

*Informe General de
Actividades Realizadas
Correspondiente mes de Julio
2024*

*De Hilario Alvarado
Hernández*

Para: Departamento de tesorería



[Handwritten signature]



Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá
Programación Mensual De Actividades Realizadas
Departamento Municipal De Justicia
Correspondiente Mes de julio del 2024
Responsable Hilario Alvarado Hernández



MES DE JULIO	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2024 1/7/2024	*elaboración de ordenanzas	Oficina	* envió de ordenanza municipal	Director municipal
2/7/2024	Extensión de guía de traslado de ganado y extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	*darle cumplimiento a las denuncias recibida *Otorgar las guías de traslado de ganado con sus respectivas cartas de venta para un mejor control	Director Municipal
3/7/2024	* Inspección de solares baldíos	Casco urbano	*verificar si los propietarios de predios baldíos mantienen limpio	Director Municipal
4/7/2024	*Envió de Ordenanza Municipal		*Tener el control de Ordenanzas en viadas	Director Municipal
5/7/2024	*Extensión de permiso de operación de negocio	Oficina	*tener el control de permisos autorizados	Director municipal

8/7/2024	Extensión de guía de transportar ganado y extensión de cartas de venta de ganado		Otorgar las guías de traslado de ganado con sus respectivas cartas de venta para un mejor control	Director municipal
9/7/2024 10/7/2024	* Extensión de cartas de venta de ganado * Extensión de permiso de operación de negocios	Oficina	*tener el control de cartas de venta de ganado *Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal Director Municipal

11/7/2024	*Envió de célula de citación	Oficina	*Tener personas citadas	Director Municipal
12/7/2024	*Recibimiento de denuncia	Oficina	Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas	Director Municipal
15/7/2024	*Extensión de cartas de venta de ganado		Tener el libro de control de cartas de ventas de ganado autorizadas	
16/7/2024	* Extensión de permiso de operación de negocios *Elaboración de célula de citación	Oficina	*Llevar el registros de permisos otorgados Envió de citación a ciudadano denunciado	Director Municipal y tributario Director Municipal
17/7/2024	* entregas de puestos de plaza de feria patronal	oficina	*Mantener ordenado cada puesto asignado	Director Municipal

18/7/2024	* entregas de puestos de plaza de feria patronal	Oficina	* Mantener ordenado cada puesto asignado	Director Municipal
19/7/2024	* elaboración de ordenanza Municipal para campañas de limpieza		*tener el registro de ordenanzas emitidas	Director Municipal
22/7/2024	*entregas de puestos de plaza de feria patronal		enumerar cada puesto asignado	Director Municipal
23/7/2024	*Ordenación de trafico de medios de transportes	Casco Urbano	Np permitir vehículos que obstaculicen la vida publica	Director Municipal
24/6/2024	*coordinación con la seguridad de militares en patrullajes	Casco Urbano	Hacer patrullajes rutinarios en diferentes puntos	Director Municipal y militares
25/7/2024	*en vio de ordenanza Municipal para limpieza de solares baldíos	Oficina	Ordenar que cada propietario realice su respectiva limpieza de solares para evitar criaderos de zancudos.	Director Municipal