



TJE

GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

Dirección web: www.tje.hn

Facebook: Tribunal de Justicia
Electoral Honduras

X: @TjeHonduras

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

POA-TJE 2025

Tegucigalpa, M.D.C.,
Honduras.

Diciembre de 2024



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025.....	2
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - PLENO DE MAGISTRADOS, SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIONES, UNIDADES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS	3
PLENO DE MAGISTRADOS (PM)	4
SECRETARIA GENERAL (SG).....	8
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)	11
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y CARRERA JUDICIAL ELECTORAL (DTHCJE) .	14
DIRECCIÓN LEGAL (DL)	18
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (UAI)	20
UNIDAD DE CONTROL INTERNO (UCI)	22
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (DPE)	24
UNIDAD DE INFOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (UITI)	26
UNIDAD DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSIÓN (UEGI)	29
OFICINA DE CAPACITACIÓN (OC).....	32
OFICINA DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO (OCP)	35
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN (ORIC)	37
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA (OIP)	39



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL

GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

INTRODUCCIÓN

El Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en el marco de los Decretos Legislativos emitidos para su creación y organización, Decreto No. 200-2018 y Decreto No. 70-2019, es la máxima autoridad en materia de justicia electoral con rango constitucional, responsable de garantizar el respeto de los derechos a los ciudadanos de elegir y ser electo, promoviendo los actos y procedimientos jurisdiccionales que generen confianza y seguridad en la construcción de la democracia de nuestro país.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

El Plan Operativo Anual (POA), es un documento de gestión que permite articular y coordinar las actividades para alcanzar los Objetivos Estratégicos (OE) establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), a través de Pleno de Magistrados, Secretaría General, Direcciones, Unidades, Departamentos y Oficinas, mismas que conforman la estructura organizacional del TJE.

El Plan Operativo Anual del TJE para el ejercicio fiscal 2025, da cumplimiento a la Normativa Presupuestaria y fue estructurado, considerando la matriz de Formulación y Cadena de Valor Pública para el ejercicio fiscal 2025, validada por la Secretaria de Planificación.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Asimismo, el POA se elaboró en jornadas técnicas rectoradas, con la coordinación de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG) recientemente reestructurada como Departamento de Planificación Estratégica (DPE), en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera (DAF), donde asistieron y participaron cada una de las áreas del TJE, formulando y validando su POA para el 2025.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - PLENO DE MAGISTRADOS, SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIONES, UNIDADES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS

A continuación, se presenta el POA 2025 del TJE, estructurado y formulado con cada una de sus áreas, para ser aprobado por el Pleno de Magistrados del TJE.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		PLENO DE MAGISTRADOS (PM)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Aprobar el Plan de Formación en materia de Justicia Electoral para Actores Políticos y Socio Comunitarios Focalizados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género, presentado por Oficina de Capacitación (OC).	Plan de Formación en materia de Justicia Electoral Aprobado.	1		X		
2	Aprobar la Actualización de la Malla curricular en Formación de Justicia Electoral, presentado por Oficina de Capacitación (OC).	Malla curricular en Formación de Derecho Electoral Aprobada por los Despachos.	1		X		
3	Aprobar las Tareas de Formación y Capacitación para el Fortalecimiento de Capacidades del Personal del TJE.	Aprobar las Capacitaciones al Personal del TJE, a solicitud de Oficina de Capacitación (OC).	3		X	X	X
4	Participar en las Jornadas de Formación y Capacitación en Justicia Electoral para Actores políticos, Socio Comunitarios Focalizados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género.	Informes o evidencia fotográfica de Oficina Comunicación y Protocolo (OCP), y las Agendas de los Eventos generadas por Oficina de Capacitación (OC).	10		X	X	X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

5	Implementar Procedimientos y/o Acuerdos Administrativos y Jurisdiccionales Emitidos, destinados a resolver Conflictos Jurisdiccionales Electorales.	Número de Documentos Actualizados o Aprobados para la resolución de Conflictos Jurisdiccionales Electorales.	1			X
6	Emitir Sentencias Jurisdiccionales para Restitución de los Derechos Políticos Electorales a los Ciudadanos.	Número de Sentencias y Respuestas Emitidas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) a las y los Ciudadanos.	60		X	X
7	Informar al Congreso Nacional de la Republica y Ciudadanía, las Actividades realizadas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en el periodo 2024.	Informe Remitido.	1			X
8	Aprobar el POA-Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2026, presentado por Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	POA-Presupuesto Aprobado.	1			X
9	Aprobar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 .	PACC Aprobado.	1	X		



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

10	Aprobar los Procesos de Compras, Adquisiciones y Adjudicación según la Normativa Vigente, para la funcionalidad operativa- técnica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Certificación.	N/A	X	X	X	X
11	Aprobar los Informes de Ejecución Presupuestaria y Contable presentados por Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	Certificación.	4	X	X	X	X
12	Aprobar la Normativa Interna para el funcionamiento del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reglamentos y Manuales Aprobados.	1				X
13	Impulsar la Implementación de Estrategia de Comunicación Institucional presentada por la Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP).	Instrucción Emitida.	1	X			
14	Firmar Convenios de Cooperación con Aliados Estratégicos para el Desarrollo Institucional y Construcción de Relaciones de Calidad.	Convenios Firmados.	1				X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

15	Conformar los diversos Comités Internos y Mesas Técnicas para el Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	Certificación.	N/A	X	X	X	X
16	Definir y Aprobar Políticas, Procesos, Procedimientos, Normas y Proyectos para la mejora continua del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Políticas, Procesos, Procedimientos, Normas y Proyectos Aprobadas.	4	X	X	X	X
17	Asistir en los Eventos Nacionales e Internaciones donde sea requerido el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), así como Conferencias de Prensa, Talleres, Foros, Diplomado entre otros.	Eventos Asistidos.	N/A	X	X	X	X
18	Instruir a las Áreas a dar cumplimiento a las Recomendaciones e Informes realizados por la Unidad de Auditoría Interna (UAI).	Instrucción Emitida.	2		X		X
19	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		SECRETARIA GENERAL (SG)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Recibir los Recursos de Apelación presentados al TJE.	Libro de Entradas.	60		X		X
2	Ejecutar los Actos de Comunicación, Notificaciones, Citaciones, Constancias, Certificaciones, Auténticas y demás actos que deriven de la Tramitación de los Expedientes.	Actos de Comunicación.	60		X		X
3	Realizar Notificaciones y Comunicaciones de Procesos Administrativos por instrucción del Pleno de Magistrados (PM).	Notificación Realizada.	2				X
4	Revisar, Tramitar y Custodiar los Expedientes en relación a Recursos presentados al TJE.	Ficha de Control.	60		X		X
5	Rectorar los Procesos de Gestión Documental de Archivos del TJE.	Fichas de Consulta de Expediente (número de consultas realizadas al año).	N/A		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

6	Elaborar Informe de Actividades detalladas con datos estadísticos derivados de los Recursos Presentados y Resueltos por el TJE, así como del Accionar Institucional.	Informe de Datos Estadísticos.	1		X		X
7	Certificar los Acuerdos tomados por el Pleno de Magistrados (PM) y Comunicarlos a las áreas del TJE para su Ejecución y Cumplimiento.	Número de Sesiones y Acuerdos por parte del Pleno de Magistrados (PM).	24	X	X	X	X
8	Custodiar y Resguardar las Actas de Sesiones del Pleno de Magistrados (PM), Convenios de Cooperación y Títulos Valores.	Memorándum de Remisión a Secretaria General (SG).	2				X
9	Informar la cantidad de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Jurisdiccionales y Administrativas realizadas por el Pleno de Magistrados (PM), con el objetivo de incorporar en el Informe de Evaluación Trimestral y de Gestión Anual.	Cantidad de Sesiones Realizadas.	4	X	X	X	X
10	Remitir Sentencias a la Dirección Legal para Elaboración de las Fichas de Sentencia.	Memorándum de Remisión.	60		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

11	Remitir Oficios a Organismos Electorales solicitando Expedientes Administrativos y/o Información.	Oficios Remitidos.	N/A		X		X
12	Acreditar a los Observadores para el Recuento Jurisdiccional.	Listado de Observadores.	2		X		X
13	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
14	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Coordinar y Participar Mesas Técnicas de Elaboración del POA-Presupuesto 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su Aprobación.	1		X	X	
2	Formular el POA-Presupuesto del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para el Ejercicio Fiscal 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1			X	
3	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025.	Documento PACC Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1	X			
4	Elaborar y Ejecutar los Procesos Internos para realizar Compras y Adquisiciones según la normativa vigente para la funcionalidad operativa- técnica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Entrega de Informe de Compras al Pleno de Magistrados (PM).	N/A	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

5	Elaborar informes de Ejecución Presupuestaria según lo programado.	Memorándum de Remisión de Informes de Ejecución Presupuestaria al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X
6	Elaborar Informe Contable según lo programado.	Memorándum de Remisión de Informe Contable al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X
7	Actualizar el Control y Fichas de Inventario de Bienes del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión del Informe de Asignación.	1				X
8	Elaborar el Control de Proveeduría y Actualización de Inventario.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Informe de Proveeduría.	2		X		X
9	Coordinar las Actividades de Mantenimiento de Instalaciones y Transporte del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Informe de Servicios Generales al Pleno de Magistrados (PM).	2		X		X
10	Elaborar Informes Administrativos relativos a su área según corresponda.	Memorándum de Remisión de Informe al Pleno de Magistrados (PM).	N/A	X	X	X	X
11	Realizar Modificaciones Presupuestarias según la necesidad.	Certificación de Modificación Presupuestaria.	N/A				X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

12	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	
----	---	--	---	---	--	---	--



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y CARRERA JUDICIAL ELECTORAL (DTHCJE)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Realizar Jornadas de Inducción sobre el Reglamento Interno.	Convocatoria y Listados de Asistencia.	1	X			
2	Calendarizar las Vacaciones.	Circulares.	1	X			
3	Velar por el Cumplimiento del Horario Establecido para la Jornada Laboral.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM), de Informe sobre el Reloj Biométrico.	4	X	X	X	X
4	Realizar Llamados de Atención.	Listados de Memorándums relativos a los Llamados de Atención.	N/A	X	X	X	X
5	Aplicar Procesos Disciplinarios.	Listado de Actas de los Procedimientos Disciplinarios.	N/A	X	X	X	X
5	Realizar los Procesos de Contratación del Talento Humano conforme a los Perfiles de Puestos y bajo las diferentes modalidades, según la necesidad.	Informe de Recomendación de Contratación tanto de Colaboradores Permanentes como de Contrato	2	X			X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

6	Actualizar y Ordenar los Expedientes del Talento Humano.	Listado de Inventario de Expedientes.	1				X
7	Acompañar al Comité de Probidad y Ética en las diferentes actividades que requieran apoyo de la Dirección.	Comunicación entre el Comité de Probidad y Ética y la DTHCJE (Memorándum y Correos Electrónicos).	N/A				X
8	Elaborar de Forma Mensual, Planillas de Pago de los Colaboradores del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en sus diferentes modalidades, incluyendo sus Colaterales.	Memorándum de Remisión de Planillas y Colaterales a la Unidad Control Interno (UCI) y Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	4	X	X	X	X
9	Facilitar las Gestiones con los diferentes Institutos de Previsión, Colegios Profesionales y Sistema Financiero.	Comunicación con otras Instituciones (Oficios y Correos Electrónicos).	N/A	X	X	X	X
10	Facilitar las Gestiones y Relaciones entre los Colaboradores del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y la Compañía Aseguradora.	Comunicación entre la DTHCJE, Colaboradores y la Compañía Aseguradora.	N/A			X	X
11	Desarrollar Campañas de Motivación, Actividades Lúdicas y de Identificación Institucional.	Listado de Asistencia.	2		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

12	Solicitar y Supervisar el Proceso de Elaboración del Manual de Evaluación del Desempeño Institucional.	Memorándum de Solicitud de Contratación de Servicios Profesionales para Elaboración del Manual de Desempeño Institucional.	1				X
13	Solicitar a la Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI), el Módulo Informático de Talento Humano	Memorándum de Solicitud de Necesidad.	1				X
14	Solicitar a Dirección Administrativa y Financiera (DAF), se realicen los procesos Renovación Fianzas de Fidelidad.	Memorándum de Remisión de Necesidades a Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	1				X
15	Dar seguimiento a los Renovación Fianzas de Fidelidad a todos los funcionarios y personal obligado.	Memorándum y Comunicaciones.	N/A	X			
16	Dar seguimiento al Proceso de Licitación del Seguro de Vida y Médico Hospitalario.	Memorándum y Comunicaciones.	1	X			
17	Solicitud de Necesidad de un nuevo proceso de Seguro de Vida y Médico Hospitalario para los Colaboradores.	Memorándum de Remisión de Necesidades a Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	N/A	X			
18	Actualizar el Informe de Vacaciones del Talento Humano por área.	Memorándum de Remisión de Informe de Vacaciones al Pleno de Magistrados (PM).	2		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

19	Actualizar el Cuadro de Control de Tiempos Compensatorios del Personal del TJE.	Comunicaciones para el Registro de Tiempos Compensatorios.	2		X		X
20	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
21	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		DIRECCIÓN LEGAL (DL)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Elaborar Opiniones y Dictámenes Administrativos que solicite el Pleno de Magistrados (PM) y las áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Opiniones y Dictámenes dirigido a quien lo solicite.	20	X	X	X	X
2	Elaborar Fichas Resumen de Sentencia al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Ficha de Sentencia Elaborada.	60		X		X
3	Realizar Visitas Judiciales y Administrativas a diferentes Instituciones del Estado.	Comunicación Realizada.	8	X	X	X	X
4	Elaborar Informes de Actividad según lo programado.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X
5	Elaborar y/o Revisar Convenios que suscribirá el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Convenio revisado.	N/A				X
6	Elaborar y/o Revisar Contratos en sus diferentes modalidades.	Memorándum de Remisión del Contrato.	N/A				X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

7	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
8	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (UAI)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1		X		
2	Evaluar el Control Interno Institucional.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1				X
3	Evaluar la Ejecución Presupuestaria del Segundo Semestre del Ejercicio Fiscal 2024 y Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2025.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	2	X		X	
4	Ejecutar Auditorías a los Rubros Específicos y Evaluaciones Especiales.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	2		X		X
5	Dar seguimiento a las Recomendaciones Formuladas por la propia UAI y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	2		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

6	Realizar Evaluaciones Especiales, requeridas por el Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1				X
7	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
8	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		UNIDAD DE CONTROL INTERNO (UCI)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Revisar y Controlar los Procesos Administrativos y Operativos con el objetivo de garantizar una Adecuada Administración de los Recursos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Copia del Libro de Control de Entradas y Salidas de Documentos remitidos para visto bueno y firma, a esta Unidad.	8	X	X	X	X
2	Brindar Opiniones Técnicas a las diferentes áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) que lo soliciten.	Opiniones Técnicas	10		X		X
3	Dar seguimiento al Cumplimiento de los Planes de Acción de las Recomendaciones según los Informes de Auditoría Interna.	Correos Electrónicos y Memorándum	2		X		
4	Impartir Capacitación sobre la Política de Control Interno del TJE, a Funcionarios y Colaboradores.	Convocatoria a la Capacitación y Listado de Asistencia.	1			X	
5	Revisar y Dar seguimiento de las Matrices de Riesgo del 2024.	Convocatoria a Jornada de Revisión y Seguimiento, Listado de Asistencia.	1			X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

6	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
7	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (DPE)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Realizar Reformulación 2025.	Producción cargada en Sistema SIAFI.	1	X			
2	Coordinar y Participar en las Mesas Técnicas de Elaboración del POA-Presupuesto 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1		X	X	
3	Formular el POA-Presupuesto del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para el Ejercicio Fiscal 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1		X	X	
4	Estructurar y Remitir a la Secretaria de Planificación (SPE), la Matriz de Planificación 2026 para su validación.	Matriz de Planificación 2026 Validada por la Secretaria de Planificación Estratégica (SPE).	1			X	
5	Cargar la Formulación POA-Presupuesto en SIAFI.	Producción cargada en Sistema SIAFI.	1			X	
6	Realizar las Modificaciones Presupuestarias.	Modificación Aprobada en Sistema SIAFI.	N/A	X	X	X	X
7	Actualizar la Estructura Organizativa del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Organigrama Actualizado y Remitido para su publicación.	N/A				X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

8	Evaluar y Dar seguimiento al Cumplimiento al Plan Operativo Anual (POA) y Plan Estratégico Institucional (PEI) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe Consolidado del Cumplimiento del POA por área, enviado al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	4	X	X	X	X
9	Analizar, Formular y Diseñar Proyectos para el Fortalecimiento y Desarrollo Institucional del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Cartera de Proyectos Formulados.	2		X		X
10	Coordinar Actividades relacionadas con la Actualización, Evaluación, Monitoreo y Desarrollo de los Procesos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de remisión al Pleno de Magistrados (PM), de la Actualización de Manual de Procesos y Procedimientos.	1				X
11	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		UNIDAD DE INFOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (UITI)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Estructurar la Plataforma Tecnológica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Documento de Planificación de Plataforma Tecnológica y Memorándum de Solicitud a Dirección Administrativa y Financiera (DAF) sobre las Necesidades, Actualizados.	1	X			
2	Implementar la Plataforma Tecnológica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Avance.	N/A	X	X	X	X
3	Brindar Soporte Técnico y Supervisión Administrativa de los Equipos Informáticos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Fichas de Soporte Técnico.	N/A	X	X	X	X
4	Administrar la Seguridad Informática del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), mediante el uso adecuado del Servicio de Internet.	Reporte de Cero Virus.	N/A	X	X	X	X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

5	Emitir Opiniones y Dictámenes Técnicos en Materia Informática previa a la Adquisición de Equipos Tecnológicos.	Memorándum de Respuesta a Opinión y Dictámenes.	4	X	X	X	X
6	Realizar las Actividades Técnicas necesarias para la Actualización del Sitio Web del TJE con los contenidos aprobados por el Pleno de Magistrados (PM).	Reporte de Pagina Web Actualizada.	N/A	X	X	X	X
7	Desarrollar, Brindar Soporte Técnico, y/o Adquirir Aplicaciones para el Fortalecimiento Tecnológico del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), a solicitud de las áreas, incluyendo el recuento jurisdiccional.	Informe sobre Desarrollo y/o Compra de Apps, Manual de Usuario, Reporte de Simulaciones y Realización del Recuento.	1				X
8	Estructurar el Diseño e Implementar el Sistema de Gestión, Guarda y Recuperación de la Información, una vez se cuente con el servidor requerido.	Reporte de Actualización de Guarda de Datos.	1				X
9	Realizar la Solicitud de Renovación de Licencias, Internet y Garantías de Equipo Informático a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	Correo Electrónico o Memorándum de Notificación.	1	X			



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

10	Realizar los Diseños, Artes Gráficas, Videos Ilustrativos, para el fortalecimiento de la Imagen Institucional y Uso Interno del TJE.	Ficha de Solicitud.	N/A	X	X	X	X
11	Realizar los Diseños, Artes Gráficas, de los formatos del Recuento Jurisdiccional.	Formato Elaborado conforme a la Documentación Electoral.	N/A		X		X
12	Solicitar al Pleno de Magistrados (PM), el Convenio para la Recepción de Datos de las Elecciones Internas, Primarias y Generales 2025.	Memorándum de Solicitud al Pleno de Magistrados (PM) sobre Convenio.	1	X			
13	Instalar el Centro de Proceso en el lugar definido por el Consejo Nacional Electoral (CNE) y el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), para la realización del Recuento Jurisdiccional 2025.	Informe Fotográfico.	2		X		X
14	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
15	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		UNIDAD DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSIÓN (UEGI)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Realizar Jornadas de Socialización de la Política de Equidad de Género e Inclusión del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), una vez aprobada.	Agenda y Listado de asistencia (2 jornadas de capacitación) dentro y fuera de la institución.	1				X
2	Ejecutar la Política de Equidad de Género e Inclusión del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), una vez aprobada.	Plan de Acción y Ejecución.	1				X
3	Solicitar la Contratación de una persona especializada en Lengua de señas.	Memorándum de Solicitud.	1				X
4	Programar Visitas reciprocas entre Oficina de Equidad de Género e inclusión con Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer (SEMujER).	Comunicación.	4	X	X	X	X
5	Elaborar Informe Trimestral de Acciones en favor de Igualdad y Equidad de Género que realiza el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memoradúm de Remisión.	4	X	X	X	X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

6	Elaborar Informes Trimestrales de Actividades para Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer (SEMUJER).	Oficios de Remisión de Informe.	4	X	X	X	X
7	Asistir y Representar al Tribunal de Justicia Electoral (TJE), por medio de la Unidad de Equidad de Género e Inclusión (UEGI) en Eventos de Formación Técnica y Sociabilización de Género.	Listados de Participación e Informes de Objetivos y Metas de las Jornadas.	N/A	X	X	X	X
8	Participar en la Elaboración del Plan de Formación en materia de Justicia Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género.	Comunicación entre las áreas.	1	X			
9	Solicitar apoyo a la Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP) para la Elaboración de contenido relacionado con la Materia de Género e Inclusión.	Memorándum de Solicitud / Correo electrónico.	1				X
10	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

11	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	
----	---	--	---	---	--	---	--



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		OFICINA DE CAPACITACIÓN (OC)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Elaborar el Plan de Formación en materia de Justicia Electoral para Actores Políticos y Socio Comunitarios focalizados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género .	Plan de Formación en materia de Justicia Electoral Elaborado e Implementado.	1		X		
2	Actualizar Malla Curricular en Formación de Justicia Electoral.	Memoradum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) de la Malla Curricular Actualizada.	1		X		
3	Identificar Necesidades de Formación y Capacitación para el Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe de Diagnóstico.	2		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

4	Realizar Jornadas de Formación y Capacitación en Justicia Electoral para Actores Políticos, Socio Comunitarios, Ciudadanía en General y Grupos Subrepresentados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género, de conformidad al Plan de Formación.	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	10		X	X	X
5	Realizar Tareas de Capacitación para el Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	3		X	X	X
6	Realizar Tareas de Capacitación para el Personal Temporal o Contratos Especiales del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), sobre el Recuento Jurisdiccional.	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	6		X		X
7	Gestionar la habilitación del Aula Virtual	Memorándums u Oficios de Solicitud	N/A				X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

8	Solicitar a las diferentes áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), el acompañamiento de las Tareas de Formación y Capacitación en Justicia Electoral para fortalecer el saber ciudadano en la materia.	Memorándum de Solicitud de Apoyo a las Actividades de Formación en Derecho Electoral.	1				X
9	Socializar la Ley Procesal Electoral.	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	6				X
10	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
11	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		OFICINA DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO (OCP)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Ejecutar el Manual de Gestión de Crisis en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Informe de Solución de la Crisis.	N/A	X	X	X	X
2	Implementar el Plan Central de Comunicación (PCC) Audiencia Interna en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Reporte de Actividades Realizadas conforme al Plan Central de Comunicación (PCC).	4	X	X	X	X
3	Implementar el Plan Central de Comunicación (PCC) Audiencia Externa en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Reporte de Información de Medios y Redes Sociales, conforme al Plan Central de Comunicación (PCC).	4	X	X	X	X
4	Organizar Eventos Protocolarios y Conferencias de Prensa del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Eventos Realizados.	4	X	X	X	X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

5	Difundir en Redes Sociales, Página Web y Medios de Comunicación, las Actividades Realizadas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe Estadístico.	4	X	X	X	X
6	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
7	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN (ORIC)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Actualizar la Cartera de Cooperantes Nacionales e Internacionales del TJE.	Directorio de cooperantes y organismos electorales.			X		X
2	Programar Visitas reciprocas para la construcción de relaciones de calidad con Actores Políticos, Sociales y de Cooperación Nacionales, Internacionales e Instituciones Electorales.	Agenda de Visitas Programadas y Realizadas.	8	X	X	X	X
3	Gestionar el Pago de Membresía de las Organizaciones Internacionales en los cuales el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) está inscrito.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM).	1				X
4	Gestionar y Dar seguimiento de las Donaciones y/o Apoyo Técnico y Logístico logrados por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) por medio de Cooperantes Nacionales e Internacionales.	Comunicación con los Cooperantes (Correo Electrónico o Memorándum) sobre el desarrollo de la cooperación.	2		X		X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

5	Estructurar Programas y Convenios de Cooperación que el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) oficialice.	Borrador o documento final de los Programas o Convenios.	2				X
6	Gestionar y Coordinar las acciones relativas para la Asistencia del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en Eventos Internacionales.	Agendas de los Eventos y/o Comunicaciones.	2		X		X
7	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
8	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025		OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAIP)					
Nº	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
				1er	2do	3er	4to
1	Actualizar el Portal Único de Transparencia del TJE con la Información de Oficio.	Memorándum de Remisión de Informe sobre la Actualización Mensual del Portal Único al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X
2	Elaborar y Presentar al Pleno de Magistrados (PM) del TJE, un Informe Mensual sobre las Solicitudes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del trámite realizado a las mismas.	Memorándum de Remisión del Informe Mensual.	4	X	X	X	X
3	Recibir, Analizar, Clasificar y Dar respuesta a las Solicitudes de Información Pública recibidas a través de los diferentes canales oficiales del TJE.	Reporte de Respuesta a Solicitudes realizadas mediante los canales oficiales.	4	X	X	X	X



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

4	Coordinar Jornada de Capacitación y Eventos entre el TJE, el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y la Secretaría de Transparencia sobre temas de acceso a la información y transparencia.	Listado de Asistencia, Ayuda Memoria y Fotografías del Evento.	1			X	
5	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
6	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	