

*Informe General de  
Actividades Realizadas  
Correspondiente mes de diciembre  
2024*

*De Hilario Alvarado  
Hernández*

*Para: Departamento de tesorería*



*Juan Manuel*



Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá  
Programación Mensual De Actividades Realizadas  
Departamento Municipal De Justicia  
Correspondiente Mes de diciembre del 2024  
Responsable: Hilario Alvarado Hernández



MES DE DICIEMBRE	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2024 2/12/2024	*Recibimiento de denuncias de junta de agua donde hay venta de bebidas clandestina de agua ardiente	Oficina	* citar a las personas que tienen venta de bebidas alcohólicas clandestinas	Director municipal
3/12/2024	*en vicio de citatoria	Oficina	* Llevar el control citatorias envainas	Director Municipal
4/12/2024	* Inspección de expendios clandestinos	San Lucas	* lograr hacer la cancelación de cantinas clandestinas	Director Municipal policía preventiva
5/12/2024	*Envío de Ordenanza Municipal	comunidades	*Tener el control de Ordenanzas en viadas	Director Municipal
6/12/2024	* Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	* Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	Director municipal

9/12/2024	*Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	* Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	Director municipal y policía militar
10/12/2024	* en vio de citatorias	Oficina	*entregar citatorias a la persona citada	Director Municipal
11/12/2024	Desarrollo de audiencias	Oficina	Hacer conciliaciones entre los vecinos que enfrentan problemas	Director Municipal

12/12/2024	*Extensión de cartas de venta de ganado		* Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	
13/12/2024	* Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	* Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	Director Municipal
16/12/2024	* Recibimiento de denuncia	Oficina	* Llevar el control denuncias recibidas y darles los trámites correspondientes	Director Municipal
17/12/2024	*Recibimiento de denuncia		*Llevar el control de denuncias recibidas	

<b>18/12/2024</b>	<b>* verificación de espacios de colocación de rotulo</b>	<b>Barrio la ceiba</b>	<b>Ubicación de rótulos donde no obstaculicen</b>	<b>Director Municipal</b>
<b>19/12/2024</b>	<b>* Inspección de desagües de peceras que pasa por propiedad privada</b>	<b>Cacahuchagua</b>	<b>* Ordenar que quiten el desagüe que perjudica la entrada a otra propiedad</b>	<b>Director Municipal</b>
<b>20/12/2024</b>	<b>* ordenamiento de información en libros de registros</b>	<b>Oficina</b>	<b>* pasar información a libro de registro</b>	<b>Director Municipal</b>