

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-022-01-2025

PARA: Francisco Valladares

Oficial de Transparencia

DE: Daniel Eduardo Rivera Umaña

Subdirector General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

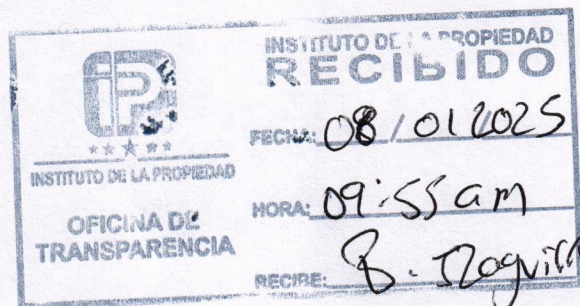
FECHA: 07 de enero de 2025

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-530-2024** y **MEMORANDU DGRP-DT-IP-004-2025**, que contiene cuadro con **Los Registros y Servicios** prestados en esta Dirección General durante el mes de **NOVIEMBRE** del año 2024.

Sin otro particular, atentamente

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/DERU)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

022

MEMORÁNDUM

DGRP-DT-IP-004-2025

PARA: Abogado Daniel Eduardo Rivera Umaña
Sub Director Adjunto General de Regularización Predial

DE: Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez
Jefe Departamento de Titulación

ASUNTO: Registros y Servicios Noviembre 2024

FECHA: 07 de enero 2025



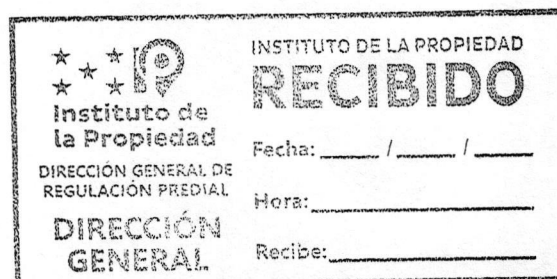
En respuesta a lo solicitado en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de noviembre 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

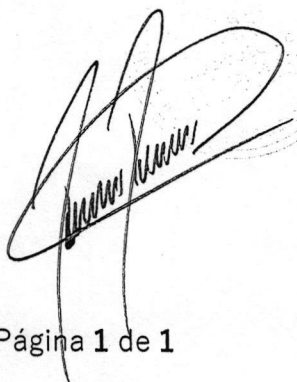
N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	600	600 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	04	04 asambleas informativas en las siguientes comunidades: 1. TRUJILLO 2. SONAGUERA 3. COMAYAGUA 4. PROGRESO

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo

Memorándum
DGRP-DT-IP-004-2025




Página 1 de 1

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-530-2024

022

PARA: **DANIEL EDUARDO RIVERA UMAÑA**
 Sub Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**
 Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: **CUADRO INSTITUCIONAL INDICANDO REGISTROS Y SERVICIOS AL PÚBLICO**



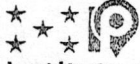
FECHA: 09 de diciembre de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. Remito a usted el **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de NOVIEMBRE de 2024**. Esto con el fin de que sea enviado a la Oficina de Transparencia de este Instituto de la Propiedad.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/SALP

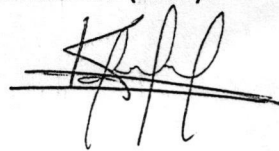
 Instituto de la Propiedad DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN PREDIAL DIRECCIÓN GENERAL	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD RECIBIDO Fecha: <u>12 / 12 / 24</u> Hora: <u>11:52 AM</u> Recibe: <u>Jamy O</u>
---	---

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	3 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 3 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 1 (Nueva) (Solicitud Varía) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varía) (Presentada por los Solicitantes). 4 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 2 (Nueva) (Solicitud Varía) (Oficios del Juzgado de Letras Seccional de Lepaera, Departamento de Lempira). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Notas del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 1 (Nueva) (Solicitud Varía) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Nueva Arcadía, Departamento de Copán). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Comunicaciones del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque) 1 (Nueva) (Solicitud Varía) (Juzgado). <u>20</u> (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante). 1 (Presentada por medio de un Apoderado Legal). <u>2</u> (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	12 (Escritos). 1 (Nueva Solicitud). 2 (Nuevas Solicitudes de Constancias). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 11 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). <u>28</u> (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	29 (Escritos). <u>29</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	3 (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País). <u>3</u> (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	45 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los diez (10) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above a horizontal line.