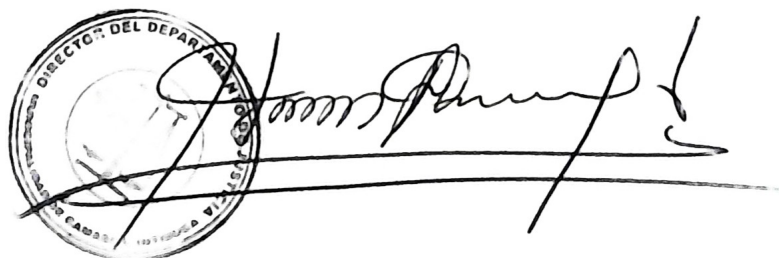


*Informe General de
Actividades Realizadas
Correspondiente mes de octubre
2024*

*De Hilario Alvarado
Hernández*

Para: Departamento de tesorería



A circular official stamp from the "DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA" is partially obscured by a large, bold handwritten signature. The signature appears to be "Hilario Alvarado Hernández".



Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá
Programación Mensual De Actividades Realizadas
Departamento Municipal De Justicia
Correspondiente Mes de octubre del 2024
Responsable: Hilario Alvarado Hernández



MES DE OCTUBRE	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2024 1/10/2024	*elaboración de ordenanzas	Oficina	* envió de ordenanza municipal	Director municipal
2/10/2024	Recibimiento de denuncia	Oficina	*darle cumplimiento a las denuncias recibida	Director Municipal
3/10/2024	* Inspección de solares baldíos	Casco urbano	*verificar si los propietarios de predios baldíos mantienen limpio	Director Municipal
4/10/2024	*Envío de Ordenanza Municipal		*Tener el control de Ordenanzas en viadas *Tener el control de vistos buenos autorizados	Director Municipal
7/10/2024	*Inspección y demolición de cerco	Cacahuchagua	*se verifico el cerco construido observando que estaba salido y se demolió	Director municipal

8/10/2024	Coordinación de patrullajes rutinarios con la policía militar en el urbano y llamados de atención		Mantener el orden en cada expendio de bebidas alcohólicas en el casco urbano	Director municipal y policía militar
9/10/2024	* elaboración de ordenanzas municipales para limpieza de cementerio	Oficina	*entregar las ordenanzas a cada patronato y juntas de agua para que realicen respectiva limpieza	Director Municipal
10/10/2024	*Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	* Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	Director Municipal
11/10/2024	Envío de ordenanza Municipal		Resolver los conflictos entre vecinos	Director Municipal
14/10/2024	* Inspección de construcción de cerco	San Ignacio	* Verificar si se cumplió lo ordenado de las medidas estipuladas dadas	Director Municipal

15/10/2024	* Elaboración de ordenanza a los alcaldes auxiliares	Oficina	*Lograr que los alcaldes auxiliares se involucren con los de patronato para limpieza de cementerio	Director Municipal
16/10/2024	*Asignación de parcelas de cementerio a patronatos		* Entrega de parcela área el cementerio a cada patronato	
17/10/2024	* Verificación de limpieza de cementerio Municipal	Oficina	*verificar si cada patronato ha realizado su respectiva limpieza	Director Municipal Director Municipal
18/10/2024	*Verificación de limpieza de cada área asignada en el cementerio	oficina	* cada patronato entregara su área asignada ya chapeada	Director Municipal

21/10/2024	* Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	* Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	Director Municipal
22/10/2024	* Verificación de camino de herraduras	Agua zarca caserío san juan	*Realizar inspección en el camino de herradura con el fin que no sea obstaculizado	Director Municipal
23/10/2024	* Extensión de carta de venta de ganado	Oficia	*Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas y registrarlas en el libro de registros	Director Municipal
24/10/2024	* recibimiento de denuncia	Oficina	Recibir denuncias de los vecinos	Director Municipal
25/10/2024	*ordenamiento de información	Oficina	*ordenar y llevar el control de libros de denuncias y registro de cartas de venta	Director Municipal