



SECRETARIA MUNICIPAL
Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
SANTA CRUZ DE YOJOA, DEPARTAMENTO DE CORTÉS
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
Correo: secretariamunicipal_scy@hotmail.com
Tels. 2654-8183 / 2654-8184

Servicios Prestados Departamento Secretaria Municipal

Procedimiento

Bodas en Alcaldía: -Presentarse al Departamento de Secretaria con toda la documentación en regla 15 días antes de la fecha de la boda.

-Se procede a llenar la solicitud de Boda

-Se manda a cancelar el pago de la boda al Departamento de tesorería

-Se procede a elaborar el expediente para que los contrayentes se presenten a la boda la fecha estipulada por este Departamento.

Bodas a Domicilio Casco Urbano: -Presentarse al Departamento de Secretaria con toda la documentación en regla 15 días antes de la fecha de la boda.

-Se procede a llenar la solicitud de Boda

-Se manda a cancelar el pago de la boda al Departamento de tesorería

-Se procede a elaborar el expediente para que el Alcalde o Vice Alcalde con la Secretaria Municipal realicen el Matrimonio.

Boda a Domicilio Aldea: -Presentarse al Departamento de Secretaria con toda la documentación en regla 15 días antes de la fecha de la boda.

-Se procede a llenar la solicitud de Boda

-Se manda a cancelar el pago de la boda al Departamento de tesorería

-Se procede a elaborar el expediente para que el Alcalde o Vice Alcalde con la Secretaria Municipal realicen el Matrimonio.

Solicitud Dominio Pleno: -Presentarse al Departamento de Catastro con toda la documentación del terreno

-Luego presentarse al Departamento de Secretaria para el llenado de la Solicitud.

-Se manda a pagar al Departamento de Tesorería

Cancelación Dominio Pleno: -Se Manda a Pagar al Departamento de Tesorería

-Se procede a realizar el Dominio Pleno

-Se entrega el dominio pleno al Propietario del terreno

Constancia Vecinal: Se manda a Pagar al Departamento de Tesorería.

-Se procede a extender la Constancia de Vecindad

Constancia Defunción: -Se manda a Pagar al Departamento de tesorería

-Se procede a realizar la Constancia de Defunción

Otras Constancias: -Se manda a Pagar al Departamento de tesorería

-Se procede a realizar la Constancia de Defunción



CLAUDIA ARLETTE PINEDA
SECRETARIA MUNICIPAL