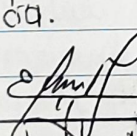
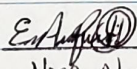
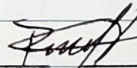


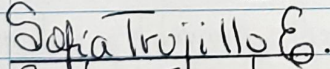
mento de viáticos. Punto #11 Asuntos Varios, El señor alcalde Erlin Omar Rodríguez informó que llegó a los municipios un campeonato intermunicipal y que el representante Marvin Alexis Ramos, de las tres categorías de fútbol del municipio de Aguanketerique presentó una moción para el campeonato de fútbol intermunicipal Xiomara Castro Sur Valle-La Paz que se realizara con los siguientes municipios: San Antonio del Norte, Lauterique, Aguanketerique, Boaco-rán, San Juan, Carrad, Aramecina y Mercedes. Por tanto la corporación municipal por unanimidad de votos de todos los presentes se discutió y aprobó L. 50,000.00 para pago de árbitros, gastos de comida, transporte de jugadores y otros gastos para el campeonato de fútbol intermunicipal Xiomara Castro Sur Valle-La Paz 2- La Secretaría municipal dio lectura a una circular enviado por la AMHON a todos los alcaldes donde les informan lo siguiente que el periodo de matrícula de vehículos inicia el primero de julio de cada año por tal motivo solicitan la notificación mediante certificación de punto de acta, si existe alguna modificación a la tasa vehicular municipal y/o multas para este año 2022. La corporación municipal discutió la circular y acordó citar a una reunión a las personas que tienen mototaxi para explicar el pago. No habiendo más que tratar se dio por cerrada la sesión firmando para constancia.

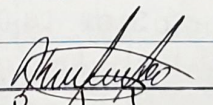

Alcalde Municipal

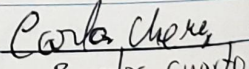


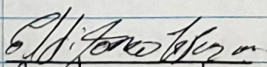

Vice Alcalde

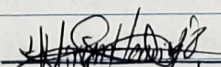
 bozo protesta
Regidor Primero

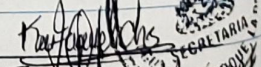

Regidora Segunda


Regidora Tercera


Regidora Cuarta


Regidora Quinta


Regidora Sexta


Secretario Municipal

Acta #17

En el salón de sesiones de la municipalidad de Aguanketerique, Departamento de La Paz. A los 15 días del mes de Junio del año 2022. Se celebró la sesión ordinaria

por la honorable corporación municipal que preside el señor alcalde Erlin Omar Rodríguez con asistencia del vice alcalde Edeñ Andrés Figueroa y regidores municipales: Ramon Antonio Medina regidor primero, Sefia Trujillo Estrada regidora segunda, Dra. Kenia Lisbeth López regidora tercera, Carlos Mario Chevez regidor cuarto, Eldifonza López Martínez regidor quinto, Miriam Suyapa Henríquez regidora sexta. Todo ante la Secretaría de despacho que da fe. Agenda:

1. Oración a Dios.
2. Comprobación del quórum.
3. Apertura de la sesión.
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda.
5. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior.
6. Lectura de correspondencia recibida.
7. Informe del señor Alcalde Erlin Omar Rodríguez.
8. Aprobación de ampliación presupuestaria por transferencia recibida correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2021 y aprobación de modificación presupuestaria mediante traslado entre objeto de gasto.
9. Informe de inventario por jefe de presupuesto y Contabilidad.
10. Aprobación de plan Operativo Anual de la Oficina de la Mujer.
11. Informe de prestaciones pagadas y pendientes de pagar.
12. Aprobación de manual de ayudas sociales.
13. Asuntos Varios.
14. Cierre de la sesión.

Desarrollo: La sesión se inició con la oración a Dios dirigido por el vice alcalde Edeñ Andrés Figueroa, luego se comprobó que había quórum, seguidamente el señor alcalde Erlin Omar Rodríguez dio por abierta la sesión a las 10:00 de la mañana, seguidamente la Secretaría Municipal dio lectura a la agenda siendo aprobado unánimemente por la corporación municipal, de la misma manera dio lectura a lo acta anterior lo que fue aprobado y firmado por la corporación municipal. Punto #6 Lectura de correspondencia recibida. La Secretaría municipal dio lectura a las siguientes solicitudes: Solicitud No 1.

Por parte de la Dra. Nelly López coordinadora de ES FAM, donde solicita el apoyo económico por la cantidad de 1.150.00 mensuales para 37 voluntarios, ya que son de gran apoyo en las comunidades para el buen funcionamiento en los centros de salud por lo mismo el personal voluntario acude al establecimiento para tratar temas de interés y esto les genera un gasto económico, seguidamente la registradora tercera la Dra. Kenia Lisbeth López manifestó que si el pago se haría a todas las voluntarios o solamente a las que asistan, en seguida el señor alcalde Erlin Omar Rodríguez menciona que el control lo tiene que llevar el centro de salud, la Corporación municipal por unanimidad de votos aprueba la solicitud, también quedando que el pago se haría en base al listado de asistencia y presentación de informe.

Solicitud No. 2- Por parte de la Dra. Nelly López donde solicita el apoyo para la contratación de una conserje para el centro de salud, ya que se necesita para realizar actividades de limpieza y organización del centro, seguidamente el alcalde municipal el señor Erlin Omar Rodríguez manifestó que el centro de salud ya cuenta con una conserje solamente que se quedó en un acuerdo que se le daría la oportunidad a la conserje de capacitarse por tres meses en farmacia. La Corporación municipal queda pendiente con la solicitud hasta que se tenga un dictamen para saber si se queda en farmacia o en el centro para el que fue contratada.

Solicitud No. 3- Por parte de la Dra. Nelly López donde solicita ayuda económica para gastos médicos, alimentación para el señor Luis Alonzo Baiza Rodríguez paciente que presenta cambios conductuales lo que le imposibilita cuidar de sí mismo y necesita el cuidado de personas voluntarios, la Corporación municipal discutió la solicitud quedando pendiente de aprobación, porque se quedó que la coordinadora de la OMM haría un informe para documentar la ayuda que se le daría.

Solicitud No. 4 Por parte del Patronato de la Comunidad de Los Laureles donde solicitan a la Corporación le puedan brindar una fotocopia de un documento de compra de un terreno abir-

cado en la Comunidad de Los Laureles, el objetivo de obtener la copia del documento es para verificar si el terreno fue dado en venta o en donación. Así mismo se verificó en el departamento de Catastro el documento y dicho terreno fue dado en venta a la municipalidad. La Corporación municipal autorizó que se le proporcione fotocopia del documento. Solicitud No. 5 La secretaria dio lectura a una solicitud de Dominio pleno a favor de Adán Perdomo Figueroa, donde su representante legal Yeimy Sarahi Castillo Velásquez, presentó cierta documentación al departamento de Catastro y manifestó que había presentado la Solicitud a la alcaldía el 24 de mayo del 2021 y no se le dio respuesta, la corporación municipal acordó que el departamento de catastro vaya a verificar el predio y anexar toda la documentación para posteriormente poder aprobar el dominio pleno. Punto #7- Informe del señor alcalde Erlin Omar Rodríguez. El día 14 de Junio nos visitó dos Organizaciones: 1. Personal del PMA donde se había acordado en reunión junto con el CODEM que se ayudarían a las comunidades más vulnerables para levantar un censo. 2- Global Community, en donde ambas organizaciones son con fondos provenientes de Estados Unidos y hubo una controversia entre las dos organizaciones, ya que habrían encuestado las mismas comunidades, al final se pusieron de acuerdo que tomarían comunidades diferentes para que la ayuda beneficie a más personas. Punto #8- El jefe de presupuesto y contabilidad Katherine Arda Montes dio lectura a la aprobación de ampliación presupuestaria por transferencia recibida correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2021 y aprobación de modificación presupuestaria mediante traslado entre objeto del gasto. Así mismo informo a la corporación que la modificación presupuestaria se refiere al traslado que se hace del objeto del gasto a otro objeto del gasto dentro del mismo programa donde las actividades y proyectos tienen destinado un presupuesto pero sino está en constante movimiento entonces el dinero se pasa a otro proyecto. Durante ampliación año 2022, Alcaldía municipal de Aguancaterique La Paz por transferencia recibida correspondiente al año 2021, meses de octubre, noviembre y Diciembre 2021.

Total Recibido	L. 4,091,620.22	
Vida Mejor	35%	L. 1,432,067.08
Mujer	5%	204,581.01
Todos Por La Paz	20%	818,324.04
Pro Honduras	10%	409,162.02
Infraestructura	10%	409,162.02
Funcionamiento	20%	818,324.04
Total		4,091,620.22

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	REGLON	MONTO	
		Proyecto de Electrificación en la		
	ELECTRIFICA-	Aldea de El Naranjo.	L. 700,000.00	TOTAL VIDA
VIDA MEJOR	CION	Proyecto de Electrificación en la		MEJOR
		Aldea Rancho Grande.	L. 732,067.08	
		TOTAL VIDA MEJOR		L. 1,432,067.08
		Eje Prevención de la violencia 20%	L. 40,916.22	
		Eje Economía 30%	L. 61,374.30	
MUJER	MUJER	Eje Participación Social y Política 10%	L. 20,458.10	TOTAL SECTOR
		Eje Salud 20%	L. 40,916.20	MUJER
		Eje Educación 10%	L. 20,458.10	
		Eje Ambiente 10%	L. 20,458.10	
		TOTAL SECTOR MUJER		L. 204,581.01
TODOS POR	SEGURIDAD	Proyecto de Electrificación en la		
LAPA	CIUDADANA	Aldea Guiracaray.	L. 296,738.12	TOTAL SECTOR
		Proyecto de Electrificación en la Al-		TODOS POR LA
		dea Rancho Grande.	L. 521,585.92	PAZ
		TOTAL SECTOR TODOS POR LA PAZ		L. 818,324.04
		Contraparte Municipal, para proyec-		
		to de muro y alcantarillas en las co-		
		munidades de la Cruz y Tepe.	L. 200,000.00	TOTAL SECTOR
PRO HONDURAS	RED VIAL	Ampliación construcción de alcan-		TODOS POR LA
		tarillas en la comunidad de El		HONDURAS
		Rancho.	L. 158,000.00	
		Ampliación construcción de Alcan-		
		tarillas en la comunidad de Que-		
		brado Honda.	L. 51,162.02	
		TOTAL SECTOR PRO HONDURAS		L. 409,162.02
	INVERSION	Mejoramiento del sistema de Agua		
		Potable en el Municipio de Aguas-		
		quetique.	L. 187,835.73	

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	RENTON	MONTO	
INFRAESTRUC- TURA	RED VIAL	Construcción de caja puente en la Comunidad de pre de la cuesta.	L. 755,068.90	TOTAL SEC-
		Construcción de caja puente en la comunidad de El Fuasimo.	L. 16,257.39	TOR INFRA- ESTRUCTURA
	FORTALECIMIEN- TO MUNICIPAL	Equipo de oficinas y muebles.	L. 50,000.00	
	TOTAL SECTOR INFRAESTRUCTURA			L. 409,162.02
	TESORERIA M.	16100 11-001-01 10 1 Beneficios	L. 818,324.04	
TOTAL SECTOR FUNCIONAMIENTO			L. 818,324.04	
TOTAL TRANSFERENCIA			L. 4,091,620.22	

Modificación Presupuestaria

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FORTALECI- MIENTO	MENOS	MAS
VIDA ME- JOR	AGUA y SA- NEAMIENTO	Construcción de sis- tema de Agua Pota- ble en caserio El Rancho.	47110 11-001-01 205 Construcciones y Me- joras de Bienes en Dominio Privado	500,000.00	
		Construcción de Aulas en el Centro de Edu- cación Basica Pablo Neto.	47110 11-001-01 207 Construcciones y Me- joras de Bienes en Dominio Privado	300,000.00	
	EDUCACIÓN	Construcción de Edi- ficio en el centro de Educación Bás- ica Policarpo Bonilla de la Comunidad del Espino.	47110 11-001-01 207 Construcciones y Me- joras de Bienes en Dominio Privado.		344,472.08
		Apoyo a las Acti- vidades Turismo en el Municipio.	54200 11-001-01 207 Transferencias a As- ciaciones Civiles sin Fines de Lucro.	200,000.00	
	PARTICIPACION CIUDADANA	Apoyo a la Sociedad Civil y Participación Ciudadana.	54200 11-001-01 207 Transferencias a As- ciaciones civiles sin Fines de Lucro.	500,000.00	
		Apoyo a los activi- dades Seguridad en el Municipio.	54200 11-001-01 202 Transferencias a As- ciaciones civiles sin		

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO.	MENOS	MÁS
			Fines de Lucro.	100,000.00	
	P. RESERVA	Preservación del Patrimonio Municipal.	54200 11-001-01 207		
	CION DEL MUNICIPIO		Transferencias a Asociaciones civiles sin fines de Lucro.	100,000.00	
		Construcción campo de fútbol en la Comunidad de las Mesas.	47210 11-001-01 205		
	DEPORTES		Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público.	200,000.00	
	SEGURIDAD CIUDADANA	Proyecto de Electrificación en la Aldea El Guiracora y	47210 11-001-01 205		
TODAS POR LA PAZ			Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público.		938,916.73
	SEGURIDAD CIUDADANA	Proyecto de Electrificación en la Aldea Rancho Grande.	47210 11-001-01 205		
			Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público.		161,083.23
		Proyecto de Electrificación en la Aldea Rancho Grande	47210 11-001-01 205		
			Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público.		526,912.83
VIDA MEJOR	ELECTRIFICACION	Proyecto de Electrificación en la Aldea De El Naranjo.	47210 11-001-01 205		
			Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público		617,444.25
		Total		2,244,412.08	2,244,412.08

Por tanto la corporación municipal en su mayoría de votos aprobó la ampliación presupuestaria por transferencia recibido correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2021 y aprobación de modificación presupuestaria mediante traslado entre objeto de gasto, o excepción del regidor primero el señor Ramón Antonio Medina porque solicitó permiso a la corporación municipal para ausentarse de dicha reunión. Posteriormente el señor alcalde Erlin Omar Rodríguez pregunta a jefe de presupuesto Katherine Aida Montes si se puede pagar prestaciones de fondos propios, luego Katherine Montes manifiesta

ta que si se puede dependiendo de la disponibilidad, seguidamente la abogada Melida Isis Velásquez manifiesta que sería de fondos propios correspondientes al año 2022, el cual se pretende destinar el porcentaje que según la ley permita e ir pagando prestaciones. La Corporación municipal en su mayoría de votos aprobó que se quede a disposición el porcentaje que según ley permita e ir pagando prestaciones de fondos propios, a excepción del regidor primero el señor Ramon Antonio Medina por solicitud permiso a la corporación municipal para ausentarse de dicha reunión. Punto #9.- Informe de inventario por jefe de presupuesto y contabilidad Katerine Aida Montes, donde informo a la corporación municipal que todos los empleados de los diferentes departamentos verificaron los bienes muebles e inmuebles de la forma 09 del sistema SAMI, comparando con acta de entrega e inventario en físico, seguidamente el señor alcalde Erlin Omar Rodríguez informo a la corporación municipal que no se le había entregado acta y de la misma manera no firmo acta. Inventario que no se encuentra en físico / escritura; ~~yo que no hubo Transacción~~

Inventario/ Escritura	Descripción	Cantidad	V. Unitario	Valor Total	Asignado A	Ubicación
12020241	Solar Salida a Lauterique	1.00	35,548.50	35,548.50	Erlin Omar Rodríguez	Salida a la Comunidad de Guarina barrio arriba.
12020238	Terreno para casas del Programa de Vida Mejor.	1.00	900,000.00	900,000.00	Erlin Omar Rodríguez	La Quesera
12020236	Terreno para nuevo centro de acopio	1.00	370,551.10	370,551.10	Erlin Omar Rodríguez	Colonia Mejía Moreno.
12020240	Terreno para antiguo botadero de basura	1.00	27,685.16	27,685.16	Erlin Omar Rodríguez	Salida a Comayagua antes del río Apone
12020225	Terreno para	1.00	30,000.00	30,000.00	Erlin Omar	Huiracaray

Inventario Escritura	Descripción	Cantidad	V. Unitario	Valor Total	Asignado A	Ubicación
	ra cementerio.				Rodriguez	
12020512	Impresora L355 color negro	1.00	4,654.00	4,654.00	Abner Ismael Perdomo.	Oficina de la UMAP
12020435-46	Tenazas corte diago	12.00	142.86	1,714.32	Erlin Omar Rodriguez	Oficina del Alcalde Municipal.
12020451	Bomba de mochila Protecho	1.00	1,300.00	1,300.00	Erlin Omar Rodriguez	Bodega del alcalde.
12020434	Antena, plato y modén	1.00	20,888.86	20,888.86	Erlin Omar Rodriguez	Oficina del Alcalde.
12020452	Colchonetas diferentes colores	19.00	400.00	7,600.00	Miriam Esmeralda Rodriguez	Alcaldía Municipal
12020576	Sillas plásticas blancas, azules y rojas	110.00	300.00	33,000.00	Delmis Agustina Velásquez	Oficina de la Mujer

Inventario en mal estado.

Inventario Escritura	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Asignado (A)	Ubicación
12020403-27	Sillas de metal	11.00	500.00	5,500.00	Erlin Omar Rodriguez	Oficina del Alcalde Municipal
12020519	Escritorio Secretarial color gris	1.00	4,500.00	4,500.00	Erlin Omar Rodriguez	Oficina del Alcalde Municipal.
12020433	EPS Entrevista	1.00	8,960.00	8,960.00	Jorge Norberto Gómez	Oficina Municipal de Justicia
12020531	Computador de escritorio HP todo en uno	1.00	17,975.00	17,975.00	Keyli Jaqueli Chevez	Oficina de Secretaría
12020473	Escritorio Secretarial Pa-	1.00	2,000.00	2,000.00	Keyli Jaqueli Chevez	Oficina de Secretaría

Inventario/ Escritura	Descripción	Cantidad	Valor Uni- tario	Valor To- tal	Asignado (G)	Ubicación
	navisión					
12020557	Dispensador de agua fría	1.00	2,690.00	2,690.00	Keyli Jaqueli Chevez	Oficina de Secretaría
12020598	Batería CPD	1.00	1,000.00	1,000.00	Keyli Jaqueli Chevez	Oficina de Secretaría
12020543	Impresora a color negro mar- ca EPSON 1355	1.00	5,500.00	5,500.00	Keyli Jaqueli Chevez	Oficina de la Secretaría Municipal
12020591	Ventilador mar- ca lasko d/e con control	1.00	1,400.00	1,400.00	Keyli Jaqueli Chevez	Oficina de la Secretaría Municipal

Punto # 10. La coordinadora de la OMM Delmis Agustina Velasquez dio lectura al plan Operativo anual de la Oficina Municipal de la Mujer año 2022. El cual se distribuye en los siguientes componentes: 1- El 20% eje de prevención de la violencia, priorizando acciones de prevención y atención a la violencia contra las mujeres. 2- 30% eje de economía priorizando iniciativas económicas de las mujeres para promover y garantizar la autonomía. 3- 10% de Participación social y política. 4- 10% eje de educación. 5- 20% eje de salud, priorizando la atención directa a la salud integral de las mujeres en sus diferentes etapas del ciclo de vida, con énfasis en salud sexual reproductiva y enfermedades crónicas no transmisibles. 6- 10% Eje de ambiente priorizando iniciativas de medios de vida y la promoción de prácticas agrícolas. La Coordinadora de la OMM Delmis Velasquez hizo entrega del plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de la Mujer a la Secretaría Municipal para ser archivado. Por tanto la corporación municipal en su mayoría de votos aprobó el plan Operativo Anual de la Oficina de la mujer año 2022 a excepción del regidor primero el Señor Román Antonio Medina por solicitar permiso a la corporación municipal, para ausentarse de dicha reunión. Punto #11 Informe de prestaciones pagadas y pendientes de pagar, tomó la palabra la abogada Melina Isis Velasquez e informó a la corporación municipal que ya se hizo un acuerdo con seis ex empleados y se les pagará el 60% de las prestaciones, así mismo manifestó que en la ampliación anterior se designó L. 500,000.00 para prestacio-

nes y se dejó presupuestado L. 5,000.00 de fondos propios haciendo un total de L. 505,000.00 del cual ya se cubrió el pago de cuatro personas debiendo un excedente a lo ex-coordinador de la OMM ya que se le dejó retenida una cantidad de dinero debido a que tiene a cargo bienes que no se encuentran en la alcaldía, el cual se va hacer la cotización de los bienes muebles y en su momento hacer la compra, por lo tanto a la persona que se le pague las prestaciones es porque esta solvente en esta municipalidad, de igual forma con esta nueva ampliación se pretende salir con otros compromisos, también informo que las demandas ya están en el juzgado y en cualquier momento las traen a la alcaldía, así mismo poder preparar una defensa que permita no generar tantas prestaciones. Punto #12. Aprobación de manual de Ayudas Sociales, la abogada Melinda Isis Velásquez dio lectura y expuso el contenido del manual de ayudas sociales, la corporación discutió que las ayudas sociales se hará con familias de escasos recursos económicos de las comunidades del municipio con relación a vivienda, educación, salud, alimentación y muerte de familiares. Por tanto la corporación municipal en su mayoría de votos aprobó el manual de ayudas sociales a excepción del regidor primero el señor Ramón Antonio Medina, por solicitar permiso a la corporación municipal para ausentarse de dicha reunión. Punto #13 Asuntos Varios la regidora tercera Dra. Kenia López pregunta si hay puestos disponibles en el mercado, la corporación municipal menciona que está vacío y está disponible para los que quieran vender. No habiendo más que tratar se dio por cerrado la sesión firmando para constancia.



Alcalde Municipal

Sofia Trujillo E.
Regidora Segundo

E. J. Juan Lora
Regidor Quinto

E. A. P.
Vice Alcalde

[Signature]
Regidora Tercera

[Signature]
Regidora Sexta

[Signature] base 15
Regidor primero

[Signature]
Regidor cuarto



[Signature]
Secretario Municipal