



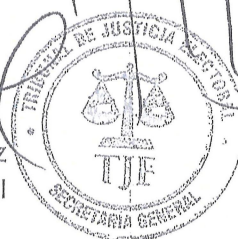
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

CERTIFICACIÓN No. TJE/SG-301-2024

La Infrascrita Secretaria General del Tribunal de Justicia Electoral por este medio, **CERTIFICA:** Los acuerdos tomados por Unanimidad de Votos en el Punto de Discusión **5. Departamento de Planificación Estratégica.- 5.2 Remisión de Informe de Evaluación POA III Trimestre, remitido mediante Memorándum TJE-DPE-028-2024 de fecha 9 de diciembre de 2024**, de la Sesión Ordinaria No. TJE-II/SO-05-2024 en fecha once (11) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), que literalmente dicen: "a) Dar por recibido y Aprobar el Informe de Evaluación del POA correspondiente al III Trimestre del 2024, para su posterior publicación en la página web y portal de transparencia del TJE, remitido mediante Memorándum TJE-DPE-028-2024 de fecha 9 de diciembre de 2024."

Para los fines legales pertinentes, se extiende la presente Certificación en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

Erica Sánchez Cruz
Secretaria General



Recibido
13/Dic/24
9:45 am



TJE

GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

Dirección web: www.tje.hn

Facebook: Tribunal de Justicia

Electoral Honduras

X: @TjeHonduras

INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL (TJE)

**III TRIMESTRE
(JULIO - SEPTIEMBRE 2024)**

Tegucigalpa, M.D.C.,
Honduras.

Diciembre de 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN..... 2

NIVEL DE EJECUCIÓN DEL POA VINCULADO A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL
PEI 2020-2024..... 3

NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) A NIVEL
INSTITUCIONAL 4

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL POA POR ÁREAS 5

Pleno de Magistrados (PM) 5

Secretaría General (SG) 7

Dirección Administrativa y Financiera (DAF) 8

Dirección de Talento Humano y la Carrera Judicial Electoral (DTHCJE) 9

Dirección Legal (DL) 11

Unidad de Auditoría Interna (UAI) 12

Unidad de Control Interno (UCI) 13

Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG) – Departamento de
Planificación Estratégica (DPE) 14

Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI) 15

Oficina de Capacitación (OC) 17

Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP) 18

Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC) 19

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP) 21

CONCLUSIONES..... 22

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL
	INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) III TRIMESTRE 2024

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es clave para garantizar la implementación efectiva de las estrategias institucionales, buscando, a través de un proceso participativo, identificar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos estratégicos establecidos. Este instrumento también desempeña un papel esencial en la planificación y ejecución del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), alineando las metas, tareas y objetivos de todas sus áreas con el fin de cumplir con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024.

Este Informe, preparado por el Departamento de Planificación Estratégica (DPE) del Tribunal de Justicia Electoral, tiene como propósito presentar los resultados de la ejecución de las metas trimestrales conforme al plan establecido.

Para evaluar la Planificación Institucional, se solicitó a cada área del TJE un informe sobre la ejecución de las metas previstas en sus respectivos Planes Operativos Anuales para el III trimestre de 2024. Se reconoce que la planificación es una herramienta que define cómo la institución desarrolla sus propuestas para alcanzar sus objetivos, analizando el entorno, identificando sus desafíos, estableciendo metas y priorizando sus capacidades para lograrlas.

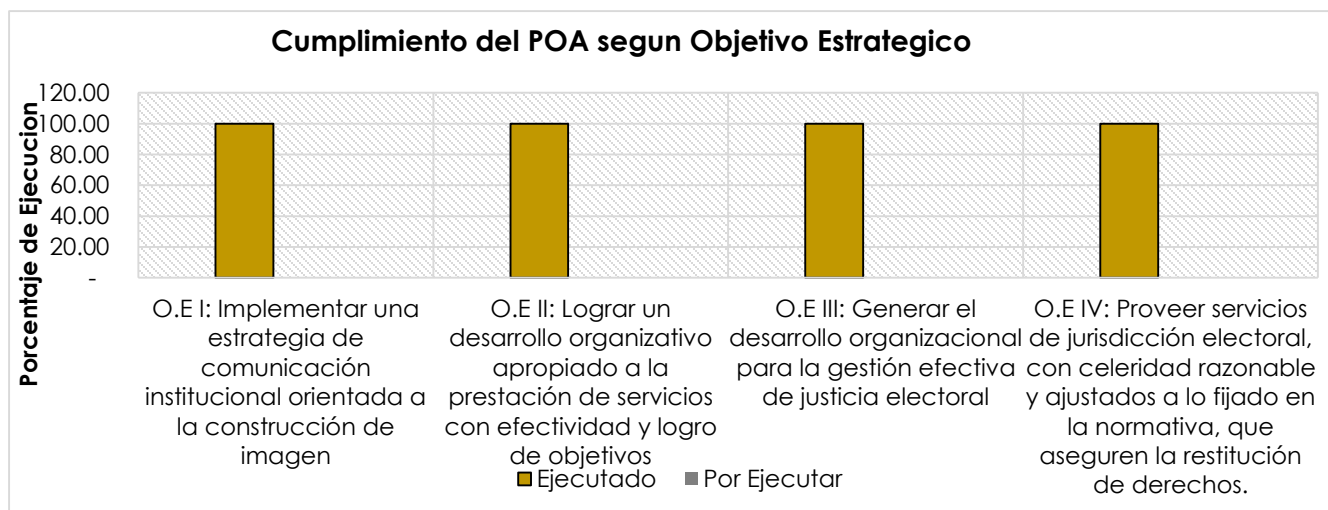
Así, el Departamento de Planificación Estratégica consolidó la información necesaria para la evaluación del POA correspondiente al III trimestre de 2024.

NIVEL DE EJECUCIÓN DEL POA VINCULADO A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2020-2024

El POA 2024, fue planificado y estructurado orientando los Objetivos Estratégicos del PEI 2020-2024, descritos a continuación:

1. Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen.
2. Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos.
3. Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral.
4. Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.

Para este III trimestre el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) programó 66 metas enmarcadas dentro de sus cuatro objetivos estratégicos, el promedio de ejecución de las metas del POA para el II trimestre es el siguiente:

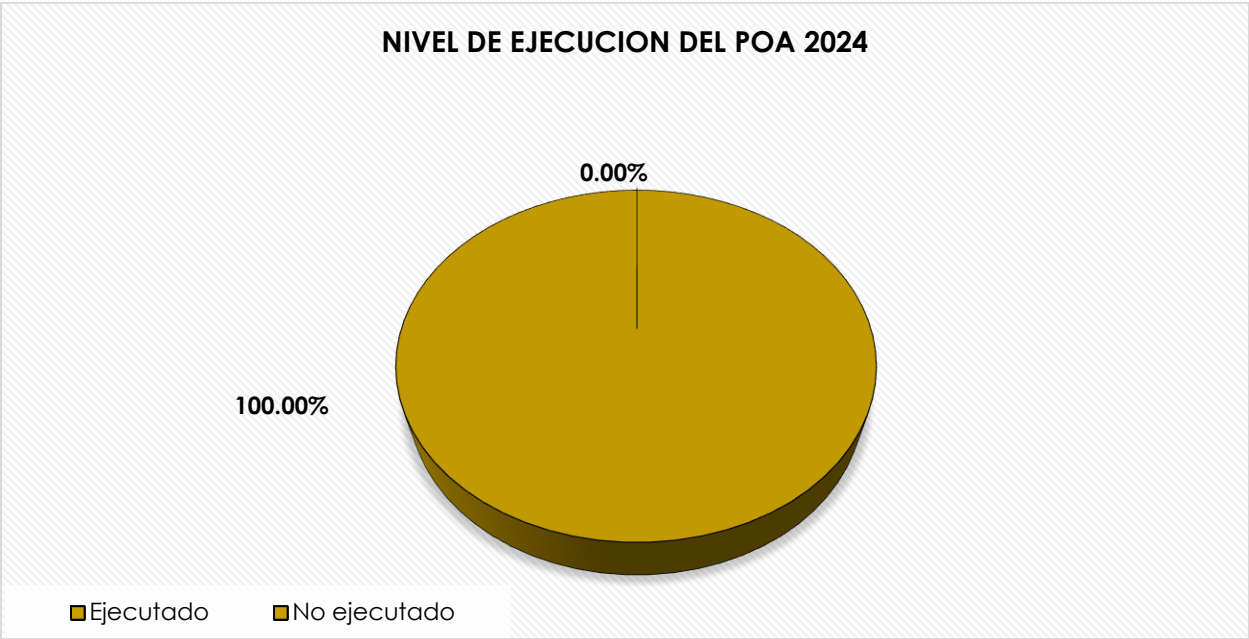


La gráfica de información refleja que el cumplimiento del POA a nivel institucional ha logrado cumplir satisfactoriamente con los objetivos estratégicos planteados para este trimestre y se lograron resultados de:

Objetivo Estratégico	Metas III Trimestre	Cumplimiento
I	17	100.00 %
II	44	100.00 %
III	3	100.00 %
IV	2	100.00 %

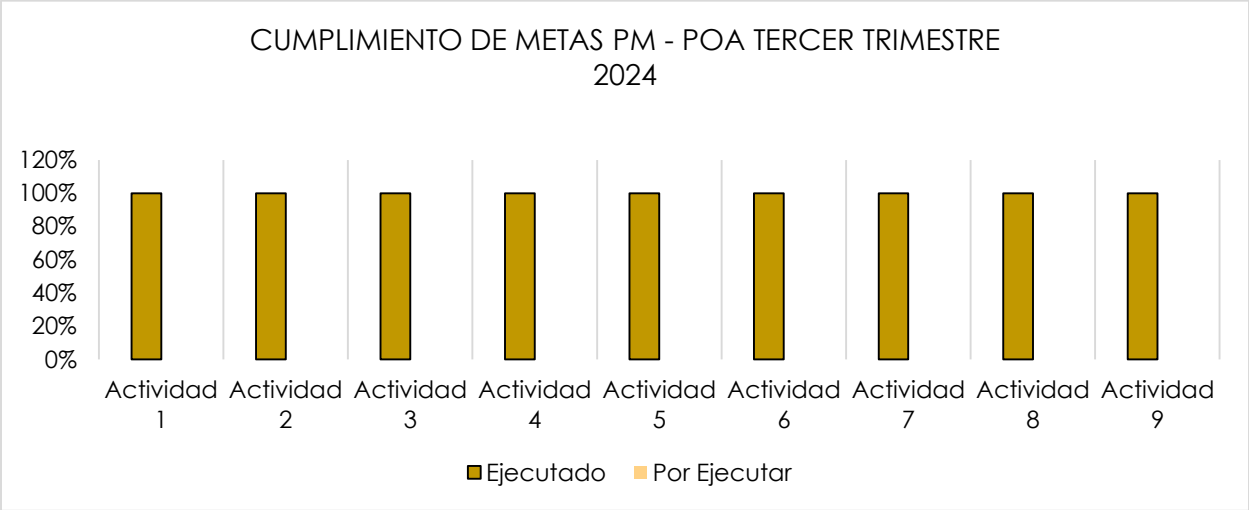
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) A NIVEL INSTITUCIONAL

Para el III trimestre 2024, el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) se logró con excelencia considerando las 66 metas programadas.



EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL POA POR ÁREAS

Pleno de Magistrados (PM)

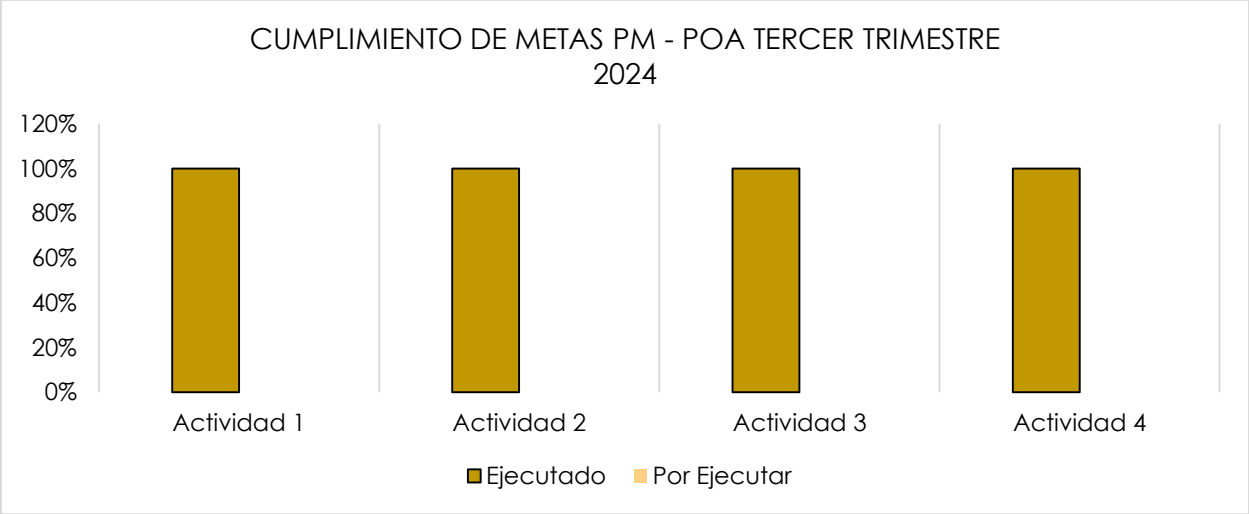


ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE I	Actividad 1	Aprobar el Plan de formación en materia de justicia electoral incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género para actores políticos, socio comunitarios focalizados presentado por Oficina de Capacitación	Plan de formación en materia de justicia electoral incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género para actores políticos, socio comunitarios aprobado	100%
OE I	Actividad 2	Aprobar la actualización de la Malla curricular en formación de Justicia Electoral presentado por Oficina de Capacitación	Malla curricular en formación de Derecho Electoral aprobada	100%

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL
	INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) III TRIMESTRE 2024

OE III	Actividad 3	Apoyar las tareas de formación y capacitación para el fortalecimiento de capacidades del personal del TJE	Informe	100%
OE II	Actividad 4	Aprobar el POA-Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2025 presentado por DAF / UPEG	POA-Presupuesto aprobado	100%
OE II	Actividad 5	Aprobar los procesos de compras adquisiciones y adjudicación según la normativa vigente para la funcionalidad operativa-técnica del TJE	Certificación	100%
OE II	Actividad 6	Aprobar los informes de ejecución presupuestaria y contable presentados por DAF	Informe aprobado	100%
OE II	Actividad 7	Conformar los diversos Comités Internos y Mesas técnicas para el Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Conformación de Comités y Mesas Técnicas	100%
OE II	Actividad 8	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%
OE II	Actividad 9	Instruir a las áreas a dar cumplimiento a las recomendaciones e informes realizados por la UAI	Instrucción emitida	100%

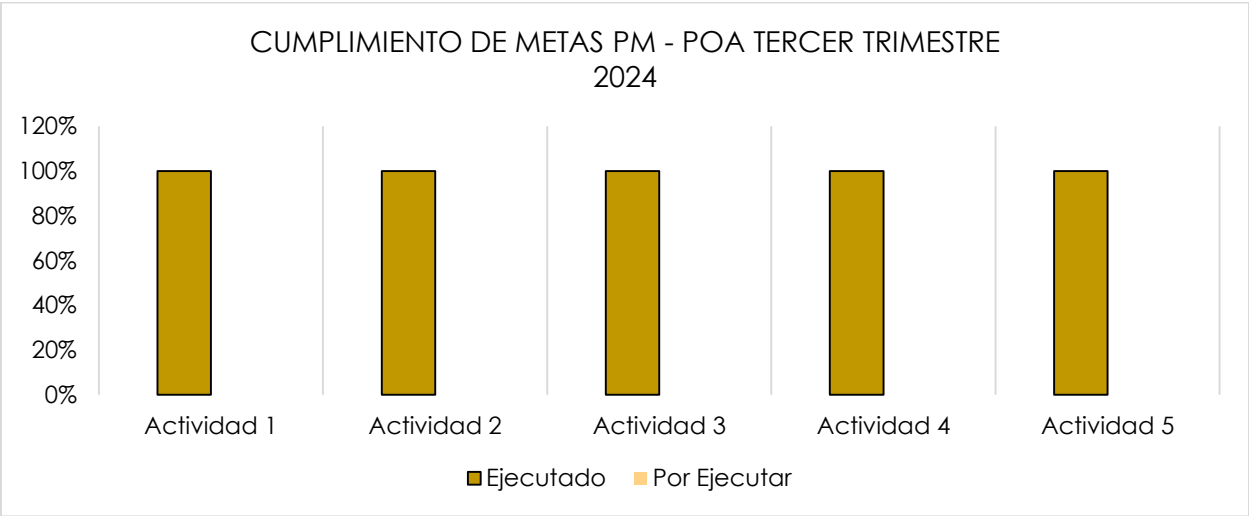
Secretaría General (SG)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE IV	Actividad 1	Certificar los acuerdos tomados por el PM y comunicarlos a las áreas del TJE para su ejecución y cumplimiento	Certificaciones (12 anuales)	100%
OE III	Actividad 2	Informar la cantidad de sesiones ordinarias, extraordinarias, jurisdiccionales y administrativas realizadas por el PM; y remitir, con el objetivo de incorporar en el informe de evaluación trimestral y de gestión anual, actividades aprobadas	Correo electrónico con la información solicitada	100%
OE II	Actividad 3	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	POA Presupuesto Elaborado y validado por cada área	100%

OE II	Actividad 4	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%
-------	-------------	---	---	------

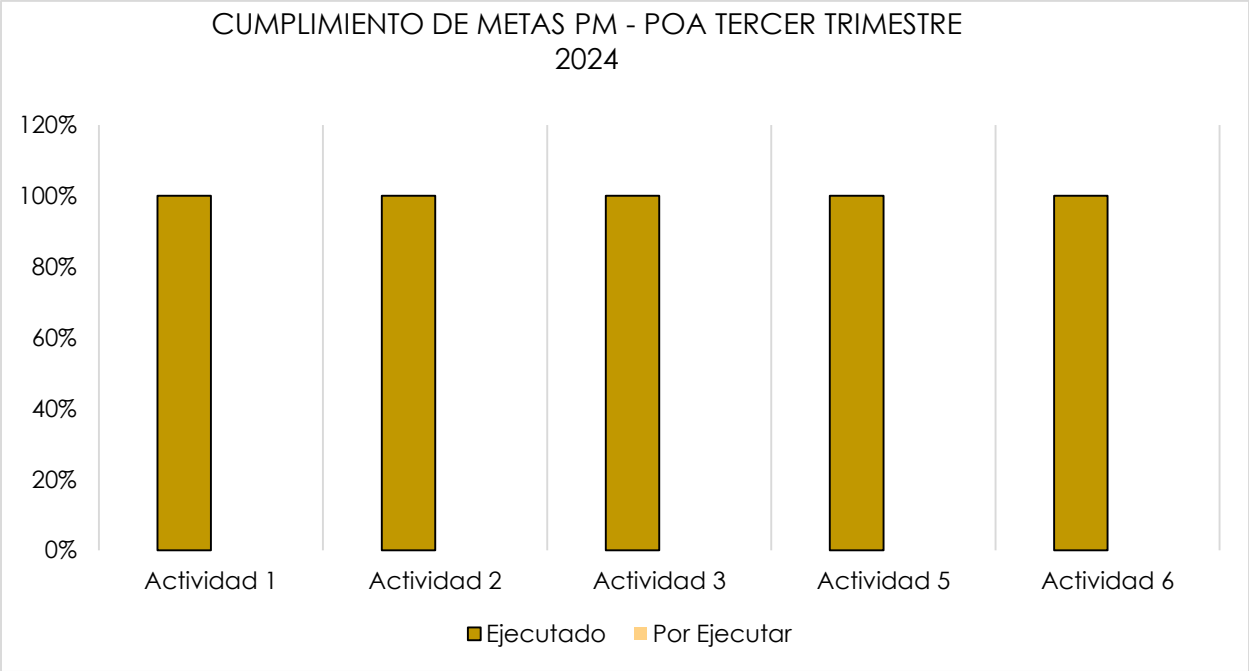
Dirección Administrativa y Financiera (DAF)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE II	Actividad 1	Coordinar y Acompañar a las jornadas técnicas de elaboración del POA-Presupuesto	POA-Presupuesto validado para su envío al PM	100%
OE II	Actividad 2	Formular el POA-Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2025	Documento de POA-Presupuesto Remitido al PM para su aprobación	100%

OE II	Actividad 3	Elaborar informes de ejecución presupuestaria según lo programado	Memorándum de remisión de Informes de ejecución presupuestaria al PM.	100%
OE II	Actividad 4	Elaborar informe contable según lo programado	Memorándum de remisión de Informe contable al PM.	100%
OE II	Actividad 5	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%

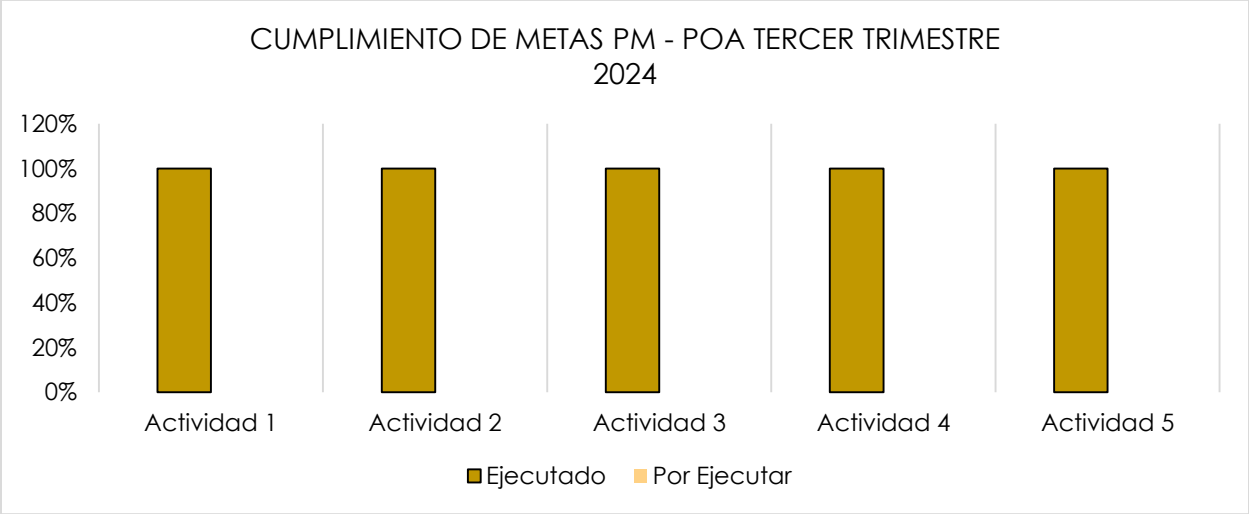
Dirección de Talento Humano y la Carrera Judicial Electoral (DTHCJE)



	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL
	INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) III TRIMESTRE 2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OEII	Actividad 1	Velar por la aplicación permanente del Reglamento Interno de Trabajo del TJE.	Envío de circulares, memorándums, comunicados, comunicaciones por los medios oficiales	100%
OEII	Actividad 2	Elaborar de forma mensual, Planillas de pago de los empleados del TJE en sus diferentes modalidades incluyendo sus colaterales	Memorándum de remisión a DAF de planillas y colaterales	100%
OEII	Actividad 3	Facilitar las gestiones con los diferentes Institutos de Previsión, colegios profesionales y sistema Financiero	Comunicación con otras instituciones	100%
OEII	Actividad 4	Facilitar las gestiones y relaciones entre los empleados del TJE y la Compañía Aseguradora.	Comunicación con la compañía aseguradora	NO APLICA
OEII	Actividad 5	Acompañar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	POA Presupuesto Elaborado y validado por su área	100%
OEII	Actividad 6	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	Memorándum de solicitud de Compras y adquisiciones	100%

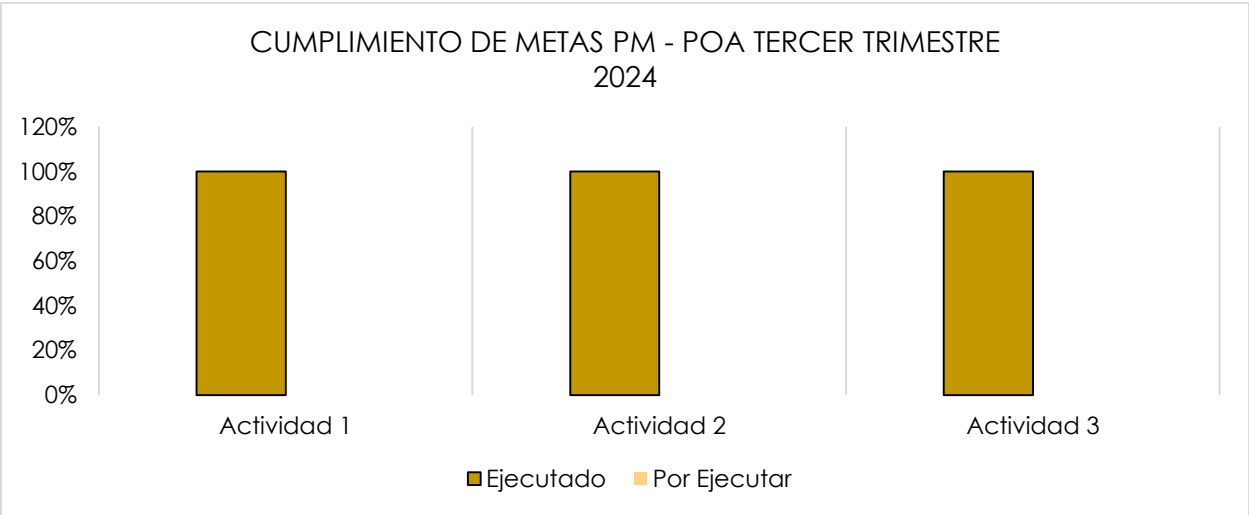
Dirección Legal (DL)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE IV	Actividad 1	Elaborar opiniones y dictámenes administrativos que solicite el Pleno de Magistrado y las áreas del TJE	Memorándum emisión de opiniones y dictámenes dirigido a quien lo soliciten (20 dictámenes y/o opiniones)	100%
OE III	Actividad 2	Realizar visitas judiciales y administrativas a diferentes instituciones del Estado	Comunicación realizada (12 comunicaciones)	100%
OE II	Actividad 3	Elaborar informes de actividad según lo programado remitido al PM	Memorándum de Remisión	100%
OE II	Actividad 4	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	Memorándum de solicitud a Compras y adquirentes	100%

OE II	Actividad 5	Acompañar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	POA-Presupuesto validado por cada área para su envió al PM	100%
-------	-------------	--	--	------

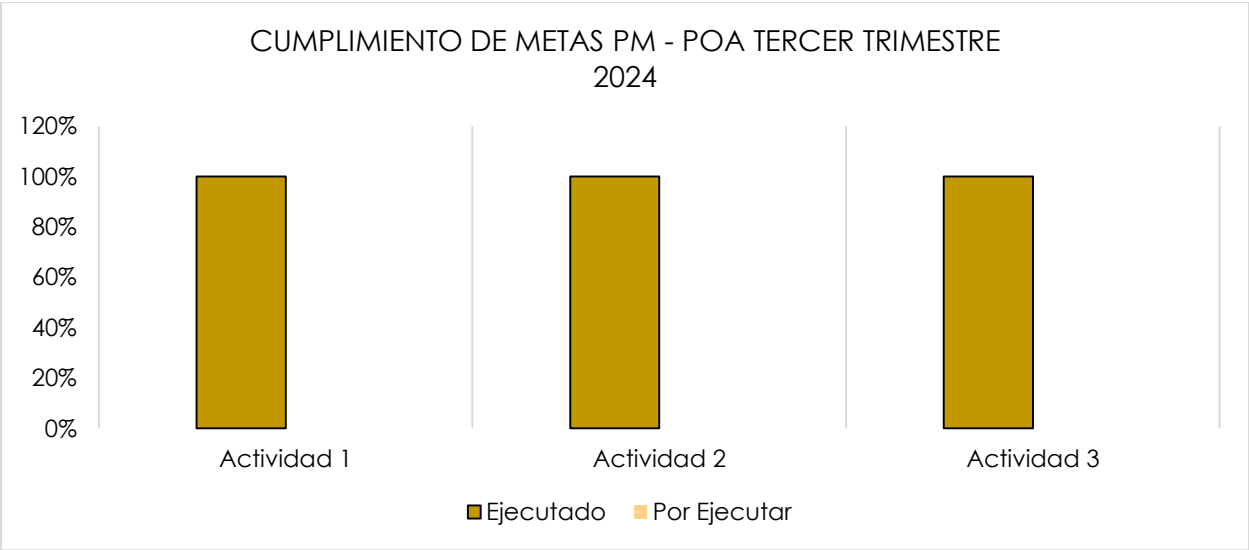
Unidad de Auditoria Interna (UAI)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE II	Actividad 1	Evaluación de la ejecución presupuestaria del segundo semestre del ejercicio fiscal 2023 y primer semestre 2024	Oficio de Remisión al PM y TSC	100%
OE II	Actividad 2	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	POA-Presupuesto elaborado y validado	100%

OE II	Actividad 3	Generar las solicitudes para requerimientos de compras	Memorándum de requerimientos de compras y adquisiciones	100%
-------	-------------	--	---	------

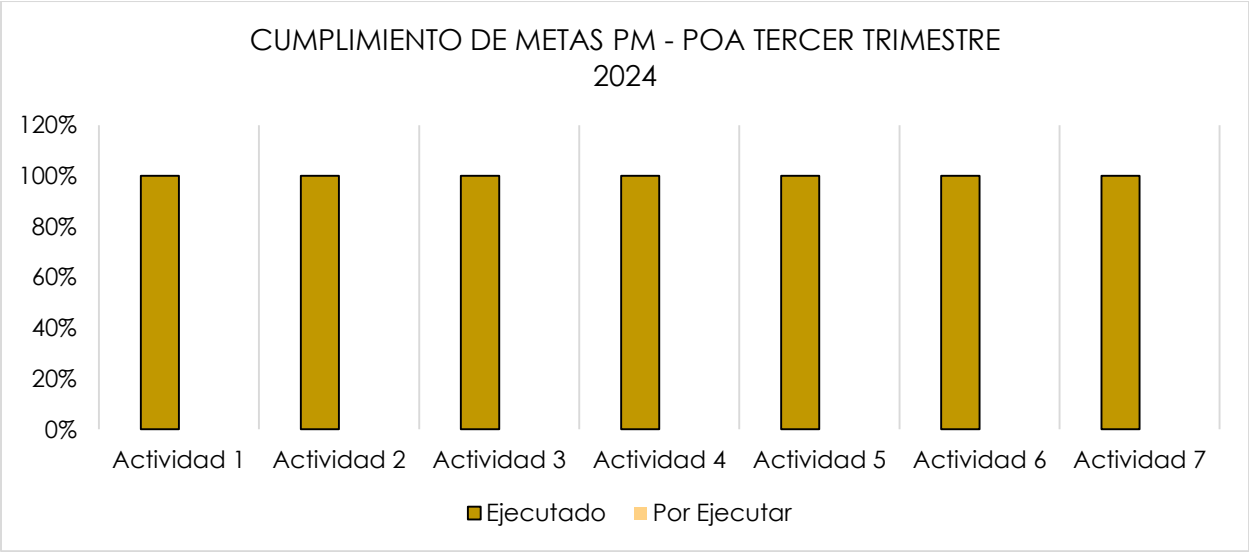
Unidad de Control Interno (UCI)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE II	Actividad 1	Revisar y controlar los procesos administrativos y operativos con el objetivo de garantizar una adecuada administración de los recursos del TJE.	Copia del Libro de Control de entradas y salidas sobre los documentos remitidos para visto bueno y firma a esta Unidad (21 trimestrales)	100%

OE II	Actividad 2	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	Envío de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	100%
OE II	Actividad 3	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	POA-Presupuesto elaborado/validado por área	100%

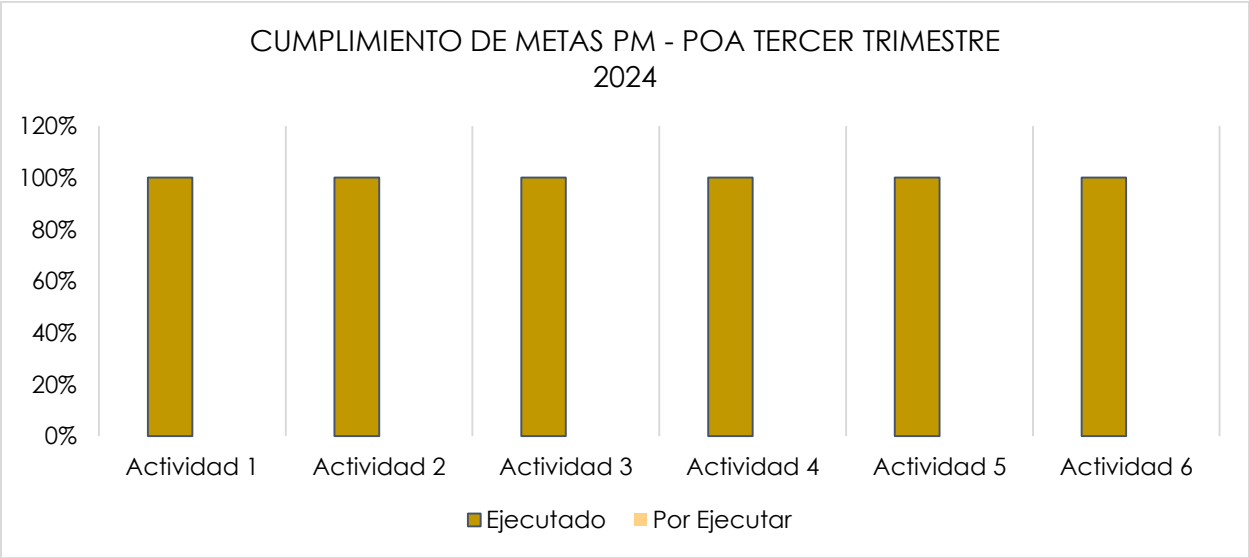
Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG) – Departamento de Planificación Estratégica (DPE)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE II	Actividad 1	Formular el POA-Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2025	Documento de POA- Presupuesto Remitido al PM para su aprobación	100%
OE II	Actividad 2	Estructurar y remitir a la secretaria de Planificación la matriz de planificación 2025 para su validación	Matriz de Planificación 2025 validada	100%

OE II	Actividad 3	Cargar la formulación POA- Presupuesto en SIAFI	Producción cargada en sistema SIAFI	100%
OE II	Actividad 4	Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) y PEI del TJE	Informe consolidado del cumplimiento del POA por área enviado al PM para su aprobación	100%
OE II	Actividad 5	Rectorar la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) TJE-2025-2029	Borrador de documento PEI elaborado	100%
OE II	Actividad 6	Coordinar las mesas técnicas para la elaboración del POA Presupuesto 2025	POA Presupuesto elaborado	100%
OE II	Actividad 7	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%

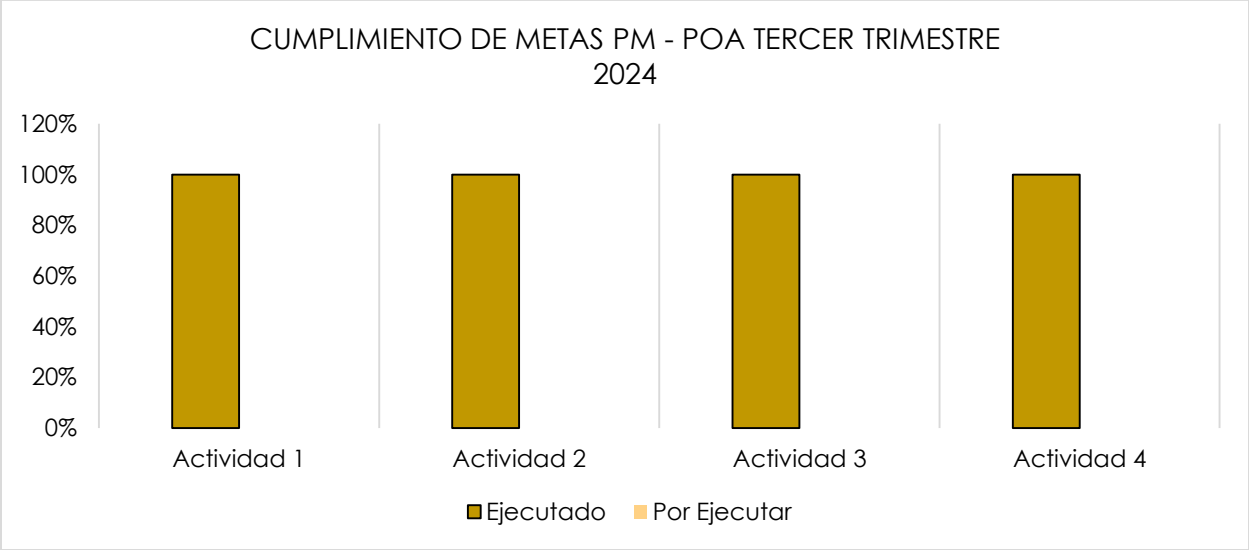
Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI)



	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL
	INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) III TRIMESTRE 2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE I	Actividad 1	Brindar soporte técnico y seguridad informática del TJE supervisión administrativa del mantenimiento de los equipos informáticos)	Fichas de soporte técnico y capturas de pantalla de Fortinet	100%
OE II	Actividad 2	Realizar las actividades técnicas de mantenimiento necesarias para que las áreas del Tribunal mantengan actualizado el sitio web del TJE con los contenidos aprobados por el Pleno del TJE	Reporte de Pagina Web Actualizada	100%
OE I	Actividad 3	Realizar la solicitud de renovación de licencias, internet y garantías de equipo informático a la DAF	Correo electrónico o Memorándum de notificación	100%
OE I	Actividad 4	Realizar los diseños, artes gráficas, videos ilustrativos, para el fortalecimiento de la imagen institucional y uso interno del TJE	Ficha de solicitud	100%
OE II	Actividad 5	Acompañar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	POA-presupuesto elaborado y validado del área	100%
OE II	Actividad 6	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%

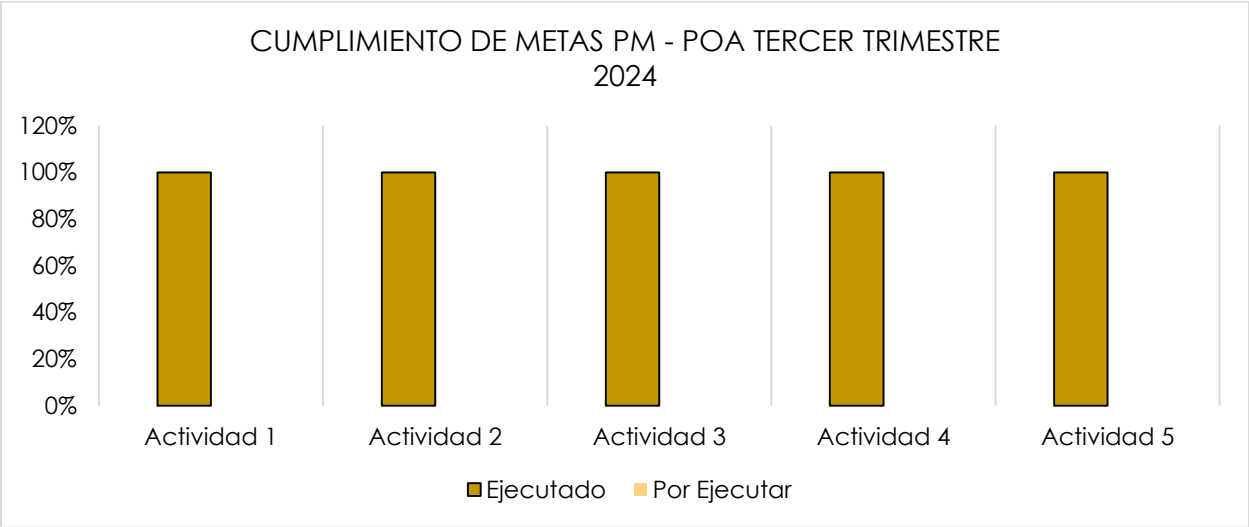
Oficina de Capacitación (OC)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE I	Actividad 1	Realizar jornadas de formación y capacitación en Justicia Electoral para actores políticos, socio comunitarios focalizados incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género	Eventos mínimos: 20 formaciones y capacitaciones (17 eventos dirigido a la ciudadanía en general y 3 a grupos subrepresentados) según plan de formación; Evidencia: listado de asistencia y fotografías del evento; Modalidad: presencial y virtual	100%
OE II	Actividad 2	Realizar tareas de Capacitación para el personal del TJE	4 capacitaciones al personal del TJE	100%
OE II	Actividad 3	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	POA-Presupuesto elaborado/validado por área	100%

OE II	Actividad 4	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	Envío de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	100%
-------	-------------	---	---	------

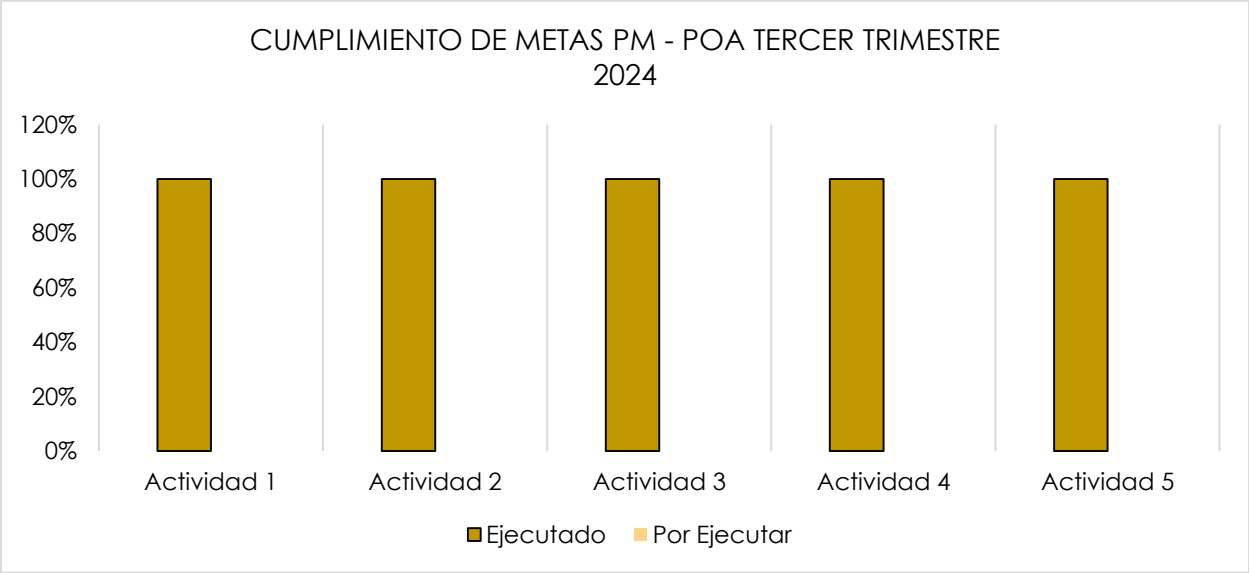
Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE I	Actividad 1	Aprobar e iniciar la implementación de la estrategia de comunicación institucional	Reporte de actividades realizadas conforme a la estrategia implementada	100%
OE I	Actividad 2	Organizar eventos protocolarios y conferencias de prensa del TJE	Reporte de Eventos realizados (I evento Trimestral)	100%

OE I	Actividad 3	Difundir en redes sociales, página web y medios de comunicación las actividades realizadas por el TJE.	Informe estadístico	100%
OE I	Actividad 4	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	Memorándum de solicitud a Compras y adquisidores	100%
OE I	Actividad 5	Acompañar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	POA-Presupuesto aprobado para su envió al PM	100%

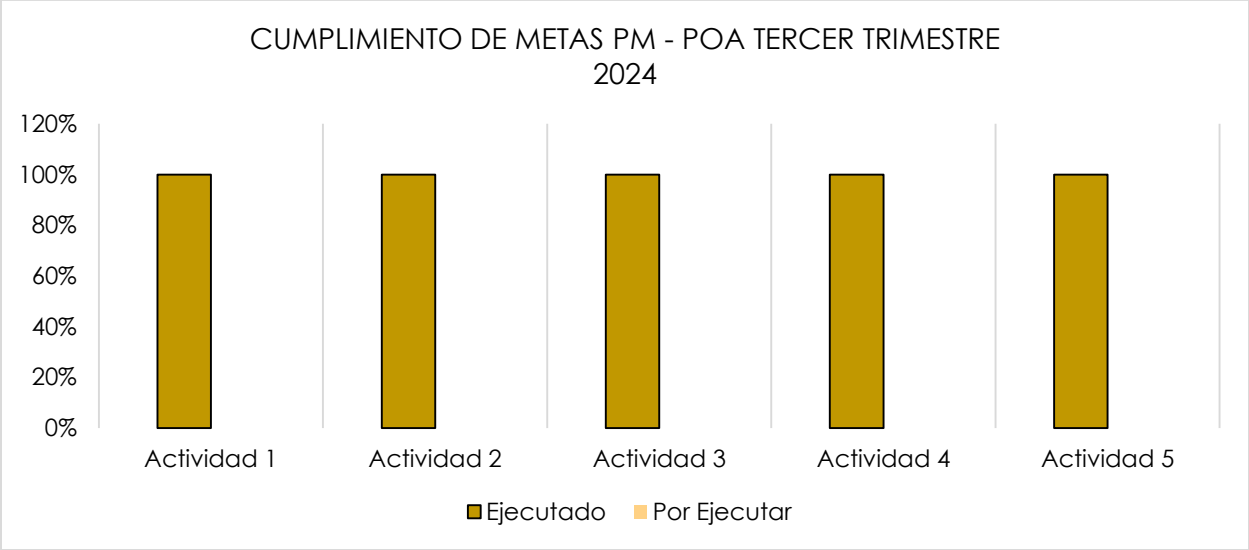
Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC)



	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL	
	INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	
	III TRIMESTRE 2024	

ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE I	Actividad 1	Programación de visitas reciprocas con Cooperantes nacionales e Internacionales	Programación de Visitas, 3 visitas reciprocas por trimestre con cooperantes, presenciales y/o virtuales)	100%
OE I	Actividad 2	Construcción de Relaciones de calidad con actores políticos sociales y de cooperación nacionales, internacionales e instituciones electorales	Comunicaciones a través de cartas, oficio, comunicación electrónica, remitidos por el TJE a los cooperantes o (3 trimestrales)	100%
OE I	Actividad 3	Gestionar el pago de membresía de las organizaciones internacionales en los cuales el TJE está inscrito	Memorándum de remisión al Pleno de Magistrados	100%
OE II	Actividad 4	Acompañar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	POA Presupuesto Elaborado y validado	100%
OE II	Actividad 5	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP)



ACTIVIDADES PROGRAMADAS – POA III TRIMESTRE				
OE	Actividad No.	Meta o Actividad	Indicadores de Verificación	Evaluación
OE I	Actividad 1	Actualizar el Portal Único de Transparencia del TJE con la información de Oficio	Memorándum de remisión de informe sobre la actualización mensual del portal único al PM	100%
OE I	Actividad 2	Elaborar y presentar al PM TJE un informe mensual sobre las solicitudes en materia de Transparencia y acceso a la información pública y del trámite realizado a las mismas.	Memorándum de remisión del informe mensual	100%
OE I	Actividad 3	Recibir, analizar, clasificar y dar respuesta a las solicitudes de información pública recibidas a través de los diferentes canales oficiales del TJE	Reporte de respuesta a solicitudes realizadas mediante los canales oficiales	100%
OE II	Actividad 4	Acompañar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	POA-Presupuesto validado por el área	100%

OE II	Actividad 5	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	Memorándum de solicitud a Compras y adquisiciones	100%
-------	-------------	--	---	------

CONCLUSIONES

- 1. Cumplimiento Total de Metas:**
- Se programaron un total de 66 metas en el III trimestre del 2024, logrando un 100% de ejecución en todas las áreas evaluadas.
 - Todas las metas vinculadas a los cuatro Objetivos Estratégicos (OE) del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 se cumplieron con éxito.
- 2. Alineación con Objetivos Estratégicos:**
- Los resultados reflejan una ejecución efectiva del **POA** alineada a los objetivos estratégicos:
 - a. OE I: Implementación de estrategias de comunicación e inclusión.
 - b. OE II: Optimización en la gestión operativa y presupuestaria.
 - c. OE III: Fortalecimiento institucional mediante capacitación y formación.
 - d. OE IV: Mejoramiento de los servicios jurisdiccionales del TJE.
- 3. Desempeño por Áreas:**
- Cada área del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) cumplió con las metas programadas, destacando la eficiencia en las siguientes funciones:
 - a. Aprobación de presupuestos y procesos de compras (DAF-UPEG).

	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL
	INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) III TRIMESTRE 2024

- b. Capacitación de personal interno y actores externos en Justicia Electoral (OC).
- c. Actualización y fortalecimiento de plataformas tecnológicas y de comunicación (UITI y OCP).
- d. Transparencia y respuesta oportuna a solicitudes de acceso a la información (OAIP).

4. Participación en Formulación del POA-Presupuesto:

- Todas las áreas colaboraron activamente en la elaboración del POA-Presupuesto para el siguiente ejercicio fiscal, garantizando la planificación estratégica del TJE.

5. Compromiso con la Eficiencia Operativa:

- La consolidación y verificación de informes, tanto administrativos como técnicos, demuestran el compromiso institucional por mantener altos niveles de eficiencia y transparencia.

El III trimestre del 2024 cerró con un desempeño óptimo en la ejecución de metas institucionales del POA. Se logró la alineación de las actividades con los objetivos estratégicos del PEI 2020-2024, consolidando así los avances en formación y transparencia del Tribunal de Justicia Electoral.