



## **MEMORANDUM N° 477-DFM-2024**

**PARA:** **PAOLA ZELAYA LEONARDO**  
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** **MARIA FERNANDA AVILEZ PAZ**  
Encargada de la Dirección de Fortalecimiento Municipal

**ASUNTO:** **RESPUESTA AL MEMORANDUM No. 475-UTAI-2024**

**FECHA:** **20 DE DICIEMBRE 2024**



En respuesta al memorándum No. 460-UTAIP-2024 de fecha 19 de diciembre del presente año, en donde solicita información de oficio de esta unidad administrativa o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único de IAIP, correspondiente al mes de diciembre que se detalla a continuación:

- **REPORTE MENSUAL DE LAS CAPACITACIONES Y ASESORÍAS TÉCNICAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA.**

En virtud de lo anterior, se adjunta información de manera digital y física facilitada por la Ing. Sandra Canales, Coordinadora de la Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal.

Atentamente,



**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE CAPACITACION.**

|   |                       |   |                                    |                                     |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Asunto/Tema a desarrollar</b>  |                       | Taller Rendición de Cuentas, Quinta Jornada.  |                                    |                                     |
| <b>Municipio donde se desarrolló capacitación</b>   |                       | Nacaome   |                                    |                                     |
| <b>Departamento</b>   |                       | Valle.  |                                    |                                     |
| <b>Participantes miembros de la misión.<br/>(Facilitadores)</b>   |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gillermina Santos – Técnico Municipal (SEGOB)</li> <li>✓ Herlin David Maldonado (SEGOB)</li> <li>✓ Karen Rodríguez (TSC)</li> <li>✓ Kenia Guissell Dueñas (SEFIN/UDEM)</li> <li>✓ Karla Núñez (SEFIN/DGID)</li> <li>✓ Suyapa Sioerra (SEFIN/CGR)</li> <li>✓ Yony Escalante Diaz (SEFIN/CGR)</li> <li>✓ Karla Melara (TSC)</li> <li>✓ Bessy Flores Matute (TSC)</li> <li>✓ Meredith Fernanda Andino R (TSC)</li> <li>    Claudia Marcela Paz (TSC)</li> </ul> |                                    |                                     |
| <b>Área de trabajo</b>  |                       | Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD  |                                    |                                     |
| <b>Fechas</b>   | 02 al 06 de Diciembre | <b>Hora</b>   | 8:00 – 5:00 pm<br>08:00 – 01:00 pm | Lugar: Hotel Real Vista<br>Hermosa. |
| <b>Total, de participantes de las municipalidades</b>   | 19                    | <b>Hombres</b>  |                                    | <b>Mujeres</b>                      |
| <b>OBEJETIVO</b>  |                       |   |                                    |                                     |
| Capacitar al personal vinculado a la elaboración de la rendición de cuentas (Contabilidad, Presupuesto o Tesoreros) en el tema de rendición de cuentas.   |                       |   |                                    |                                     |
| <b>DESARROLLO DE LA JORNADA:</b>  |                       |   |                                    |                                     |
| En la temática que corresponde al Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización, a través de la Dirección de Fortalecimiento Municipal, se desarrolló bajo el siguiente esquema:   |                       |   |                                    |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Requisitos para acceder al dictamen final de la gestión transferencia municipal: donde se les explicó cada uno de los requisitos por trimestre para el año 2024.</li> <li>2. Distribución y cálculo de las transferencias municipales: donde se les explica los criterios para el cálculo y los porcentajes por cada uno de los criterios.</li> <li>3. Los hallazgos más comunes en los informes financieros: donde se presentaron a detalle elementos a mejorar en los informes financieros, específicamente en: presupuesto, rendición de cuentas, en la presentación de los informes.</li> </ol> |                       |   |                                    |                                     |
| <b>RESULTADOS:</b>  |                       |   |                                    |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se participó como facilitador del tema “Requisitos para acceder al Dictamen Final de la Gestión Transferencia Municipal, Distribución de la transferencia y Deficiencias comunes identificadas en la presentación de Informes de Rendición de Cuentas”</li> </ol>   |                       |   |                                    |                                     |

2. Evacuar consultas y dudas relacionados con conceptos, base legal y presentación del Informe de Rendición de Cuentas trimestral ante la SGJD.

### CONCLUSIONES:

Personal técnico de las municipalidades (Contabilidad, Presupuesto o Tesoreros) capacitados en el tema de rendición de cuentas, que lograron aclarar varias dudas sobre el tema.

### ANEXOS



### Convocatoria



### CONVOCATORIA

En el marco de las actividades financiadas por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD), la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y la Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción; le convocan a la Quinta Jornada del:

#### TALLER DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**Lugar del evento:** El evento se realizará en el Hotel Real vista Hermosa, Nacaome, Departamento de Valle

**Fechas:** Del lunes 02 al viernes 06 de diciembre de 2024

**Horario:** De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (lunes a jueves), de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. (viernes)

**Dirigido a:** Jefes de Contabilidad, Presupuesto o Tesoreros (una (1) persona por Municipalidad/ Preferentemente la persona que elabora el Informe de Rendición de Cuentas de la Municipalidad) No se admitirán consultores, asesores, representantes u otro personal ajeno a la Municipalidad.

#### Check-in/ Check out:

1. Los participantes deberán presentarse al lugar del evento, el domingo 01 de diciembre a partir de las 03:00 p.m., al llegar al hotel, el personal del Tribunal Superior de Cuentas estará esperando para recibirlos y registrarlos.
2. Los participantes se retirarán del lugar del evento el viernes 06 de diciembre de 2024, a más tardar las 2:30 p.m.

Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de la persona que asistirá al evento.



Confirmar asistencia a más tardar el jueves 28 de noviembre de 2024 al teléfono 2230-2796 o a los correos electrónicos [jalderon@tscgob.hn](mailto:jalderon@tscgob.hn), [krdriguez@tscgob.hn](mailto:krdriguez@tscgob.hn)

(en virtud que el Fondo de Transparencia Municipal incurre en costos por la reserva, es indispensable la confirmación de la asistencia)

Tegucigalpa, M.D.C. 25 de noviembre de 2024