

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA**

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Educación Integral Inclusiva	Educación Infantil Temprana	1	4.710.560,18	60,93%

**Mes Reportado** | Noviembre de 2024

**Actividades Realizadas Durante el mes Reportado**

- 1) Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales.
- 2) Seguimiento y monitoreo del trabajo operativo.
- 3) Trámite administrativo (planes e informes mensuales).
- 4) Elaborar resumen para portal de transparencia.
- 5) Reunión de equipo técnico para revisar avances conforme indicadores de POA.
- 6) Planificación de las fechas de evaluación (condiciones para el proceso).
- 7) Reunión de equipo técnico para programar evaluaciones.
- 8) Realizar llamadas telefónicas a Madres Educadoras (ME) y Madres Coordinadoras (MC), para planificación de la evaluación.
- 9) Identificación de locales para procesos de evaluación.
- 10) Promoción, motivación y convocatoria a familias.
- 11) Preparación de material para evaluación (kits).
- 12) Coordinar el proceso de evaluación a las niñas y los niños con (ME y MC) por comunidad.
- 13) Desarrollo de los procesos de evaluación, aplicando la escala de Evaluación del Desarrollo Integral del Niño (EDIN), al menos el 70 % de asistencia y 95% alcanzan los estándares establecidos en la EDIN.
- 14) Levantamiento y actualización de la información de los niños y niñas.
- 15) Aplicación de la Escala de EDIN.
- 16) Recolectar y actualizar los datos de niños y niñas del resultado de evaluación.
- 17) Análisis de resultados (gráfica y edad funcional y PET).
- 18) Elaboración de informes EE-RE-004, EE-RE-005 y EE-RE-006/resultado de la aplicación de la escala de EDIN.
- 19) Digitalización de la información conforme al resultado de EDIN y el documento personal.
- 20) Elaborar informe de resultados.
- 21) Registrar información en el Sistema de información Estadística (SIE-CONEANFO).

## COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 22) Levantamiento de la información de las familias y los niños y niñas (Expediente).
- 23) Seguimiento personalizado, a las niñas y niños que se les recomienda planes de estimulación temprana (PET) en cada evaluación, para apoyar a las familias en el trabajo de estimulación.
- 24) Desarrollo de 2 procesos educativos por trimestre, en jornadas de 1 hora cada uno sobre módulo 4, dirigido a 30 niños (16 niños en COLOSUCA, 6 EN PUCA y 5 en CAFEG).
- 25) Planificación de los procesos educativos, de acuerdo a las necesidades de las niñas y los niños (según PET).
- 26) Organizar a las ME y MC que apoyarán el proceso.
- 27) Visitas domiciliarias a las personas responsables de las niñas y los niños.
- 28) Reunión con equipo técnico para planificar el acompañamiento a educadores en procesos de formación.
- 29) Trámite administrativo (solicitud de bienes y suministros).
- 30) Brindar acompañamiento a 56 acciones de capacitación a 806 Educadores de EIT (620 educadores en 43 grupos de seguimiento y 186 educadores nuevos en 13 grupos nuevos de formación). Sobre los módulos 2, 3; 6, 7 y 8 del currículo de EIT. (12 eventos del módulo 8 en COLOSUCA, 16 eventos del módulo 6 Y 7 en COLOSUCA Y PUCA; 13 eventos modulo 2 y 3 COLOSUCA Y PUCA; y 15 eventos reforzamiento modulo 8 EN CAFEG ).
- 31) Revisar documentación para los informes de acción educativa
- 32) Reunión de personal para planificar los seguimientos comunitarios por medio de reuniones con el equipo técnico, madres y padres educadoras.
- 33) Desarrollar 231 acciones de capacitación y seguimiento a 3801 familias en las comunidades (2736 familias de seguimiento de años anteriores reciben temas del módulo 7 y 8; y 1065 familias nuevas del 2024, reciben temas de los módulos 3).
- 34) Desarrollar 117 acciones de capacitación y seguimiento a 1299 familias en las comunidades (1299 familias nuevas del 2024, reciben temas de los módulos 3).
- 35) Revisar documentación para los informes de acción educativa por comunidad.
- 36) Registrar información de los procesos educativos en el SIE CONEANFO.
- 37) Desarrollar 15 eventos de formación para la investigación social en la Mancomunidad CAFEG (15 eventos con 150 educadores de EIT de 3 municipios de CAFEG).
- 38) Monitoreo y seguimiento a 15 eventos de capacitación sobre Investigación Social (5 eventos en Erandique, 7 en San Andrés y 3 en Santa Cruz).
- 39) Desarrollar 50 eventos comunitarios de Investigación Social en la Mancomunidad CAFEG (17 eventos en Erandique, 10 en Santa Cruz y 23 en San Andrés de la Mancomunidad CAFEG).
- 40) Monitoreo y seguimiento a 50 eventos de capacitación sobre Investigación Social (17 eventos en Erandique, 23 en San Andrés y 10 en Santa Cruz).
- 41) Desarrollar 12 eventos de formación para la investigación social en la Mancomunidad Mancurisj (12 eventos con 150 educadores nuevos de EIT de 4 municipios de MANCURISJ, Intibucá).
- 42) Monitoreo y seguimiento a 12 eventos de capacitación sobre Investigación Social, (SERIAN 4 en Yamaranguila, 2 en Dolores, 3 en San Miguelito y 3 en San Juan de Intibucá).

## COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 43) Desarrollar 50 eventos comunitarios de Investigación Social en la Mancomunidad MANCURISJ, Intibucá (15 eventos en Yamaranguila, 8 en Dolores, 12 en San Miguelito y 15 en San Juan departamento de Intibucá).
- 44) Elaborar informes de acción educativa de seguimientos y listado de asistencia.
- 45) Registrar información en el Sistema de información Estadística.

Firma y Sello:  

**DARLING EDUARDO ALDANA MEJÍA**  
Coordinador de Proyecto de Educación en Iempira (PROELEM)  
Nombre y Cargo del/La Responsable

