



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN DE PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS  
CORTÉS, HONDURAS CENTRO AMERICA  
TEL: 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax 2665- 0264  
www.ampuertocortes.com



## CERTIFICACION

El infrascrito Secretario Municipal de este término certifica el Acta número setenta y cuatro (74) de sesión ordinaria celebrada por la Corporación Municipal el 28 de febrero de 2017; la que literalmente dice: **ACTA NUMERO SETENTA Y CUATRO.-** En la ciudad de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a los veintiocho días del mes de febrero del año dos mil diecisiete; siendo las nueve de la mañana, reunidos en salón de sesiones "Erin Omar Gáneas" del Palacio Municipal de Puerto Cortés; para celebrar sesión ordinaria, que en ausencia del Alcalde Municipal Allan David Ramos, quien asiste como expositor en la Mesa Regional de Planificación y Ordenamiento Territorial de la región 1 del Valle de Sula; presidió la Vice Alcaldesa María Luisa Martell; con la asistencia de los: Omar Giancarlo Rodríguez, Linda Dinora Varela; Dany Alberto Díaz J.; Roberto Antonio Belisle; Juan Bautista Turcios; José Reynaldo Villeda R.; Christian Joel Rowe; Karen Elisa Kilgore; Juan Eduardo Vallecillo B.; Flavia Gisselle Guillén; por ante el Secretario Municipal Abg. Douglas Osvaldo Urrutia Funes, quien da fe, desarrollándose la sesión, de la siguiente manera: **Primero: Comprobación del quórum y apertura de la sesión** con la invocación a Dios por el regidor Omar Giancarlo Rodríguez; seguidamente se rindió un minuto de silencio en memoria de la señora Rosalina Aguilera Espinal, quien en vida fuera esposa del regidor Christian Joel Rowe. **Segundo: Lectura, discusión y aprobación de la Agenda.-** La Vice Alcaldesa sometió a consideración del pleno la agenda para la sesión de hoy; la regidora Karen Kilgore solicita que se incorpore en la agenda el punto de "Asuntos Varios" que no aparece en la misma; sobre el tema la Vice Alcaldesa explica que los temas que se tratan en asuntos varios deben ser de conocimiento de todos los regidores por lo que lo correcto es que cuando un regidor desea tratar un asunto remitan su propuesta por medio de la Secretaría para que sea remitida junto con la documentación a cada regidor; el regidor Omar Giancarlo Rodríguez manifiesta que está de acuerdo para que en las próximas sesiones se mantenga el punto de asuntos varios con la condición de que el tema que se va a tratar en ese punto sea previamente conocido por todos los regidores; la regidora Karen Kilgore manifiesta que considera que no es procedente que se elimine el punto de asuntos varios de la agenda, y que se debe incluir. La regidora Flavia Guillen manifestó que los regidores han solicitado que no se les presenten documentos a última hora ya que no tienen la oportunidad de leerlos y no pueden opinar sobre un tema que desconocen, situación esta que es igual cuando en puntos varios se tratan asuntos que los regidores desconocen, por lo que considera que es necesario que los regidores que pretendan presentar asuntos para ser discutidos lo hagan con la debida anticipación. Una vez discutido el tema la corporación Municipal por mayoría de votos resuelve aprobar la incorporación del punto Asuntos Varios en la agenda para la sesión de hoy; por lo que la agenda se aprueba de la siguiente manera: **Primero:** Comprobación del quórum y apertura de la sesión. **Segundo:** Lectura, discusión y aprobación de la Agenda. **Tercero:** Lectura, discusión y aprobación del Acta anterior. **Cuarto:** Memorándums recibidos de los diferentes Departamentos y Gerencias Municipales. **Quinto:** Lectura de la correspondencia y sus resoluciones. **Sexto:** Resoluciones finales de solares en Dominio Pleno e Inscripciones. **Séptimo:** Informe del Alcalde,

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos*



Vice Alcaldesa y Regidores **Octavo:** Asuntos Varios. **Noveno:** Cierre de la sesión; votando en contra los regidores Juan Bautista Turcios, Linda Varela, Omar Giancarlo Rodríguez, Flavia Guillen y la Vice Alcaldesa María Luisa Martel.- **Tercero: Lectura, discusión y aprobación del Acta anterior.**- la que se aprobó y firmó sin enmiendas. - **Cuarto. Memorándums recibidos de los diferentes Departamentos y Gerencias Municipales.**-a) Se recibió de la Comisión de Licitaciones la recomendación para la aprobación de las bases de la Licitación Pública MPC-GAF-01-2017 "Adquisición de una Lavadora Industrial" resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración municipal para que continúe con el proceso de contratación.- b).- Se recibió de la Comisión de Licitaciones la recomendación para la aprobación de las bases de la Licitación Pública MPC-GAF-02-2017 "Adquisición de un Vehículo tipo Ambulancia Completamente Equipada" resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración municipal para que continúe con el proceso de contratación.- c) Se recibió de la Comisión de Licitaciones la recomendación para la aprobación de las bases de la Licitación Pública MPC-GAF-03-2017 "Adquisición de un Vehículo Pick Up Cabina y Media Paila Larga 4X4" resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración municipal para que continúe con el proceso de contratación.- d) Se recibió de la Comisión de Licitaciones la recomendación para la aprobación de las bases de la Licitación Pública MPC-GAF-04-2017 "Contratación Del Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Software Y Hardware del Sistema de Casetas de Peaje" resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración municipal para que continúe con el proceso de contratación. e) Se recibió de la Jefatura del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones las bases para la Pre-Calificación de Contratistas para la Construcción de Obras Públicas MPC-PR-CC-01-2017; las cuales han sido discutidas y revisadas con la Comisión de Licitaciones; resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración para continuar con el proceso de precalificación. f) Se recibió de la Comisión de Licitaciones la recomendación para la aprobación de las bases de la Licitación Pública MPC-GT-02-2017 "Mantenimiento Vial Rutinario Sector Península, Calles de Rutas Urbanas, Avenida Centenario Bo. El Faro a Marejada, 2 calle Este entre 15 y 22 Avenidas, 2 Calle Este entre 4 y 10 Avenida, 10 Avenida entre calle Principal Camagüey y 17 calle Este, Calle Principal Camagüey, 12 Calle Este entre 4 y 9 Avenidas"; resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración municipal para que continúe con el proceso de contratación.- g) Se recibió de la Comisión de Licitaciones la recomendación para la aprobación de las bases de la Licitación Pública MPC-GT-03-2017 "Mantenimiento Vial Rutinario de Calles Camagüey, 15 Calle Este entre 9 y 22 Avenidas, 16 Calle Este entre 13 y 18 Avenida, 15 Avenida entre 15 y 17 calle Este, Callejón 15 avenida, Buenos Aires,

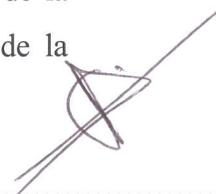


ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN DE PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS  
CORTÉS, HONDURAS CENTRO AMERICA  
TEL: 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax 2665- 0264  
www.ampuertocortes.com



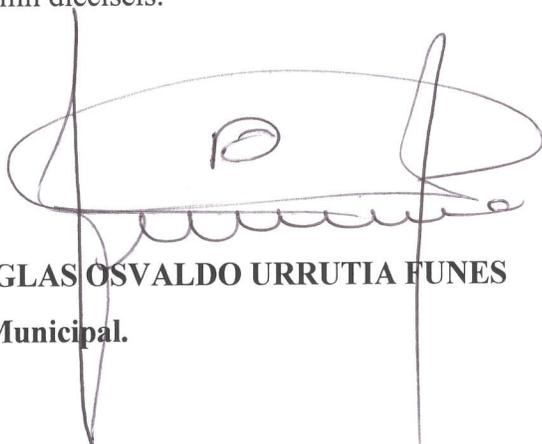
avenidas 4 a 13 de 15 a 22 Calle Este; Calles de 16 a 22 de 4 a 13 avenidas, calles internas"; resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobarlas, de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Licitaciones, autorizando a la administración municipal para que continúe con el proceso de contratación. h) Se recibió de la jefatura del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones el Acta de Recomendación para la Adjudicación del Contrato Derivado del Proceso Licitación Pública MPC-GT- 05-2016 Pavimentación de la 6 avenida entre 1-16 calles Este y Calles Conexas; sobre el tema el regidor Juan Vallecillo manifiesta que revisando el análisis técnico de la oferta presentada por la empresa Diek determinó que hay un error en el mismo, por lo que propone que se devuelva el documento al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones para que se enmiende el mismo y sea sometido a consideración de la Corporación en la próxima sesión; lo que se aprobó por unanimidad. i) Se recibió de la Jefatura del Departamento de Planeamiento Urbano la "Propuesta Para el Manejo y Distribución de los Negocios que se Instalan en las Playas Municipales Durante el Periodo de Semana Santa"; el que se aprobó por unanimidad.- **Quinto.- Lectura de correspondencia.- Resoluciones:** Se recibió correspondencia remitida por el señor Manuel Monje, Presidente del Patronato del Barrio Los Mangos, mediante la cual solicita que la cancha de futbol ubicada en dicho barrio en la 10 avenida 4 y 5 calle sea nombrada "Cancha Edgar Alvarez", en reconocimiento a la trayectoria futbolística de dicha persona; lo que fue aprobado por unanimidad por la Corporación Municipal. -**Sexto.- Resoluciones finales de solares en Dominio Pleno e Inscripciones.-** a) La corporación resuelve Aprobar las solicitudes de venta en dominio Pleno, dictaminados y presentados por la COMISION DE TIERRAS, de las siguientes personas: 1.- Exp. No 116/16.- Dolores Isabel Vargas Alvarado, identidad 0506-1984-00134, lote de terreno de 375.00 Mts<sup>2</sup>, ubicado en Colonia La Gran Villa; quien deberá pagar la suma de L.4,580.00 valor de contado.- **Séptimo: Informe del Alcalde, Vice Alcaldesa y Regidores:** La Corporación Municipal por unanimidad da por recibido el informe presentado por la Comisión Comunitaria de Salud de las actividades desarrolladas por esa Comisión en el desempeño de sus funciones.- **Octavo: Asuntos Varios:** a) La regidora Karen Kilgore preguntó quién fue el contratista que construyó la tercera avenida y la pavimentación del barrio San Isidro, ya que esas obras presentan varias fallas y es necesario mandarlas a reparar, por lo que pregunta si se le ejecutó la garantía de calidad de obra al contratista; respondiéndosele que el contratista fue la empresa Williams Molina y que al mismo se le ejecutó la garantía de calidad de obra. Seguidamente la regidora Kilgore solicitó que se le presente un informe sobre esta situación, indicando el estado del proceso administrativo que se le sigue a la empresa. b) El regidor Dany Díaz solicitó que se le presente un informe sobre las garantías de calidad de obra que han sido ejecutadas. c) La regidora Karen Kilgore pregunto: 1) Cual es el resultado de los recortes recomendados en los gastos de funcionamiento, principalmente en el pago de personal. 2) Cuales son las alternativas para el pago de los prestamos cuando no se recibe la transferencia del Gobierno Central, para evitar el pago de los intereses moratorios. 3) Cual es la situación actual del proceso para la construcción de un edificio para oficinas, ya que también se tiene la opción de la compra de un edificio, donde se ha invertido en mejoras y del cual se solicitó el avalúo de la



Dirección General de Bienes del Estado, y que es necesario tomar una decisión si construir o comprar, con el propósito de reducir costos de funcionamiento; informándosele que ya la Comisión nombrada para la realización del avalúo presentó su informe y que posteriormente se presentará a la Corporación para que sea analizado y se tome una decisión.- d) El regidor Juan Bautista Turcios informó que en una gira realizada por la comunidad de Savoy constató que de una matrícula de 53 alumnos solo están asistiendo 23 a clases por lo que solicita que se haga una investigación; resolviendo la Corporación Municipal que se giren instrucciones al Departamento Municipal de Educación para que en conjunto con la Dirección Distrital de Educación investiguen las causas de la deserción y recomienden lo procedente.- e) El regidor Roberto Belisle presentó a algunos vecinos del barrio Cienaguita, quienes se presentan a esta sesión para informarse sobre cuándo se va a iniciar el proyecto de pavimentación de la calle de esa comunidad; respondiendo la Vice Alcaldesa que debido a que el Gobierno Central no ha pagado las transferencias de los últimos dos trimestres del año 2016 no se ha podido pagar el anticipo a las empresas constructora y supervisora, y que una vez se reciba dicha transferencia inmediatamente se pagarán esos anticipos para que se inicie la obra. El regidor Dany Díaz manifestó que en el presupuesto para el presente año para esa obra solo es de un millón; aclarando el regidor Belisle que el presupuesto contempla para esa obra un presupuesto de dieciséis millones. f) El regidor Juan Vallecillo manifiesta que es necesario que se inicie el proceso para la construcción del edificio de oficinas que se necesitan en esta municipalidad. g) La regidora Karen Kilgore manifiesta que la pavimentación de la calle de Cienaguita ya está presupuestada y aprobada y que lo que le corresponde a los vecinos es estar vigilantes para que ese proyecto se les cumpla; y que la Comisión de Finanzas estará vigilante para se inicie la construcción de esa obra, solicitando que se le remita a la Comisión de Finanzas el informe de la ejecución del Plan de Inversiones de los meses de enero y febrero. h) El regidor Dany Díaz solicitó que se presente un informe sobre el pago del seguro medico, ya que en el caso del accidente del regidor Rowe en la clínica no querían atenderlo manifestando que el seguro no estaba pagado. - **Noveno.-** Cierre de Sesión.- Se cerró la sesión siendo las 11.55 A.M.

Es conforme a su original.

Extendida en la ciudad de Puerto Cortes, departamento de Cortes, a los siete días del mes de marzo del años dos mil dieciséis.



**ABG. DOUGLAS OSVALDO URRUTIA FUNES**  
**Secretario Municipal.**

