

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 01 Servicios Municipales Generales

Objetivo General: Tomar las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
01	Administración Superior	01	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento del orden publico • Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Operativo Anual y Plan de Inversión • Coordinación con Instituciones Publicas y Privadas presentes en el Municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general • Celebración de contratos • Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otra entidades del Gobierno • Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la Ley de Municipalidades y sus Reglamento • Emitir las ordenanzas que requieran para asegurara el orden publico, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y las demás que se requieran para el bienestar de la población • Elaborara un plan de Inversión Municipal • Coordinar con las comunidades el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de metas del Plan Operativo Anual en armonía con el Plan de Inversión 	<ul style="list-style-type: none"> • Un Plan de Desarrollo Municipal aprobado • Un Plan Operativo Anual aprobado • Realizar por lo menos cinco Cabildos Abiertos • Gestionar los 27 proyectos aprobados en el Plan de Inversión Municipal

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 01 Servicios Municipales Generales

Objetivo General: Tomar las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
01	Auditoria		Auditoria	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la fiscalización preventiva de las operaciones financieras y de los bienes patrimoniales de la Municipalidad • Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones • Emitir dictámenes, informas y resolver consultas en asuntos de su competencia a solicitud de la Corporación o de Alcalde • Participar en la elaboración del ante proyecto del presupuesto y plan de arbitrios 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar todos los actos de la Corporación Municipal y las demás dependencias • Requerir del tesorero (a) o contador (a) municipal una relación o el inventario de los bienes, derechos y de las obligaciones que integran el patrimonio municipal • Presentar a la corporación municipal antes del 10 de Enero de cada año la liquidación del presupuesto y la rendición de cuentas • Comprobar la ejecución de inversiones, adquisiciones y la correcta aplicación de la transferencia otorgada por el gobierno central 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborará informes mensuales de las actividades realizadas • Levantamiento de un inventario Trimestrales de los bienes patrimoniales de la Municipalidad • Revisión de la liquidación anual del presupuesto y de la rendición de cuentas
02	Secretaría Municipal		Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Transcripción de los actos propio de la Alcaldía • Elaboración de las actas de las sesiones de la Corporación Municipal • Dar fe de los actos propios de la Corporación • Emisión de certificaciones, constancias, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y certificación de las actas de las sesiones Municipales y velar por la custodia de los documentos municipales • Extender los certificados que le soliciten 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las actas de las sesiones de la Corporación Municipal de la Corporación Municipal • Extender todas las certificaciones, autorizaciones y vistos buenos que se le soliciten

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 01 Servicios Municipales Generales

Objetivo General: Tomar las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
04	Administración Tributaria		Administración Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y control de los impuesto, tasas y contribuciones • Control de permiso de operación de negocios y sus renovaciones, de construcción de edificios y otros • Control de permiso para casetas de venta, espectáculos públicos, etc. • Control de licencias para explotación de recursos naturales gestión de la mora tributaria elaboración de informes mensuales • Elaborar un Plan Anual de actividades para recuperación de la mora 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr que todos los contribuyentes paguen sus tributos municipales • Aplicar las normas legales para disminuir la morosidad tributaria • Actualizar la información Tributaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos • Elaborara y actualizar las tarjetas de contribuyentes • Elaborara requerimientos de cobros para disminuir en un 30% la morosidad tributaria
05	Administración Catastral		Sección de Catastro	<ul style="list-style-type: none"> • elaboración y mantenimiento del catastro municipal • hacer mediciones de terrenos y/o levantamiento topográficos para otorgamientos de dominios • inspección de construcciones y valuaciones de propiedades • delimitación del perímetro urbano Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • llevar el control del Catastro Municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de los impuestos • supervisar construcciones de acuerdo a los permisos de construcción otorgados 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el Catastro urbano por lo menos en un 50% • Elaborar el catastro rural por lo menos en un 10%
06	Administración Contable		Administración Contable	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y control de las operaciones contables • Registro y control del inventario patrimonial municipal • Registro y control de la deuda publica municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar todas las operaciones financieras y anotarlas en los libros contables 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar mensualmente la conciliación bancaria • Presentar mensualmente los informes financieros

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 01 Servicios Municipales Generales

Objetivo General: Tomar las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
08	Administración Financiera		Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> • Custodia de los fondos • Recaudación de los tributos • Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal, previstos en el presupuesto • Elaboración de ordenes de pago • Control de los recibos talonarios o especies fiscales • Registro o control de las operaciones financieras municipales • Registro y control del inventario patrimonial municipal • Administración contable y presupuestaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar presupuesto • Ejecución del presupuesto y mantenimiento actualizados de los saldos disponibles por partidas presupuestarias • Administrar los recursos monetarios eficientes • Registrar todas las operaciones financieras • Elaborara los informes mensuales de la ejecución de presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar todas las ordenes de pago • Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto • Pagar las planillas de sueldos y jornales • Elaborar 12 informes anuales de ingresos y gastos • Elaborar la liquidación anual del presupuesto
10	Departamento Municipal de Justicia		Departamento Municipal de Justicia	<ul style="list-style-type: none"> • Matricula y control de armas de fuego • Autorización de cartas de venta • Emisión y supervisión de guía de traslado de ganado y de madera entre departamento y municipios 	<ul style="list-style-type: none"> • Velar permanentemente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento del orden publico 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender diariamente los requerimientos que se le demanden

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 02 Servicios Públicos Municipales

Objetivo General: Propiciar Servicios Públicos para mejorar las condiciones de vida de la población en el ámbito Municipal.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
01	Aseo Urbano		Alcaldia Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de normas de higiene y saneamiento de la ciudad • Ornato y embellecimiento de la ciudad • Manejo de desechos sólidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la limpieza del casco urbano • Promover la limpieza en todo el municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar el casco de usuarios • Recolectar la basura y mantener en condiciones en condiciones adecuadas el relleno sanitarios
02	Mercado y Centros de Abasto		Alcaldia Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de locales y facilidades de mercados públicos • Mantenimiento de las instalaciones físicas del mercado 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar la infraestructura y administrarla, para facilitar a la comunidad el intercambio de producto de consumo básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar diariamente el cumplimiento de las normas sanitarias • Atender diariamente los requerimientos que se le demanden
03	Rastro Público		Alcaldia Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de las instalaciones físicas del Rastro • Administración y control de los servicios • Limpieza y salubridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar la infraestructura y administrarla, para facilitar a la comunidad el abastecimiento de carnes en condiciones higiénicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar diariamente el cumplimiento de las normas sanitarias
04	Servicio de Cementerio		Alcaldia Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Inhumaciones y exhumaciones • Mantenimiento y limpieza de cementerio 	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la existencia de sitios adecuadas para inhumaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mantenimiento preventivo en formas periódicas
07	Servicio de Bomberos		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación y Equipamiento de sitios para proporcionar este servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar con eficiencia este servicio a la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar el cuerpo de Bomberos

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 03 Desarrollo Social, Cultural, Ambiental, Comunitario y Económico

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
01	Servicios de Educación		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y reparación de escuelas • Subsidios para eventos culturales • subsidios para pagos de Maestros y/o empleados • Otorgamiento de becas • Donación de material didáctico y equipo escolar • Merienda escolar • Transporte diverso no clasificado 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la calidad Educativa en el municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Provisión del mantenimiento preventivo de las escuelas • Subsidios otorgados para el pago de maestros (2.5%) parte de la transferencia
02	Servicio de Salud		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y reparación de centros de Salud • Subsidios para programas de Salud • Subsidios para pagos de personal medico y para médicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar activamente con la comunidad para disminuir la problemática de salud 	<ul style="list-style-type: none"> • Provisión del mantenimiento preventivo de centro de salud (2.5%) parte de la transferencia
04	Cultura Y Turismo		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de la cultura • Creación de casas de la cultura • Restauración de monumentos históricos • Conservación de la arquitectura historia • Promoción de ferias patronales artesanales y culturales • Subsidios para eventos 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo cultural y Turístico • Preservar el patrocinio histórico del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Subsidiar 3 eventos culturales que organice la comunidad • Acatar las normas de preservación del patrimonio dictadas por el instituto Hondureño de Antropología e Historia

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 03 Desarrollo Social, Cultural, Comunitario y Económico

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
05	Deporte		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Dotación de materiales deportivos Construcción de canchas deportivas Promoción de desarrollo de eventos deportivos 	<ul style="list-style-type: none"> Promover el deporte 	<ul style="list-style-type: none"> subsidiar los eventos deportivos construir canchas deportivas
07	Participación Ciudadana		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la comunidad Organización de los CDMS y CODECOS Promoción de los mecanismos de participación ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> Promover la participación y organismos de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar el concejo de desarrollo Municipal (CDM) Promover al menos 5 cabildos abiertos

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 04 Desarrollo y Protección Ambiental

Objetivo General: Cuidar y mantener los recursos Naturales del Municipio

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
01	Medio Ambiente		Alcaldía Municipal (UMA)	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de las normas de higiene pública y saneamiento básico Tratamiento de la basura y de las aguas servidas (alcantarillado) Vigilancia y mantenimiento de las fuentes de agua área urbana y rural. Supervisar que no se arrojen desechos tóxicos en las fuentes de agua 	<ul style="list-style-type: none"> Renovación, conservación y mejoramiento de los recursos naturales Velar por mantener las condiciones adecuadas del medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> 100%

Plan Operativo Presupuesto Año: 2015

Municipalidad: La Esperanza

Departamento: Intibucá

Programa: 06 Infraestructura Municipal

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planteadas en el Plan de Inversión Anual.

CODIGO		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
01	Construcción y supervisión		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Construcciones, adición y mejoras de edificios, sistemas de agua, sistemas de alcantarillado, calles y puentes, parques y lugares de recreo, obras urbanísticas y obras varias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso • Supervisar los proyectos que ejecute el FHIS u otras instituciones en el municipio • Dar asistencia técnica a las juntas de agua para el mantenimiento del sistema