



Seguridad

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

OFICIO SEDS-SG-084-2025

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.

07 de Enero del Año 2025

Señora:

Msc. MARIELA DEL CARMEN GARCÍA MUÑOZ

Jefe de Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Su Oficina

Motiva la presente para dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-016-2025**, se **adjunta información correspondiente al mes de Diciembre del Año 2024**, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos que involucren a la Secretaría de Seguridad	No hay registro de Decretos en esta Secretaría General SEDS
3	Reglamentos emitidos	Se adjunta Cuadro
4	Acuerdos Internos	Se adjunta Cuadro
5	Circulares emitidas por la Secretaría de Seguridad	Se adjunta (4) Circulares
6	Licencias para Uso de Vehículos Blindados	Se adjunta Cuadro
7	Licencias para Operar en los Servicios de Seguridad Privada (Empresas de Seguridad)	Se adjunta Cuadro
8	Acuerdos Inter Institucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad con otras Instituciones	No hay registro de Acuerdos Inter Institucionales en esta Secretaría General SEDS

Atentamente,



ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS

Secretaria General SEDS

sc





CIRCULAR CPEP-SEDS N°.003-2024

Señores;

- Gerencia Administrativa
- Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa
- Secretaría General
- Dirección Legal
- Archivo General
- Auditoría Interna
- Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión
- Subgerencia de Recursos Humanos
- Subgerencia de Recursos Materiales
- Subgerencia de Presupuesto y Finanzas
- Unidad de Administración de Contratos
- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Tesorería
- Unidad de Compras
- Unidad de Revisión y Control
- Unidad Controladora de Bienes Materiales
- Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG)

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO

FECHA: 03-12-2024
HORA: 10:34
NOMBRE: JOSE

De: Msc. Deiby Jacob Baca Cerrato
Presidente Comité de Probidad y Ética-SEDS



Fecha: 02 de diciembre 2024
Asunto: Capacitación,

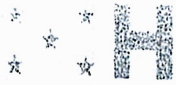
Estimados Señores,

Sirva la presente, para informarles que el Comité de Probidad y Ética Pública de la Secretaría de Seguridad, tiene programada una capacitación Sobre **"Código de Conducta Ética y socialización de la nueva metodología para interponer denuncia ante el Comité"**, la cual será impartida por parte de Capacitadores del Tribunal Superior de Cuentas, el día jueves 05 de diciembre del 2024, en el salón de usos múltiples del Edificio de la Dirección General de Policía Nacional, en un horario de 09:30 Am a 11:30 AM.

Por lo anterior se solicita que por su digno medio seleccionar y enviar el número de personas de acuerdo a la distribución del cuadro adjunto.

Agradeciendo de antemano su colaboración;

Cc. Archivo.





Seguridad

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

No	Nombre de la Dependencia	Número de Participantes
1	Gerencia Administrativa	1
2	Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa	2
3	Secretaría General	2
4	Dirección Legal	2
5	Archivo General	2
6	Auditoría Interna	2
7	Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión	2
8	Sub Gerencia de Recursos Humanos	2
9	Sub Gerencia de Presupuesto y Finanzas	2
10	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Personal de Limpieza, modalidad de contratos y permanente).	10
11	Unidad de Contabilidad	2
12	Unidad de Tesorería	1
13	Unidad de Sistema Integrado (SIG)	2
14	Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos	2
15	Unidad de Gestión de Compras	2
16	Unidad Controladora de Bienes Nacionales	2
17	Unidad de Revisión y Control	3



COMITE, PROBIIDAD Y ETICA SEDS.
SECRETARIA DE SEGURIDAD
HONDURAS, C.A.

10/2018
15/12

Nivel político: Sub-Secretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos;
Sub-Secretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

Nivel Coordinador: Secretaría General

Nivel de Control: Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

Nivel Auxiliar de Apoyo: Unidad de Derechos Humanos; Dirección de Modernización, Subgerencia de Recursos Materiales

Con toda subordinación y respeto me dirijo a esa superioridad, a fin de comunicar que a partir del **martes 10 de diciembre a las 08:00 horas y hasta el viernes 13 de diciembre de 2024**, dando seguimiento a la circular No. SEDS-GA-0017-2024. Se realizará una inspección física y rotulación de la flota vehicular asignada a las dependencias adscritas a la Administración Central, con el fin de actualizar la base de datos del Sistema SAP ERP y registros de abastecimiento de combustible.

Por lo que se solicita instruir al personal designado como enlace de flota, concentrar los vehículos y motocicletas en la fecha y horario establecido según cronograma siguiente:

No.	Unidad	Fecha	Hora
1	Sub-Secretaría de Prevención y Derechos Humanos	10/12/2024	08:00
2	Sub-Secretaría de Asuntos Policiales	10/12/2024	13:00
3	Secretaría General	11/12/2024	08:00
4	Unidad de Auditoría Interna	11/12/2024	11:00
5	Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios	11/12/2024	14:00
6	Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa	12/11/2024	08:00
7	Unidad de Derechos Humanos	12/11/2024	13:00
8	Subgerencia de Recursos Materiales	13/11/2024	08:00

Consultas abocarse a **Lic. Kenny Hernandez (8989-9396) / Sub Inspector de Policía Brayan Medina (9920-1713)** Departamento SIG.

Sin otro particular, me suscribo de usted con mis más altas muestras de subordinación y respeto.

Aldea El Ocotal, 06 de diciembre de 2024

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: Lunes 09-12-2024
HORA: 10:39
NOMBRE: Josue

Comisionado de Policía

Aldrin Enrique Laínez Cruz
Gerente Administrativo SEDS



ABELC/SIG/LACC

CIRCULAR SEDS-SGRH-No.072-2024

El Ocotal Francisco Morazán
17 de diciembre del 2024.

SEÑORES:

- *Despacho Ministerial, Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.*
- *Sub Secretarías: Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.*
- *Secretaría General y sus Dependencias.*
- *Gerencia Administrativa: Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento.*
- *Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)*
- *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.*
- *Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI).*
- *Sub Gerencia de Recursos Humanos.*
- *Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales: Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales.*
- *Sub Gerencia de Presupuesto: Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.*

Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones encomendadas.

Con mis muestras de subordinación y respeto tengo a bien dirigirme a esa superioridad, con el propósito de solicitar de no mediar inconveniente alguno, su colaboración en **designar a tres (3) personas de su Unidad, como apoyo en el montaje y desmontaje para el evento de la cena navideña, de las diferentes Dependencias de esta Secretaría de Estado, el cual se desarrollará el día viernes 20 de diciembre del presente año, en las instalaciones del Club Social de la Policía Nacional.**

Fecha y hora del montaje: viernes 20 de diciembre del presente año a las 9:00 a.m.

Fecha y hora del desmontaje: sábado 21 de diciembre del presente año a las 8:00 a.m.

Por lo anterior se solicita remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos, los datos del personal que nos apoyarán en dicha actividad el día **miércoles 18 de diciembre del presente año, a las 10:00 horas, de acuerdo al cuadro que se detalla a continuación:**

No.	NOMBRE COMPLETO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA	TELEFONO

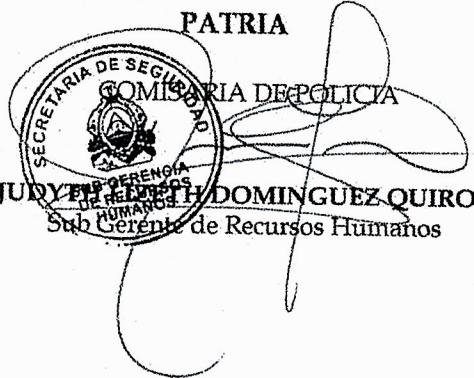
Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

DIOS

PATRIA

SERVICIO



SECRETARIA DE SEGURIDAD
COMISARIA DE POLICIA
PODERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
JUDY ELIZABETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub Gerente de Recursos Humanos

CC. Archivo
F.R.

OFICIO SEDS-SG-6748-2024
Comayagüela, M.D.C.
18 de Diciembre del 2024

Señora
Sub Gerente de Recursos Humanos
Comisaría de Policía
JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Su Oficina.

En atención a CURCULAR-SEDS-SGRH-No.072-2024, por medio del cual se Solicita designar personal como apoyo para el montaje para el evento de la Cena Navideña, el cual se desarrollara en el Club Social de la Policía Nacional el día viernes 20 de diciembre del Año 2024; **en virtud de lo anterior esta Secretaria General de la Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad prestara la colaboración requerida asignando dos (2) Miembros Policiales para prestar el apoyo el día Viernes 20 DE Diciembre a la 9:00 am, se detallan a continuación:**

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA QUE PERTENECE	TELEFONO
1	EDWIN OBED RAMIREZ OSEGUERA	Secretaria General SEDS	8886-8072
2	JEFRY SANTINI PEREZ RAMIREZ	Secretaria General SEDS	3267-9205

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente



[Handwritten Signature]
ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS
Secretaria General SEDS

SD/COPIA ARCHIVO

SECRETARIA DE SEGURIDAD
RECURSOS HUMANOS
18 DIC. 2024
HORA: 3:54
RECIBIDO: Sarai

