

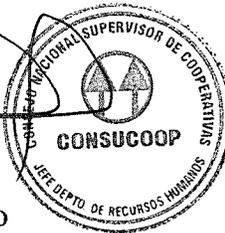
M.RR.HH. No. 598-2024

**PARA:** Colaboradores  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Comunicado | Festividades de Navidad y Año Nuevo

**FECHA:** 20 de diciembre del 2024

Por instrucciones de la Dirección Ejecutiva, y en cumplimiento de las disposiciones de la Presidencia, comunicadas a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, se informa lo siguiente:

1. Con motivo de las festividades de Navidad y Año Nuevo, y considerando el alto flujo vehicular esperado durante estas fechas, se ha decidido otorgar a todos los funcionarios y empleados, a cuenta de vacaciones, **los días lunes 23, martes 24, lunes 30, y martes 31 de diciembre de 2024**, con el propósito de facilitar el desplazamiento y promover la convivencia familiar.
2. Las actividades laborales se reanudarán el **jueves 26 de diciembre de 2024** y el **jueves 02 de enero de 2025**.

Se adjunta comunicado Oficial de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización

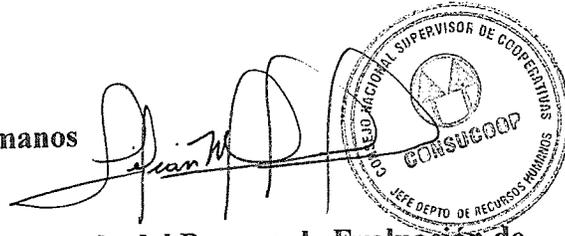
Sin otro particular.

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**PARA:** Abg. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión de Informe Consolidado del Proceso de Evaluación de Desempeño

**FECHA:** 19 de diciembre de 2024

Estimado Abg. Colindres

en cumplimiento a lo contenido en la **CRICULAR STLCC-ONADICI No.072-12-2023** de la Oficina de Desarrollo Integral de Control Interno ONADICI, en relación a la disposición:

1. *Velar por la implementación de controles internos para el cumplimiento y desarrollo de las evaluaciones de desempeño al personal; los Directores, el Gerente y Subgerente de Recursos Humanos, o el empleado o funcionario en quien se delegue, será responsable de verificar:*
- b. *Todas instituciones del sector público deben realizar periódicamente evaluaciones de desempeño a los servidores públicos respecto de su conducta ética, rendimiento y productividad de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos para cada cargo. Debiendo dejar evidencia de su evaluación en el expediente del evaluado.*

Se remite a su oficina el Informe Consolidado de Evaluación de Desempeño correspondiente al primer semestre del Año 2024.



El documento presenta un análisis global del desempeño del personal de la institución, basado en las evaluaciones realizadas a los diferentes departamentos y áreas. El documento incluye:

- Un resumen ejecutivo con los principales hallazgos.
- Estadísticas generales sobre el desempeño, incluyendo promedios y distribuciones.
- Un análisis por departamento/área, destacando fortalezas y áreas de mejora.
- Recomendaciones generales para el desarrollo del personal y la mejora del desempeño organizacional.

Este informe ha sido elaborado con la debida objetividad, utilizando las herramientas de evaluación implementadas por la institución. Consideramos que la información contenida en el mismo será de gran utilidad para la toma de decisiones estratégicas en materia de gestión de talento humano.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

**PARA:** Lic. José Jorge Peña  
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

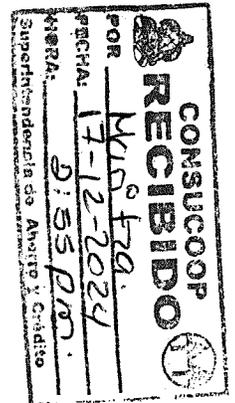


**ASUNTO:** División de Riesgos y el fortalecimiento de la estructura de la SCAC

**FECHA:** 11 de diciembre de 2024

En respuesta a los memorándums emitidos por la Superintendencia de Ahorro y Crédito (SCAC), en los cuales se hace referencia al fortalecimiento de la estructura organizativa y la contratación de nuevo personal, en cumplimiento y seguimiento a la **Resolución SBO No.849/19-12-2023** de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, me permito informar que se han llevado a cabo los siguientes procesos:

1. El Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP), a través de la Gerencia de Planificación, Desarrollo Institucional y Cooperación, elaboró una propuesta de reestructuración institucional que incluye a la Superintendencia de Ahorro y Crédito como órgano técnico especializado en la supervisión de cooperativas a nivel nacional, revisando las funciones sustantivas del área conforme a lo establecido en la Ley de Cooperativas de Honduras. (Se adjunta **OPINION TECNICA GP-001/2024**).
2. Mediante Certificación en el punto de acta número 12, **Acuerdos y Resoluciones del Acta 362/2024** la Junta Directiva del Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas acordó aprobar el **reordenamiento de la estructura institucional** y la escala salarial para el período 2025-2026 del Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas. (Se adjunta certificación y organigrama de la SCAC).
3. La Gerencia de Recursos Humanos solicitó la categorización de puestos como parte del proceso de fortalecimiento del área, así como la revalorización de los mismos. Adicionalmente, se requirió a las líneas de mando de la SCAC que, con base en la nueva estructura, se definieran las funciones de los perfiles actualizados.



Esta gestión contribuye al fortalecimiento de la estructura organizativa, al garantizar que los perfiles estén adecuadamente definidos y valorados, lo que impacta positivamente en la motivación y eficiencia del personal. (se adjuntan correos, y documentos proporcionados para los perfiles de la categorización de los puestos).

4. En el organigrama 2024-2025 se creó una nueva estructura para las Superintendencias integrando una División de Riesgos con el objetivo de fortalecer las supervisiones e inspecciones basadas en riesgos. Dicha Unidad se irá fortaleciendo en cuanto a la contratación de personal de manera progresiva, ya que estamos sujetos a las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año fiscal 2025, y realidad presupuestaria del Consejo con respecto a la creación de nuevas plazas.
5. En respuesta a su solicitud sobre la contratación de plazas, se informa que el CONSUCOOP, a través de la Gerencia Administrativa y Financiera, en coordinación con Recursos Humanos, elaboró un presupuesto que incluye las plazas vacantes actuales. Sin embargo, los techos presupuestarios aprobados únicamente cubren las plazas permanentes contratadas, considerando el impacto de las nivelaciones salariales, los incrementos derivados del Índice de Precios al Consumidor (IPC) y sus respectivos colaterales. Cabe destacar que el Consejo se encuentra sujeto a las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el año fiscal 2025, lo que limita la posibilidad de realizar nuevas contrataciones.

Expuesto lo anterior, el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas enfocó los recursos económicos en la implementación de la nueva estructura salarial para el personal técnico contratado.

Sin otro particular,

Atentamente,

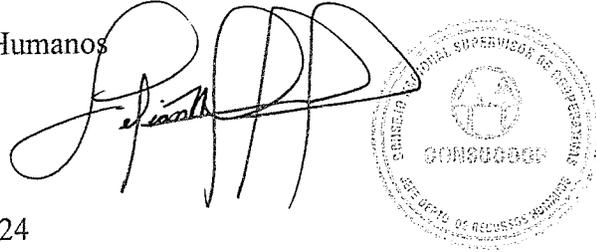
M.RR.HH. No. 592-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 12 de diciembre de 2024



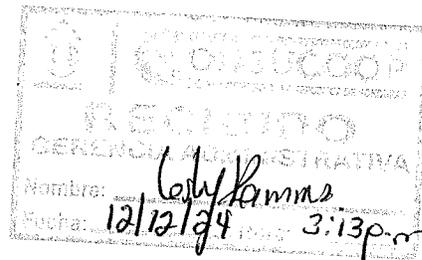
Estimado Licenciado Rivera:

Por instrucciones del Abogado Ernesto Colindres, Director Ejecutivo, se solicita la compra de cinco almuerzos con refrescos para el personal de seguridad del edificio, como reconocimiento a su óptimo desempeño durante el año en curso.

La entrega de los almuerzos se sugiere realizarse el viernes 20 a las 12:00 p.m.

Sin otro particular,

Atentamente,



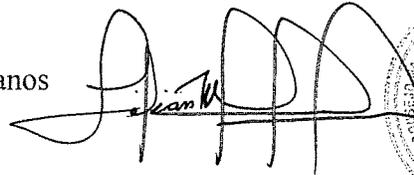
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.591-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Elvin Gómez  
Auxiliar Administrativo de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

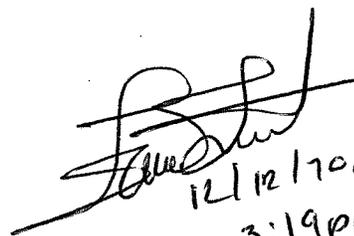
**FECHA:** 12 de diciembre de 2024

Estimado Licenciado Douglas,

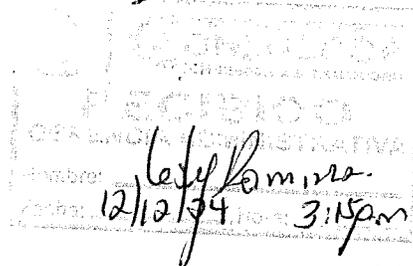
Por medio del presente, le remito el complemento de inclusiones correspondiente al mes de agosto de 2024, en el cual se detallan las primas actualizadas de los asegurados.

Sin otro particular.

Atentamente,



12/12/2024  
3:19pm



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.591-2024

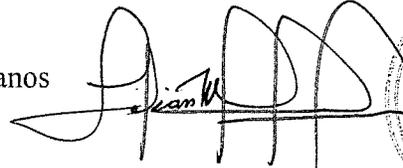
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Elvin Gómez  
Auxiliar Administrativo de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 12 de diciembre de 2024

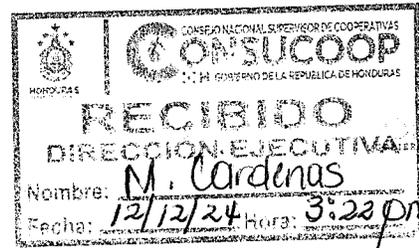

Estimado Licenciado Douglas,

Por medio del presente, le remito el complemento de inclusiones correspondiente al mes de agosto de 2024, en el cual se detallan las primas actualizadas de los asegurados.

Sin otro particular.

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 590-2024

**PARA:** Abg. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Remisión de Plan Anual de Capacitaciones SCAC

**FECHA:** 12 de diciembre de 2024

Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

Estimado Abogado Colindres,

Por medio de la presente comunicación, y en cumplimiento a la resolución 849/19-12-2023 que brindo la Comisión Nacional de Bancas y Seguros (CNBS) donde se solicita la elaboración de un plan de capacitaciones centrado en el desarrollo de competencias técnicas.

En virtud de lo antes expuesto se adjunta el Plan Anual de Capacitaciones para los supervisores (SCAC) que deberá ser firmado, por la Máxima Autoridad Ejecutiva de CONSUCOOP.

El objetivo fundamental de este plan es fortalecer las capacidades de los supervisores para que puedan desempeñar sus funciones de manera efectiva y eficiente en diversas áreas que supervisar

Sin otro particular,

Atentamente,

M.RR.HH. No.589-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 12 de diciembre de 2024

Estimado Licenciado Douglas,

Por medio del presente, de no mediar inconveniente solicito el reembolso del gasto que se realizó para adquirir el arreglo floral enviado al Licenciado Edgar Sánchez con motivo del fallecimiento de su abuela.

El costo total del arreglo floral es de L.850.00, el recibo de la compra se encuentra adjunto a este memorando como comprobante.

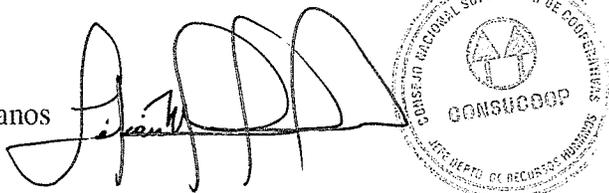
Sin otro particular,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.R.R.H. No.588-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

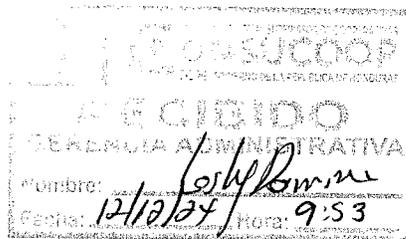
**FECHA:** 12 de diciembre de 2024

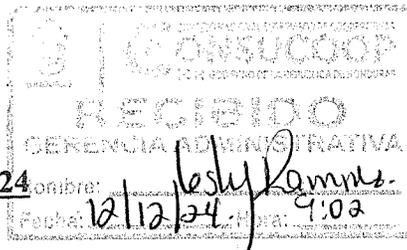
Estimado Licenciado Rivera,

Por este medio, y considerando la naturaleza de la modalidad, se solicita que se deduzca la cuota del préstamo de la Cooperativa Sagrada Familia correspondiente al Ing. José Francisco Ordóñez. En virtud de lo anterior, esta gestión no compete a la Gerencia de Recursos Humanos, dado que corresponde a la modalidad permanente de planilla (deducciones de empleados permanentes).

Sin más que agregar,

Atentamente.





M.RR.HH. No.587-2024

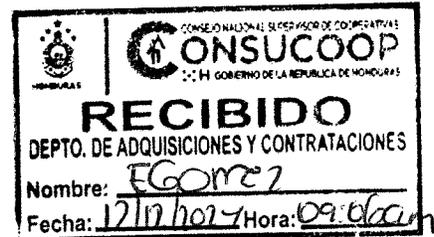
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo y Financiero**  
**CONSUCOOP**

**CC:** Elvin Josué Gómez  
**Encargado de Adquisiciones y Contrataciones**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

**ASUNTO:** Remisión de Cuadro de Programación de Actividades Trimestrales –  
Procesos Anual de Compras, periodo 2025

**FECHA:** 11 de diciembre del 2024



Estimado Elvin,

Por medio del presente, se remite a usted el cuadro de programación de actividades trimestrales para su ejecución en el periodo 2025.

Este documento detalla las acciones específicas que se llevarán a cabo durante los siguientes trimestres, con el objetivo de:

- Agilizar los tiempos de entrega
- Mejorar la calidad de los proveedores
- Optimizar la logística en el desarrollo de las actividades

El cuadro incluye las siguientes secciones:

- **Actividad:** Descripción detallada de cada tarea a realizar.
- **Responsable:** Persona o equipo asignado a cada tarea.
- **Fecha de la actividad:** Fecha programada para el inicio de la actividad.
- **Período de la actividad:** Trimestre en el que desarrollará.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



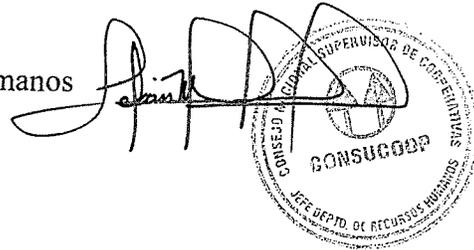
CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



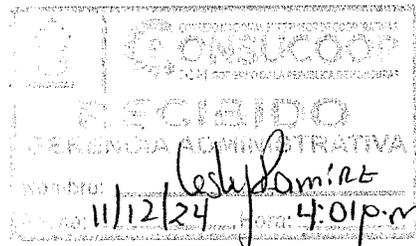
**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 11 de diciembre de 2024

Estimado Licenciado Rivera:

Por este medio se comunica que la colaboradora Karen Yamilet Arteaga Zavala, con Documento de Identidad Nacional DNI 0801-1981-22460, y el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) han decidido, de mutuo acuerdo, proceder con su desvinculación laboral, efectiva a partir del 09 de diciembre de 2024. Cabe destacar que, durante los últimos meses, la colaboradora reportó incapacidades refrendadas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), en las siguientes fechas:

- Del 05/09/24 al 25/09/24: **21 días**
- Del 26/09/24 al 26/10/24: **31 días**
- Del 28/10/24 al 11/11/24: **15 días**
- Del 12/11/24 al 26/11/24: **15 días**



Esto suma un total de **92 días de incapacidad**.

La Gerencia de Recursos Humanos y Asesoría Legal realizó gestiones en las oficinas del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), específicamente en el Departamento de Subsidios, para obtener el monto a reembolsar por la colaboradora Karen Yamileth Arteaga Zavala al Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP). Se informó que el monto oficial de subsidios únicamente puede ser proporcionado a la persona afiliada.

Sin embargo, se brindó un cálculo estimado como referencia para el patrono, detallado a continuación:

- Del 05/09/24 al 25/09/24: 21 días - L. 4,303.62
- Del 26/09/24 al 26/10/24: 31 días - L. 7,411.78
- Del 28/10/24 al 11/11/24: 15 días - L. 3,586.35
- Del 12/11/24 al 26/11/24: 15 días - L. 3,586.35

**Total, estimado:** L. 18,888.11

Este monto deberá ser reembolsado por la señora Arteaga al Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP). En virtud a lo antes expuesto, se recomienda que el pago sea deducido de sus prestaciones laborales.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



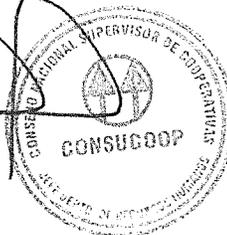
@CONSUCOOPHN

M.R.R.H. No.585-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



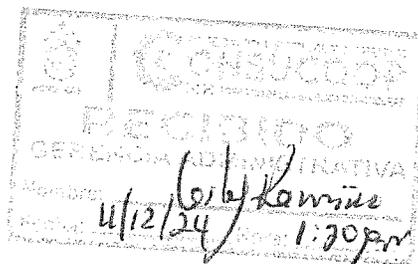
**ASUNTO:** Remisión planillas mes de diciembre 2024

**FECHA:** 11 de diciembre 2024

Estimado Licenciado,

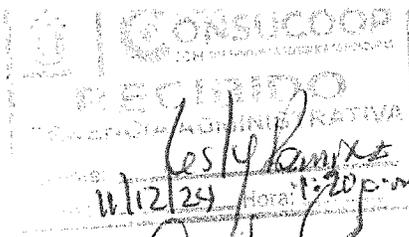
Por este medio remito planillas de pago del mes noviembre de 2024 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 80,464.57
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 157,873.00
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 102,770.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 14,465.85
- Planilla de Coop. Usula L. 21,237.50
- Planilla de Cuscatlán: L. 175,588.39
- Planilla INJUPEMP: L. 1,101,547.98
- Planilla ISR: L. 178,660.22
- Planilla IHSS: L. 121,895.87
- Planilla Seguro Médico Privado: L.19,310.00



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn





M.R.R.H. No.584-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Remisión planilla II quincena de diciembre 2024

**FECHA:** 11 de diciembre 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de diciembre de 2024:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L. 1,312,379.88 (II quincena de diciembre 2024)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.48,195.76 (II quincena de diciembre 2024) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 9,337.89 (II quincena de diciembre 2024) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 36,850.53 (II quincena de diciembre 2024) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 28,114.64 (II quincena de diciembre 2024) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 35,437.43 (II quincena de diciembre 2024) Diana Flores Lanza
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 17,320.26 (II quincena de diciembre 2024) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.37,438.76 (II quincena de diciembre 2024) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

RH- DP

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

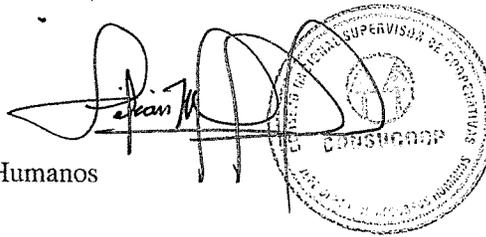
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.H. No.582-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión planillas complementarias reajuste de IPC-Salario Mínimo

**FECHA:** 09 de diciembre 2024

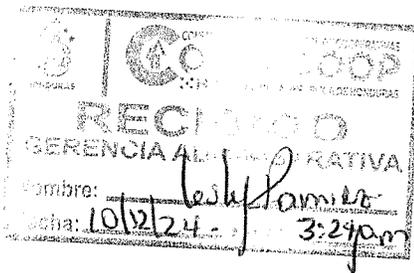
Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente al complemento de salario mínimo enero-marzo correspondiente al IPC:

- Banco Cuscatlán enero 2024: L. 3,439.91
- Banco Cuscatlán febrero 2024: L. 3,439.91
- Banco Cuscatlán marzo 2024: L. 3,439.91
- Injupemp: L. 2,662.
- Vacaciones: L. 1,067.80
- Décimo Cuarto Mes Reajuste: L. 944.21

Sin más que agregar,

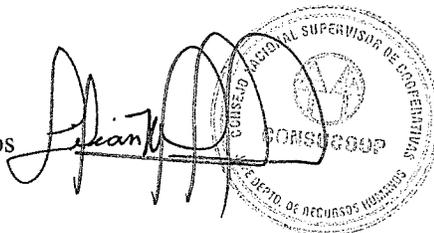
Atentamente,



**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión planilla I quincena de diciembre 2024

**FECHA:** 09 de diciembre 2024

Estimado Licenciado,

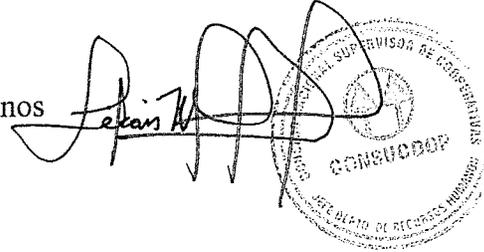
Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de diciembre de 2024:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L. 1,335,631.71 (I quincena de diciembre 2024)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.48,195.76 (I quincena de diciembre 2024) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 9,337.89 (I quincena de diciembre 2024) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 36,850.53 (I quincena de diciembre 2024) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 28,114.64 (I quincena de diciembre 2024) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 35,437.43 (I quincena de diciembre 2024) Diana Flores Lanza
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 17,320.26 (I quincena de diciembre 2024) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.37,438.76 (I quincena de diciembre 2024) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

M.RR.HH. No. 580-2024

**PARA:** Lic. Elvin Gómez  
Auxiliar Administrativo de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 09 de diciembre de 2024

Estimado licenciado Gómez:

En seguimiento el Memorándum RRHH.563-2024 enviado en la fecha 03 de diciembre sobre la inscripción del Diplomado en Gestión Estratégica de Riesgos y Supervisión Efectiva se adjunta las cotizaciones de las siguientes Universidades:

- Universidad Católica de Honduras
- Universidad Metropolitana de Honduras
- Universidad Tecnológica de Honduras
- Universidad Tecnológica Centroamericana

Sin otro particular,

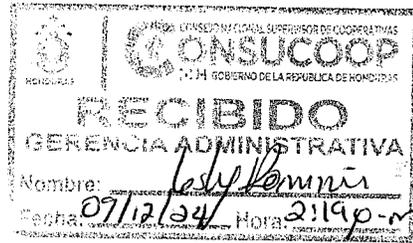
Atentamente.



10/12/2024  
10:21 am

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn





**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
 Auxiliar Administrativo de Presupuesto  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Inscripción de Cursos

**FECHA:** 09 de diciembre de 2024

Estimado licenciado Rivera:

En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones, me permito proponer la inscripción de los siguientes certificados para el personal del Departamento de Gerencia Administrativa, se remite el cuadro de las capacitaciones recomendadas, así como la cantidad de participantes para considerar:

| Diplomado                             | Nombre                       | Cantidad de Participantes |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Diplomado en Administración Pública   | Lesli Oliva<br>Edgar Sanchez | 2                         |
| Interpretación de Estados Financieros | Katherine Berenice           | 1                         |
| Contabilidad para no contadores       | Nestor Linares               | 1                         |

Nota: Por medio de la presente, me permito adjuntar las ofertas académicas correspondientes a los talleres, cursos, diplomados y certificaciones que diversas universidades han puesto a su disposición,

Sin otro particular,

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn





**M.RR.HH. No. 578-2024**

**PARA:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

*V.B. [Signature]*

**DE:** Lic. Labinia Zelaya  
**Analista en Desarrollo Profesional**  
**CONSUCOOP**

*[Signature]*

**ASUNTO:** Solicitud de aprobación para la Implementación de un Programa de diversas formaciones para el Desarrollo Profesional de empleados específicos.

**FECHA:** 09 de diciembre del 2024

Por medio del presente, solicito su valiosa consideración para la implementación de un programa diversas formaciones para el Desarrollo Profesional, dirigido a los siguientes empleados del Consejo.

| Nombre del empleado                  | Puesto                             | Departamento            | Programa                                                  | Modalidad                      | Fecha                 |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. Katherine Berenice Castro Herrera | Analista Contable                  | Gerencia Administrativa | Curso en Análisis e Interpretación de Estados Financieros | Sesiones en vivo/Tele docencia | 11 de febrero de 2025 |
| 2. Nestor Ariel Linares              | Oficial Administrativo/Facturación | Gerencia Administrativa | Curso de Contabilidad para No Contadores                  | Sesiones en vivo/Tele docencia | 07 de febrero de 2025 |
| 3. Lesli Yamileth Oliva Suazo        | Contadora General                  | Gerencia Administrativa | Diplomado en Administración Pública                       | Presencial                     | 14 de marzo de 2025   |
| 4. Edgar Alexander Ordoñez           | Oficial Técnico                    | Gerencia Administrativa | Diplomado en Administración Pública                       | Presencial                     | 14 de marzo de 2025   |

Este programa tiene como objetivo principal fortalecer las competencias del personal, fomentar su desarrollo profesional y, en consecuencia, incrementar la productividad y competitividad de nuestra organización.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**Justificación:**

**Necesidades de formación identificadas**

- Katherine Berenice Castro Herrera debido a la naturaleza de sus funciones requiere contar con la formación específica del Curso en Análisis e Interpretación de Estados Financieros.
- Nestor Linares se desempeña como Oficial Administrativo/Facturación por lo que requiere fortalecimiento de conocimientos específicos del Curso de Contabilidad para no Contadores.
- El Lic. Edgar Sánchez, al participar del Diplomado podrá contar con una formación en administración pública, lo que le permitirá ofrecer un asesoramiento más estratégico, identificando áreas de mejora y proponiendo soluciones que consideren tanto los aspectos financieros como los administrativos.
- En el caso de la Lic. Lesli Yamileth Oliva Suazo, participar en el Diplomado de Administración Pública, permitirá a la institución contar con un profesional financiero capaz de comprender y contribuir a los objetivos estratégicos de la empresa.

**Solicito su autorización para:**

- **Gestionar a través de sus buenos oficios la asignación de los recursos necesarios para la implementación de los programas antes detallados.**

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 577-2024

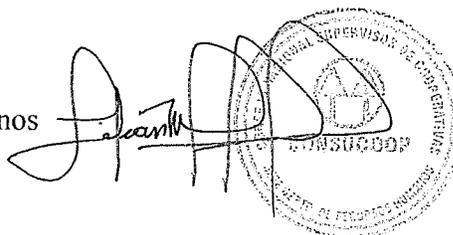
**PARA:** Abog. José Daniel Barahona  
Secretario General  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Linda Aguirre  
Asistente Técnico de Secretaria General  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 09 de diciembre del 2024



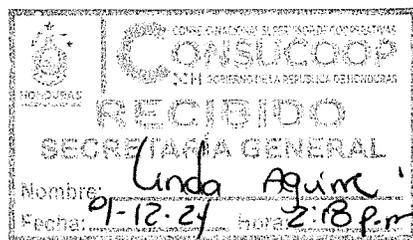
Estimado Abogado Barahona:

Por medio de la presente, se informa que, por instrucciones del Abogado Ernesto Colindres, se ha designado a **Linda María Aguirre Martínez** para dar cobertura al puesto de **Asistente Técnico de Dirección Ejecutiva**, desde el 16 de diciembre del 2024 al 03 de enero del 2025. Asimismo, se ha designado a **Olga Esperanza Izaguirre** para dar cobertura en las funciones de **Asistente Técnico de Secretaría General** durante el período vacacional de Marvely Xiomara Cárdenas Aguirre.

Asimismo, se notifica que la empleada Olga Esperanza Izaguirre iniciará su proceso de inducción en el área de Secretaría General bajo la guía de la Licenciada Linda Aguirre.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

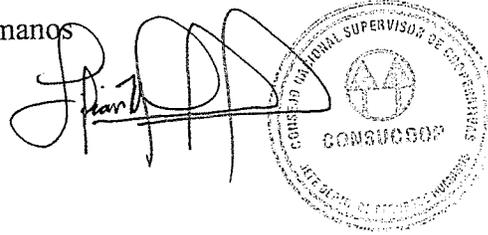
M.RR.HH. No. 576-2024

**PARA:** Abg. Iván Aguirre  
OFICIAL AIP Y JEFE DE ARCHIVO GENERAL  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 09 de diciembre de 2024



Estimado abogado,

En respuesta al requerimiento que debe presentar el Departamento de Recursos Humanos para el Portal de Acceso a la Información Pública, se remite la siguiente documentación:

1. Planilla total de empleados que laboran en CONSUCOOP correspondientes al mes de noviembre solicitado.
2. Memorándums del Departamento de Recursos Humanos al personal del mes de noviembre.

Espero que esta información sea de su utilidad,

Atentamente,



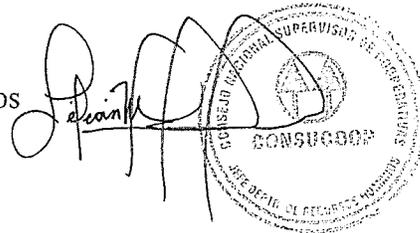
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 575-2024

**PARA:** Lic. Rolando Maradiaga  
Oficial de Bienes Nacionales  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 09 de diciembre del 2024

Estimado Licenciado Maradiaga:

Por medio del presente, le informo que la empleada **Karen Yamileth Arteaga** ha dejado de laborar en el Consejo a partir de hoy, 09 de diciembre del presente año. En este sentido, es necesario proceder con el descargo de los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad.

Para llevar a cabo este proceso solicito amablemente su apoyo y colaboración gestionando un inventario detallado y la verificación de los bienes asignados a Karen Arteaga.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 574-2024

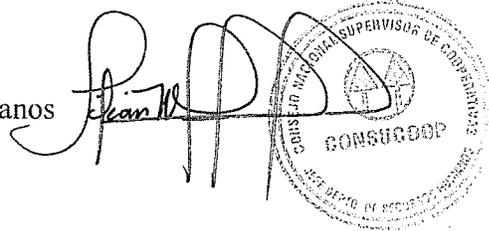
**PARA:** Abg. Iván Aguirre  
Oficial AIP y Jefe de Archivo General  
CONSUCOOP

**CC:** Olga Izaguirre  
Oficial de Archivo General  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 09 de diciembre del 2024



Estimado Abogado Aguirre:

Por medio de la presente, se informa que, por instrucciones del Abogado Ernesto Colindres, se ha designado a **Linda María Aguirre Martínez** para dar cobertura al puesto de **Asistente Técnico de Dirección Ejecutiva**, desde el 16 de diciembre del 2024 al 03 de enero del 2025. Asimismo, se ha designado a **Olga Esperanza Izaguirre** para dar cobertura en las funciones de **Asistente Técnico de Secretaría General** durante el período vacacional de **Marvely Xiomara Cárdenas Aguirre**.

Debido a esta asignación temporal, solicito amablemente a la empleada Olga Izaguirre que se aboque al área de Secretaría General para llevar a cabo su proceso de inducción correspondiente. Esto garantizará que la transición y cobertura se realicen de manera eficiente y efectiva, asegurando la continuidad de las operaciones en Secretaria General.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

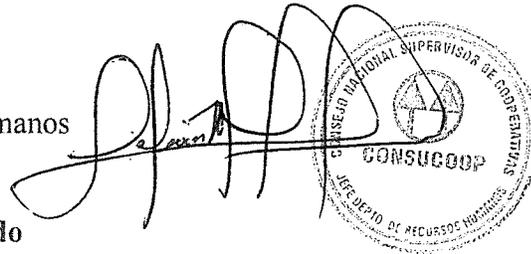
M.RR.HH. No. 573-2024

**PARA:** Abg. Jennifer Morales  
Asesoría Legal  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Cancelación por Despido

**FECHA:** 06 de diciembre del 2024



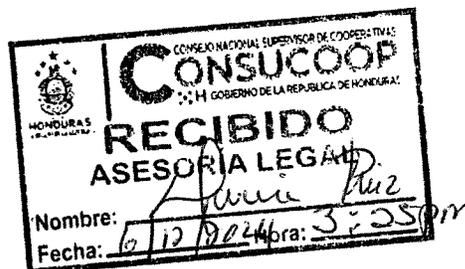
Estimada Abogada Jennifer,

Deseando éxitos en sus funciones diarias, Me dirijo a usted con el propósito de solicitar su apoyo formalmente en el proceso de cancelación por mutuo acuerdo de su cargo de Jefe de Adquisiciones y Contrataciones a la empleada **Karen Yamileth Arteaga Zavala** con número de identidad **0801-1981-22460**. En virtud a lo anterior se solicita el Acuerdo de Cancelación y Notificación para la empleada, con el propósito que se realice correctamente y en cumplimiento con las leyes laborales vigentes. La cancelación será efectiva a partir del 09 de diciembre del 2024.

Agradecemos su pronta atención y orientación en el asunto.

Sin otro particular.

Atentamente,



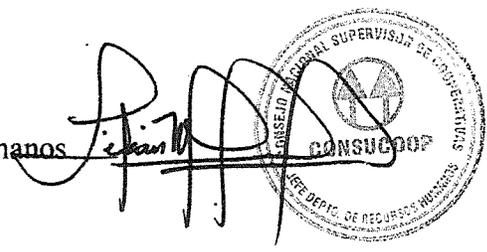
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 569- 2024

**PARA:** Abog. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 05 de diciembre del 2024

Estimado Abogado Ernesto:

Por medio de la presente, la Gerencia de Recursos Humanos informa que, se ha sostenido reuniones con la compañía CORSEAL, correduría de seguros, y se ha concluido el proceso de evaluación y selección de la propuesta para el seguro de gastos médicos y vida colectivo destinado a los empleados de CONSUCOOP. Considerando los siguientes puntos:

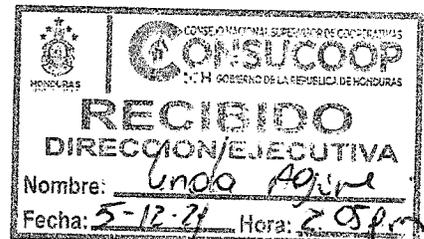
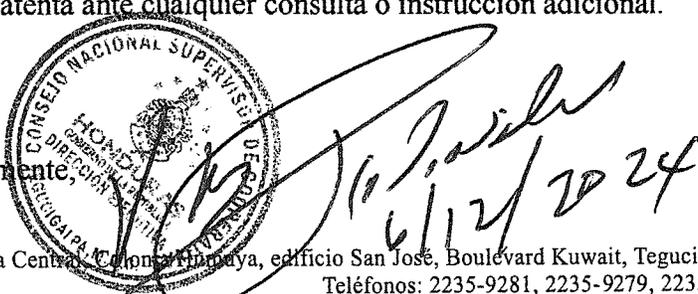
1. Este beneficio será financiado directamente por los empleados, sin representar un costo para la institución, sin embargo, la colectividad le brinda costos más atractivos.
2. Se consideraron las propuestas de las compañías **MAPFRE Seguros, Pan-American Life Insurance Company, Seguros Atlántida y Ficohsa Seguros**, determinándose que la aseguradora Atlántida ofrece la mejor relación calidad-precio.

Adjunto a la presente encontrará la propuesta seleccionada para el seguro de gastos médicos y vida colectivo, presentada por Atlántida, para su revisión.

Asimismo, de no mediar inconvenientes, solicitamos su visto bueno para que CORSEAL proceda a socializar este beneficio con los empleados de la institución.

Quedo atenta ante cualquier consulta o instrucción adicional.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Jardines, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
CC:Archivo RR.HH

 CONSUCOOP

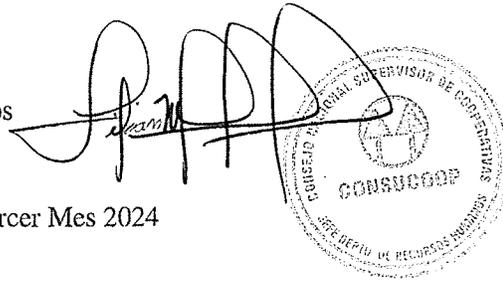
 @CONSUCOOPHN

**M.RR.H. No.568-2024**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión planilla Décimo Tercer Mes 2024

**FECHA:** 04 de diciembre 2024

Estimado Licenciado,

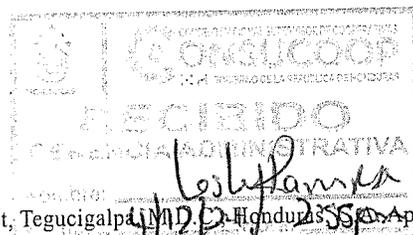
Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente al décimo tercer diciembre 2024:

- Planilla Cuscatlán Décimo Tercer Mes: L. 3,308,001.15
- Planilla Banco del País Décimo Tercer Mes Ernesto Porfirio Colindres: L. 71,747.00
- Planilla Banco del País Décimo Tercer Mes Mary Joseph Ponce Izaguirre: L. 25,367.77
- Planilla Bac Credomatic Décimo Tercer Mes Diana Flores Lanza: L. 33,333.33
- Planilla Bac Credomatic Décimo Tercer Mes Jennifer Nibelly Morales Espinal: L. 28,388.09
- Planilla Bac Credomatic Décimo Tercer Mes Luis Fernando Sarmiento Santos: L. 70,908.25
- Planilla Banco de Occidente Décimo Tercer Mes José Daniel Barahona Barahona: L. 85,476.83
- Planilla Banco Atlántida Décimo Tercer Mes Douglas Alberto Rivera Guzmán: L. 85,625.00

Sin más que agregar,

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



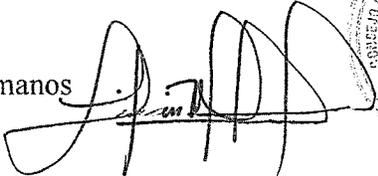
**M.RR.HH. No. 567- 2024**

**PARA:** Abog. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 04 de diciembre del 2024



Estimado Abogado Ernesto,

Por medio del presente, le remito el reporte de Atrasos, inasistencias y otros incidentes relevantes del personal correspondiente al mes de octubre.

Sin otro particular.

Atentamente,

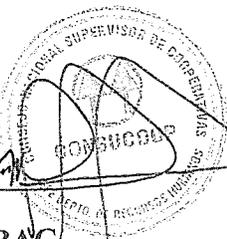


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoophn

**M.RR.HH. No. 566-2024**

**PARA:** Abg. Jennifer Morales  
Jefe Interina de Asesoría Legal  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Solicitud de revisión de convenio BAC

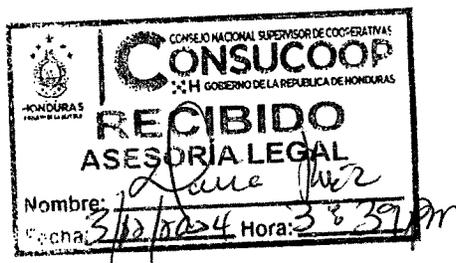
**FECHA:** 03 de diciembre de 2024

Estimada Abogada Morales:

Por medio de la presente, la Gerencia de Recursos Humanos ha gestionado un convenio con Banco de América Central Honduras S.A (BAC), presentando una propuesta que beneficiara a los empleados de CONSUCOOP. En virtud de lo anterior, adjuntamos el primer borrador proporcionado por BAC para su revisión y opinión legal.

Sin otro particular,

Atentamente.



**PARA:** Abog. Jennifer Morales  
Asesora Legal Interina  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Solicitud de Opinión Legal

**FECHA:** 03 de diciembre del 2024

Estimada Abogada Jennifer,



Por medio de la presente, solicito una opinión legal en relación con las solicitudes presentadas por los ex empleados del Consejo, Vera Suyapa Alvarado Suyapa Ordóñez y Bemer Moisés Ponce Mejía. Estas solicitudes se basan en un ajuste salarial fundamentado en el Índice de Precios al Consumidor (IPC), publicado por el Banco Central de Honduras al cierre del año 2023, el cual refleja un incremento del 5.19%.

Este ajuste fue aprobado por la Junta Directiva del Consejo durante la sesión ordinaria, según consta en el punto 12 del acta número 362/2024, de fecha 14 de marzo de 2024. En dicho punto se estipula que el aumento sería aplicable de manera retroactiva a partir del mes de enero de 2024. En virtud de ello, ambos ex empleados solicitan el ajuste salarial correspondiente para los meses de enero a agosto, periodo durante el cual estuvieron activos en la institución.

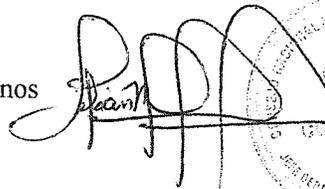
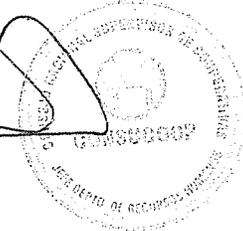
Con el propósito de determinar la viabilidad de estas solicitudes y los pasos a seguir, solicito su análisis y opinión legal sobre la procedencia de los ajustes mencionados, considerando los aspectos normativos aplicables, así como posibles precedentes o implicaciones legales.

Sin otro particular.

**M.RR.HH. No.564-2024**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**CC.** Lic. Ana Cedillo  
 Jefe de Presupuesto  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Bonos de vacaciones diciembre 2024

**FECHA:** 03 de diciembre 2024

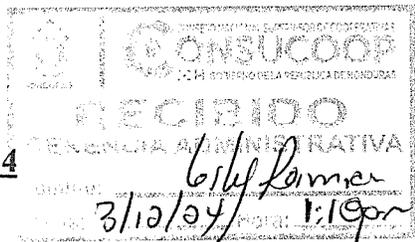
Estimado Licenciado,

Por este medio se adjunta bonos de vacaciones del mes de diciembre 2024:

| ACTIVIDAD | NOMBRE                            | IDENTIDAD       | BONO DE VACACIONES  |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 001       | GISELLE PAOLA BAQUEDANO LOPEZ     | 0801-1997-06025 | 14,933.28           |
| 005       | GERARDO ALFREDO SAGASTUME CABAÑAS | 0801-1979-07501 | 60,000.00           |
|           | ZULMA JOSEFINA LOPEZ CONTRERAS    | 0606-1989-01651 | 23,500.00           |
|           | MIGUEL EDUARDO LARA ORDOÑEZ       | 0801-2002-00315 | 12,266.72           |
| 006       | LUIS FRANCISCO VALLADARES GALVEZ  | 0801-1959-03146 | 45,333.28           |
| 008       | VANESSA EUNICE POSSE PASTOR       | 0801-1978-09033 | 28,050.72           |
|           | <b>TOTAL</b>                      |                 | <b>L.184,084.00</b> |

Atentamente,

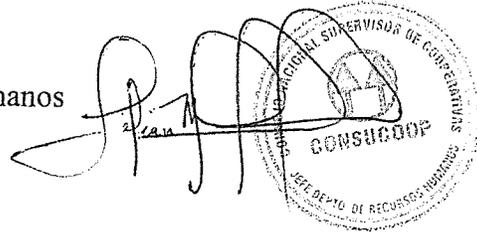
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
 Auxiliar Administrativo de Presupuesto  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP



**ASUNTO:** Inscripción de Cursos

**FECHA:** 03 de diciembre de 2024

Estimado licenciado Rivera:

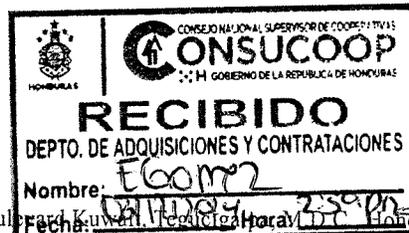
En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones, me permito proponer la inscripción de los siguientes certificados para el personal de la Superintendencia de Cooperativas de Ahorro y Crédito, se remite el cuadro de las capacitaciones recomendadas, así como la cantidad de participantes para considerar:

| Nombre                                                             | Departamento                                          | Cantidad de Participantes |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Diplomado en Gestión Estratégica de Riesgos y Supervisión Efectiva | Superintendencia de Cooperativas de Ahorro y Crédito, | 30                        |

Nota: Por medio de la presente, me permito adjuntar las ofertas académicas correspondientes a los talleres, cursos, diplomados y certificaciones que diversas universidades han puesto a su disposición,

Sin otro particular,

Atentamente.



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kukulcan, Edificio Alhambra, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9219, 2235-9216

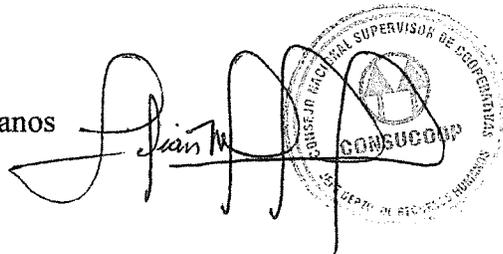
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No 562- 2024

**PARA:** Abogado Ernesto Colindres.  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Douglas Rivera.  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo.  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

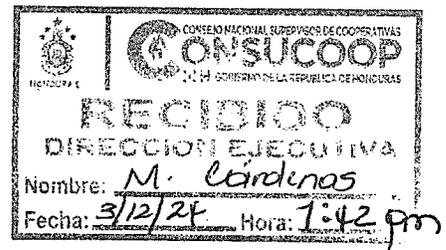
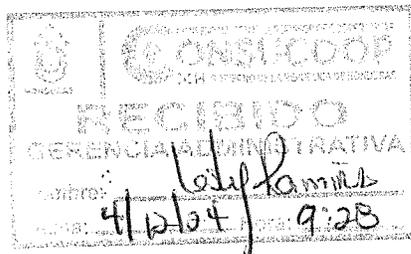
**FECHA:** 03 de diciembre del 2024

Estimado Abogado,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informarle que La Gerencia de Recursos Humanos ha completado la actualización de la estructura institucional en la Subsecretaría de Bienes Nacionales. Con ello, la información está lista para que La Unidad de Bienes Nacionales ingrese al sistema SIAFI las herramientas de trabajo y el mobiliario asignados, de acuerdo con los cargos establecidos.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 560-2024

**PARA:** Lic. Vanessa Posse  
**Jefe de la Unidad de Cumplimiento a la Ley Contra el LAFT (UCLAFT)**  
**CONSUCOOP**

**CC:** Abg. Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**



**ASUNTO:** **Respuesta a la Solicitud de evidencias para reportar avances a examen LAFT-CNBS / Oficio SBOIB-No-5/2024**

**FECHA:** 02 de diciembre de 2024

Estimada Lic. Posse

Deseando que al recibido de este escrito se encuentre bien, la Gerencia de Recursos Humanos, a través de este medio hace de su conocimiento que, en atención a la matriz de evaluación y seguimiento a las acciones correctivas requeridas a la Resolución SBO No. 498/28-10-2020 y la ampliación de plazo concedida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), según oficio SBOIB-No-5/2024 de fecha 03 de enero de 2024, se ha realizado lo correspondiente, para cada requerimiento señalado, esto con el fin de acatar las acciones correctivas referidas.

A continuación, se adjunta Formato Excel para presentar descargos con la remisión de evidencias y retroalimentación de lo gestionado para la acción realizada por la Gerencia de Recursos Humanos como responsable involucrado.

Sin otro particular.

Atentamente,

