



Correo Electrónico: munidehumuya@gmail.com

De: Departamento de secretaria Municipal

Para: Oficial de información Pública (OIP)

**SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARIA MUNICIPAL EN EL
MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024**

1. Asistencia a Reuniones de Corporación Municipal

ACTA N° 31 de fecha LUNES 02 DE DICIEMBRE del año 2024 SESION ORDINARIA

ACTA N° 32 de fecha LUNES 16 DE DICIEMBRE del año 2024. SESION ORDINARIA

ACTA N° 33 de fecha DOMINGO 29 DE DICIEMBRE del año 2024. SESION EXTRA ORDINARIA

ACTA N° 34 de fecha LUNES 30 DE DICIEMBRE del año 2024. CABILDO ABIERTO

2. Certificar acuerdos

3. Comunicar a los miembros de la corporación Municipal las convocatorias a sesiones.

4. Elaboración de información pública entregada al OIP

5. Elaboración de solicitudes y actas de entrega

6. Elaboración de Constancias Varias

- Trabajo
- Vecinales

7. Otras

La presente se extiende a petición del interesado a los tres días del mes de noviembre del año 2024.


Vivian Arely Moreno
Secretaria Municipal
Humuya, Comayagua