que presente su respectivo DNI y su figura del fierro para verificar que no haya uno igual, luego el solicitante paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento con la figura del fierro firmada y sellada por el secretario municipal y el director municipal de justicia.



Registro de armas de fuego:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, permiso de portación de armas, copia de DNI y copia de recibo de pago el responsable lo incorpora en su base de datos, y se le extiende documento.

Permiso de destazo:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, su respectiva carta de venta del animal a sacrificar que valla herrado con el fierro que aparezca en dicho documento, el responsable lo incorpora en su base de datos, se paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de Unidad Municipal de Catastro nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Dirección Municipal de Justicia.

- a) Realizados los registros en la base datos de la Alcaldía Municipal, 27 cartas de venta, hubo 02 registro de fierros de herrar, no hubo permiso de armas de fuego.
- b) Realizados 24 permisos para destace de ganado apto para el consumo humano.
- c) Realizada una visita de inspección con el jefe de Catastro por conflicto entre vecinos colindantes en el caserío Entelí Aldea de Santa Ana, Orocuina.



Medio de verificación





Informe de actividades
Diciembre del 2024



Responsable: Jorge Adalberto Pineda
Unidad Municipal de Catastro





INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Catastro durante el mes de diciembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Dirección Municipal de Justicia que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la unidad Municipal de Catastro de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de diciembre del año en curso.

MEDICIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS:

Esta actividad se ha generado con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia en el marco de solicitudes de dominios plenos de las y los ciudadanos. y por situación de conflicto de interés por terreno ninguno.

GENERACIÓN DE CONSTANCIA CATASTRAL:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina a solicitar la constancia catastral en base a la justificación de que la necesitan para lo siguiente: es un requisito que exige la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para generar permiso de bajada de energía de la red a la vivienda. También se facilita la constancia a los ciudadanos y ciudadanas que las solicitan por no tener bienes inmuebles dentro de la jurisdicción municipal y la constancia que se genera a las y los ciudadanos que tienen aprobado su dominio pleno.



RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

GENERACIÓN DE CROQUIS:

Esto se les facilita a las y los ciudadanos que solicitan dominios plenos en base a la información obtenida de las visitas para su respectiva medición.

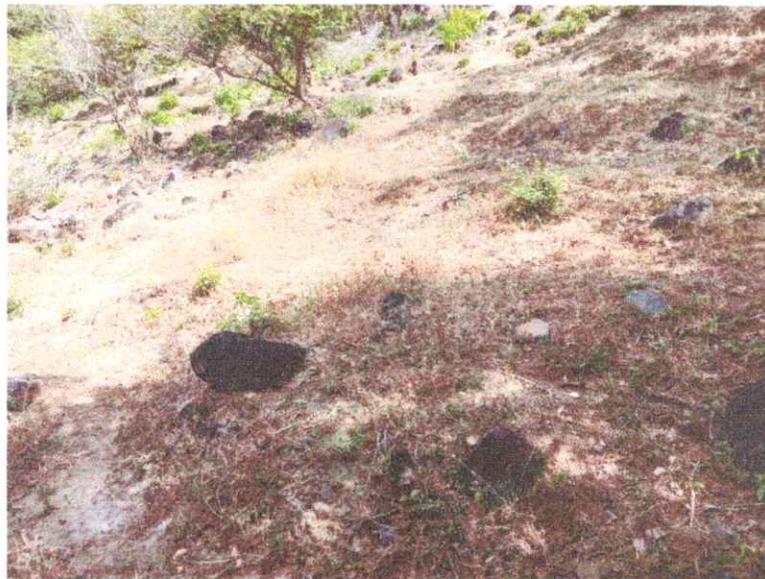
LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad de Catastro municipal.

- a) Realizado visitas in situ para medición de 6 espacios físico de dominios plenos.
- b) Generando 6 constancias catastrales, de bienes e inmuebles a las ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitado a las y los ciudadanos 6 croquis articulado con el dominio pleno.



MEDIO DE VERIFICACION





Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades Diciembre del 2024



Tania Sánchez

**Responsable: Tania Gissela Sánchez.
Unidad Municipal Ambiental.**



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal Ambiental durante el mes de diciembre del año 2024, donde se plantean objetivos claros articulados a la gestión ambiental en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados sobre el medio ambiente.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al desarrollo pertinente de los procesos ambientales impulsados por la Alcaldía Municipal de Orocuina sostenida bajo la coordinación de la Unidad Municipal Ambiental para la búsqueda continua de la articulación de trabajo colectivo con instituciones de cooperación al desarrollo humano incorporando la participación de las organizaciones de base comunitaria.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan los servicios que presta la Unidad Municipal Ambiental aplicando normativas nacionales y reglamentos locales aprobados por el pleno de la Corporación Municipal.
- Realizar campaña de limpieza en el casco urbano visibilizándolo por las redes sociales para mejorar el ornato e incrementar el turismo intermunicipal.



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Unidad Municipal Ambiental se desarrollaron diversas actividades articuladas mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Registro de Moto Sierras:

Se realizó el registro de moto sierras en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental donde el ciudadano se presenta a las oficinas de la UMA manifiesta el interés de registrar su herramienta como parte del proceso de legalización para su funcionamiento en la Jurisdicción Municipal y debe cumplir con los requisitos: Copia del DNI, copia de factura de moto sierra que muestre su marca, modelo y serie.

Jornadas de Limpieza:

Jornadas de limpieza realizadas en el casco urbano del municipio, realizadas por cuadrillas de mujeres.

Participación en los 50 aniversarios de Agrolibano: Participación en la celebración del 50 aniversario de Agrolibano, destacando el apoyo y colaboración en actividades conmemorativas y de fortalecimiento comunitario

Inspección de extracción de material Arena a la altura de la comunidad Nueva esperanza: Inspección para verificar las condiciones y el cumplimiento de normativas en la extracción de arena a la altura de la comunidad Nueva Esperanza, garantizando la sostenibilidad ambiental.

Presentación liquidación final del proyecto Manejo Adecuado de residuos solidos en el casco urbano: Presentación liquidación final del proyecto Manejo Adecuado de residuos sólidos en el casco urbano



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal Ambiental de Orocuina.

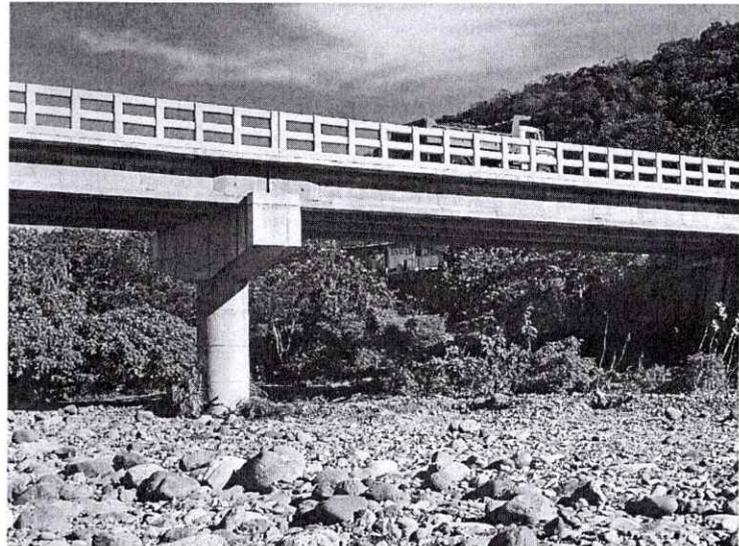
- a) Atendida la ciudadanía para la realización de registro de moto sierras e incorporada en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental.
- b) Se realizó Limpieza en el casco urbano con cuadrillas de mujeres y en quebradas de Orocuina Centro
- c) Se transparentó la ejecución financiera y el impacto del proyecto en la mejora de la limpieza del casco urbano.
- d) Controlar la extracción de arena para evitar impactos negativos en el ecosistema local.
- e) Fortalecimos alianzas estratégicas con Agrolíbano para impulsar proyectos comunitarios sostenibles.



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

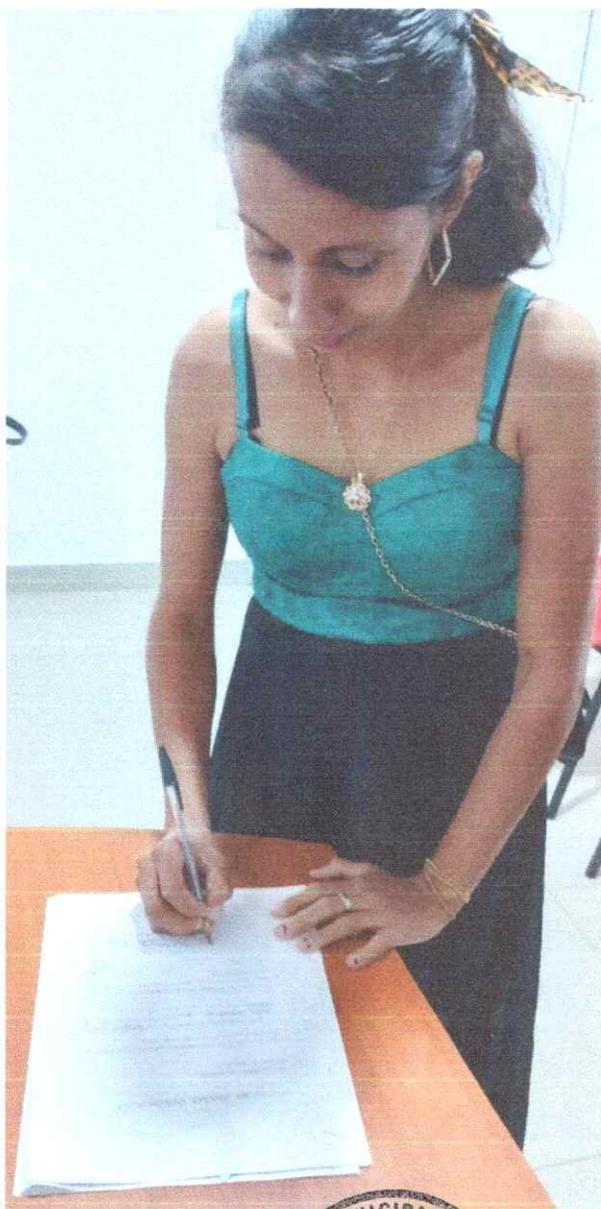




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de Actividades
Mes de Diciembre del año 2024



Responsable: Rina Sagrario Izaguirre.

Unidad: Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud en el municipio de Orocuina durante el mes de diciembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias más vulnerables en el municipio de Orocuina mediante el acompañamiento de la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud mediante el desarrollo pertinente de los recursos financieros articulados a lo establecido en las normativas y disposiciones generales del presupuesto de la alcaldía municipal conforme a la planificación estratégica.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las ciudadanas que solicitan apoyo social con medicamentos, se encuentran en mal estado de salud por diversas enfermedades.
- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan para el desarrollo de actividades educativas a niñez provenientes de familias con escasos recursos financieros.
- Promover organizaciones de mujeres y jóvenes para participar en diversos espacios institucionales y comunitarios en el ejercicio del cumplimiento a sus derechos conforme a las leyes.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrollaron actividades sobre apoyos sociales que genera la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud conforme a lo establecido en las normas institucionales y disposiciones del presupuesto general de la alcaldía municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:



Documentación para apoyo social en Salud:

Las y los ciudadanos se han presentado a Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a medicamentos, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución.

Acompañamiento organizativo:

La OMM acompaña a las instituciones cooperantes en la coordinación para la ejecución de actividades asociadas al fortalecimiento de capacidades de mujeres y juventud para una adecuada gestión e incidencia en el marco del cumplimiento de sus derechos.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud:

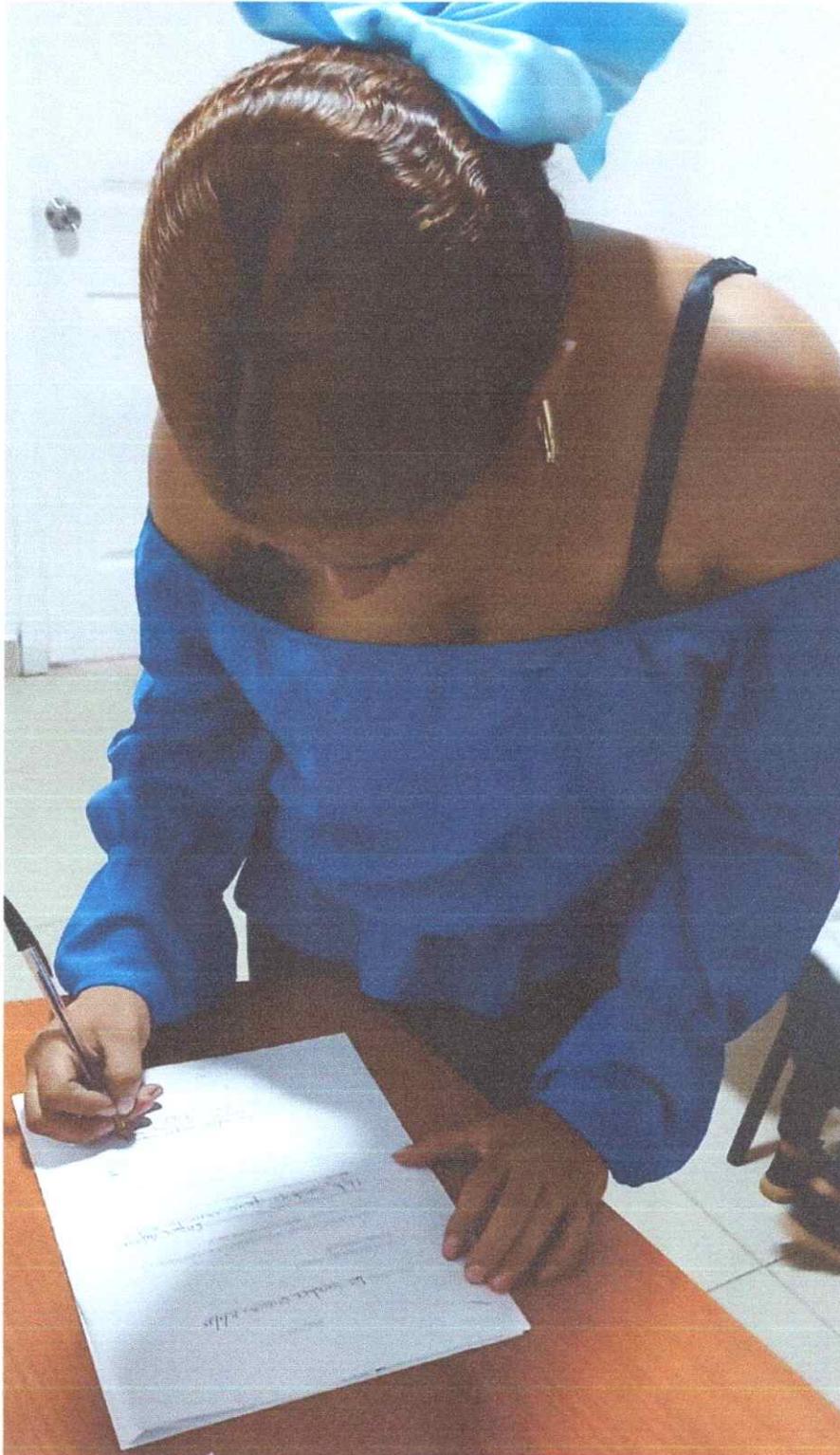
- a) Apoyo con medicamentos a 50 mujeres de escasos recursos financieros.
- b) Apoyo con exámenes médico a 12 mujeres de escasos recursos financieros en condiciones de madres solteras.
- c) Apoyo con gastos médicos a 3 mujeres en condiciones de alta vulnerabilidad financiera.
- d) Reuniones con miembros de la Junta Directiva de la Red de Mujeres de Orocuina para analizar los avances en la organización.
- e) Identificación de mujeres emprendedoras de la ruralidad para apoyo con insumos.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Informe de actividades
Diciembre del 2024



Usuario:
CINDYRAMIREZ
Clave:
.....



Responsable: Cindy Mariela Ramírez.
Unidad: Contadora Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Contaduría Municipal de Orocuina durante el mes de diciembre del año 2024, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las condiciones contables de los bienes de la Hacienda Municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procedimientos contables del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de acciones emanadas de las Normativas Nacionales y reglamentos internos de la alcaldía municipal que permita garantizar la sostenibilidad de un sistema confiable y transparente para su respectiva rendición de cuentas para las instituciones estatales, corporación municipal y la ciudadanía.

Específico:

- Realizar los estados contables de los recursos financieros de forma pertinente y registro de bienes tangibles de la hacienda municipal en el Sistema Administrativo Municipal Integrado.
- Preparar documentación conforme a procedimientos articulados con las normativas nacionales que demanda la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización para la respectiva rendición de cuentas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Contaduría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes que se generan en la Tesorería Municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Conciliaciones Bancarias

En esta actividad es un proceso que se realiza y permite hacer una comparación con el valor de los apuntes contables que tiene registrado la Alcaldía Municipal con el valor de los movimientos bancarios en las diferentes cuentas con las que opera la Municipalidad.



Informe contable mensual:

Con la ejecución de esta acción se busca realizar un reporte financiero que muestre detalladamente los ingresos obtenidos por transferencia o servicios que presta la Alcaldía Municipal y los gastos de funcionamiento, con el fin de determinar la situación financiera.

Regularización del gasto en el Sistema Administrativo Municipal Integrado:

La regularización de gastos son operaciones que la municipalidad realiza dentro del sistema para registrar gastos que se originan para el funcionamiento de sus diversas actividades planificadas al 31 de diciembre 2024.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Contaduría Municipal de Orocuina.

- a) Elaborados de informe contable mensual
- b) Elaborados de conciliación bancaria
- c) Regularización del gasto al 31 de diciembre 2024



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

Sistema de Administración Municipal Integrado



Honduras C.A.

OROCUINA, CHOLUTECA
 EJERCICIO: 2024

Libro Mayor Auxiliar de Cuentas

Fecha del: 1/12/2024 al 31/12/2024
 Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 06/01/2025
 Hora: 12:19 p.m.
 USUARIO:
 CINDY.RAMIREZ

Cuenta:	1111	Caja	Saldo Inicial:	Debito	Credito
Subcuenta 1:	2	Caja General	71,319.23	0.00	
Subcuenta 2:	0				
Auxiliar 1:	0				
Auxiliar 2:	0				

No. PARTIDA	CLASE DE REGISTRO	FECHA APROBACIÓN	TIPO EXPEDIENTE	No. EXPEDIENTE	RTM	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO
3125	PAIP	27/12/2024	INGRESO DE CAJA	136		Ingresos de caja del 01 de octubre al 31 de octubre 2024	85,786.67	
3127	PAIP	27/12/2024	INGRESO DE CAJA	137		Ingresos de caja del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2024	71,966.64	
3129	PAIP	27/12/2024	INGRESO DE CAJA	138		Ingresos de caja del 01 de diciembre al 27 de diciembre 2024	81,862.81	
3132	DINP	27/12/2024	INGRESO DE CAJA	136		Ingresos de caja del 01 de octubre al 31 de octubre 2024		85,786.67
3133	DINP	27/12/2024	INGRESO DE CAJA	137		Ingresos de caja del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2024		71,966.64
3136	DINP	27/12/2024	INGRESO DE CAJA	138		Ingresos de caja del 01 de diciembre al 27 de diciembre 2024		81,862.81
TOTAL:							239,636.32	239,636.32
SALDO:							71,319.23	



Honduras, C.A.

EJERCICIO: 2024
 USUARIO: CINDY.RAMIREZ
 OROCUINA, CHOLUTECA

Liquidación Presupuestaria

Fecha del: 01/12/2024 al 31/12/2024
 Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 06/01/2025
 Hora : 12:13 p.m.
 Pagina: 1 de 2

Descripción	Asignado	Ampliación	Disminución	Transferencia Mas	Transferencia Menos	Vigente	Precompromiso	Comprometido	Devengado	Pagado
11-011-17 - 20 - DONACION DEL PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE REFORESTACION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS DEL PADRE ANDRES TAMAYO (PAAT)	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
22-133-02 - 20 - Donacion de la Embajada del Japon para proyecto Construcion de Sistema de agua y saneamiento comunitario de Los Arados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22-151-15 - 20 - Donacion de GHI 13 Isolo de Fonseca para Proyecto Reconstrucción de Sistemas de Agua Potable en las comunidades de las Cerecillas y Santa Ana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15-013-01 - 10 - Fondos Propios Municipales	2,474,380.80	190,000.00	0.00	0.00	0.00	2,664,380.80	0.00	439,973.38	439,973.38	439,973.38
15-013-01 - 20 - Fondos Propios Municipales	1,607,481.89	175,950.22	0.00	0.00	0.00	1,783,401.11	0.00	183,845.00	183,845.00	183,845.00
11-011-15 - 20 - PROGRAMA NACIONAL DE INTERVENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PCM 34-2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11-011-15 - 20 - PROGRAMA NACIONAL DE INTERVENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PCM 34-2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11-011-14 - 20 - Proyecto Caminos Productivos (SIT)	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11-201-01 - 10 - Transferencia para Gobierno Local	4,021,831.48	0.00	0.00	10,700.00	10,700.00	4,051,831.48	71,995.00	1,395,143.84	1,395,143.84	1,395,143.84
11-201-01 - 20 - Transferencia para Gobierno Local	18,208,325.85	0.00	0.00	1,838,809.37	1,838,809.37	18,208,520.85	0.00	4,117,050.16	4,117,050.16	4,117,050.16
Total	24,400,080.00	2,565,939.22	0.00	1,849,509.37	1,849,509.37	26,965,939.22	71,995.00	6,316,012.40	6,316,012.40	6,316,012.40



Alcaldía Municipal de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.

Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Sistema de Administración Municipal Integrado



OROCUINA, CHOLUTECA
EJERCICIO: 2024
USUARIO: CINDY.RAMIREZ



Programas y Proyectos

Periodo del al
Moneda Lempiras (L)

Emisión: 06/01/2025

Hora : 11:33 a.m.

Página: 1 de 4

Honduras, C.A.

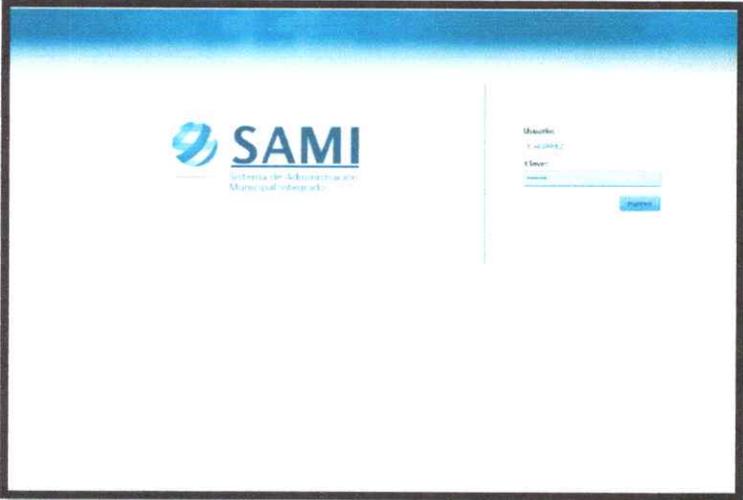
BIPM	EN EL EJERCICIO					EN EL PERIODO		ACUMULADO				
	Asignado	Destinación	Ampliación	Transferencia Positiva	Transferencia Negativa	Vigente	Devengado	Pagado				
000	SEN PROYECTO		50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
11 01 001 002 000 23400 11-001-01 20 7	Mantenimiento de Escuelas en el Municipio de Orocuina		50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
031	MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN CASCO URBANO OROCUINA		1,440,000.00	0.00	677,221.00	0.00	980,000.00	1,137,221.00	88,865.00	88,865.00	0.00	7.81 %
11 08 001 001 000 23400 11-001-01 20 5	Mejora de Viviendas en el municipio de Orocuina		1,200,000.00	0.00	597,221.00	0.00	950,000.00	847,221.00	84,865.00	84,865.00	0.00	10.02 %
11 08 002 001 000 23400 11-001-01 20 5	Construcción de Viviendas en el municipio de Orocuina		240,000.00	0.00	80,000.00	0.00	30,000.00	290,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	1.38 %
096	LIMPIEZA DE CALLES, DRENAJES Y LIMPIEZA DE LAGUNAS DE OXIDACION		100,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	900,000.00	682,043.25	682,043.25	0.00	75.78 %
11 04 002 001 000 23400 11-001-01 20 5	Mantenimiento de aguas de coleducción y alcantarillado sanitario		100,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	900,000.00	682,043.25	682,043.25	0.00	75.78 %
119	MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES MUNICIPALES		410,000.00	0.00	1,022,701.56	135,589.00	939,079.11	629,211.45	125,228.19	125,228.19	0.00	19.90 %
11 05 001 000 001 23400 11-001-01 20 8	Mejoramiento de Iglesias en el Municipio		210,000.00	0.00	100,000.00	135,589.00	0.00	445,589.00	30,000.00	30,000.00	0.00	6.73 %
11 05 001 001 000 23400 11-001-01 20 3	Mantenimiento del Edificio Municipales (trotto público, mercado, edificio municipal y edificio taller de luz)		200,000.00	0.00	922,701.56	0.00	939,079.11	183,622.45	95,228.19	95,228.19	0.00	51.86 %
127	Mejoramiento de Centros de Salud en el Municipio		160,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
11 02 001 000 001 47110 11-001-01 20 6	Mejoramiento de Centros de Salud en el Municipio		80,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
11 02 001 000 002 47110 11-001-01 20 6	Mejoramiento de Centros de Salud en el Municipio		80,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
128	Mejoramiento de Sistemas de Agua en el Municipio		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	200,000.00	4,500.00	4,500.00	0.00	2.25 %
11 04 001 001 000 23400 11-001-01 20 5	Mejoramiento de Sistemas de agua en el municipio de Orocuina		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	200,000.00	4,500.00	4,500.00	0.00	2.25 %
134	Construcción de Salón Comunal en la Comunidad de Matapalito		300,000.00	0.00	92,768.09	0.00	28,235.05	364,533.04	0.00	0.00	0.00	0.00 %
11 02 001 000 001 47110 11-001-01 20 7	Construcción Centro Comunal Caserio Matapalito		300,000.00	0.00	92,768.09	0.00	28,235.05	364,533.04	0.00	0.00	0.00	0.00 %
142	Mejoramiento De Plaza Municipio Oliva		100,000.00	0.00	37,903.00	0.00	110,000.00	27,903.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
11 01 001 001 000 23400 11-001-01 20 7	Constr. Adiciones Y Mejoras a Plaza Civica Dr. Mauricio Oliva		100,000.00	0.00	37,903.00	0.00	110,000.00	27,903.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
181	Ampliación y Mejoras de Red secundaria de Energía Eléctrica en el municipio de Orocuina		317,954.96	0.00	100,000.00	681,139.81	0.00	1,099,094.77	323,625.50	323,625.50	0.00	29.44 %
11 05 001 000 001 47210 11-001-01 20 3	Ampliación y Mejoras de Red secundaria de Energía Eléctrica en el municipio de Orocuina		100,000.00	0.00	100,000.00	322,331.13	0.00	522,331.13	323,625.50	323,625.50	0.00	61.96 %
11 01 002 000 001 47210 11-001-01 20 5	Ampliación y Mejoras de Red secundaria de Energía Eléctrica en el municipio de Orocuina		217,954.96	0.00	0.00	358,808.68	0.00	576,763.64	0.00	0.00	0.00	0.00 %
183	Concreto Hidráulico Entrada Carroza de Fútbol La Riqueza		800,000.00	0.00	73,000.00	926.68	0.00	873,926.68	0.00	0.00	0.00	0.00 %
11 04 001 000 001 47210 11-001-01 20 7	Concreto Hidráulico calle principal comunidad de La Riqueza		800,000.00	0.00	73,000.00	926.68	0.00	873,926.68	0.00	0.00	0.00	0.00 %
187	Construcción Plaza de Negocios		1,000,000.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
14 03 004 000 001 47210 15-013-01 20 8	Construcción Plaza de Negocios		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
14 03 004 000 001 47210 11-001-01 20 8	Construcción Plaza de Negocios		0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
191	Construcción de Pavimento con Concreto Hidráulico Ciclopeo Tramo Vuelta B Consejo Centro de Salud Matapalito Aldea San Jose (Caminos Productivos SIT)		0.00	0.00	62,102.42	0.00	0.00	62,102.42	0.00	0.00	0.00	0.00 %
14 03 005 000 001 47210 11-011-14 20 3	Construcción de Pavimento con Concreto Hidráulico Ciclopeo Tramo Vuelta del Consejo Centro de Salud Matapalito Aldea San Jose (Caminos Productivos SIT)		0.00	0.00	62,102.42	0.00	0.00	62,102.42	0.00	0.00	0.00	0.00 %



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Diciembre del 2024



Responsable: Eva Noemí Álvarez.
Unidad: Tesorería Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la tesorería Municipal de Orocuina durante el mes de diciembre del año 2024, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las y los ciudadanos integrados a diferentes bloques sociales dentro y fuera de la jurisdicción municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos administrativos del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan apoyo social con medicamentos u otro tipo de necesidades básicas que requieren de asistencia inmediata para contribuir a la solución de situaciones diferenciadas a personas de provenientes de familias vulnerables.
- Preparar documentación soporte que demanda la administración de los recursos financieros obtenidos por diversos medios, aplicando normas y reglamentos conforme a procedimientos según la naturaleza del movimiento financiero.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Tesorería Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal) entre otros, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:



Atención al cliente:

En esta actividad se atiende por ventanilla a las y los ciudadanos para realizar pagos, cobros y atención a solicitudes, se realiza con frecuencia todos los días.

Orden de pago:

Las y los ciudadanos que adquieren recursos financieros por diferentes situaciones sea por ayudas sociales, por servicios prestados a la alcaldía Municipal o por contrataciones generadas para la ejecución de proyectos, la tesorería municipal realiza una orden de pago, es parte de los documentos soporte que se incorporan a la integración administrativa.

Cobro de recaudación de impuestos:

Se atiende a las y los ciudadanos por ventanilla única para realizar el cobro por diferentes situaciones que se generan en la alcaldía municipal, dominios plenos, permisos de operación, construcción, aprovechamiento de árboles y transporte de madera, cartas de venta, solvencias municipales, constancias catastrales, matriculas: de moto sierras, fierros de herrar y armas de fuego, servicios: alcantarillado sanitario, mercado municipal y tren de aseo.

Pagos a contratistas y proveedores:

En esta actividad se hace una revisión exhaustiva de la documentación que se requiere conforme a normativas nacionales y reglamentos internos con el propósito de garantizar una administración eficiente y eficaz y transparente.

Reporte de ingresos:

En esta actividad la responsable de la tesorería municipal incorpora al Sistema Administrativo Municipal Integrado, (SAMI) todos los recursos financieros que van desde la Transferencia facilitada por el Gobierno Central de Honduras, transferencias de proyectos financiados por instituciones de cooperación internacional para el desarrollo humano e impuestos hasta los recursos generados por los servicios que presta la Municipalidad.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Tesorería Municipal de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de pagos, cobros y atención a solicitudes sociales para la solución inmediata.
- b) Realizada la documentación soporte conforme a normativas nacionales y reglamentos internos como parte de los procedimientos administrativos garantizando la transparencia y rendición de cuentas en tiempo y forma.
- c) Reportado al Sistema Administrativo Municipal Integrado todos los movimientos financieros generados en la Tesorería Municipal.



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

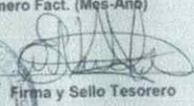
Municipalidad de Orocuina
 Comprobante de Pago Impuesto Personal
 RTN: 06109003201326

No. Recibo: 78029 Fecha Recibo: 27/12/2024
 Nombre: KELY ODALMA RAMIREZ ESPINAL Identidad: 0610200400189
 Detalle: Pago Impuesto Personal
 Dirección: LOS LIMONES

Cuenta	Descripción	Cantidad	Sub Total
11111101	Impuesto Personal	1.00	50.00
11212002	Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardías	1.00	5.00
11212101	Recargos por Impuestos Municipales	1.00	0.66
11212601	Intereses por Impuesto	1.00	5.25
Total:			60.91

Factura(s) que cancela este recibo: Numero Fact. (Mes-Año)
 11005(Mayo-2024)

Original: Contribuyente
 Copie: Contabilidad
 Copie: Tesorería


Firma y Sello Tesorero

Cajero: EVA
 Facturó: sistema



SAMI
 Sistema de Administración Municipal Integrada

CHOLUTECA, OROCUINA

Gobierno: Localidad: Orocuina Usuario: E. ALVARO Ejercicio: 2024 Actividad: Activo Unidad Ejecutora: OROCUINA

Parametrización

Subsistema de Mofar Financiero

Subsistema de Gestión Financiera

- Planes
- Proyectos
- Ingresos
 - Ingreso de Caja
 - Ingreso Bancario
 - Ingreso Transferencia
- Egresos
- Modificaciones Presupuestaria (Secretaría)
- Amorcos

Activar Windows
 Windows no se puede activar. Ir a Configuración para activar Windows.



Municipalidad de Orocuina

Emisión de Recibos

BUSCAR FACTURAS

Todas Identidad / RTN Nombre Clave Catastral

FACTURAS LISTAS A SER CANCELADAS

Factura	Identidad	Tipo Impuesto	Clave Catastral	Valor	Beneficiario

RECIBO

Identidad: Fecha:

Nombre: Recibo #:

Descripción:

Clave Ingreso	Descripción	Clave Catastral	Sub Total	Descuento	Ingreso	Recargo	Total

Total

Nota de Crédito:
Pagar en Efectivo:
Saldo Nota de crédito:



Informe de actividades
Diciembre del 2024



Responsable: Sandra Rosibel Ordoñez
Unidad Municipal de Control Tributario



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Control Tributario durante el mes de diciembre del año 2024 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña en la revisión de documentos y cálculos monetarios conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.

OBJETIVOS

GENERAL:

Generar los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derechos vinculados a las normas establecidas en la institución.

ESPECIFICO:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Facilitar la documentación en base a requisitos y derechos de los ciudadanos para la obtención de permisos de operación, construcción, pago por bienes e inmuebles y solvencia municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de diciembre del año en curso.

GENERACIÓN DE PERMISOS DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

PAGO DE BIENES E INMUEBLES:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar sus respectivos pagos conforme a la base de datos que se administra la alcaldía municipal, en caso de no estar, el ciudadano presenta sus documentos para realizar el respectivo calculo monetario, realizar el pago y luego incorporarlo a la base de datos.



SOLVENCIA MUNICIPAL:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su solvencia municipal, la responsable lo busca en la base de datos que administra la alcaldía municipal si la o el ciudadano cumple con los requisitos se le facilita conforme a derecho.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de diciembre del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal de Control Tributario.

- a) Realizado el pago de bienes inmuebles por parte de 16 ciudadanas y ciudadanos.
- b) Facilitando 1 solvencias Municipales a ciudadanas y ciudadanos del municipio de Orocuina.



MEDIO DE VERIFICACION





Informe de Actividades Mes de Diciembre del 2024

PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)

Inicio > Alcaldía Municipal de Orocuina > Transparencia Mensual



Alcaldía Municipal de Orocuina

TRANSFERENCIA MENSUAL

Inicio

Fecha de actualización: 07/01/25

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Diciembre del año 2024

- Estructura Orgánica
- Organigrama
- Funciones
- Atribuciones por unidad administrativa
- Servicios Prestados
- Procedimiento
- Requisitos
- Formularios
- Tasas y Derechos

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	Ver
Transferencia del Gobierno Central de Honduras	Transferencia del Gobierno Central de Honduras Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	Ver
Constancia sobre Donaciones en Especie	Constancia sobre Donaciones en Especie Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	Ver
Detalle de Transacción por Periodo de Expedientes de Ingresos	Detalle de Transacción por Periodo de Expedientes de Ingresos Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	Ver
Libro Mayor Auxiliar de Cuentas	Libro Mayor Auxiliar de Cuentas Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	Ver

PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)



Alcaldía Municipal de Orocuina

PROGRAMA Y PROYECTO

Inicio

Fecha de actualización: 10/01/25

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Diciembre del año 2024

- Estructura Orgánica
- Organigrama
- Funciones
- Atribuciones por unidad administrativa
- Servicios Prestados
- Procedimiento
- Requisitos
- Formularios

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	Ver
Ejecución de Proyectos	Ejecución de Proyectos Diciembre 2024	06-01-2025	2024	Diciembre	Ver
Programas y Proyectos	Programas y Proyectos en Orocuina Diciembre 2024	06-01-2025	2024	Diciembre	Ver
Proyectos Ejecutados por Concejo Municipal	Proyectos Ejecutados por Concejo Municipal del mes de Diciembre 2024	10-01-2025	2024	Diciembre	Ver



[Handwritten signature of Hector Javier Gonzales]

Responsable: Hector Javier Gonzales
Unidad: Oficina de Información Pública



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico para la gestión y clasificación de información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina con las diversas unidades para cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública, la documentación se ha incorporado a cada uno de los aportados que forman parte de los componentes que integral el Portal Único de Transparencia, cada componente tiene una valoración ponderada en porcentajes, se expone: Estructura Orgánica 10% Planeación y Rendición de Cuentas 40% Finanzas 40% Normativa 5% Participación Ciudadana 5% esta información se rige por los siguientes criterios con sus respectivos porcentajes, completa 40%, veraz 30%, adecuada 20% y oportuna 10%.

OBJETIVOS

General:

Generar la información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública para incorporarlo al Portal Único de Transparencia en el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna para el efectivo cumplimiento de la rendición de cuentas, obtención de conocimiento y participación de los ciudadanos sobre la acción pública en el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia.

Específico:

Garantizar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública que tienen los ciudadanos para hacer efectiva la transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de Orocuina mediante la participación activa de las diversas unidades propiciando en tiempo y forma la información de oficio que corresponde para incorporarla al Portal Único de Transparencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Se ha realizado el acompañamiento técnico a las diversas unidades en la gestión de información como lo establece el artículo 13 sobre la información que debe ser difundida de oficio. La Alcaldía Municipal de Orocuina a difundido y actualizado la información en el Portal Único de Transparencia.

El portal demanda la actualización mensual de información clasificada por unidad, en los primeros 10 días hábiles de cada mes a continuación, se expone la actualización al mes de diciembre del año 2024 de los diferentes apartados:



Estructura Orgánica		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Organigrama	Organigrama en formato PDF y también como imagen.	Ambos documentos están a colores.
Funciones	-Artículo 13 de la Ley de Municipalidades con sus reformas -Reseña Histórica del Municipio	- Formato La Gaceta - Copia digital de la versión de la AMHON
Atribuciones por Unidad Administrativa	Manual de Puestos y Funciones de cada Unidad.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación. - Secretaria Municipal - Catastro - Justicia Municipal - Control Tributario - Unidad Municipal Ambiental - Solicitud de Información
Servicios Prestados, Procedimientos y Requisitos	Listado de los servicios con sus respectivos procedimientos y requisitos que debe cumplir un ciudadano para obtener dicho servicio.	Permisos u otros documentos que la Municipalidad le entrega al Ciudadano. Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado.
Formatos	Formatos vacíos que debe llenar el ciudadano	Se genera de forma semestral será hasta diciembre
Tasas y Derechos	Plan de Arbitrios del Año vigente	
Información Catastral	Forma 09 de la Rendición de Cuentas.	
	- Matrimonios Civiles - Registro de Armas de Fuego - Registro de Fierro de Herrar - Registro de Cartas de Venta	



Registro Público	- Constancia sobre registro de Dominios Plenos	
	- Constancia de Registro de Moto Sierras	
Oficial de Información Pública (OIP)	- Nombre del OIP	-Constancia de Nombramiento del
	- Dirección de la Oficina	Punto de Acta del
	- Horario de Atención	nombramiento.
	- Correo Electrónico Institucional	
	-Teléfono Fijo de la Municipalidad	

Planeación y rendición de cuentas

Apartado	Información Publicada	Observación
Plan Operativo Anual	- SAMI: Plan Operativo Anual 2024	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde el POA fue aprobado por la Corporación Municipal para el 2024
Plan Estratégico:	Plan de Desarrollo Municipal (PDM) activo	Una vez publicado el PDM, incluío el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Anual de Compras y Contrataciones	- Plan de Inversión Municipal del año vigente Se genera de forma trimestral. - Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobados por la corporación para el año vigente 2024	
Programa y Proyecto	• Programas y Proyectos. • Ejecución de Proyectos.	
Actividades	-Reporte de Actividades - Reportes de Programa y	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Remuneración de Empleados	Proyecto. - Informe de Actividades por Unidad - Planilla de Empleados Permanentes - Planilla de Pago de Dietas a Regidores - Planilla de Pago de Jornales	Utilizado la plantilla indicada en los lineamientos.
Licitación	No se generó ninguna licitación Cuadro de Compras y Proveedores en formato Excel. Junto al cuadro incluye los documentos de soporte:	Nota: No se realizaron compras por medio de Caja Chica o por Fondo Rotatorio.
Compras	-Orden de Compra - Orden de Pago - Facturas del Proveedor - Acta de Recepción de Productos. - Cotizaciones	
Contrataciones	-Cuadro Excel de contrataciones -Documentación soporte de contrataciones	
Fideicomisos	Constancia	No aplica
Concesiones	Constancia	No aplica
Permisos	- Permisos de Construcción - Permisos de Operación - Permisos de Destace -Permiso de aprovechamiento de arboles - Permiso de transporte de madera	Cuadro incluye la siguiente información: - Fecha de Otorgamiento del Permiso - Nombre del Beneficiario - Tipo de Permiso - Tiempo de Duración - Fecha de Inicio - Fecha de Finalización
Licencias	Constancia	No aplica



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Ventas	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	
Subastas de Obras	Constancia	No aplica

Finanzas

Apartado	Información Publicada	Observaciones
Balance General	Estado de Situación Financiera del Ejercicio - Forma 12 de la Rendición de Cuentas se genera de forma trimestral	
Estado de Resultados	Estado de Rendimiento Financiero del Ejercicio - Forma 11 de la Rendición de Cuentas se genera de forma trimestral	
Liquidación Presupuestaria	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Liquidación Presupuestaria	
Presupuesto Mensual	-Reporte Presupuesto Mensual -Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Ejecución de Egresos del Ejercicio	
Informe Anual	-Informe de Rendición de Cuentas enviado a Secretaría de Gobernación del Año Anterior (2023)	



Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



	-Detalle de Transacción por Periodo de Expediente de Ingresos	
Transferencia Mensual	-Libro Mayor Auxiliar de Cuentas - Constancia de Cuadro Institucional con la siguiente información: fecha de ingreso de transferencia, valor de la transferencia y procedencia de la transferencia.	Cuadro incluye las transferencias recibidas del sector público
Gasto	- Constancia Donaciones en especies por entes cooperantes -Ejecución de Egresos del Ejercicio -Reporte Gastos Mensuales - Constancia de Asignación de Bienes de Uso	
Inversión Física	- Cuadro de Mejoras y Mantenimientos de Infraestructura Municipal	
Inversión Financiera	Constancia	No aplica
Deuda y Morosidad	-Constancia sobre deuda y morosidad. -Morosidad Tributaria. - Cuentas por pagar se genera de forma trimestral.	Con formato indicado en los lineamientos.

Regulación y normativa

Apartado	Información Publicada	Observaciones
	- Ley de Municipalidades y sus Reformas - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Todas las Leyes estar como aparecen en La Gaceta o las versiones emitidas por la AMHON.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Leyes	<ul style="list-style-type: none">- Ley de Contratación del Estado y sus Reformas- Ley de Procedimiento Administrativo y sus Reformas- Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medio Electrónicos- Ley de Ordenamiento Territorial- Otras Leyes de Observancia General que afectan la operación y funcionamiento de la Municipalidad.	
Reglamentos	<ul style="list-style-type: none">- Reglamento de Caja Chica- Reglamento de Viáticos- Reglamento interno de trabajo de la Corporación Municipal	Reglamentos Internos tienen su Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Acuerdos	Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Instituciones Nacionales, Organismos de Cooperación y Empresas Nacionales	
Circulares	<ul style="list-style-type: none">- Constancia sobre circulares internas emitidas a todos los miembros de la Municipalidad- Constancia sobre Ordenanzas Municipales- Decretos Legislativos que afectan a las Municipalidades- Publicaciones de Instituciones que afectan a las Municipalidades	
Diario Oficial La Gaceta	<ul style="list-style-type: none">- Constancia sobre publicaciones de la Municipalidad en La Gaceta.	
Decreto Ejecutivo	- Constancia sobre los PCM emitidos que afectan directamente	



Acuerdos Institucional	a las Municipalidades. -Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Asociaciones Locales, Juntas de Agua y Patronatos.
Resoluciones	-Resumen ejecutivo emitido por el secretario municipal sobre las Actas Municipales Ordinarias y Extraordinarias

Participación Ciudadana

Apartado	Información a Publicar	Observaciones
Participación Ciudadana	- Acta de Cabildo Abierto Municipal. - Juramentaciones de Patronatos o Juntas de Agua. - Eventos de participación directa con la Ciudadanía -Presentación de enlaces en el área de Texto sobre encuesta de satisfacción.	

Generalidades fundamentales que se implementan en la gestión de documentos para su respectiva subida al Portal Único de Transparencia

1. Cambiar la fecha de actualización en el área de texto para cada apartado.
2. Todos los documentos contienen el nombre, puesto, firma y sellos del responsable o responsables.
3. Para los reportes de SAMI no se necesita, firma y sellos del responsable o responsables.
4. Si no hay información de algún apartado por inconveniente, se subió nota aclaratoria.
5. Los documentos publicados están en la orientación correcta de su lectura.



LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

-Gestión de información con las diversas unidades de la Alcaldía Municipal de Orocuina para la actualización en el Portal único de Transparencia conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información público.

MEDIO DE VERIFICACION

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)



Alcaldía Municipal de Orocuina

PERMISOS

Opinión

Fecha de actualización: 09/01/25

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Diciembre del año 2024

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
Constancia sobre Permisos de Aprovechamiento de Árboles	Constancia sobre Permisos de Aprovechamiento de Árboles Orocuina Diciembre 2024	09-01-2025	2025	Diciembre	ver
Constancia sobre Permiso de Transporte de Madera	Constancia sobre Permiso de Transporte de Madera Diciembre 2024	08-01-2025	2024	Diciembre	ver
Permisos de Destazo	Permisos de Destazo Orocuina Diciembre 2024	08-01-2025	2024	Diciembre	ver
Permisos de Construcción	Permisos de Construcción Diciembre 2024	08-01-2025	2024	Diciembre	ver
Permisos de Operación	Permisos de Operación Diciembre 2024	08-01-2025	2024	Diciembre	ver

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)

Inicio > Alcaldía Municipal de Orocuina > Remuneración de Empleados



Alcaldía Municipal de Orocuina

REMUNERACION DE EMPLEADOS

Opinión

Fecha de actualización: 07/01/25

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Diciembre del año 2024

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Estadísticas](#) [Sobre el Sitio](#) [Ingresar como OIP](#)

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
Planilla de Pago de Dieta a Regidores	Planilla de Pago de Dieta a Regidores en Orocuina Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	ver
Planilla de Jornales	Planilla de jornales en Orocuina Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	ver
Planilla de Empleados Permanentes	Planilla de Empleados Permanentes en Orocuina Diciembre 2024	07-01-2025	2024	Diciembre	ver