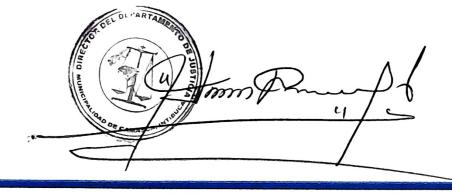
Informe General de Hctividades Realizadas Correspondiente mes de Julio De Hilario Alvarado Hernández

Para: Departamento de tesorería





Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá Programación Mensual De Actividades Realizadas Departamento Municipal De Justicia Correspondiente Mes de julio del 2024 Responsable Hilario Alvarado Hernández



MES DE	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
JULIO				
Año 2024				Director municipal
1/7/2024	*elaboración de ordenanzas	Oficina	* envió de ordenanza municipal	
			*darle cumplimiento a las denuncias recibida	Director Municipal
2/7/2024	Extensión de guía de traslado de ganado y extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	*Otorgar las guías de traslado de ganado con sus respectivas cartas de venta para un mejor control	
3/7/2024	* Inspección de solares baldíos	Casco urbano	*verificar si los propietarios de predios baldíos mantienen limpio	Director Municipal
4/7/2024	*Envió de Ordenanza Municipal		*Tener el control de Ordenanzas en viadas	Director Municipal
5/7/204	*Extensión de permiso de operación de negocio	Oficina	*tener el control de permisos autorizados	Director municipal

8/7/2024	Extensión de guía de transportar ganado y extensión de cartas de venta de ganado		Otorgar las guías de traslado de ganado con sus respectivas cartas de venta para un mejor control	Director municipal
9/7/2024	* Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	*tener el control de cartas de venta de ganado	Director Municipal
10/7/2024	* Extensión de permiso de operación de negocios		*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal

11/7/2024	*Envió de célula de citación	Oficina	*Tener personas citadas	Director Municipal
12/7/2024	*Recibimiento de denuncia	Oficina	Llevar el control de cartas de ventas de ganado autorizadas	Director Municipal
15/7/2024	*Extensión de cartas de venta de ganado		Tener el libro de control de cartas de ventas de ganado autorizadas	
16/7/2024	* Extensión de permiso de operación de negocios *Elaboración de célula de citación		*Llevar el registros de permisos otorgados	Director Municipal y tributario
		Oficina	Envió de citación a ciudadano denunciado	Director Municipal
17/7/2024	* entregas de puestos de plaza de feria patronal	oficina	*Mantener ordenado cada puesto asignado	Director Municipal

18/7/2024	* entregas de puestos de plaza de feria patronal	Oficina	* Mantener ordenado cada puesto asignado *tener el registro de	Director Municipal
19/7/2024	* elaboración de ordenanza Municipal para campañas de limpieza		ordenanzas emitidas	Director Municipal
22/7/2024	*entregas de puestos de plaza de feria patronal		enumerar cada puesto asignado	Director Municipal
23/7/2024	*Ordenación de trafico de medios de transportes	Casco Urbano	Np permitir vehículos que	S :
24/6/2024	transportes		obstaculicen la vida publica	Director Municipal
24/6/2024	*coordinación con la seguridad de militares en patrullajes	Casco Urbano	Hacer patrullajes rutinarios en diferentes puntos	Director Municipal y militares
25/7/2024	*en vio de ordenanza Municipal para limpieza de solares baldíos	Oficina	Ordenar que cada propietario realice su respectiva limpieza de solares para evitar criaderos de zancudos.	Director Municipal